

ОШ„ПЕТАР КОЧИЋ“  
ИНЂИЈА  
Цара Душана 9  
Дел бр: 892  
Датум:4.11.2020.г.

На основу члана 119. ст. 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17..6/20- даље: Закон) и члана 13. став 4. тачка 20) Статута ОШ“Петар Кочић“ Инђија (дел.бр. 260 од дана 15.3.2018.; 298/19.3.2020.), Школски одбор ОШ“Петар Кочић“ Инђија, на седници одржаној дана 4.11.2020. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

### **I Опште одредбе**

#### **ЧЛАН 1**

Правилником о трошковима репрезентације (даље: Правилник) уређује се употреба средстава на име трошкова репрезентације у ОШ „Петар Кочић“ Инђија (у даљем тексту: Школа), а посебно:

- Шта се сматра трошковима репрезентације;
- Облици улагања средстава на име трошкова репрезентације;
- Утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације;
- Овлашћења појединих лица у Школи у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације;
- Начин формирања и токова докумената у вези са коришћењем средстава за трошкове репрезентације;
- Начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

### **II Трошкови репрезентације**

#### **ЧЛАН 2.**

Под репрезентацијом се подразумевају трошкови који настају током редовног пословања школе, са циљем остварења и одржавања пословних односа, обележавања

годишњица, јубилеја, школских такмичења, завршних испита, пријема првака, доделе пакетића, оржавање матура ученика, одржавања стручних скупова, одржавање семинара, трошкови на службеним путовањима у циљу унапређења пословања, трошкови угоститељских услуга, као и други трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су у функцији склапања послова, уговора и редовног пословања школе.

### **ЧЛАН 3.**

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која предвиђена буџетом и расположивим финансијским средствима. Расходи на име репрезентације могу се извршити највише до укупног износа који је одобрен у буџету за годину у којој се користи.

Планирање и праћење трошкова репрезентације обезбеђује се рационалним и домаћинским понашањем у трошењу средстава за ове намене.

### **ЧЛАН 4.**

Директор Школе ( у даљем тексту: Директор), одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију, користи средства намењена за репрезентацију без ограничења, разумно и примерено, водећи рачуна о расположивим средствима за репрезентацију и коме од запослених се даје право на трошкове репрезентације.

Директор може да одреди и друго лице које ће доносити одлуку из става 1. овог члана.

### **ЧЛАН 5.**

Директор Школе учествује у планирању средстава за трошак репрезентације у финансијском плану за текућу буџетску годину као и контролу утрошка средстава за репрезентацију приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег извештаја о остваривању усвојених финансијских планова Школе.

Лице коме је поверено обављање послова из члана 4. Став 2. Овог Правилника дужно је да Директору подноси извештај о планираним трошковима и утрошку средстава за репрезентацију.

### **ЧЛАН 6.**

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошак репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси трошкове и оверава их својим потписом својеручним или електронским.

Директор оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације својеручним или електронским потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа коју уређује рачуноводство.

### **III Прелазне и завршне одредбе**

#### **ЧЛАН 7.**

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

#### **ЧЛАН 8.**

Све касније измене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно се примењују.

#### **ЧЛАН 9.**

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Драгана Јанковић

Објављено на Огласној табли школе: 4.11.2020.г.