



1877-1916

Основна школа "Петар Кочић"

ИНЂИЈА

Република Србија
Основна школа "Петар Кочић"
Инђија, Цара Душана 9
Тел/факс: 022/ 561 540
e-mail:ospetarkocic@indjija.rs
Дел.бр.
Датум: 12.09.2025.

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А
ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“ ИНЂИЈА
за школску 2025-2026. годину

САДРЖАЈ:

I УВОД

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

- 1.1. Материјално технички и просторни услови за рад школе
- 1.2. Опремљеност школе
- 1.3. Педагошка организација
- 1.4. Школски простор
- 1.5. Грејање просторија
- 1.6. Школска кухиња
- 1.7. Школска библиотека
- 1.8. Стоматолошка ординација
- 1.9. Запослени у школи
- 1.10. Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 2.1. Списак уџбеника, приручника
- 2.1.1. Списак дидактичких и игровних наставних средстава
- 2.2. Табеларни преглед бројног стања ученика
- 2.3. Годишњи фонд часова обавезне и изборне наставе
- 2.4. Распоред радног времена у оквиру радне недеље
- 2.5. План коришћења годишњих одмора
- 2.6. Распоред часова
- 2.7. Школски календар за основне школе са седиштем на територији АП Војводине
- 2.8. Распоред дежурстава наставника и ученика
- 2.9. План спортских, културних и рекреативних активности
- 2.10. План активности за зимски распуст
- 2.11. Подела сведочанства и ђачких књижица
- 2.12. Оперативни план организације и реализације наставе у условима пандемије ковид-19

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Програм рада педагошког колегијума
- 3.2. Програм рада Наставничког већа
- 3.3. Програм рада Одељенских већа
- 3.4. План стручних већа
- 3.5. План разредних старешина

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. Програм Школског одбора
2. План Школског одбора
3. Програм Савета родитеља
4. План и програм рада директора
5. Програм рада секретара
6. Програм рада помоћника директора

V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

1. Слободне наставне активности
2. Програм ваннаставних активности ученика
3. Пројектна настава
4. Развој школског спорта
5. Хор

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. План допунске наставе
2. Програм појачаног васпитног рада са ученицима
3. План додатне наставе
4. Припремна настава
5. Мере превенције осипања ученика
6. Настава код куће и на даљину
7. Хор
8. Остале активности ученика
9. Екскурзије, излети, школа у природи
10. Изванучионичка настава
11. Међупредметно повезивање
12. Међупредметне компетенције

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. План и програм рада педагога
2. План и програм рада психолога школе
3. План рада библиотекара

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. План рада Ученичког парламента
2. План рада Одељенске заједнице

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. План и програм професионалне орјентације
2. Програм здравствене превенције
3. Програм превенције малолетничке деликвенције
4. План и програм заштите животне средине
5. План пројектне наставе
6. План и програм рада продуженог боравка

X СТРУЧНИ ТИМОВИ

1. Тим за инклузију
2. Тим за додатну подршку надареним ученицима
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за културне делатности
5. Тим за професионални развој
6. Тим за професионалну орјентацију
7. Тим за самовредновање
8. Тим за очување и унапређење здравља ученика
9. Тим за развој Школског програма
10. Тим за школско развојно планирање
11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
13. Тим за контролу документације
14. Поткомисија за праћење часова
15. Комисија за контролу забране пушења
16. Комисија за изрду плана екскурзија

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. План стручног усавршавања у установи
2. План стручног усавршавања ван установе

XII ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

XIII ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

XIV ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

XV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

XVI ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

XVII САМОВРЕДНОВАЊЕ

XVIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

XIX ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

XX ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

XXI ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ И УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА

XXII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

XXIII ПРИЛОГ:

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гл. Р. Србије», бр. 88/17..92/23) Школски одбор ОШ »Петар Кочић» у Инђији на седници одржаној, дана 12.9.2024.године доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

I УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

за школску 2025-2026. година

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/2025. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години Школа ће предузети мере и активности на унапређењу наставног процеса, и то:

- Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика- конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за ученике
- Развијати капацитете наставника за примену индивидуалног образовног плана;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по предмету;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање задавање иницијатива);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања
- Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске, додатне и припремне наставе (број ученика и редовност)
- Радити на унапређењу и развоју позитивних људских вредности код ученика
- Унапређивати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости
- Појачати превентивне активности у циљу заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- користити потенцијале Националне платформе „Чувам те“
- У недељи од 8-12.09.2025. спровести иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења
- У оквиру самовредновања, самовредновати кључну област Настава и учење
- Анкетирати ученике 1. и 5. разреда како су се адаптирали на нову средину и рад

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

Полазна основа за утврђивање Годишњег плана рада основне школе "Петар Кочић" у Инђији је Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гл. РС», бр.88/17..92/23), Закон о основној школи (Сл. Гласник РС 55/13...92/23), Статут Школе, Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике основне школе, Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни Гласник» 2/92, 2/00), Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи («Сл. Гласник» РС 42/93, 37/2009 Одлука УСРС), Развојни план за период 2023 – 2027.

Према школском летопису, давне 1781. год. почела је изградња школе, која је примила прве ђаке 1782. године.

1937. год. подигнута је нова школска зграда која се званично звала Државна основна школа са српскохрватском језиком. 14.марта 1945 год. Главни народно-ослободилачки одбор је својом одлуком претвара у нижу четвороразредну гимназију са називом Нижа државна реална гимназија Инђија.

ОШ „Петар Кочић“ у Инђији је основана Одлуком Скупштине Општине Инђија број 01-11417/1 од 13.12.1965. године. Од самог оснивања и почетка рада, школа је до данас доживела промене од обичне кућице- прве школе израсла је у осмогодишњу градску школу. У саставу матичне школе налази се издвојено одељење у насељу Љуково где је организована настава од првог до четвртог разреда.

Матична школа је лоцирана у центру града, а издвојено одељење у центру насеља Љуково. Зграда матичне школе поседује 13 учионица, 5 кабинета, 2 радионице за техничко образовање, просторију за продужени боравак, фискултурну салу, као и кухињу са трпезаријом и сопствено централно грејање, површине је 3660 м/2.

Школа поседује богату школску библиотеку са око 6.000 књига коју користе ученици и наставници.

У непосредној близини школског објекта налази се отворени терен за кошарку, одбојку, рукомет, фудбал, који школа користи за реализацију наставе физичког васпитања и других спортских активности.

У школском дворишту налази се објект који тренутно користе деца сасметњама у развоју, обезбеђен је и простор за четири групе деце ПУ “Бошко Буха“ Инђија, а у згради школе ради и стоматолошка ординација Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

На основу процене опремљености свих наставних области наставним средствима у односу на нормативе, констатовано је да је школа комплетно опремљена са око 90%, неопходним наставним средствима. Школи је неопходна помоћ институција које брину о финансирању школе, јер је улагање у образовање трајан и непрекидан процес.

Издвојено одељење ове школе у Љукову удаљено је 7 км од матичне школе, има 2 учионице и мало фискултурну салу, ученици раде у две смене.

На основу наведених докумената као и анализе прошлогодишњег рада стручних органа Школе, може се констатовати да је и поред материјалних проблема образовања, па и наше школе, постигнут завидан ниво образовно-васпитног рада. Та констатација потврђена је резултатима ученика на бројним конкурсима, смотрема и такмичењима. На основу прошлогодишњег искуства и укупне евалуације образовно - васпитне праксе, стручни органи Школе су закључили да је и у овој школској години потребно много више пажње посветити надареним, као и ученицима који имају изразитих проблема у савладавању програмских садржаја. Стога ће се у овој школској години у наставну праксу више него до сада уводити облици и методе рада који обезбеђују шире стицање знања надареним и ученицима са проблемима у усвајању знања као што су индивидуални, индивидуализовани и групни облик рада, рад у паровима, пројектна настава и сл.

У школској 2024-25. години услови за рад школе су побољшани у односу на протекле године, скоро да је постигнут оптималан ниво опремљености школе.

Школски простор задовољава све потребе nastave: 35 одељења у Инђији користи за непосредан рад 13 учионица, 5 кабинета, 2 радионице за техничко образовање и 1 физкултурна сала и једна учионица за рад продуженог боравка. Настава се одвијала у две смене. У Љукову 4 одељења користе две учионице у две смене и једну гимнастичку учионицу.

Урађен је основни преглед конструкције објекта од стране лиценцираног правног лица. Прегледом су утврђени недостатци у виду лошег прикупљања и одвођења воде настале услед атмосферских падавина. Урађена је замена хоризонталних олука на новијој згради, као и постављање снегобрана на истој, физкултурној сали и пешачком мосту (пасарели). Постављена је метална ограда на местима где је недостајала, а санирана је и подземна цев која је испуштала воду и влажила помоћну домареву просторију и информатички кабинет. Такође, санирана су и оштећења у информатичком кабинету, настала том приликом. У Издвојеном одељењу Љуково је дошло до подизања паркета у једној учионици, као последица продора влаге. Паркет је уклоњен, урађена је хидроизолација и постављен ламинат. Такође у ИО Љуково је уграђено електронско школско звоно.

У протеклој школској години уграђено је укупно 9 клима уређаја, од којих 7 у матичној школи у Инђији и 2 у ИО Љуково. Седам клима је обезбеђено из разних врста донација, а две је школа уградила из текућег буџета. За потпуну климатизацију потребних просторија је остало да се уграде још 4 клима уређаја у матичној школи.

Извршен је сервис свих паметних табли и клима уређаја које су постављене претходних година.

Основним образовањем и васпитањем остварују се исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.
- 15) бити у стању да самостално брину о свом здрављу и поштују мере превенције у циљу заштите здравља уопште.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- Да се Годишњим планом рада утврђују место, време начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да ће се од I до VIII разреда реализовати школски програм који важи четири године од доношења, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовремено реаговање на све проблеме; подизање рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 21 одељење у првом циклусу основног образовања и васпитања, а број одељења у другом циклусу је 18;
- да ће просечан број ученика у одељењима 24, 24 у Инђији, а у Љукову је 12,75
- да ће предметна настава у разредној настави бити заступљена из свих предмета
- да ће се први страни језик - Енглески језик, изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава Руског и Немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно, као изборни програм - други страни језик;
- да ће се у 5. 6. разреду организовати 1,5 часова обавезних спортских активности по одељењу у оквиру наставе Физичко и здравствено васпитање;
- да ће се предмет физичко и здравствено васпитање организовати од 5-8. раз. по два часа недељно + 1 час ОФА + 0,5 (у 24. сатној недељи) (72+36+18)
- да планирамо два радна дана, ненаставна, на нивоу школске године- суботе за спортске активности за реализацију изборних активности
- да ће се од I до VIII разреда остваривати изборни програми: Верска настава (Православни катихизис) и Грађанско васпитање;
- да ће се у 5, 6, 7. и 8. разреду остваривати наставни предмет Информатика и рачунарство, као обавезан предмет
- да ће се предмет Техника и технологија организовати у 5, 6, 7. и 8. разреду са по два часа недељно;
- да ће се предмет Здравствено васпитање изучавати од 1-4 разреда кроз корелацију са другим предметима;
- да ће се у 1, 2, 3. и 4. разреду разреду, као обавезан предмет, изучавати предмет Дигитални свет, један час недељно;
- да ће се у 5, 6, 7. и 8. разреду организовати слободне наставне активности у 18 одељења и то: Животне вештине, Врлине и вредности као животни компас 1 и 2, Медијска писменост, Чуvari природе, Вежбањем до здравља и Филозофија са децом (у складу са кадровским могућностима школе који су у овој години остали без дела нормe и расподелити наставницима у оквиру 40-а часовне радне недеље);
- да ће се у школи реализовати Ваннаставне активности из свих области;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског про-

стора, а што се пре свега односе на реконструкцију интернет мреже у целој школи, кречење учионица, ходника, санацију физкултурне сале, кречење санитарних чворова, реконструкцију дворишта и крова и др.);

- да ће услови рада бити много бољи с обзиром да је реконструкција обухватила целу школу;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно одржати ниво на такмичењима, потврдити резултате које освајамо годинама;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, као и предмета који се полажу на завршном испиту, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- да наставници који немају адекватне дигиталне компетенције добију подршку у виду стручног усавршавања;
- да Школска уписна комисија, коју сачињавају директор школе, секретар, педагог и информатичар, раде у припреми и реализацији завршног испита, као и наставници који су ангажовани као дежурни наставници, прегледачи или супервизори;
- да су наставници укључени у рад google classroom постављањем наставних садржаја и оспособљени за on line наставу;
- да ће се поштовати мере заштите здравља у складу са стручним упутствима МП.
- Радити на унапређењу и развоју позитивних људских вредности код ученика
- Унапређивати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости
- До 15.9.2025. спровести иницијално процењивање у оквиру свих наставних предмета у складу са планом и програмом наставе и учења.

Организација живота и рада у школи засниваће се на:

- Школском развојном плану
- Школском програму
- Правилнику о календару рада за основне школе на територији АП Војводине,
- Непосреднијем сарадничком односу наставник - ученик, наставник - наставник и наставник - родитељ у циљу стварања услова за изграђивање савременијег рада и климе заснованог на поверењу, разумевању толеранцији и подстицању креативности ученика.
- Статуту школе, којим је уређена организација и начина рада, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања,
- Подизању квалитета наставе увођењем савремених метода
- Вредновању и самовредновању рада квалитете школе
- Програму за заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Инклузивној настави - индивидуалном образовном плану
- Развијању културних и других потреба ученика
- Организовању стручног усавршавања наставника
- Сарадњи са институцијама ван школе
- Сарадњи са локалном самоуправом.

Школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о плану и програму наставе и учења за ученике основне школе и да у том циљу доноси Годишњи план рада.

Да се Годишњим планом рада утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Језик на коме ће се обављати наставни процес је Српски језик

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
3	Српски језик	1	Хемија
1	Енглески језик	1	Биологија
3	Математика	1	Физика
1	Историја	1	Географија
1	Ликовна култура	1	Музичка култура
2	Техника и технологија	2	Информатика и рачунарство
1	Немачки језик	1	Продужени боравак

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је опремљена адекватним материјално техничком средствима за боравак и рад. У свим учионицама / кабинетима се налази пројектор и паметни рачунар, бела и/или паметна табла. Већина учионица поседује клима уређај. У зборници се налазе 2 лаптоп рачунара и мултифункционални копир апарат. У просторији број 5 се налазе 2 рачунара и 2 мултифункционална копир апарата. У помоћној просторији библиотеке се налази лаптоп и мултифункционални штампач.

Школа ради по систему кабинетске наставе, у задовољавајућим просторним условима. Опремене и осавремењавање кабинета и учионица је континуиран процес.

Површина матичне школе у Инђији је 3660м/2.

- Спортске сале, терени:

1	Фискултурна сала са помоћним просторијама-325м/2
1	Спортски терен за мали фудбал (градски терен поред школе)
1	Стрељана (објект у сутерену сале за физичко образовање)

- Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене улоге школе:

Кухиња
Трпезарија
Стоматолошка амбуланта
Простор за предшколску наставу
Просторије за децу са сметњама у развоју

Издвојено одељење школе у Љукову, површине је 529 м2, од којих користимо 449 м2, а од просторија поседује две учионице, зборницу, трпезарију са кухињом, малу салу за спортске и друге активности, котларницу и два тоалета.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Списак наставника- подела предмета на наставнике

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника разредне наставе и предметне наставе за први циклус основног образовања и васпитања за школску 2025/2026.

Р. Бр.	презиме и име	завр. шк.	предмет	настава.	остали послови	свега недељно	разред
1.	Алфировић Марија	ВСС	Разредна н.	19	21	40	1-1
2.	Радаковић Биљана	ВСС	Разредна н.	19	21	40	1-2
3.	Миљковић Милица	ВСС	Разредна н.	19	21	40	1-3
4.	Опарница Слободанка	ВСС	Разредна н.	19	21	40	1-4
5.	Ћурчић Љубица	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-1
6.	Јунузовић Милица	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-2
7.	Кртолица Гордана	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-3
8.	Куга Милица	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-4
9.	Глушчевић Љубица	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-5
10.	Вуковић Слободанка	ВСС	Разредна н.	20	20	40	3-1
11.	Стевановић Наталија	ВСС	Разредна н.	20	20	40	3-2
12.	Петрић Јелена	ВСС	Разредна н.	20	20	40	3-3
13.	Георгијевић Данијела	ВСС	Разредна н.	20	20	40	3-4
14.	Ерцеговчевић Јелена	ВСС	Разредна	20	20	40	4-1
15.	Мрђа Анка	ВСС	Разредна н.	20	20	40	4-2
16.	Ђурић Наташа	ВСС	Разредна н.	20	20	40	4-3
17.	Мандић Татјана	ВСС	Разредна н.	20	20	40	4-4
18.	Груловић Горан	ВСС	веронаука	12	12	24	1-4. р.
19.	Лемајић Мирјана	ВСС	Енглески ј. 1.	20	20	40	1-4. р.
20.	Васић Маријана	ВСС	Енглески ј. 1. I	22	18	40	1-4. р.
21.	Чемерићи Татјана	ВСС	Верска н.	5	5	10	3-4. р.
22.	Ребић Радица	ВСС	Разредна н.	19	21	40	1-5
23.	Прибић – Блануша Весна	ВСС	Разредна н.	20	20	40	2-6
24.	Живковић Јелена	ВСС	Разредна н.	20	20	40	3-5
25.	Палањук Брана	ВСС	Разредна н.	20	20	40	4-5
26.	Дудаш Тамара	ВСС	Продужени			40	1-4. р.

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника предметне наставе за школску 2025/2026

Р. Бр.	презиме и име	завр. шк.	предмет	обав. наст.	остали послови	свега недељ.	Одељ. Стареш.
1.	Грубор Веселинка	ВСС	Математика	20	20	40	8/3
2.	Цветковић Дина	ВСС	Математика	20	20	40	6/3
3.	Инес Квашчев	ВСС	Мат. и инф.	20	20	40	
4.	Телпингер Марина	ВСС	ТиТ	24	16	40	5-1
5.	Милићевић Александра	ВСС	Српски ј.	18	22	40	
6.	Стекић Јасмина	ВСС	Математика	16	16	32	
7.	Косановић Наташа	ВСС	Српски ј.	21	19	40	8/1
8.	Лемајић Љиљана	ВСС	Српски ј.	21	19	40	7/1
9.	Леканић Драгана	ВСС	Српски ј.	18	22	40	6/2
10.	Ерго Петричић Ивана	ВСС	Енглески ј.	14	26	40	5-3
11.	Дмитровић Јелена	ВСС	Енглески ј.	20	20	40	

12.	Лемајић Мирјана	ВСС	Енглески ј.	2	2	40	
13.	Стошић Изабела	ВСС	Немачки ј.	10	12	22	
14.	Милиновић Марина	ВСС	Руски ј.	12	14	26	
15.	Пејчић Бранислав	ВШС	Музичка к.	24	16	40	7-3
16.	Миливојевић Александар	ВСС	Географија	20	20	40	7/2
17.	Тодоровић Сања	ВСС	Географија	10	10	20	
18.	Денчић Бранислав	ВСС	Физичко в.	21	19	40	8/2
19.	Горан Купрешак	ВСС	ТиТ	24	16	40	
20.	Мартин Манојловић	ВСС	Физичко в.	18	18	36	8/4
21.	Мирјана Пешут	ВСС	Физичко в.	15	25	40	5-6
22.	Петровић Милица	ВСС	Биологија	12	12	24	
23.	Татјана Чемерић	ВСС	Верска настав	18	18	40	-
24.	Зорић Мазинанин Драгана	ВСС	Биологија	24	16	40	5-2
25.	Анкица Марић	ВСС	Инф. и рач.	12	12	24	
26.	Ђорђевић Милица	ВСС	Историја, СН	20	20	40	5-4
27.	Шкрбић Милијана	ВСС	Историја	15	15	30	
28.	Марчетић Божица	ВШС	Ликовна култ	24	16	40	6/1
29.	Вајагић Борислав	ВСС	Инф. и рач.	20	20	40	
30.	Ћуић Мара	ВШС	Хемија	16	16	32	
31.	Трескавица Светозар	ВСС	Физика	20	20	40	7/4
32.	Мрвош Јелена	ССС	Физика	4	4	8	-
33.	Пуалић Биљана	ВСС	ТиТ	24	16	40	6/4
34.	Голић Жељка	ВСС	Немачки језик	18	22	40	5-5
35.	Митровић Алекса	ВСС	Грађанско васпитање	4	4	8	

1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
3	Српски језик	1	Хемија
2	Енглески језик	1	Биологија
3	Математика	1	Физика
1	Историја	1	Географија
1	Ликовно	1	Музичко
2	ТиТ	2	Информатика и рачунарство
1	Немачки језик	1	Продужени боравак

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Грејање матичне школе и издвојеног одељења у Љукову је на гас, сопствени систем за централно грејање. Матична школа и издвојено одељење су повезани на градску гасну мрежу.

1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА

Ове године Школа ће, организовати ужину за ученике школе, као донацију родитеља ученика у роби, а просторни и кадровски капацитети омогућавају, припрему и дистрибуцију ужине. У прављењу јеловника ће учествовати нутрициониста. Ужина ће се дистрибуирати у ђачкој трпезарији, у току четири велика одмора.

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

У Школи ради школска библиотека у којој се налази преко 6000 књига. У школској библиотеци ће се одржавати седнице школског одбора, састанци ученичког парламента, састанци школских тимова, у слободним терминима. Обележаваће се значајни датуми у животу и раду школе.

1.8. СТОМАТОЛОШКА ОРДИНАЦИЈА

У Школи ради стоматолошка ординација, чије услуге користе ученици школе и редовно се обављају систематски стоматолошки прегледи. Сарадња са Домом здравља „Др Милорад Мика Павловић“ у Инђији је континуирана и реализоваће се у виду предавања стоматолога у свим разредима, о нези усне дупље и зуба.

1.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

ВАННАСТАВНО И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

РАДНО МЕСТО	Број извршилаца	Школска спрема
директор	1	VII
Помоћник директора	2	VII
Секретар	1	VII
Шеф рачуноводства	1	VII
Административно финансијски радник	1	IV
Педагог	1	VII
Психолог	1	VII
Библиотекар	1	VII
Наставници предметне наставе	0	IV
Наставници предметне наставе	3	VI
Наставници предметне наставе	36	VII
Наставници разредне наставе	0	VI
Наставници разредне наставе	22	VII
Домар/мајстор одржавања	1	IV
Домар/мајстор одржавања	0.5	III
Сервирке	2,5	II
Спремачице	9	I

У школи је запослен 81 радник, 60 у настави и 21 чини ваннаставно особље.

1.10. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

Оријентациони план коришћења

Објекат друштвене средине	Програм који ће се реализов.	Учесници реализације
Зоолошки врт	Природа и друштво	Ученици 3. разреда
Музеји: Београд, Нови Сад, Инђја, Ср.Митровица	Природа и друштво, историја, биологија, чувари природе	Ученици 1.-8 раз
Еколошке активности	Биологија	6, 7, 8. разред
Градска позоришта	Српски језик, музичка култура	1-8. раз.
Аутлет	Чос	3.4. раз
Сеоско имање	Природа и друштво	1.-4. раз.
Излетишта	Природа и друштво, биологија, историја, географија	1-8. раз.
Манастири	Историја, географија	1-8. раз.
Планетаријум	Географија	5, 6. раз.
Ботаничка башта	Биологија	5-8. раз.
Скупштина Општина Инђја	Природа и друштво, историја	4, 5. раз.
Етно кућа-Марадик	Природа и друштво	4, 5. раз.
Келтско село	Природа и друштво	1-4. раз.
РТИ	Српски језик	3, 4, 8. раз
Спортски терени и центри	Физичко и здравств. васпитање	1-8. раз.
Средње школе	Професионална оријентација	8. раз.

Објекти школе који ће се користити за остваривање спортских и културних садржаја

ОБЈЕКАТ	ПРОГРАМ	УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМА
Фискултурна сала	Тренинзи Утакмице Приредбе Матурско вече Прославе Игранке	Спортске екипе Ученици школе Радници школе
Хол школе	Изложбе Пробе фолклора	Ученици школе
Двориште школе	Приредбе	Ученици школе

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће је на својој седници је разматрало и утврдило следеће:

Списак уџбеника који је изабран у школској 2024/2025. и који ће се користити у школској 2025/2026. години је промењен за 2. и 3. разред- уместо ИК „БИГЗ“, користиће се ИК „НОВИ ЛОГОС“ а за 7. разред избор издавача уџбеника није промењени

Ученици ће користити као помоћно наставно средство часописе „Витез“ и „Чувари равнице“.

Раз.	предмет	издавач	Наслов уџбеника	АУТОРИ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	СРПСКИ ЈЕЗИК за 1. разред основне школе, уџбенички комплет (Буквар, наставни листови уз Буквар, Словарица уз Буквар, Читанка са основима писмености), ћирилица	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда
1.	СВЕТ ОКО НАС	„БИГЗ школство“	СВЕТ ОКО НАС за 1. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска-први и други део), ћирилица	Сања Благданић, З.Ковачевић, С.Јовић
1.	МАТЕМАТИКА	„БИГЗ школство“	МАТЕМАТИКА 1за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска1.и 2. део), ћирилица	Сања Маричић
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR 1, енглески језик за 1. разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Н. МИЏЕЛ
1.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1, Уџбеник за 1. разред основне школе; ћирилица	Д.Братић
1.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„Бигз школство“	ДИГИТАЛНИН СВЕТ Уџбеник за 1. разред основне школе, ћирилица	Г.Његовановић

2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“ СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
		Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
		Латиница – Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
2.	МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“ Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.
2.	СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“ Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)		
2.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“ Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.
2.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“ Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ДАТА СТАТУС“ Smart Junior 2, енглески језик за други разред основне школе; друга година учења	Н.О. Mitchell, Marileni Malkogianni,	650-02-00021/2019-07 од 4.4.2019.

2.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“ Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.
----	-------------------	--	--	---------------------------------------

3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“ <i>Српски језик 3</i> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
		<i>У свету речи,</i> Читанка за српски језик за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		<i>Дар речи,</i> граматика за српски језик за трећи разред основне школе		
		<i>Радна свеска</i> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	
3.	МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“ <i>Математика 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	„НОВИ ЛОГОС“ <i>Природа и друштво 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
		<i>Природа и друштво 3</i> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“ <i>Ликовна култура 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“ <i>Музичка култура 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ДАТА СТАТУС“ <i>Smart Junior 3</i> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“ Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Јелена Батањац , Марина Ињац	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

4	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.БИГЗшколство 650-02-00349/2020-07 Од 16.12.2020- 1.Читанка 2.Радна свеска уз Читанку 3.Граматика–уџбеник са радном свеском	Зорица Цветановић Даница Килибарда Мирјана Стакић
4	МАТЕ-МАТИКА	1.БИГЗшколство 650-02-00422/2020-07 Од 9.2.2021 1.Математика 4 Уџбеник први и други део 2.Математика 4 радна свеска	Бранка Јовановић Јелена Русић Наташа Николић Гајић
4	ПРИРОДА И ДРУШТВО	1.БИГЗ школство 650-02-00632/2019-07 22.01.2020. 1. Природа и друштво 4 Уџбеник и радна свеска први и други део	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић
4	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.БИГЗшколство 650-02-00352/2020-07 Од 11.12.2020 1. Музичка кул. 4 уџбеник	Мила Ђачић
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.DATA STATUS 650-02-00106/2020-07 Од 27.08.2020. 1. Smart junior4 - Уџбеник, цд, радна свеска	H.Q. Mitchell MarileniMalkogianni
4	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	БИГЗ ИЗДАВАШТВО	

5.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књижевност	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА “Расковник ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар
5.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЈП “ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 1 Прва година учења – комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	П.Пипер
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХИМАЛ 1 “Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђ.Мота, Е.Крулак Кемписти
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 1, пета година учења, уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Х. Мичел, М. Малкогијани
5	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 5- уџбеник	В.Лучић
5	ГЕОГРАФИЈА	„БИГЗ школство“	Географија 5, уџбеник	Б. Колачек Јовичић
5.	БИОЛОГИЈА	„БИГЗ“	Биологија 5, уџбеник	Д.Бошковић
5.	МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика 5, уџбеник Математика 5- збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 5	М.Обрадовић
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 5, уџбеник	С.Филиповић
5.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 5. Раз (уџбеник, материјал за костр. моделовање, електронски додатак)	Ж. Васић, Д. Каруовић
5.	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	В.Стевановић

6.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књижевност	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА „ИЗВОР“ ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар
6.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЈП “ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 2. Друга година учења – комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	П.Пипер
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХИМАЛ 2 “Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђ. Мота, Е. Крулак Кемписти

6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 2, udžbenik, radna sveska, audio CD)	Х. Мичел, М. Малкогијани
6	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 6- уџбеник	В.Лучић
6	ГЕОГРАФИЈА	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Географија 6, уџбеник	Милутин Тадић
6	БИОЛОГИЈА	„БИГЗ“	Биологија 6, уџбеник	Д.Бошковић
6	МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика 6, уџбеник Математика 6- збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић
6	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ	Уџбеник и збирка за 6. разред	М.Митровић
6	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 6	М.Обрадовић
6	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 6, уџбеник	С.Филиповић
6	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 6. Раз (уџбеник, материјал за костр. моделовање, електронски додатак)	Ж.Васић, Иван Ђисилов
6	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	Дијана Каруовић

7.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	КЛЕТТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02- 00525/2019-07 од 4.2.2020.
		Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
		Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	
		Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
		Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
7.	СТРАНИ ЈЕЗИК			
	ЕНГЛЕСКИ	DATA STATUS To the Top Plus 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска	Н.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02- 00452/2019-07 од 4.2.2020.
	НЕМАЧКИ	КЛЕТТ Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке. Аутори радне свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра	650-02- 00531/2019-07 од 26.12.2019.

			Хоман, Дагмар Глик.	
	РУСКИ	ЛП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ <i>Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)</i>	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	650-02-00481/2019-07 од 10.1.2020.
7.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТТ <i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
7.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ школство <i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Марија Брајковић	650-02-00627/2019-07 од 28.1.2020.
7.	ИСТОРИЈА	БИГЗ школство <i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
7.	ГЕОГРАФИЈА	БИГЗ школство <i>Географија, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	650-02-00626/2019-07 од 13.2.2020.
7.	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ 1. <i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i> 2. <i>Практикум Физика 7, збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020.
7.	МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ <i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
		КЛЕТТ <i>Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
7.	БИОЛОГИЈА	БИГЗ школство <i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.
7.	ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС <i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
		НОВИ ЛОГОС <i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		

7.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС <i>Техника и технологија за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. Аутори збирке материјала: Иван Ђисалов, Драган Урошевић.	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
7.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС <i>Информатика и рачунарство,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.

8	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	КЛЕТ 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. 1. Цветник –читанка 2. Граматика (Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе)	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар
8	СТРАНИ ЈЕЗИК ЕНГЛЕСКИ	DATA STATUS Енглески језик за 8 разред 650-02-00104/2020.07 од 27.08.2020 То the Top Plus 4, страни језик, осма година учења (уџбеник, радна свеска, цд)	H.Q. Mitchell MarileniMalkogianni
	НЕМАЧКИ	КЛЕТ Немачки језик за 8. разред 650-02-00255/2020-07 од 10.11.2020 Maximal 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд)	Аут. уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти Дагмар Глик, Керстин Рајнке Аут. р.свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик
	РУСКИ	ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ Руски језик за 8. разред 650-02-00194/2020-07 од 25.09.2020. Руски језик за 8. разред Орбита 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд)	Предраг Пипер Марина Петковић Светлана Мировић
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ Ликовна култура 8- Уџбеник 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.	Сања Филиповић
8	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ школство Музичка култура 8, уџбеник 650-02-00441/2020-07 Од 22.2.2021	Марија Брајковић
8	ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС Историја 8 650-02-00309/2020-07 1.3.2021	Р.Миликић И.Петровић
8	ГЕОГРАФИЈА	БИГЗ школство Географија 8 650-02-00458/2020-07 Од 2.2.2021	М.Милошевић
8	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ 1. Физика 8 Уџбеник 2. Практикум Физика 8 Збирка задатака и експ. вежби 650-02-00394/2020-07 Од 30.12.2020.	Мићо М. Митровић
8	МАТЕМАТИКА	КЛЕТ Математика 8- уџбеник	Небојша Икодиновић

		Математика 8- збирка задатака 650-02-00298/2020-07 Од 16.12.2020.	
8	БИОЛОГИЈА	БИГЗ школство Биологија 8, Уџбеник 650-02-00392/2020-07 Од 28.1.2021.	Дејан Бошковић
8	ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС Хемија 8- уџбеник Хемија 8- збирка задатака 650-02-00273/2020-07 Од 11.12.2020.	Т.Недељковић
8	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС Техника и технологија, Уџбеник; КЛЕТТ збирка материјала за конструисање и моделовање 650-02-00247/2020-07 Од 13.1.2021	Ж.Васић Б.Дакић
8	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС Информатика и рачунарство 8 650-02-00246/2020-07 Од 4.12.2020.	Дијана Каруовић Ерика Елеван

2.1.1. НАБАВКА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ДИДАКТИЧКИХ ИГРОВНИХ СРЕДСТАВА

Наставничко веће је на предлог стручних већа разредне и предметне наставе одлучило да се у васпитно- образовном раду користе, потребна додатна наставна средства, и то: електронски уџбеници ученика са оштећеним слухом, материјал за рад са ученицима са сметњама у развоју у виду сликовница, интерактивних књига, манипулативних средстава и сл.

2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Школска година почиње са радом 2.9.2024. год. са укупно 902 ученика у 39 одељења и то 22 одељења разредне наставе и 17 одељења предметне наставе. 852 ученика је у матичној школи у Инђији распоређено у одељења од 1. до 8. разреда. У издвојеном одељењу у Љукову укупно 50 ученика распоређено је у 4 одељења.

БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1-4. РАЗРЕДА

Разред	М	Ж	Бр. Уч.	Разредни старешина	укупно
1/1	15	11	26	Марија Алфировић	
1/2	15	11	26	Биљана Радаковић	
1/3	14	11	25	Милица Миљковић	
1/4	14	11	25	Слободанка Опарница	
1/5	6	5	11	Радица Ребић	
	64	49	113		102+11
2/1	12	10	22	Љубица Ђурчић	
2/2	11	13	24	Милица Јунузовић	
2/3	8	15	23	Гордана Кртолица	
2/4	15	10	25	Милица Куга	
2/5	13	9	22	Љубица Глушчевић	
2/6	11	3	14	Весна Прибић Блануша	
	70	60	130		116+14
3/1	11	11	22	Слободанка Вуковић	

3/2	9	13	22	Наталија Стевановић	
3/3	12	6	18	Јелена Петрић	
3/4	13	12	25	Данијела Георгијевић	
3/5	8	6	14	Јелена Живковић	
	53	48	101		87+14
4/1	10	12	22	Ерцеговчевић Јелена	
4/2	11	13	24	Анка Мрђа	
4/3	10	10	20	Наташа Ђурић	
4/4	12	13	25	Татјана Мандић	
4/5	8	4	12	Брана Палањук	
	51	52	103		91+12
	238	209	447		396+51
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5-8.					
5/1	11	12	23	Марина Телпингер	
5/2	12	11	23	Драгана Зорић Мазинјанин	
5/3	13	9	22	Ивана Ерго Петричић	
5/4	11	13	24	Милица Ђорђевић	
5/5	17	8	25	Жељка Голић	
5/6	9	12	21	Мирјана Пешут	
	73	65	138		138
6/1	12	11	23	Божица Марчетић	
6/2	13	13	26	Драгана Леканић	
6/3	11	15	26	Дина Цветковић	
6/4	10	16	26	Биљана Пуалић	
	46	55	101		101
7/1	12	16	28	Лемајић Љиљана	
7/2	13	14	27	Миливојевић Александар	
7/3	13	14	27	Бранислав Пејчић	
7/4	12	13	25	Светозар Трескавица	
	50	57	107		107
8/1	13	16	29	Косановић Наташа	
8/2	16	10	26	Денчић Бранислав	
8/3	13	14	27	Грубор Веселинка	
8/4	14	13	27	Мартина Манојловић	
	56	53	109		109
	225	230	455		455
УКУПНО	463	439	902		851+51

Укупан број ученика у матичној школи је 851, а у Љукову 51.

Национална структура ученика

Срби	861
Црногорци	8
Хрвати	16
Мађари	2
Роми	8
Украјинци	2
Кинези	5
УКУПНО	902

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Р. Бр.	А. Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72
6.	Географија	1	36	2	72
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање И обавезне физичке активности	2+1	72+54	2	72+54
УКУПНО		24+1	918	23+1	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност __језик ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са ел. националне културе ⁶	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик ⁶	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње			До 3 дана годишње

РИТАМ РАДНОГ ДАНА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Настава се одвија у две смене, а школа се стара да сви ученици равномерно похађају наставу у обе смене, смењујући се у једнаким, недељним интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30, а завршава се у 17:25, када ученици предметне наставе похађају наставу пре подне.

Уиздвојеном одељењу, у Љукову, преподневна смена почиње у 8:00 часова (III, IV), а поподневна смена (I,II) разред у 13:00 часова и обрнуто у равномерним интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30 а завршава се у 18:35 када ученици разредне наставе похађају наставу пре подне. Тада прва смена почиње у 07:30 и завршава се у 11:50, а друга смена почиње у 12:30 и завршава се у 18:35 часова.

РИТАМ ЗВОЊЕЊА

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4

час	ПРЕ ПОДНЕ		час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15			УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:45	
1.	07:30	08:15	1.	13:00	13:45
2.	08:30	09:15	2.	14:00	14:45
3.	09:30	10:15	3.	15:00	15:45
4.	10:20	11:05	4.	15:50	16:35
5.	11:10	11:55	5.	16:40	17:25
6.	12:00	12:45	6.	17:30	18:15

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5-8

час	ПРЕ ПОДНЕ		час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15			УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:15	
	07:20-прво звоно			12:20 прво звоно	
1.	07:30	08:15	1.	12:30	13:15
2.	08:20	09:05	2.	13:20	14:05
3.	09:20	10:05	3.	14:20	15:05
4.	10:15	11:00	4.	15:20	16:05
5.	11:05	11:50	5.	16:10	16:55
6.	11:55	12:40	6.	17:00	17:45
7.	12:45	13:30	7.	17:50	18:35

2.4. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време запослених у ОШ „Петар Кочић“ Инђија – матична школа у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин:

НАСТАВНИЦИ

Активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи, најмање 15 минута пре почетка наставе.

Дежурним наставницима у првој смени, радно време почиње у 07:00ч, а завршава се у 12:00ч.

Дежурним наставницима у другој смени, радно време почиње у 12:00ч(учитељима у 12:30), а завршава се у 18:35ч.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

Радно време почиње у 07:00 ч, а завршава се у 15:00 ч. (пауза 09:00до 09:30)

ПЕДАГОГ

Радно време почиње у 07:00 ч, а завршава у 15:00 ч (пауза од 08:30:09:00), кад ученици од 1- 4. похађају наставу пре подне (сваке друге недеље) и од 11:00-19:00 кад ученици од 5-8 разреда похађају наставу после подне (сваке друге недеље). (Или три недеље прва смена, а једну недељу друга смена).

ПСИХОЛОГ

Радно време почиње у 07:00ч, а завршава у 15:00ч (пауза од 08:30:09:00) кад ученици од 1- 4 похађају наставу пре подне (сваке друге недеље) и од 11:00-19:00 кад ученици од 5-8 разреда похађају наставу после подне (сваке друге недеље). (Или три недеље прва смена и једна недеља друга смена).

ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Радно време почиње у 07:00 ч, завршава се у 15:00 ч. (пауза од 10:00 до 10:30ч.)

ДОМАР/мајстор одржавања

Радно време почиње :1.смена од 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч. (пауза од 09:00 до 09:30) и од 14:00ч до 22:00 (пауза 16:30до 17:00). Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

СЕРВИРКЕ

Радно време једне сервирке почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч., а друге почиње у 08:00, а завршава се у 16:00ч. Смене се мењају једном недељно (пауза од 09:30 до 10:00).

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

Брисање просторија се врши два пута у току једне смене,чишћење просторија после прве и друге смене и после сваког служења ужине.

Дезинфекција се врши два пута дневно, дезинфекционим средством, распршивачем и стављањем у воду за брисање.

СПРЕМАЧИЦЕ

Радно време У ПРВОЈ СМЕНИ почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч.(пауза од 09:45 до 10:15).

Радно време У ДРУГОЈ СМЕНИ почиње у 12:00 ч., а завршава се у 20:00ч (пауза од 14:00 до 14:30). Током летњег распуста радно време почиње од 07:00, а завршава се у 15:00.

Брисање просторија се врши два пута у току једне смене, чишћење просторија после прве и друге смене. Брисање прашине ујутро пре почетка наставе.

Дезинфекција се врши два пута дневно, дезинфекционим средством, распршивачем и стављањем у воду за брисање.

Кухињу брише помоћно особље, спремачице.

Радно време запослених у ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ Инђија – ЉУКОВО у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин:

НАСТАВНИЦИ

Радно време наставника утврђено је распоредом часова наставе и ваннаставних активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи најмање 15 минута пре почетка наставе, а дежурни наставник 30 мин. пре почетка наставе.

СЕРВИРКА

Радно време је двократно и то: од 08:00 до 10:00ч. и од 13:00 до 15:00 ч.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:15ч.

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

СПРЕМАЧИЦА

Радно време је двократно и то: од 06:00 до 11:00ч. и од 16:30-19:30.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:30ч. Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

Упутство за рад је као и у матичној школи.

2.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА

Запослени у ОШ“Петар Кочић“ Инђија, који имају право на годишњи одмор или ће то право стећи у календарској години, користеће годишњи одмор за 2025. годину у времену утврђеном планом годишњих одмора, који ће донети директор школе у мају 2025. године.

Наставници који су одељењске старешине у одељењима осмог разреда, директор, секретар, педагог и психолог, користеће годишњи одмор за 2025. годину после окончања завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе.

Наставници у предметној и разредној настави (осим одељењских старешина 8. разреда), користеће годишњи одмор за 2025. годину почев од првог радног дана у јулу 2025. године.

Ваннаставно особље, осим секретара и стручних сарадника, користеће годишњи одмор за 2025. годину, у периоду од друге половине јуна до 20.8.2024, у складу са планом годишњих одмора за 2025. г. и решењем о годишњем одмору.

2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину израдили су директор школе и помоћници директора, као и распоред дежурстава наставника. Сви распореди ће бити објављени и доступни ученицима и родитељима и другим заинтересованим лицима. Заменае за одсутне наставнике одређиваће директор школе.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Основна школа „Петар Кочић“				РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.																																			
				ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
Р.б	Наставник	Од. с.	Пред.	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Косановић Наташа	8 ₁	С. ј.	6 ₃		8 ₁	5 ₅	8 ₂			7 ₄	8 ₂	5 ₅	8 ₁				6 ₃	8 ₁	5 ₅	7 ₄	8 ₂			5 ₅	7 ₄	8 ₂	6 ₃			6 ₃	5 ₅	7 ₄	8 ₂					
2.	Леканић Драгана	6 ₂	С. ј.	5 ₁	5 ₃		6 ₂	8 ₄			6 ₂	5 ₁	8 ₄	5 ₃				6 ₂	5 ₁	8 ₄	5 ₃							8 ₄	5 ₃	5 ₁	6 ₂	5 ₃	5 ₁						
3.	Лемајић Љиљана	7 ₁	С. ј.	5 ₄		6 ₄	6 ₁	7 ₃			7 ₃	6 ₄	7 ₁	6 ₁	5 ₄			5 ₄	7 ₁						6 ₁	7 ₃	5 ₄	7 ₁	6 ₄			6 ₄	7 ₁	7 ₃	5 ₄	6 ₁			
4.	Милићевић Александра		С. ј.			5 ₂	7 ₂	8 ₃	5 ₆						5 ₆	7 ₂	5 ₂				5 ₂	5 ₆	8 ₃	7 ₂			5 ₂	8 ₃		7 ₂	5 ₆			5 ₂	8 ₃	5 ₆			
5.	Дмитровић Јелена		Ен. ј.	5 ₂	8 ₁						8 ₃	5 ₆	8 ₁	7 ₂	8 ₃	7 ₂		8 ₃	7 ₂	6 ₄	7 ₂	5 ₆			8 ₃	7 ₂	7 ₂		6 ₄	5 ₂			7 ₁	7 ₂					
6.	Ерго Петричић Ивана	5 ₃	Ен. ј.									6 ₁	5 ₄	5 ₅		6 ₃		6 ₄	5 ₅	5 ₁					5 ₄	6 ₄	5 ₃	6 ₁	6 ₃			5 ₁	5 ₃						
7.	Лемајић Мирјана		Ен. ј.													8 ₄									8 ₄														
8.	Марчетић Божица	6 ₁	Л. к.	5 ₃	5 ₅	5 ₁	5 ₆	7 ₁	6 ₁				7 ₂	5 ₂	7 ₄	8 ₃	8 ₂	8 ₁	7 ₃	6 ₄	5 ₁	5 ₃			6 ₃	5 ₄	5 ₆	5 ₂		6 ₂				5 ₅	8 ₄	5 ₄			
9.	Пејчић Бранислав		М. к.	6 ₁	7 ₂	7 ₄	5 ₂	8 ₁	5 ₁		8 ₄	5 ₃		6 ₄	8 ₃	8 ₂		5 ₂	5 ₆						5 ₆	6 ₂	7 ₁	5 ₄	5 ₅	5 ₁		5 ₄	7 ₃	5 ₃	5 ₅	6 ₃			
10.	Шкрбић Милијана		Ист.	6 ₂	5 ₁	8 ₃	8 ₂		6 ₄	7 ₄								7 ₂	6 ₂	8 ₂	6 ₃	6 ₄												7 ₂	6 ₃	7 ₄	8 ₃		
11.	Ђорђевић Милица	5 ₄	Ист.	7 ₃	5 ₄	5 ₆	7 ₁	6 ₁			5 ₅		5 ₃	8 ₄	5 ₂	7 ₁	7 ₃					6 ₁	8 ₁						8 ₁	8 ₄									
12.	Миливојевић Александар	7 ₂	Гео.	8 ₃	7 ₄	8 ₄	6 ₄	6 ₃	7 ₂		6 ₄	7 ₂	7 ₃	7 ₁	6 ₃			7 ₄		7 ₃	6 ₁	7 ₁			6 ₂	6 ₁								8 ₄	6 ₂	8 ₃			
13.	Тодоровић Сања		Гео.								5 ₁	5 ₂						5 ₃	8 ₂	8 ₁	5 ₄											8 ₁		5 ₆	8 ₂	5 ₅			
15.	Трескавица Светозар	7 ₄	Физ.	7 ₂	8 ₃	6 ₃	7 ₄	6 ₂	8 ₄		8 ₂	6 ₂									7 ₂	8 ₄	7 ₃		8 ₁	6 ₃		6 ₄				7 ₃	8 ₁	8 ₃	7 ₄	8 ₂	6 ₄		
16.	Мрвош Јелена		Физ.										6 ₁		7 ₁														6 ₁	7 ₁									
17.	Грубор Веселинка	8 ₃	Мат.	8 ₁		8 ₂	5 ₃	5 ₅			5 ₃	8 ₁	8 ₃					8 ₂	8 ₃	5 ₃	5 ₅	8 ₁			8 ₃	8 ₂	8 ₁	5 ₅	5 ₃		5 ₅	8 ₃	8 ₂						
18.	Јанус Маја	7 ₃	Мат.	7 ₁	7 ₃									6 ₂	7 ₂	6 ₁	7 ₁	6 ₁		7 ₂	6 ₂	7 ₃	7 ₁		7 ₃	7 ₂	6 ₁	6 ₂			7 ₂	6 ₂	7 ₁	6 ₁	7 ₃				

19.	Цветковић Дина	6 ₃	Мат.	8 4	5 6	5 4					5 6		6 3	7 4	8 4	5 4		5 6	5 4	6 3	8 4	7 4					7 4	6 3	7 4	5 ₄	6 3	5 6	8 4							
20.	Квашчев Инес		Мат.		5 2		5 1	6 ₄						5 1	6 2	5 2			5 2							6 4	5 1	5 2							5 1	6 4				
21.	Петровић Милица		Био.							6 1	5 4		7 3	6 2	7 4			5 1	6 1	5 4									6 2	7 ₄	5 1	7 3								
22.	З. Мазинџанин Драгана	5 ₂	Био.	6 4	7 1	5 3	6 3	7 ₂	8 1		5 2	8 4	8 2	8 3	5 5						7 2	8 2		5 2	8 3	6 3	5 6	8 4	5 5			5 ₆	8 1		6 4	7 1	5 3			
23.	Ћуић Мара		Хемија							8 1	8 3	7 4	8 2	7 3				7 1	7 2		8 3				7 4	8 4	7 3	8 1	7 1	7 2		8 4	8 ₂							
24.	Телпингер Марина	5 ₁	Тит	8 2	8 2			7 ₄	7 4				5 6	5 6	8 1	8 1		8 4	8 4			5 5	5 5		5 1	5 1	7 2	7 2		6 1	6 1	5 2	5 ₂	6 4	6 4		6 2	6 2		
25.	Пуалић Биљана	6 ₄	Тит	8 2	8 2	7 3	7 3	7 ₄	7 4		6 3	6 3	5 6	5 6		5 5	5 5			7 1	7 1	5 4	5 4					8 3	8 3		6 1	6 ₁	6 4	6 4	5 3	5 3				
26.	Купрешак Горан		Тит			7 3	7 3		6 2	6 2	6 3	6 3			8 1	8 1		8 4	8 4	7 1	7 1	5 4	5 4		5 1	5 1	7 2	7 2	8 3	8 3		5 2	5 ₂			5 3	5 3			
27.	Денчић Бранислав	8 ₂	Физ. и здрав.	5 5	6 3	6 1					7 1	7 3	5 1					5 5	6 3	6 1	8 2				7 1	5 5	5 1	7 3		8 2		8 2	6 ₃	6 1	5 1	7 1	7 3			
28.	Пешут Мирјана	5 ₆	Физ. и здрав.	5 6	6 4	6 2	8 1												6 4	5 6	8 1	6 2	8 3					5 6	8 1	8 3	8 3	6 ₄	6 2							
29.	Манојловић Мартина	8 ₄	Физ. и здрав.				8 4	5 ₃	5 4		7 2	7 4	5 2	5 4	5 3							8 4	7 4	7 2	5 3	5 2	7 4	5 4		8 4				5 2	7 2					
30.	Голић Жељка	5 ₅	Н. ј.	7 4	8 4	7 12					5 4	5 5	6 2							6 4		7 4	8 12	6 4	5 6	5 5					5 6	8 ₄	5 4	7 12	6 2	8 12				
31.	Стошић Изабела		Н. ј.				8 3	5 ₁	6 3									7 3	5 3	8 3		5 12				5 3	7 3	6 3												
32.	Милиновић Марина		Р. ј.		6 1	7 12		5 ₁	8 2	8 1											5 2	6 1	8 2											7 12	5 2	8 1	5 1			
33.	Чемерикић Татјана		Верска					5 ₄	8 3	6 4					5 1	5 6	8 4					6 3	5 2	7 2	5 3		6 2	8 2	7 4	7 3	5 5					8 1	6 1	7 1		
34.	Груловић Горан		Верска																																					
35.	Вајагић Борислав		Инфо.		6 2	5 5	5 4	5 ₆	7 3	7 2		7 1	6 4	6 3	6 1					7 4	5 2					8 1	8 4	8 3	8 2						5 3	5 1	7 2	7 3		
36.	Марић Анкица		Инфо.		6 2	5 5	5 4	5 ₆				7 1	6 4	6 3	6 1											8 1	8 4	8 3	8 2											
37.	Квашчев Инес		Инфо.																	7 4	5 2														5 3	5 1				
38.	Митровић Алекса		Грађ. в.						6 13 4								8 34							7 12 3						5 12 56										

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

			ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК						
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	
1.	Алфировић Марија	2 ₁	Ф	В	С ј	М	Ч о с			С ј	М	С о н	М к	В н а			М	С ј	Л к	Е	Ф			Е	М	Ф	С ј	Д с			М	С ј	С о н	Д о п				Ф	В	С ј	
2.	Радаковић Биљана	2 ₂	В	Ф	С ј	М	Д о п			С ј	М	Е	С о н	В н а			Ф	М	С ј	М к	Ч о с			С ј	М	Е	Ф	Д с			М	С ј	С о н	Л к				В	Ф	С ј	
3.	Миљковић Милица	2 ₃	С ј	Ф	В	М	В н а			С ј	Е	М	Л к	Ч о с			Ф	С ј	М	С о н	Д о п			С ј	М	М к	Ф	Д с			Е	С ј	М	С о н				С ј	Ф	В	
4.	Опарница Слободанка	2 ₄	Ф	М	С ј	В				Е	С ј	М	М к	Ч о с			М	С ј	С о н	Д с	Ф			С ј	Е	Ф	М	Д о п			М	С ј	С о н	Л к	В н а			Ф	М	С ј	
5.	Ћурчић Љубица	3 ₁	С ј	М	Е	С о н	Ч о с			Ф	С ј	М	Л к	Л к			М	С ј	С о н	М к	Д о п			Ф	Е	М	В	С ј			С ј	Ф	М	Д с	В н а			С ј	М	Е	
6.	Јунузовић Милица	3 ₂	С ј	Е	Ф	М	Ч о с			М	Ф	С ј	Л к	Л к			С ј	М	С о н	Ф	Д с			М	В	С ј	М к	Д о п			С ј	Е	М	С о н	В н а			С ј	Е	Ф	
7.	Кртолица Гордана	3 ₃	Е	С ј	М	С о н	Ч о с			Ф	С ј	М	Л к	Л к			М	С ј	С о н	М к	Д о п			Ф	М	С ј	Е	В			М	Ф	С ј	Д с	В н а			Е	С ј	М	
8.	Куга Милица	3 ₄	С ј	М	Ф	С о н	Д о п			М	Ф	С ј	Е	Ч о с			С ј	М	С о н	Ф	Д с			В	М	С ј	Е	В н а			С ј	М	М к	Л к	Л к			С ј	М	Ф	
9.	Глушчевић Љубица	4 ₁	С ј	М	С о н	М к	Е			М	С ј	Л к	Л к	Ф			С ј	М	Д с	Ч о с	Д о п			М	С ј	С о н	В н а	Ф			В	С ј	М	Е	Ф			С ј	М	С о н	
10.	Вуковић Слободанка	4 ₂	М	С ј	Л к	Л к	Ф			С ј	В	М	М к	Е			М	Ф	С ј	П и д	Д о п			С ј	М	П и д	Д с	В н а	Д о д		М	С ј	Ф	Е	Ч о с			М	С ј	Л к	
11.	Стевановић Наталија	4 ₄	С ј	М	Д с	М к	Ф			М	С ј	В	П и д	Ч о с			Е	Ф	М	С ј	Д о п			М	С ј	Е	Л к	Л к			С ј	М	Ф	П и д	В н а	Д о д			С ј	М	Д с
12.	Петрић Јелена	4 ₅	С ј	М	П и д	Ф	В н а	Д о д		М	С ј	М к	Д с	Д о п			С ј	Е	Ф	М	П и д			М	С ј	Л к	Л к	Ч о с			Е	В	С ј	Ф	М			С ј	М	П и д	
13.	Георгијевић	1 ₁	С	М	С	Ф	В			М	С	Л	Л	Д			С	М	Ф	С	Д			Е	М	С	М	Ч	Д		М	Е	В	Ф	С			С	М	С	

	Данијела		ј	о	н				ј	к	к	о			ј		о	с					ј	к	о	о				ј			ј		о			
14.	Ерцеговчевић Јелена	1 ₂	С ј	М	П и д	Д с	Ч о с		М	С ј	Ф	В	Д о п		С ј	М	Е	М к	В н а	Ф		С ј	Ф	М	П и д	Д о д			М	С ј	Л к	Л к	Е		С ј	М	П и д	
15.	Мрђа Анка	1 ₃	С ј	М	М к	Е	Д о д		М	С ј	Ф	П и д	Ч о с		С ј	М	Л к	Л к	В н а	Ф		М	Ф	С ј	П и д	Е			С ј	М	Д с	В	Д о п		С ј	М	М к	
16.	Ђурић Наташа	1 ₄	С ј	М	П и д	Л к	Л к	Ф		М	С ј	Д с	Ф	В		С ј	М	П и д	Ч о с	Д о п			М	С ј	М к	В н а	Е			Ф	С ј	Е	М	Д о д		С ј	М	П и д
17.	Мандић Татјана	1 ₅	М	С ј	П и д	М к	Ч о с	Ф		В	М	С ј	Ф	Д о п		М	С ј	Д с	В н а	Е			М	С ј	П и д	Л к	Л к			Ф	М	Е	С ј	Д о д		М	С ј	П и д
18.	Васић Маријана								1 4	1 3	1 2	2 4	3 1										3 4	1 4	2 4	4 3			1 3	3 4	4 3	3 1						
19.	Лемајић Мирјана	1 ₁	2 3	2 2	2 1	4 2	2 5								3 2	3 3	4 1	1 1	4 4			1 1	2 1	3 2	2 3	4 2			3 3	2 2	4 4	2 5	4 1			2 3	2 2	2 1
20.	Чемерикић Татјана								4 4	3 1	3 2	4 1	4 3																									
21.	Груловић Горан		1 2	1 1	1 3	1 4																2 4	2 2		2 1	2 3			2 5	3 3	3 4	4 2			1 2	1 1	1 3	

2.7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршава се:

- у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 12. јуна 2026. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 99

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Дежурства наставника прве смене почињу од 07:00 часова, а поподневне од 12:00 часова.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

НАПОМЕНА: Распоред важи за школски 2025/2026. почев од 1.09.2025.

	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	ХОДНИК У ПРИЗЕМЉУ	Миливојевић Александар	Пејчић Бранислав	Косановић Наташа	Леканић Драгана	Јанус Маја
2	ДВОРИШТЕ	Лемајић Љиљана	Лемајић Љиљана	Квашчев Инес	Милићевић Александра	Тодоровић Сања
3	ХОДНИК НА СПРАТУ	Грубор Веселинка	Цветковић Дина	Дмитровић Јелена	Вајагић Борислав	Милиновић Марина
4	ХОДНИК КОД КАБИНЕТА	Трескавица Светозар	Петровић Милица	Ћић Мара	Мрвош Јелена	Зорић Мазинјанин Драгана
5	ХОДНИК КОД ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	Пуалић Биљана	Телпингер Марина	Купрешак Горан	Манојловић Мартина	Денчић Бранислав
6	КУХИЊА	Шкрбић Миљана	Ђорђевић Милица	Стошић Изабела	Марић Анкица	Голић Жељка

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА

НАПОМЕНА: Распоред важи за школски 2025/2026. почев од 1.09.2023.

	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	ХОДНИК У ПРИЗЕМЉУ	Алфировић Марија	Миљковић Милица	Кртолица Гордана	Радаковић Биљана	Опарница Слободанка
2	ДВОРИШТЕ/ ХОДНИК КОД ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	Глушчевић Љубица	Петрић Јелена	Јунузовић Милица	Груловић Горан	Ђурчић Љубица
3	ХОДНИК НА СПРАТУ	Стевановић Наталија	Мандић Татјана	Вуковић Слободанка	Георгијевић Данијела	Куга Милица
4	ХОДНИК КОД КАБИНЕТА	Мрђа Анка	Васић Маријана	Лемајић Мирјана	Ерцеговчевић Јелена	Ђурић Наташа
5	КУХИЊА (Свако по један дан у месецу)	1. Радакови Биљана 2. Груловић Горан 3. Куга Милица 4. Ерцеговчевић Јелена	1. Алфировић Марија 2. Глушчевић Љубица 3. Стевановић Наталија 4. Мрђа Анка	1. Опарница Слободанка 2. Ђурчић Љубица 3. Георгијевић Данијела 4. Ђурић Наташа	1. Миљковић Милица 2. Петрић Јелена 3. Мандић Татјана 4. Васић Маријана	1. Кртолица Гордана 2. Јунузовић Милица 3. Вуковић Слободанка 4. Лемајић Мирјана

Дневни и недељни ритам рада ученика се неће битно мењати у односу на прошлу школску годину.
Јутарње прихватање ученика је од 07:00 часова и од 12:00 часова за поподневну смену.

2.9. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Што се тиче спортских активности, ученици школе ће и ове године учествовати на такмичењима свих нивоа.

Ове школске године ученици школе ће учествовати на приредбама којима ће се обележавати значајни датуми- Св. Сава 27.1. и Дан школе 22.3. Дан ослобођења Инђије, Дан победе, Пријем првака и другим значајним манифестацијама.

Школа ће учествовати на драмским и луткарским смотрима, у складу са материјалним могућностима школе.

2.10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ

Наставници могу, у складу са интересовањима ученика, одржати допунску, додатну наставу и слободне активности током прве недеље зимског распуста. Наставници ће одржати предвиђене часове по предходно утврђеном распореду.

2.11. ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТВА И ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА

Додела ђачких књижица на крају 1. полугодишта, обавиће се 27.12.2025. а на крају наставне године 29.6.2026. Родитељи се пимено обавештавају и о успеху ученика на крају 1. и 3. класификационог периода.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада педагошког колегијума

Садржај	Време реализације
- Анализа рада и успеха током он лајн наставе за време пандемије - Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о самовредновању школе - План рада педагошког колегијума - Извештај о раду директора у прошлој школској години - Опремање школе-извештај - Праћење остваривања развојног плана школе	IX
- Активности предвиђене развојним планом школе -Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање Квалитета обр. Вasp. Рада - Информација о инклузивном образовању	X
- Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима - Реализација наставе и успеха у другом тромесечју - Евалуација кључне области „подршка ученицима“	XII
- Извештај о раду директора - подизање квалитета наставе и мере за унапређивање образ. Вasp рада - Извештај о евалуацији кључне области „Подршка ученицима“	II
- Анализа Школског програма (измене и допуне) - Анализа успеха на крају 3. тромесечја - Инклузивно образовање	IV
- Праћење и остваривање развојног плана	VI

- Утицај коришћења савремених метода на мотивисаност и постигнуће ученика - Анализа посећених часова - Резултати завршног испита - Успех ученика - Извештај о стручном усавршавању наставника	
- Евалуација стручног усавршавања - План стручног усавршавања у 2025-26. - Праћење, измене и допуна садржаја школског програма - Израда плана рада педагошког колегијума за наредну годину	VIII

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и то:

1. Милица Куга- Стручно веће 1. и 2. разреда
2. Наташа Ђурић- Стручно веће 3. и 4. разреда
3. Биљана Пуалић- Стручно веће уметности и вештина
4. Марина Милиновић - Стручно веће друштвених наука
5. Веселинка Грубор- Стручно веће природних наука

3.2. Програм рада Наставничког већа

Наставничко већеће у току године одржати 11 редовних седница. На њима ће проучавати, разматрати и анализирати стање о стручно-педагошком раду и усмеравање читав образовно-васпитни процес и доносити одлуке о свим питањима реализације овог програма. Наставничко веће ће усмеравати делатност свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењавању у образовно-васпитном раду, путем прихватања новина нарочито у погледу актуализације васпитно – образовног задатка, примене нових метода и облика рада и коришћења наставних средставаураду.

1. Током године Наставничко веће ће разматрати:
 - анализе и извештаје о раду са ученицима
 - анализе и извештаје о раду са родитељима
 - резултате аналитичко-истраживачког рада планираних годишњим Програмом рада школе
 - резултате проистекле из потребе актуелне динамике живота и рада школе

Дневни ред редовних седница је устаљен и обухвата следећа подручја рада:

	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године и он лајн наставе	Август-2	Педагог школе
2.	Припрема за почетак рада школе		Директор
3.	План стручног усавршавања запослених		
4.	Календар рада за школску 2022/23		
5.	Подела задужења наставницима		Директор
6.	Утврђивање распореда часова		
7.	Самовредновање и вредновање рада школе-извештај и план рада Новог развојног плана школе		Тим ЗС
8.	Разматрање ГПРШ за 2023/24		НВ
9.	Разно		
1.	Усвајање ГПР за школску 2023-24	Септембар	НВ
2.	Усвајање програма рада наставних и ваннаставних активности и ученичких		НВ

	организација		
3.	Усвајање програма рада стручних органа и комисија		НВ
4.	Усвајање програма сарадње са родитељима		НВ
5.	Укључивање ученика у слободне активности и доношење распореда за реализацију истих		Директор,НВ
6.	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу		НВ
7.	Инклузивно образовање		Тим
8.	Организациона питања у вези са радом школе		Директор
9.	Разно		
1.	Анализа и извештај о реализацији плана и програма	Новембар	Директор
2.	Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у првом тромесечју(редовна,допунска,додатна настава и слободне активности)		Педагог
3.	Анализа васпитно образовног рада и закључци за даљи рад		Педагог
4.	Обрада теме:		
5.	Анализа успеха,владања и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за унапређење наставе и владања ученика		Педагог
6.	Разно		
1.	Усвајање плана додатне,допунске наставе и слободних активности током зимског распуста	Децембар-1	НВ
2.	Разно		
1.	Реализација образовно васпитног рада на крају првог полугодишта	Децембар-2	Педагог
2	Реализација наставног плана и програма са фондом часова		Директор
3.	Информације о семинарима за време распуста		директор
4.	Реализација ИОПа		психолог
5.	Предавање:		
6.	Извештаји тимова и стручних већа-припрема		Директор
7.	Разно		
8	Предлог за Светосавску повељу Општине		
1.	Прослава Св.Саве	Јануар	Директор
2.	Извештај о раду стручних већа за области предмета и тимова за прво полугодиште		Руководиоци стр.већа и тимова
3.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину		НВ
4.	Предавање:		
5.	Разно		
1.	План и програм прославе Дана жена	Март	Директор
2.	Организовање школских такмичења и припрема ма ученика за општинска		Директор

	такмичења		
3.	План и програм обележавања Дана школе		Директор
4.	Предавање:		
5.	Разно		
1.	Извештај о реализацији васпитно образовног рада на крају трећег тромесечја	Април	Педагог
2.	Извештај о изрицању похвала ,награда и васпитно дисциплинских мера		Педагог
3.	Обрада теме:		
4.	Разно		
1.	Организација свечаности испраћаја ученика осмих разреда	Мај	Директор
2.	Обрада теме:		
3.	Екскурзије ученика		Директор
4.	Професионална оријентација у нашој школи-активности		ПО тим
5.	Планирање и организација завршног испита		Директор
6.	Подела задужења наставницима током завршног испита		Директор
7.	Разно		
1.	Извештај о реализацији образовно васпитног рада осмих разреда на крају другог полугодишта	Јун-1	Педагог
2.	Организација,припремање ученика осмих разреда за полагање квалификационог испита при упису у средње школе		Директор
3.	Изрисање похвала,награда ,диплома и васпитно дисциплинских мера ученицима		Директор,НВ
4.	Предлози за Ученика генерације		Разредне старешине осмих разреда
5.	Разно		
1.	Извештај са одељенских седница о реализацији васпитно образовног рада у предходној школској години	Јун-2	педагог
2.	Реализација наставних садржаја редовне,додатне ,допунске наставе и слободних активности		Педагог
3.	Избор комисије за израду ГПРа за наредну школску годину		Директор
4.	Предлози поделе одељења и предмета на наставнике за наредну школску годину		Директор
5.	Закључци и предлози за унапређење рада у следећој школској години		Директор,НВ
6.	Самовредновање и вредновање рада школе		Тим ЗС
7.	Извештај о стручном усавршавању радника		Директор
8.	Разно		
1.	Извештај о успеху и владању на крају школске године	Август-1	Педагог
2.	Извештај о упису ученика у први разред		Директор
3.	Извештаји о рада тимова и стручних већа у предходној школској години		Чланови тимова

4.	Разматрање поделе предмета на наставнике за школску 2024-25,и одељења за разредне старешине		Директор
5.	Именовање руководиоца стручних већа		Директор
6.	Именовање чланова тимова и комисија		
7.	Утврђивање календара спортских,културних и рекреативних активности за школску		Директор
8.	Информације о семинарима		Директор
9.	Наставничка екскурзија		Директор
10.	Разно		Директор

3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници и сарадници који остварују васпитно-образовни рад у одељењу. Одељењско веће ради у седницама којима председава одељењски старешина. Одлуке се доносе већином гласова. Одељењско веће има задатак да:

- утврђује планове рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада
- идентификује ученике и врши избор за додатну ,допунску наставу и слободне активности
- анализира остваривање циљева, задатака и садржаја рада у настави и другим видовима рада и предлажу мере за њихово унапређење
- разматрају оптерећеност ученика и равномерну расподелу задатака у настави и идентификују ученике којим је потребна помоћ кроз допунски рад
- утврђују распоред писмених проверавања знања ученика
- проналазе облике подстицања ученика на основу познавања ученика
- усклађују рад свих наставника у одељењу ради јединственог деловања на ученике
- анализирају и утврђују успех ученика у дорунском и додатном раду, слободним активностима
- утврђују предлог плана ученичких екскурзија
- одобравају одсуство ученика у складу са својом надлежношћу
- разматрају облике сарадње са родитељима, друштвеном средином и предлажу садржаје и облике културне и јавне делатности.

САДРЖАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	време реализације
1. Конституисање одељенских већа	VIII
2. Доношење планова рада у редовној, допунској и додатној настави и слободним активностима и осталим облицима о-в рада	IX, X, XI
3. Разматрање и остваривање циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада и слободних активности и предлог мера за унапређивање	IX - VI
4. Разматрање оптерећености ученика и равномерније расподеле задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификација ученика којима је потребна педагошка помоћ	квартално
5. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX
6. Анализа и утврђивање успеха у настави на крају првог и другог полугодишта	XII, VI
7. Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера	Квартално
8. Остваривање сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином	IX –VI IX –VI
9. Планираи организује професионално информисање ученика	X- VI
10. Планирање културних и друштвених активности	АВГУСТ
11. Припремаседнице већа	
12. Одељенско веће петих разреда уз присуство учитеља који су их водили четири године	

3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2024/2025. години стручна већа, као посебно стручно тело, својим радом су носилац унапређивања образовно-васпитног рада у школи и има следеће задатке:

- врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- припрема и планира васпитно образовни рад израдом планова за све облике рад и прате њихово остваривање

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће наставника разредне наставе 1.2.3.4. разреда

Руководиоци:

1. Милица Куга- Стручно веће 1. и 2. разреда
2. Наташа Ђурић- Стручно веће 3. и 4. разреда

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1	Анализа наставног плана и програма по предметима	Чланови већа	Август
2	Доношење Годишњег плана и програма	Наставничко веће	
3	Организација верске наставе и грађанског васпитања	Наставници	
4	Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада	Педагог ,директор	
5	Доношење плана набавке наставних средстава	Директор	
6	Пројекат Министарства просвете Безбедност ученика		
7	Ефекти и последице On line наставе		
1.	Пријем првака	Директор	Септембар
2	Доношење и усвајање плана	Чланови већа	
3	Договор о начину рада	*	
4	Правила понашања ученика,наставника ,родитеља	Директор	
1.	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1.класификационог периода	Педагог	Октобар
2	Анализа постигнућа ученика на крају 1.класификационог периода	Педагог	
3	Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума	Чл.већа	
4	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	Наставници	
5.	Анализа здравствене ситуације у школи -корона		
1.	Ефекти on line допунске наставе	Чл.већа	Јануар
2.	Теоријско предавање	*	
3.	Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта	Директор,педагог, Веће	
4	Анализа образовно васпитних постигнућа на крају 1.полугодишта	Педагог школе	
5.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће	
6.	Угледни час	Наставници	
7.	Анализа здравствене ситуације у школи		
1.	Анализа постигнућа ученика на крају 3.тримесечја	Педагог школе	Април
2	Реализација плана и програма	Чланови већа	

3.	Договор о културним и спортским активностима	Чланови већа	
4.	Сусрети одељенских заједница	Раз. Старешине, педагог, ОЗ	
1	Анализа реализације плана и програма и on line наставе	Педагог школе	Мај
2	Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Педагог школе	
3	Предлог програма за следећу школску годину	Педагог, директор, ПК	
4.	Анализа постигнућа ученика на тестирању ученика из српског језика, математике и природе и друштва	Педагог школе, директор	

Стручно веће друштвене групе предмета

Руководилац: Марина Милиновић

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда Годишњег плана рада Стручног већа и избор председника	Чланови већа	АВГУСТ
2	Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе-корелација		
3	Планирање писмених задатака и других видова писмених проверавања		
4	Задужења у оквиру слободних активности		
5	Стручна усавршавања		
6	Предлози за набавку наставних средстава		
7	Анализа рада већа у предходној школској години		
8	Предлог плана рада већа за наредну школску годину		
9.	Ефекти и последице On line наставе		
1	Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице	Чланови већа	ОКТОБАР
2	Иницијални тест из српског језика-анализа		
3.	Критеријуми оцењивања-вредновање рада путем тестова		
4.	Естетско уређење учионица		
5.	Анализа успеха после 1. квартала		
6.	Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака		
7.	Угледни час		
8	Могућност примене оваквог начина рада и у осталим одељењима		
1	Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Чланови већа	ЈАНУАР
2	Усаглашавање критеријума оцењивања-најнижи стандарди постигнућа ученика из српског језика за крај школовања у основној школи		
3	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писмено, усмено изражавање, познавање језика и правописа-српски језик)		
4	Квалитет допунске и додатне наставе		
5	Угледни час		
6	Стручно усавршавање у току зимског распуста-извештај		
7	Школско такмичење из српског и страног језика		
1	Општинско такмичење из српског језика и страних ј.	Чланови већа	МАРТ

2	Текући литерарни конкурси		
3	Анализа писмености-кроз писмене задатке, анализу дела и писмене вежбе		
4	Оптерећеност ученика на основу нових планова и програма		
5	Припрема за Мајске игре		
6	Организација припреме ученика осмих разреда за завршни испит из српског језика, историје		
7	Успех ученика на крају 3. тромесечја		
8	Постигнути резултати у допунској и додатној настави		
1	Праћење литерарних конкурса и учешће на истим-анализа	Чланови већа	ЈУН
2	Израда тестова за крај године		
3	Организовање припремне наставе за завршни испит из српског језика		
4	Симулација завршног испита за ученике осмих разреда из српског језика и историје		
5	Резултати са текмичења и предлози за доделу посебних диплома из српског језика и историје		
6	Резултати писмених провера ученика		
7	Подела одељења на наставнике и друга задужења		

Стручно веће природне групе предмета

Руководилац: Веселинка Грубор

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда ГПР стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Припрема за израду годишњих планова за нову школску годину и корелација међу предметима		
3	Распоред писмених задатака		
4	Предноз о коришћењу уџбеника и методских приручника и збирки		
5	Ефекти и последице он лајн наставе		
1	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави		ОКТОБАР
2	Естетско уређење школе		
3	Припреме за такмичење техничких секција		
4	Угледни час		
5	Могућност примене диференциране наставе		
6	Оријентациони задаци за први писмени задатак из математике 5-8		
1	Оријентациони задаци за други писмени задатак из математике 5.-8.		ЈАНУАР
2	Договор у вези планирања посета радним организацијама и сајму технике		
3	Припреме за такмичења		
4	Професионална оријентација у оквиру природ. наука		
5	Реализација допунске и додатне наставе		
6	Успех ученика на крају 1. полугодишта		
7	Стручно усавршавање-анализа семинара одржаних током зимског распуста		

8	Припрема и организовање школских такмичења из математике, физике, биологије, хемије, географије		
1	Резултати школских такмичења и пласман на виши ниво такмичења		МАРТ
2	Припрема за Општинска такмичења		
3	Оријентациони задаци за трећи писмени задатак из математике		
4	Угледни час		
5	Успех ученика на такмичењима		
6	Професионална оријентација-активности		
1	Резултати постигнути на разним нивоима такмичења		ЈУН
2	Предлози за посебне дипломе		
3	Успех ученика на крају 3. тромесечја		
4	Оријентациони задаци за четврти писмени задатак		
5	Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита из математике, физике, хемије, биологије и географије		
6	Успех ученика на крају другог полугодишта		
7	Предлог поделе часова по предметима на чланове Већа за наредну школску годину		

Стручно веће уметности и вештина

Руководилац: Биљана Пуалић

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда Годишњег програма рада стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Израда годишњих, месечних планова рада		
3	Договор о наставним средствима и опреми за уч.		
4	Корелација плана и програма у оквиру већа		
5	Припрема приредбе за пријем првака		
6.	Ефекти и последице он лајн наставе		
1	Формирање секција и одбора физичког и здравственог васпитања		ОКТОБАР
2	Посете музејима и концертима		
3	Естетско уређење школе		
4	Припрема за уличне трке и крос		
5	Утисци о вештинама и талентима ученика		
6	Припреме за предстојећа такмичења и конкурсе		
7	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима		
8	Извештај о посетама		
9	Организација међуодељенских такмичења		
1	Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма		ЈАНУАР
2	План и програм обележавања Св. Саве		
3	Огледни час из музичке културе		
4	Стручно усавршавање-семинари		
5	Успех ученика на крају 1. полугодишта		
6	Реализација плана и програма		
7	Извештај о стручном усавршавању		

8	Припреме за пролећни крос		
1	Обележавање 8.марта		МАРТ
2	Обележавање Дана школе 22.март		
3	Пролећне активности		
4	Успех ученика на крају 3.класификационог периода		
5	Сарадња са хуманитарним организацијама		
6	Организација и учешће у спортским манифестацијама		
1	Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе		ЈУН
2	Изложбе и приредба на крају школске године-ВАШАР БАЈКИ(корелација са другим Већима)		
3	Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама		
4	Реализација плана и програма		
5	Анализа рада Већа		
6	Подела часова на наставнике		
7	Предлог програма рада Већа за наредну школску г.		

3.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина, руководиоца одељења, координира рад свих чланова одељенских већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже образовно-васпитном већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељењски старешина обавља следеће послове:

а. Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенске заједнице
- сарадња са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативног програма школе

б. Рад одељенског старешине са ученицима

- индивидуални рад са ученицима
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и склоности ученика
- праћење напретка ученика, владања
- идентификација даровитих ученика
- идентификација ученика са психо-физичким сметњама
- одобрава одсуство ученика у оквиру својих овлашћења
- предузима педагошке мере

в. Рад са одељенском заједницом

- укључивање ученика у колектив
- рад са ОЗ ван обавезних часова-излети, забава
- мере за јачање колектива
- рад са групом- по потреби
- одржавање часова одељенске заједнице

г. Рад са родитељима

- организује и одржава родитељске састанке у којима обавештава родитеље о успеху ученика и предузима мере за побољшање успеха и владања
- индивидуалне консултације са родитељима

- д. Рад са одељенским већем
 ђ. Рад са стручним сарадницима
 е. Сарадња са другим стручним органима, директором школе
 ж. Вођење педагошке документације

-вођење дневника васпитно-образовног рада
 -уношење података у матичну књигу
 -попуњава ђачке књижице, похвалнице, дипломе
 -издаје сведочанства, преводнице
 -води евиденцију о чему се договарају стручни органи
 -контролише динамику оцењивања ученика у свом одељењу

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД 1.-4. РАЗРЕДА

1. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ
1	Тематска настава-Ми смо деца једног света	СЕПТЕМБАР
2	Упознајем се са другарима из одељења,бирамо ОЗ	
3	Правила понашања у школи	
4	Тематска настава „БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА здрави стилови живота	
5	Тематска настава-Шта другарство значи?	
6	Тематска настава-Упознајмо свет кроз игру	
	Како да безбедно стигнемо до школе	
1	Како да се односимо према школској имовини	ОКТОБАР
2	Бирамо и учимо песму наше Одељенске заједнице	
3	Хигијена руку	
4	Кад сам сам код куће...	
1	Моје хигијенске навике	НОВЕМБАР
2	Како и где бацамо смеће	
3	Уређујемо нашу учионицу	
4	Шта ми се у школи допада ,а шта не	
1	Зашто је опасно играти се ватром	ДЕЦЕМБАР
2	Мој кућни љубимац	
3	Прослава Нове године	
1	Како сам провео зимски распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Омиљена игра:-здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Уређујемо пано у учионици	
3	Весели одељенски састанак	
4	Припрема за приредбу за 8.март	
1	Приредба за баке и маме	МАРТ
2	Учимо нову игру-Здрави стилови живота	
3	Правилна исхрана	
4	Загађивање природе	
1	Како се понашамо на улици	АПРИЛ
2	Кога треба да похвалимо	
3	Шетња кроз град-правила понашања	

4.	Пројекат -здрави стилови живота	
1	Професионална оријентација-посета једног родитеља	МАЈ
2	Упознајем се са школском библиотеком	
3	Покажи шта знаш	
1	Како бих волео да проведем свој први распуст	ЈУН
2	Весели одељенски састанак-здрави стилови живота	
3	Када сам у невољи помажу ми...	

2. РАЗРЕД

1	Тематска настава, другарство, толеранција-Шта могу да учиним за тебе	
2	Бирамо представнике Одељенске заједнице	СЕПТЕМБАР
3	Правила понашања у школи	
4	Пројекат здрави стилови живота	
5.	Како да безбедно стигнем у школу	
6.	Тематска настава-Упознајмо свет кроз игру	
1	Како се понашамо на улици, школи, аутобусу, продавници	ОКТОБАР
2	И бес је део мене –како контролисати	
3	Да нас смеће не прогута	
4	Правилна исхрана	
1	Мој хоби	НОВЕМБАР
2	Шифре другарства	
3	Пројекат здрави стилови живота	
4	Буквар дечијих права	
1	Час у библиотеци	ДЕЦЕМБАР
2	Моје хигијенске навике	
3	Прослава Нове године	
1	Шта гледам на ТВ	ЈАНУАР
2	Обележавамо Св .Саву	
1	Коју сам књигу прочитао на распусту	ФЕБРУАР
2	Занимање мојих родитеља	
3	Весели одељенски састанак	
4	Припрема приредбе за 8.март	
1	Приредба за маме и баке	МАРТ
2	Како помоћи некоме ко је усамљен	
3	Да ли се хранимо правилно	
4	Обележавамо Дан школе	
1	У сусрет пролећу	АПРИЛ
2	Шетња кроз град-рекреација	
3	Читамо дечију штампу	
4	Пројекат бздрави стилови живота	
1	Моја породица-представљање	МАЈ
2	Радна акција –сређујемо школско двориште-здрави стилови	

	живота	
3	Дечији родитељи о свом занимању	
1	Договор о корисном провођењу распуста-здрави стилови живота	ЈУН
2	Весела приредба.Вашар бајки	

3. РАЗРЕД

1	Тематска настава-У туђим ципелама	
2	Избор чланова ОЗ-правила понашања	СЕПТЕМБАР
3	Безбедно до школе	
4	Стварамо одељенску библиотеку	
5	Пројекат здрави стилови живота	
6	Тематска настава-Ми смо деца истог света	
1	Буквар дечијих права	ОКТОБАР
2	Чувајмо се од пожара	
3	Крв живот значи	
4	Шифре другарства	
1	Правимо поклоне за баке и деке	НОВЕМБАР
2	Један родитељ нам прича о свом занимању	
3	Како користим слободно време	
4	Пројекат -здрави стилови живота	
1	Уређујемо учионицу	ДЕЦЕМБАР
2	Припремамо се за прославу Нове године	
3	Весели ЧОС	
4	Пројекат-здрави стилови живота	
1	Како сам провео зимски распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	У сусрет пролећу-игра напољу -здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Како учимо да бисмо боље разумели	
3	Заштитимо птице у насељу	
4	Читање дечије штампе	
1	Да ли користим интернет-фејсбук	МАРТ
2	Приредба за 8.март	
3	Буквар здравља	
4	Час у библиотеци-тема о здрављу	
1	Наш однос према природи -здрави стилови живота	АПРИЛ
2	Лаж и крађа	
3	Шта ми се допада а шта не у школи	
1	Припремамо се за излет	МАЈ
2	Сачувајмо природу	
3	Покажи шта знаш-наше стваралаштво	
1	Наш успех на крају школске године	ЈУН
2	Весела одељенска приредба	
3	Здрави стилови живота	

4. РАЗРЕД

1	Тематска настава-Богатство различитости	
2	Бирамо представнике ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе	
4	Договор о школским секцијама	
5	Пројекат „Безбедност ученика-здрави стилови живота	
6	Тематска настава-Шта могу да учиним за тебе?	
1	Уређење учионице	ОКТОБАР
2	Уређење школског дворишта	
3	Уређујемо зидне новине-здрави стилови живота: Пројекат „Безбедност деце“-здрави стилови живота	
4	Крв живот значи	
1	Сачувајмо нашу планету	НОВЕМБАР
2	Како ко и колико учи	
3	Здраве навике Пројекат „Безбедност ученика“-здрави стилови живота	
4	Да ли сам члан на фејсбуку	
1	Злоупотреба интернета	ДЕЦЕМБАР
2	Да ли сам уплашен,усамљен,бесан и кад	
3	Прослављамо Нову годину	
4	Пројекат „Безбедност деце“-здрави стилови живота	
1	Како сам провео Распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.САВЕ	
1	Здрави стилови живота Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Чувајмо се од пожара	
3	Зидне новине-здрави стилови живота	
4	Припрема за приредбу за 8.март	
1	Здрави односи у колективу Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	МАРТ
2	Приредба за 8.март	
3	Час у библиотеци	
4	Прослава Дана школе	
1	Идемо у позориште	АПРИЛ
2	Дан здравља 7.04. Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живо	
3	Смисли причу	
1	Када се угледам на родитеље	МАЈ
2	Припрема за екскурзију Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
3	Разговарамо о оном што нас тишти-здрави душа	
1	Какав смо успех постигли	ЈУН
2	Опроштај од учитеља	

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

5. РАЗРЕД

1	Тематска настава-Магична моћ речи	
2	Упознајмо разредног старешину	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе-правила	
4	Избор ОЗ	
5	Како да се што пре адаптирам на предметну наставу	
6	Тематска настава-Шта могу да учиним за тебе?	
1	Физичке разлике међу половима	ОКТОБАР
2	Формирамо групе за учење	
3	Зашто сам постао члан секције	
4	Како решавамо сукобе	
1	Час у библиотеци	НОВЕМБАР
2	Технике учења	
3	Осећања	
4	Крв живот значи	
1	Како користим слободно време	ДЕЦЕМБАР
2	Злоупотреба интернета-загађење душе	
3	Прослава Нове године	
1	Ликовно и литерарно представљамо Св.Саву	ЈАНУАР
1	Успех на полугодишту	ФЕБРУАР
2	Правилни односи међу половима	
3	Противпожарна заштита	
4	Израда социограма	
1	Анализа социограма	МАРТ
2	Која занимања знаш	
3	Један родитељ нам прича о свом занимању-о здрављу	
4	Шта бих волео да радим кад порастем	
1	Израда зидних новина-здрави стилови живота	АПРИЛ
2	Мале лажи ,ситне крађе-велики пороци	
3	Како показујемо љубав	
1	Припрема за излет	МАЈ
2	Школа без дуванског дима	
3	Моје бриге	
1	Како здраво провести распуст	ЈУН
2	Наш успех на крају године-анализа	

6. РАЗРЕД

1	Тематска настава-Моја школа је мој други дом	
2	Избор ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе и правила понашања у саобраћају	
4	Секције у којима ћемо радити	
5	Стварамо правила нашег одељења	
6	Тематска настава-У туђим ципелама	
1	Значај хуманитарних организација	ОКТОБАР
2	Час у библиотеци	
3	Алкохол као лично, породично и друштвено зло	
4	Учешће ОЗ у Дечијој недељи	
1	Идемо у позориште	НОВЕМБАР
2	Облици учења	
3	Пушење је штетно	
4	Предрасуде о мушко женским пословима	
1	Зашто је спорт користан	ДЕЦЕМБАР
2	Наркоманија је болест зависности	
3	Прослава Нове године	
1	Успех у првом полугодишту-анализа	ЈАНУАР
2	Прослава Св. Саве	
1	Љубав и заљубљивање	ФЕБРУАР
2	Здрави стилови живота-презентације ученика	
3	На кога се угледамо	
4	Да ли лаж некад има оправдање	
1	Шта девојчице и дечаци замерају једни другима	МАРТ
2	Значај спорта	
3	Да ли одело чини човека	
4	Опасност са фејсбука	
1	Како се понашамо према старим људима	АПРИЛ
2	Како проводим слободно време	
3	Анкета о здравим навикама	
1	Навике у исхрани	МАЈ
2	Припрема за екскурзију	
3	Час посвећен екологији	
1	Анализа успеха на крају 6. разреда	ЈУН
2	Препоруке како корисно и здраво провести распуст	

7. РАЗРЕД

1	Тематска настава-Шта осећаш, желим да знам	
2	Избор одбора ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе и правила понашања	
4	Понашање у саобраћају	
5	Секције у којима ћемо радити	
6	Тематска настава-Богатство различитости	
1	Прве оцене у 7.разреду	ОКТОБАР
2	Конфликти-решавање	
3	Дечија недеља	
4	Злоупотреба интернета утицај на ментално здравље и навике	
1	Професионална оријентација	НОВЕМБАР
2	Догађаји у земљи и свету	
3	Особине примерног ученика	
4	Здрави стилови живота-презентације ученика	
1	Здрава исхрана	ДЕЦЕМБАР
2	Час у библиотеци	
3	Прослава Нове године	
1	Успех у првом полугодишту	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Породица	ФЕБРУАР
2	Сексуалност и тинејџери	
3	Средње школе у окружењу	
4	Успех у школи као услов за упис у средње школе	
1	Представљам будуће занимање	МАРТ
2	Еколошки час	
3	Дан школе-активности	
4	Здрави стилови живота-бављење спортом	
1	Фејсбук-злоупотреба	АПРИЛ
2	Болести зависности	
3	Мој рецепт за борбу против туге	
1	У здравом телу здрав дух	МАЈ
2	Колико је атмосфера у разреду важна за рад	
3	Припреме за излет-рекреација	
1	Анализа успеха у 7.разреду	ЈУН
2	Весели ЧОС	

8. РАЗРЕД

1	Тематска настава-Магична моћ речи	
2	Избор чланова ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе-правила понашања	
4	Планирајмо успех да бисмо уписали жељену школу	
5	Понашање у сабраћају	
6	Тематска настава-У туђим ципелама	
1	Потребе друштва за одређеним занимањима	ОКТОБАР
2	Групе ван школе којима припадамо	
3	Злоупотреба интернета-утицај на здравље	
4	Болести зависности	
1	Знање као заштита од СИДЕ	НОВЕМБАР
2	Професионално интересовање	
3	Конфликтне ситуације-решавање	
4	Идемо у позориште	
1	Интернет презентације о здрављу	ДЕЦЕМБАР
2	Размишљам о свом будућем занимању	
3	Прослава Нове године	
1	Анализа успеха на крају првог полугодишта	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Кад сам бесан дође ми да....	ФЕБРУАР
2	Погодите занимање нашег госта	
3	Против пожарна заштита	
4	Болести зависности	
1	Шта гледам на ТВ-ИНТЕРНЕТУ-штетан утицај на здравље	МАРТ
2	Средње школе у окружењу	
3	Средње школе у нашем граду	
4	Усклађеност и могућности-упис у средње школе	
1	Како показујем осећања	АПРИЛ
2	Лажно и право другарство	
3	Инфективне болести и хигијена	
1	Час посвећен здравим стиливима живота и здравим навикама	МАЈ
2	Од колевке па до гроба....после основне школе	
3	Свечаност поводом завршетка основне школе	

*Током целе године – информисање ученика о упису у средње школе

* Током целе године у договору са одељенским старешинама 7. и 8. разреда одрадити неколико радионица са семинара *Повећање васпитне компетенције родитеља или Умеће одрастања*

* Са ученицима осмих разреда посетити сајам образовања ПУТОКАЗИ у Н.Саду.

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине. Мандат Школског одбора траје четири године.

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Састав и структура школског одбора

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВЉА
1.	Пејчић Бранислав	Наставничко веће
2.	Јелена Живковић	Наставничко веће
3.	Лемајић Љиљана	Наставничко веће
4.	Кужет Александра	Савет родитеља
5.	Јанковић Драгана	Савет родитеља
6.	Петричевић Јованка	Савет родитеља
7.	Јелена Пешут	Локална заједница
8.	Радојка Вранић	Локална заједница
9.	Дајана Радановић	Локална заједница

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. ЗОСОВ;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

4.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и о раду школе у протеклој школској години. - Разматрање и усвајање Извештаја о припремљености школе за рад - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада - Разматрање и усвајање Извештаја реализацији плана стручног усавршавања - Доношење ГПР за 2024-25. - Доношење плана стручног усавршавања за школску 2024-25. г. - Осигурање - Ужина - Текућа питања	Септембар
- Доношење финансијског плана за наредну календарску годину - Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису у текућој години - Текућа питања	Децембар
- Успех и дисциплина ученика - Извештај о раду на крају полугодишта - Извештај о спроведеном попису - Усвајање финансијског плана - и финансијско пословање - Набавка уџбеника и лектире за наредну школску годину - Текућа питања	Фебруар
- Извештај о реализацији изведених екскурзија - Припрема Завршног испита - Прослава мале матуре - Текућа питања	Мај

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавни орган установе који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Чланови се бирају на првом родитељском састанку.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе
- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра и прати услове за рад установе
- разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време рализације	Садржај рада	Извршиоци
IX и X	Конституисање новог Савета родитеља и избор председника	Чл. Савета
	Израда плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину	
	Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години	Секретар
	Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024.	Директор Педагог
	Извештаја о раду директора	
	Извештај о самовредновању	
	Извештај о стручном усавршавању запослених	
	Извештај о Завршном испиту и упису у средње школе	
	Упознавање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	
	Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину	
	Разматрање плана самовредновања школску 2024/2025. годину	
	Разматрање и усвајање Плана рада Савета за школску 2024/2025. годину	Пред. Савета
	Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину и пријем првака	Директор
	Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, исхрана..фотографисање ученика.)	Чл. Савета Директор
	Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика	Директор
	Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи	Директор
	Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте	
XI и XII	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025. године	Педагог
	Припреме за обележавање Дана Светог Саве, Нове године	Директор
	Разматрање услова рада школе	Директор
I и II	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године	Директор
	Извештај о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2024/2025. године	Директор

	Извештај о реализацији ГПРШ у првом полуугодишту шк. 2024/2025. године	
	Извештај о самовредновању за прво полуугодиште шк. 2024/2025. године	Педагог
III и IV	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2024/2025. године	Педагог
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Директор
	Наменско трошење средстава	Директор Шеф рачуноводства
V	Резултати ученика на такмичењима	Директор
	Извештај о пробном завршном испиту	Директор
	Изборни предмети за наредну школску годину	Директор
VI	Извештај са екскурзија	Директор
	Реализовани пројекти	Директор
	Анализа Завршног испита за ученике 8. разреда	
	Предлог програма и плана рада Савета родитеља за наредну школску годину	Чланови савета
	Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полуугодишта	Директор

4.4. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе је Александар Мамић, по струци мастер професор технике и информатике. У школи „Петар Кочић“ је остварио радни стаж од 8 година, након чега је ступио на дужност директора школе 16.08.2024. године.

Организациони послови	времереализације
1. Израда програма рада Школе и израда шк. програма 2. Обављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих делова програма рада 3. Организациони послови и задаци 4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој шк.год. 5. Израда докумената- Припремљеност школе за почетак школске године 6. Организација рада за обављање послова инвентара 7. Праћење реализације плана, опреме, инвентара и учила 8. Пружање помоћи наставницима, сарадницима и радницима 9. Праћење прописа 10. Извештај о материјалном пословању Школе 11. Рад на WEB ценусу <i>педагошко-инструктивно и саветодавни рад</i> 12. Посета часова 13. Индивидуални рад са наст. и помоћ у програмирању метода и припреми аудовизуелних средстава 14. Саветодавни рад са родитељима аналитичко-студијски рад 15. Организација снимања социјално-економског статуса ученика 16. Организација испитивања узрока(не)успеха ученика 17. Израда различитих анализа и извештаја о раду Школе за	септембар септембар током године авг.-септ. септембар децембар током године током године стално два пута годишње током године окт.-мај стално стално новембар јан.-јун повремено

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање организационе шеме рада школе Организација седница стручних органа, Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.
ОКТОБАР	Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, План педагошко-инструктивног рада, Сарадња са наставницима – приправницима, Анализа текућих проблема и решавање истих, Учешће у изради образаца педагошке документације, Сарадња са друштвеном средином и организацијама,
НОВЕМБАР	Праћење реализације фонда одржаних часова, Анализа успеха и изостајања ученика, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, Сарадња са родитељима Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,
ДЕЦЕМБАР	Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, Праћење реализације фонда сати на полугодишту, Анализа рада школе, Организација прославе Дана школе, Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања
ЈАНУАР	Извештај о раду за прво полугодиште, Организација контроле вођења педагошке документације, Израда потребних анализа и извештаја, Организација прославе св.Саве,
ФЕБРУАР	Педагошко-инструктивни рад, Унапређивање организације дежурства у школи, Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, Припрема и организација такмичења ученика
МАРТ	Анализа рада стручних органа и комисија, Анализа реализације фонда часова, Анализа успеха ученика и изостајања, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.
АПРИЛ	Културна и јавна делатност школе, Припреме и организација екскурзија,
МАЈ	Матурска прослава Завршни испит (припрема, консултације), Формирање комисија за завршни испит Инструкције и организација вођења педагошке документације.
ЈУН	Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности, Анализа успеха и изостајања, Извештај о раду на крају наставне године, Учешће у организација завршног испита, Организација активности на уређењу школе,
АВГУСТ	Припрема и организација седница стручних органа, Организација поправних испита, Извештај о раду на крају школске године, Материјалне припреме за почетак школске године, Организација и израда распореда часова,

V ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА) школа планира Школским програмом и ГПР. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањем ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима понуди листу са три СНА, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. СНА се реализују по програму који припрема школа или по програму који су предходно донети као изборни (свак. живот у прошлости, цртање, сликање вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за проф. развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици сваке године могу бирати различите СНА. Наставу треба организовати тако да ученици активно учествују, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација.

Милица Петровић – 5₁ - Екологија
 Јелена Дмитровић – 5₂ Животне вештине
 Борислав Вајагић – 5₃ - Медијска писменост
 Ђорђевић Милица – 5₄ Врлине и вредности као животни компас 1
 Жељка Голић – 5₅ Медијска писменост
 Мирјана Пешут – 5₆ Вежбањем до здравља
 Анкица Марић – 6₁ Медијска писменост
 Драгана Леканић – 6₂ Животне вештине
 Тајана Чемерић – 6₃ Врлине и вредности као животни компас 1
 Инес Квашчев – 6₄ Медијска писменост
 Ђорђевић Милица – 7₁ Врлине и вредности као животни компас 2
 Александар Миливојевић – 7₂ Чуvari природе
 Ђорђевић Милица – 7₃ Врлине и вредности као животни компас 2
 Светозар Трескавица – 7₄ Млади физичари
 Ђорђевић Милица – 8₁ Врлине и вредности као животни компас 2
 Бранислав Денчић – 8₂ Вежбањем до здравља
 Марина Милиновић - 8₃ Врлине и вредности као животни компас 2
 Ђорђевић Милица – 8₄ Врлине и вредности као животни компас 2

5.1.1. План извођења Слободних наставних активности – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учење у демократском	– на одговоран начин брине о себи и околини и помаже другима у невољи; – проналази релевантне и поуздане изворе информација од значаја за сналажење у свакодневним и ванредним животним ситуацијама; – критички промишља и доноси	ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ, РАД И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ Вештине критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука. Организационе вештине и вештине управљања временом.

друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини	одлуке уважавајући контекст ситуације, процену последица и најбољи интерес за себе, друге и околину; – јасно изрази сопствене мисли и осећања, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин; – сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин; – организује своје свакодневне активности на продуктиван начин; – препозна опасности и адекватно реагује; – разликује ризично од превентивног и безбедног поступања пре, током и након елементарне непогоде; – тумачи знакове опасности, посебно ЕОР и поступа у складу са упутствима надлежних служби; – процени сопствене могућности и ограничења у решавању проблема и потражи одговарајућу помоћ кад процени да ситуација превазилази његове могућности; – повезује информације од релевантних институција са потенцијалним ризицима и правилним реаговањем у кризним ситуацијама; – образложи значај солидарности са људима у невољи; – аргументује значај културе безбедности и пружања прве помоћи;	Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса. ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КУЛТУРЕ БЕЗБЕДНОСТИ Култура безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа. Климатске промене и заштита животне средине у контексту културе безбедности. Општа безбедност: безбедност у саобраћају; знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС – експлозивни остаци рата, запаљиво, хемијски производи). План комуникације и евакуације у случају несреће. Елементарне непогоде: пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови. Безбедност на води. Прва помоћ.
	– исказе афирмативни став о људима који су активисти Црвеног крста; – наведе које надлежан за одређене ванредне ситуације и симулира позив хитним службама; – доведе у везу заштиту животне средине са климатским променама и културом безбедности; – разликује безбедно, небезбедно и ризично понашање у саобраћају и примењује мере заштите приликом вожње различитим превозним средствима; – наброји правила којих се треба	

	придржавати у комуникацији током несреће, наведе садржај торбе за случај несреће, поступа према плану евакуације и комуникације; – наброји и објасни мере за ублажавања и смањења ризика од земљотреса, пожара, поплава и екстремних метеоролошких услова; – разликује безбедна од небезбедних купалишта, објасни улогу спасиоца, поступа у складу са правилима понашања на купалиштима и демонстрира поступак самопомоћи у случају грча мишића у води; – наведе принципе и демонстрира пружање прве помоћи на изабраном примеру.	
--	---	--

5.1.2. План извођења Слободних наставних активности – ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
– Компетенција за целоживотно учење – Комуникација – Рад са подацима и информацијама – Дигитална компетенција – Решавање проблема – Сарадња – Одговоран однос према здрављу – Одговоран однос према околини – Одговорно учешће у демократском друштву	– дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље; – упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта; – разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима; – има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању; – препозна ситуације у којима не сме да вежба; – препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет; – поштује еколошка правила у средини где вежба; – правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању; – критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање; – користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;	ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања. Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи. Специфичности вежбања у и ван спорта. Правилно и неправилно вежбање. Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање. Када не треба вежбати. Вежбање и имунитет. Значај вежбања на чистом ваздуху. Вежбање и очување животне средине. Повреде при вежбању и прва помоћ. ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ Исхрана као извор енергије. Карактеристике основних животних намирница важних

	– разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела; – препозна ризике гојазности и мршавости; – наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу; – критички се односи према рекламираним производима животних намирница; – аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета; – доведе у везу вежбање са правима детета; – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; – поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту; – преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.	за вежбање. Гојазност и мршавост – ризици и компликације. Како и где се информишемо о здравом начину исхране. Производи који се рекламирају, а треба их избегавати. Различите врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти. Правилна исхрана пре и после вежбања.
		ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД Идеал физичког изгледа некад и сад. Правилно држање тела и физички изглед. Претерана употреба дигиталних технологија и последице на здравље и физички изглед. Утицај вежбања и здравих начина живота на физички изглед.
		У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ Остваривање права детета на раст, развој, здравље, игру и дружење кроз вежбање прилагођено могућностима и потребама. Доступност опреме и простора за вежбање. Родна (не)равноправност у вежбању и спорту. Вежбање после болести и повреда. Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и спортови прилагођени њиховим могућностима.

5.1.3. План извођења Слободних наставних активности – ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часа по теми	Број часова	Назив наставне јединице
	Положај и улога човека у природи		2	Основни појмови из области животне средине
			2	Утицаји човека на животну средину

			1	Природна равнотежа
			2	Концепт одрживог развоја
			2	Природна равнотежа
			2	Спровођење акције у заштити и очувању животне средине- пројекат
			1	Вођење сопствене економије и економије природе- мали пројекат
			2	Квалитетан развој и здрав стил живота- пројекат
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење	8	2	Природни ресурси- дефиниција
			2	Обновљиви и необновљиви природни ресурси
			2	Жива бића као природни ресурси
			2	Одрживо коришћење ресурса
3.	Извори и последице загађивања животне средине	10	2	Појам, извори и врсте загађивања
			2	Глобалне промене и глобалне последице
			2	Глобално загревање и последице
			2	Озонске рупе и последице
			2	Смањење загађивања од отпада рециклаже
4.	Биодиверзитет биолошка разноврсност	4	1	Дефиниција и појам биодиверзитета
			1	Згрожавање биодиверзитета
			2	Настајање врста и заштита
			36	36

5.1.4. План извођења Слободних наставних активности – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ;	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>). ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконструкција и конструкција медијских порука. ОГЛАШАВАЊЕ Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене

	– наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.
--	---	---

5.1.5. План извођења Слободних наставних активности – ВЕШТИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 1 И 2

5. и 6. разред

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.	– наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму; – покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – препозна и именује сопствена и туђа осећања;	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ Живот. Породица. Здравље. Љубав. Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро. Социјална правда или једнакост. ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција.

	– разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне; – образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; – препозна примере негативног понашања где је лична добробит испред општег добра; – наведе неколико техника самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта. Одређивање приоритета. Критичко мишљење. ДОБРОЧИНСТВО Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.
--	--	---

7. и 8. разред

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Рад с подацима и информацијама	– доведе у везу вредности, врлине и осећања са понашањем људи; – критички разматра систем вредности у друштву; – препозна активности којима се промовишу људске врлине и вредности и изражава позитиван став према томе; – се одупре притиску вршњака да се понаша супротно сопственом систему вредности; – препозна примере бриге за друге и позитивно се о томе изјасни; – покаже саосећање са другим	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ Живот. Породица. Здравље. Љубав. Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро. Социјална правда или једнакост. ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ

	људима и спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – користи асертивну комуникацију; – образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; – препозна примере негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и исказе свој негативни став према томе; – користи технике самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – конструктивно решава конфликти; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; – исказе поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција. Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта. Одређивање приоритета. Критичко мишљење. ДОБРОЧИНСТВО Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.
--	--	--

5.1.6. План извођења Слободних наставних активности - ЕКОЛОГИЈА

Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часа по теми	Број часова	Назив наставне јединице
1.	Положај и улога човека у природи		2	Основни појмови из области животне средине
			2	Утицаји човека на животну средину
			1	Природна равнотежа

			2	Концепт одрживог развоја
			2	Природна равнотежа
			2	Спровођење акције у заштити и очувању животне средине-пројекат
			1	Вођење сопствене економије и економије природе- мали пројекат
			2	Квалитетан развој и здрав стил живота- пројекат
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење	8	2	Природни ресурси- дефиниција
			2	Обновљиви и необновљиви природни ресурси
			2	Жива бића као природни ресурси
			2	Одрживо коришћење ресурса
3.	Извори и последице загађивања животне средине	10	2	Појам, извори и врсте загађивања
			2	Глобалне промене и глобалне последице
			2	Глобално загревање и последице
			2	Озонске рупе и последице
			2	Смањење загађивања од отпада рециклаже
4.	Биодиверзитет биолошка разноврсност	4	1	Дефиниција и појам биодиверзитета
			1	Згрожавање биодиверзитета
			2	Настајање врста и заштита
		36	36	

5.1.7. План извођења Слободних наставних активности – МЛАДИ ФИЗИЧАРИ

Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часа по теми	Број часова	Назив наставне јединице
1.	Историјат астрономије	9	1	Древне цивилизације и астрономија у старој Грчкој
			1	Астрономија у средњем веку
			1	Откриће телескопа и Кеплерова открића
			1	Њутнова открића
			1	Астрономија као самостална наука
			1	Астрофизика
			1	Савремена астрономија
			1	Састав свемира
			1	Ширење свемира и космологија
2.	Небеска тела	11	1	Сунце
			1	Појаве на Сунцу
			1	Сунчева активност и утицај на

				Земљу
			1	Земља и Месец
			1	Јупитер и планете сличне Јупитеру
			1	Мала тела Сунчевог система и његов настанак
			1	Особине звезда и њихова класификација
			1	Еволуција звезда
			1	Галаксије
			1	Звездана јата
			1	Галактичка јата
3.	Посматрање небеских тела	4	1	Небеска сфера и координатни системи
			1	Временска лествица
			1	Кретање планета
			1	Привидне звездане величине тела Сунчевог система и утицај атмосфере
			1	Сазвежђа зодијака
			1	Телескопи
			1	Светлосна и оптичка моћ телескопа и видно поље
Остатак до 36 часова предвиђено је посматрање небеских тела телескопом или посета опсерваторији или планетаријуму.				

5.2. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Школа је дужна да у обавези са својим Школским програмом и ГПР предвиди различите ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностима школе. Поред организације излета, екскурзија, посета изложби и сарадње са Локалном самоуправом, ученицима треба понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Избор начина рада треба да буде подстицајан за ученике, неке активности могу да воде више наставника (драма, музика, покрет...). Потребно је постићи хуман и одговоран однос према себи и другима, окружењу, старим и болесним лицима.

Разредне старешине у договору са наставницима који воде слободне активности треба у септембру да изврше упис ученика према њиховим жељама и интересовањима. Један ученик може бити ангажован највише у две секције. Наставници су дужни да донесу програм рада сваке секције који је саставни део програма рада школе. О раду секција води се документација.

Ученици у Школи су према својој вољи и интересовању, организовани у секције, а групишу се у четири подручја и то:

- културно- уметничке- хуманитарне
- предметне (научно-истраживачке)
- техничке
- спортско- рекреативне

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

р. бр.	Област	назив секције и носиоци	време реал.
1.	културно-уметничка	Рецитаторска- Лемајић Л. Литерарна- Косановић Н Драмска- Опарница Слободанка Ликовна- Божица Марчетић Хор- Пејчић Бранислав	током године
2.	научно-истраживачка	Драгана Мазинанин – Прва помоћ Биљана Пуалић – Саобраћајна секција Горан Купрешак – Роботика Марина Телпингер – Информатичка секција Мара Ћуић – Млади хемичари	током године
3.	Спортске	Атлетика- Денчић Б. (деч.) Пешут М. (дев.) Кошарка- Б.Денчић, Пешут М. Рукомет- Манојловић М. Фудбал - Денчић Д. Стрељачка- Денчић Б. Одбојка- Пешут М. Гимнастика- Денчић Б. Стони тенис- Пешут М Пливање- Денчић Б.	током године

5.3. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

СРПСКИ ЈЕЗИК	фебруар
МАТЕМАТИКА	фебруар
ИСТОРИЈА	фебруар
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО О.	фебруар
ХЕМИЈА	фебруар
НЕМАЧКИ И ЕНГЛЕСКИ Ј.	фебруар
БИОЛОГИЈА	фебруар
ФИЗИКА	март
СТРЕЉАШТВО	март
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар
РУКОМЕТ	фебруар
ОДБОЈКА	фебруар
КОШАРКА	фебруар
АТЛЕТИКА	фебруар
ГИМНАСТИКА	фебруар
СТОНИ ТЕНИС	октобар
ПЛИВАЊЕ	септембар

5.4. РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Наша школа је традиционално веома успешна у школском спорту. Циљ наше школе је да се ова традиција настави. Поред веома стручног кадра ту су и мотивисани ученици за бављење спортом. Локална заједница излази у сусрет у складу са могућностима, у опремању спортске сале реквизитима, а Школа добија и помоћ од донатора у виду

спортских реквизита. Школа ће учествовати на свим конкурсима за добијање средстава за унапређење насатве физичког и здравственог васпитања и школског спорта.

План такмичења:

СТРЕЉАШТВО	март
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар
РУКОМЕТ	фебруар
ОДБОЈКА	фебруар
КОШАРКА	фебруар
АТЛЕТИКА	фебруар
ГИМНАСТИКА	фебруар
СТОНИ ТЕНИС	фебруар
ПЛИВАЊЕ	Септембар

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу. Увек су доступни школским надзорницима на увид.

Годишње планове и програме наставници предају управи школе до 01. септембра, а месечне до 01. у месецу, од прошле школске године планови се достављају електронским путем, у складу са развојним планом школе.

6.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска Настава је средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима сепоступци редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика.

Организује се уз редовну наставу за ученике који теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави.

Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити: психо-моторне сметње, дужи изостанци са наставе, проблеми емотивне природе, неадекватни услови учења код куће, а такође је потребна и ученицима који немају потребно самопоуздање или нису довољно мотивисани за рад.

Допунска настава се организује према потреби (за ученике од 1. до 8. разреда) а колико ће трајати и који ученици ће бити укључени варира током године. Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно, кроз дужи временски период или повремено.

Програм редовне наставе је уједно и програм допунске наставе.

За квалитетну организацију допунске наставе препоручују се сарадња наставника истих разреда, на начин, да осмисле заједничке приступе проблемима.

Припрема допунске наставе врши се тако што се прво идентификују ученици којима је потребна помоћ (након иницијалног теста из предмета или утврђених недостатака знања и умења, као и узрока заостајања), затим израда програма за сваког ученика укљученог у допунску наставу у писменој форми, те праћење и контролисање даљег учениковог напредовања у редовној настави.

Примери у којима се примењују учени садржаји морају бити пажљиво одабрани, што више користити очигледна средства и помагала.

Час допунске наставе мора бити максимално организован, што значи да се за сваког ученика (или групу ученика) треба одредити циљеве и задатке, садржај по етапама, одабрати одговарајуће методе и облике рада, наставна средства и сл.

Главни облик рада у допунској настави је индивидуални рада са учеником, што не значи да се не сме користити и други облик рада.

Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (наставни листићи, посебни групни или индивидуални задаци).

Посебно водити рачуна о одмерености захтева као и стимулисању ученика показане резултате (похвала, позитивна оцена).

Допунски рад организује се током целе године, односно одмах чим се уоче потешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада тешкоћу или отклони недостатак ученик престаје са допунским радом ван редовне наставе. Током даљег рада те ученике не испуштати из вида, односно диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Наставници су дужни да предају своје глобалне планове за допунску наставу до 05.09.2023. који су прилог Годишњем плану рада.

План допунске наставе истакнут на огласној табли школе.

Такође школа ће организовати, по потреби, и допунску наставу за ученике МИГРАНТЕ И СТРАНЦЕ у циљу учења свог језика и српског језика како би им систем образовања био доступан у што краћем року. Школу похађа три ученика из Кине за које ће се организовати допунска настава из српског језика и потребних предмета и биће ангажовано треће лице као подршка у учењу српског језика.

6.2. ПРОГРАМ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Овај облик појединачног и групног васпитно-образовног рада биће организован за децу са тешкоћама у учењу и владању као подршка ученицима са ИОП-ом, као помоћ ученицима у савладавању техника учења за поједине предмете по потреби и као васпитна мера за ученике са тешкоћама у понашању.

Р. бр.	Садржај рада	Носилац	Време	Методe
1.	Идентификација деце	Одељенски старешина, наставник	IX-VI	Посматрање
2.	Упознавање са евидентираним ученицима	Одељенски старешина, наставник	X	Разговор
3.	Сачињавање програма рада	Педагог	X	Разговор
4.	Сарадње са родитељима ученика	Наставници, педагог	IX-VI	Израда задатака
5.	Сарадња са Тимовима за додатну подршку ученицима са ИОП	Одељенски старешина, педагог, наставници	IX-VI	Саветодавни рад
6.	Вођење документације	Одељенски старешина Педагог	IX-VI	Евидентирање одговарајућим образцима

6.3. ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике са изузетим способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи:

1. дневни распоред активности часова наставе у одељењу
2. дневни распоред рада лица које пружаа додатну подршку и учесталост те подршке
3. циљеве образовно васпитног рада

4. посебне стандаре подтигнућа
5. програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењима
6. индивидуализован рад наставника, избор метода

За додатни рад се опредељују ученици од 3.-8. разреда, изнад просечних способности и посебних интересовања за одређене наставне предмете (биологију, хемију, физику, математику, српски, енглески, немачки и руски језик, историју и географију) односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само из појединих програма-тематских подручја редовне наставе. У оквиру школе у месецу септембру (после иницијалног теста) врши се одабир ученика за рад у додатној настави. Додатни рад има за циљ да мотивише ученике за стваралачки рад, самостални рад, развија код ученика способности логичког мишљења. Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина.

Наставник у раду са ученицима прати и евидентира њихов развој и напредовање, открива нове могућности рада (проблемски задаци, истраживачки радови), те обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, такмичења, сусрети....).

Ученик остаје у додатни рад онолико времена колико жели, посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља. За квалитетну организацију додатне наставе препоручује се сарадња наставника истих разреда ради што боље идентификације ученика и остваривање што бољих резултата.

План додатне наставе истакнут је на огласној табли школе.

Обавеза школе је да за ученике четвртих разреда организује, најмање једном у полугодишту часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. При томе часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи са учитељем и одговарајућим наставником предметне наставе. Наставници су у обавези да предају своје глобалне планове додатне наставе до 05.09. који су прилог Годишњем плану рада.

6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа ће организовати припремну наставу за ученике осмих разреда, у оквиру припрема за полагање завршног испита и уписа у средњу школу. У току другог полугодишта наставу ће организовати наставници: српског језика, математике, физике, биологије, хемије, историје и географије то у трајању од 10 дана по један час, по предмету. Поред ових обавезних 10 часова, предметни наставници са припремама почињу већ почетком 8. разреда, како би се ученици што боље спремили за полагање завршног испита и уписали жељене школе.

За ученике који би били упућени на поправне испите организоваће се припремна настава у августу 2025. године из потребних предмета. Сваки наставник је у обавези да одржи припремну наставу у трајању од пет дана по два часа.

6.5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Циљ Основног образовања и васпитања је да 100% ученика заврши Основне школе, како бисмо смањили број неписмених и функционално неписмених становника Србије.

Ове школске године у Србији је на завршни испит изашло 99%, што значи да 1% није изашло на завршни испит, а самим тим није ни завршило Основну школу. Обично су то ученици из најосетљивијих група, па је из тог разлога и потребно да се спречи превремено напуштање ученика школе.

У нашој школи сви ученици су изашли на завршни испити сви уписали средњу школу у првом уписном року.

По потреби, у августу ће се такође организовати полагање поправних испита.

6.6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Основна школа (у даљем тексту: школа) може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност министарства надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), на начин и под условима утврђеним Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС број 66/18) и Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл.гласник РС“, бр.109/2020).

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем болничком лечењу обухвата наставу и друге облике организованог рада са ученицима и то у одељењу, групи или индивидуално, односно наставу индивидуално за ученике на дужем кућном лечењу.

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење.

За ученике који не могу због здравствених сметњи да присуствују образовно-васпитном раду у школи у дужем временском периоду школа може да организује континуиран, односно образовно-васпитни рад по потреби, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу.

Циљ образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном и болничком лечењу је обезбеђивање континуитета у образовно-васпитном процесу, односно стварање услова за повратак у школу и наставак школовања.

Наставу за ученике на дужем кућном лечењу, на захтев родитеља, односно другог законског заступника, остварује школа у коју је ученик уписан, уз сагласност Министарства.

Изузетно, наставу за ученике на дужем кућном лечењу може да остварује и школа у болници, уколико је ученик услед здравствених проблема или хроничних болести спречен да похађа наставу у школи, до краја школске године или дуже од годину дана.

Родитељ, односно други законски заступник ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева.

Захтев родитеља нарочито садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на кућном лечењу.

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу остварује се у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Образовно-васпитни рад за ученика на дужем кућном и болничком лечењу може да се остварује и у складу са индивидуалним образовним планом, у складу са законом.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика за којег се остварује настава на дужем кућном или болничком лечењу остварује се у складу са прописом којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који су на дужем болничком лечењу у складу са законом.

6.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 1-8 РАЗРЕДА

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Приредба за пријем ученика у 1. Разред	Актив 4 раз.	31.08.
2	Ноћ истраживача	Ученици 1-8	30.септембар
3	Радна ненаставна субота-посета келтском селу	Ученици 1-8	

5.	Обележавање 5.10.Дан учитеља	1 –4 ученици	Октобар
6.	Обележавање „Дечије недеље“разним активностима	1. разред	Октобар
7.	Келтско село-посета	1-8 разреда,	Током године
8.	Хуманитарне акције	1-8 разреда	Током године
9.	Посета градској библиотеци	1. разред	Прво пол.
10.	Уређење школског дворишта	1-8 разреда	Током године
11.	Позоришне представе- културни центар	1-8 разреда	Током године
12.	Посета позоришту у Н.Саду	1. – 8. разреда	Током године
13.	Дани језика-обележавање	1. – 4 р.	Током године
14.	Уличне трке за Дан ослобођења Инђије	1. – 8. разреда	22.10.
14.	Дан просветних радника	1. – 8. разреда	8.новембар
15.	Сарадња са Пријатељима деце Инђије кроз разне актив.	1. – 8. разреда	Током године
16.	Митровдански конкурс ликовних и литерарних радова	1. – 8. разреда	Новембар
17.	Зимски вашар у школи	1. – 4. разреда	децембар
18.	Новогодишња приредба за поделу пакетића	1. – 8. разреда	Крај децембра
19.	Обележавање школске славе Свети Сава	1. – 8. разреда	Јануар
20.	Изложба дечијих ручних радова	1. – 8. разреда	Јануар
21.	Дан Розих мајица	1. – 8. разреда	15. фебруар
22.	Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе	1. – 8. разред	Март
23.	Школска такмичења поводом Дана школе-СТРИЧИЋИ У ИНЂИЈИ(старе спортске игре)	1. – 8. разред	март
24.	Одељењске приредбе за Дан жена и сарадња са активом жена из Инђије ГОРОЦВЕТ	1. –8. разред	Март
25.	Свечана приредба поводом Дана школе у КЦ Инђија	1. – 8- разреда	22.март.
26.	Пројекат „Покренимо нашу децу“–здрави стилови живота-разне спортске активности	1-8	Током године
27.	Пролећни крос СРЕМА(изабрани спорт)	1. – 8.разреда	28.март
28.	УСКРШЊИ ВАШАР	1-4 разред	април.
29.	Посета салашу на Грушкој гори	1. – 4. разреда	април
30.	Пролећни излет повезан са изборним предметима-пешке до Јарковаца-БИЦИКЛИЈАДА,РОЛЕРИЈАДА	5. – 8. разреда	мај
31.	Сарадња са локалном заједницом (учешће у организованим манифес.)	1. -8. разреда	Током године
32.	Радна ненаставна субота –посета Келтском селу	1. -8. разреда	22.05.2021.
33.	Екскурзије од 1.7 разреда	1. – 7. разреда	мај
34.	• Посета фабрикама у Инђији	7. – 8. разреда	Април.мај
35.	Сарадња са Савезом пензионера и инвалида рада,ратним инвалидима	1. – 8. разреда	Током године
36.	Сарадња са Црвеним крстом	1. – 8. разреда	Током године
37.	Сарадња са школама које похађају ученици других националности Марадик, етно кућа	1. – 8. разреда	Током године
38.	Посете музејима-Петроварадин,Бешка,Н.Сад	Секције 1. – 8.	2017- 2018
39.	Учесће у «Змајевим играма»	Ритмичко-муз. секције	Мај 2018
40.	Очистимо Србију-радне акције	1. – 8.разреда	Април – мај
41.	Међушколски спортски сусрети	3. – 8. разреда	март
42.	Присуство на отварањима изложби и манифестација	1. – 8. разреда	Током год.
43.	Школско такмичење из енглеског језика за ученике првог циклуса образовања	3-4 раз	Мај
44.	Посета сајму образовања“ПУТОКАЗИ“	8 раз	Н.Сад
45.	Такмичење у лепом, изражајном читању	3. – 4. разред	мај
46.	Изванучионичка настава	7-8 разред	
47.	Учествовање на смотри драмског стваралаштва деце	Драмска	Април -мај

	Војводине	секција	
48.	Посета Ђурђеву, Чувари природе	4 раз	Мај
49.	Олимпијски дани у Чортановцима	1.-8.раз.	Јун.
50.	Вашар бајки-приредба у КЦ	1. – 4. разред	јун
51.	Камповање у школи-Љуково	3-4.	Јун
52.	Екскурзије	1. – 7. разреда	Април -Мај
53.	Прослава мале матуре у школи	8.раз.	Јун
54.	Базар књига	1.– 8.	Јун, август
55.	Летње активности: сликарска радионица	1 – 7	Распуст
56.	Школа ручних радова	1 – 7	Распуст
57.	Млади истраживачи	1 –8	Током године
58.	Посета музеју Илузија	7-8	Током године
59.	Сајам образовања	7-8	март
60.	Посета Руском дому	5-8-ученици који уче руски	

6.8. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ

Циљеви и задаци екскурзије су да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним историјским и духовном наслеђем и са привредним достигнућима.

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о извођењу екскурзија који прописује Министарство просвете Републике Србије и Савет родитеља.

Организоваће се у нашој земљи. Циљ им је упознавање наше земље. Време реализације је април и мај 2025. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Екскурзије од 1-8. Разреда разматрала и предложила комисија за организацију припремање и извођење екскурзије: Александра Милићевић, Милијана Шкрбић, Анка Мрђа, Александар Миливојевић.

Време реализације април-мај 2025. године.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Први разред: Инђија-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Сремска Каменица-Стражилово

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су: уочавање облика рељефа и природно географских одлика Фрушке горе једине планине у околини, посматрање биљног и животињског света, посета заштићеним природним подручјима-национални парк и природни резерват. Упознавање са културним знаменитостима посетом Стражилову и делом Б. Радичевића. Проучавање природних лепота Срема, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, изграђивање еколошке свести. Остваривање задатака кроз посете Ср. Карловцима, Новом Саду и Ср. Каменици. Полазак из Инђије у јутарњим часовима ка Новом Саду уз пут посета Ср. Карловцима и обилазак Петроварадинске тврђаве. Затим одлазак у Н. Сад и посета природњачком музеју. Следи пут у Ср. Каменицу где је предвиђена посета кући Јована Јовановића Змаја. На крају одлазак на Стражилово, излетиште где је планиран одмор. Повратак у Инђију у вечерњим часовима.

Други разред: Музеј хлеба- Пећинци, Ср. Митровица, Бара Засавица Полазак из Инђије ка Пећинцима где је посета музеју хлеба, затим обилазак Сурчина – музеја ваздухопловства, обилазак аеродрома „Никола Тесла“ и наставак пута ка Београду где ће ученици посетити ботаничку башту Јевремовац. После одмора повратак у Инђију.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Остваривања задатака кроз посете: Музеју хлеба- Пећинци-Музеју ваздухопловства Сурчин-Београду-Јевремовац.

Музеј хлеба представља животно дело сликара Слободана Јеремића које ученике упознаје са предметима из далеке прошлости којима се обрађивала земља.

Ср. Митровица

Трећи разред: Инђија- Суботица „Градска кућа“- Палић(Зоо врт)- Зобнатица

Полазак из Инђије пут Новог Сада ка дворцу-хотелу „ФАНТАСТ“ који је изградио Богдан Дунђерски. Наставак пута ка Палићу, обилазак језера и Зоо врта.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање дела Баната и Бачке научним културним и естетским вредностима где ће ученици потврдити стечена знања из верске наставе, видети уметничке вредности сликара Уроша Предића као подстицај за развијање сликарства и наставе ликовне културе као и упознавање архитектуре старог доба.

Суботица. Градска кућа

Палићко језеро – непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, развијати интересовање за природу и изграђивање еколошких навика.

Зоо врт – упознавање преко 600 различитих врста животиња, где ће спроводити научена знања из предмета свет око нас, природе и друштва. Ученици ће развијати позитиван однос према природи, естетским вредностима и социјалним односима.

Зобнатица-у повратку посетити познату ергелу коња. **Зобнатица** је насеље у Србији у општини Бачка Топола у Севернобачком округу. Налази се 25 km јужно од Суботице, а 5 km северно од Бачке Тополе, на магистралној саобраћајници Суботица—Нови Сад—Београд. Од Новог Сада је удаљена 75 km а од Београда 145 km. обнатица је позната по

чувеној ергели коња, чија су грла владала хиподромима бивше Југославије. Овде се налази и Парк природе Зобнатица.

Четврти разред: Инђија- Текериш - Троноша- Тршић

Полазак из Инђије ка Лозници,а затим ка селу Тршић.Обилазак етно парка у коме је подигнута спомен кућа ,на месту где је била кућа Вука Карацића.Наставак пута ка манастиру Троноша.Недалеко од манастира налази се чесма Југовића,десетоцевна чесма коју народ приписује браћи Југовић и Југ Богдану.Након одмора повратак у Инђију.

Обиласком музеја на Текеришу, ученици ће се упознати са богатом српском историјом, борбама у Првом светском рату као и храбрости војника и њихових вођа. Имаће прилику да виде оружје и униформе које су користиле у току рата.

Манастир Троноша је био православни мушки манастир, сада је православни женски манастир који се налази код Тршића у селуКоренита, област Јадар, град Лозница, епархија шабачка Српске православне цркве.У Троношком летопису из 1791. као ктитор манастира спомиње се краљица Каталина Немањић, жена краља Драгутина. Сматра се да је манастир настао између 1276. и 1282. године. Страдао је од Турака крајем 15. века када је црква срушена до темеља. Манастир је обновљен је у 16. веку, црква посвећена Вавдењу Богородице подигнута је 1559. године.Игуман Јован опремио је у манастиру преписивачку радионицу где су 1571. и 1581. године преписиване богослужбене књиге за Троношу и суседне манастире.

Троношки игуман Михаило боравио је 1625. године у Русији, у периоду од 16. до 18. века руски Синод је помагао овом манастиру. Оловни покривач са манастирске цркве насилно је скинут крајем 17. века.

Тршић-село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Карацића. Стога Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије сваке године у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије крајем маја баш у њему организује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе за ученике седмог и осмог разреда основних и свих разреда средњих школа из државе. У селу се налази етнографски парк са спомен-кућом, објекти народне архитектуре и објекти намењени посетиоцима.

Остатак времена ученици ће кроз игру и дружење развијати позитиван однос према природи, навикама, позитиван однос према природи, навикама, позитиван социјални однос као и подстицање позитивно емоционалних доживљаја.

Обиласком ових дестинација код ученика ће се развијати позитиван однос према научним и културним вредностима.

Пети разред: Инђија- Београд- Виминацијум- (војни логор) Љубичево (ергела)- Смедерево (тврђава)

Садржаји екскурзија се праве на основу школског програма и образовно васпитног рада а одговарају условима у којима се реализује. Подразумева: упознавање са природним лепотама наше земље и природно-геолошким одликама –планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, као и заштићени природни облици ,национални паркови, историјски споменици. Такође потребно је посетити праисторијске, средњовековне и нововековне локалитете где ће се код ученика развијати позитивни емоционални доживљаји и развијати љубав према нашој домовини.

Виминацијум-војнилогор- (лат. *Viminacium*)је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 km од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије, која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске.

Ергела Љубичево је најстарија ергела у Србији, основана 1858. Године по наређењу кнеза Милоша. Налази се на десној обали Велике Мораве, у близини Пожаревца. Љубичево се у званичним списима помиње током 19. века. Претеча данашње ергеле било је

пољопривредно друштво „Морава“, које је кнез Милош одузео Турцима, а затим га 1860. Године поклонио држави у корист народа. После смрти кнеза Милоша, исте године, бригу о ергели преузима кнез Михаило. 1866. Године ергела добија име Љубичево у част кнегиње Љубице.

Смедеревска тврђава је тврђава у Смедереву коју је на ушћу реке Језаве у Дунав у другој четвртини XV века (од 1428. године) подигао деспот Србије Ђурађ Бранковић (1427—1456), по њој назван *Смедеревац*. Тврђава је по свом типу класична водена (опкољена је Дунавом и Језавом, а са југа вештачким шанцем који повезује две реке) равничарскоутврђење што је чини јединственом у српској средњовековној архитектури, а за узор приликом градње узет је Цариград и његови бедеми. Према својој површини од 10ha 41a 14m² (11,3272ha према мерењима из 1975. године) без спољашњег бедема и кула односно 14.5ha са њима, представља једну од највећих тврђава у Европи и највећу тог типа. Има основу разнокраког троугла (550m x 502m x 400m) у чијем је северном темену је смештен мањи разнокраки троугао (75m x ?m x ?m) који формира тзв. *Мали град*, док остатак утврђења чини тзв. *Велики град*. Снага смедеревских бедема показала се приликом османлијских опсада.

Шести разред: Инђија-Београд-Аранђеловац- Рисовачка пећина- Топола- Опленец

Полазак из Инђије преко Београда ка Аранђеловцу. Прво одредиште је спомен комплекс у Орашцу где се налази Марићева јаруга са спомен чесмом где је организован 1. српски устанак. Следеће одредиште је пећина Рисовача која се налази у предграђу Аранђеловца. Затим одлазак у Аранђеловац у Буковички парк. Потом одлазак у Тополу и Опленец и обилазак задужбине краља Петра I Карађорђевића. После одмора повратак у Инђију.

Пећина Рисовача налази се на улазу Аранђеловац из

правца Тополе. Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објект права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Мештанима је пећина била позната и пре 1937/1938. године када је почео рад каменолома, али су постојала само два узана улаза у подземну просторију. Године 1953. почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа, мамута, рунастог носорога, бизона, пећинског лава, леопарда, пећинске хијене, јелена итд. Откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио прачовек. Због природне вредности, као и великог археолошког и палеонтолошког значаја, пећина је 1983. проглашена културним добром од великог значаја, а 1995. са околним простором (око 13 хектара) стављена је под заштиту као споменик природе I категорије.

Опленец је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу. Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу Краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву црква, споменик Карађорђу и хотел.

Седми разред: Инђија-Бранковина- Ваљево- манастир Каона-Струганик

Полазак из Инђије у јутарњим часовима .Вожња према Ваљеву, а пре Ваљева долазак у Бранковину. Ту се налази црква Св. Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића. После обиласка одмор и рекреативни део. Одлазак у Ваљево и посета граду, музеју.

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. Према попису из 2002. било је 573 становника (према попису из 1991. било је 529 становника). У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквене предмети,

богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине. У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидаана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“. Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Ваљево-упознавање са градом и културно-историјским споменицима града (Муселинов конак и музеј)

Путовање кроз тај део Србије омогућиће да ученици уоче облике рељефа, површинске воде и карактеристичне биљке и животиње. Такође је предвиђен одмор и рекреација до повратка кући. Обиласком ових дестинација код ученика ће се развити љубав према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотанма.

Манастир Каона је манастир у Србији који се налази у Посавотамнави, у општини Владимирци, а поред самог манастира је истоимено село. Манастир је настао је у XIV веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине XI века. Према народном предању ова светиња задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића. Предање каже да су две Милошеве сестре, Иконија и Вида, пратиле брата на Косово. Кад су стигле до „Равне ливаде“ (изнад садашње манастирске цркве), Иконија оде да донесе брату воде, и враћајући се, рече му: „О мој брате, што добра коња видех, још да је седло према њему“. (У народу се под добрим коњем подразумева место где би се могла црква саградити). Милош се није вратио. Иконија је саградила Каону, а Вида манастир у Видојевици. У Првом српском устанку, манастир Каона је имао видног удела. Калуђери су учествовали у борбама, а манастирски конак је био претворен у болницу. С обзиром да је у цркви била смештена муниција за западно војиште, богослужење се обављало у једној соби конака, која је претворена у капелу и посвећена Успенију Пресвете Богородице. Садашња манастирска црква, посвећена Светом Архангелу Михаилу, подигнута је у византијском стилу, на темељима старе цркве 1892. године. Зидана је циглом на каменом темељу, у који су узидани сви споменици са монашког гробља које се налазило у манастирском кругу.

Струганик-обилазак родне куће Живојина Мишића.

Осми разред: Инђија- Београд “СТАРИ ХРАСТ”- Свилајнац- Деспотовац- Ресава и Ресавска пећина- манастир Манасија

Полазак из Инђије 07:30 ,преко Београда ка хотелу „Стари храст“ где је предвиђен одмор. Наставак пута ка Свилајнцу и посета природњачком музеју. **Природњачки центар Србије Свилајнац** је научно-образовна институција и музеј посвећен научном туризму. Његова изградња је започела 29. јуна 2010, а свечано је отворен 29. јуна. 2015. године. Објекат је површине од 3.000 квадратних метара и у њему се налазе четири тематске изложбе:

- „Геолошки времеплов“, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека.

- „Свет диносауруса”, палеонтолошка поставка. Смештена је у централном делу зграде. Састоји се од седам скелета у природној величини различитих врста диносауруса, из периода мезозоика.
 - „Свет минерала и стена”, са минералима и стенама од којих је изграђена планета. Располаже збирком веома ретких минерала. Покривена су најзначајније рудне територије Србије, укључујући и Косово и Метохију, где се налазе значајна налазишта и заступљени су вероватно најлепши минерали. Један од најатрактивнијих експоната на овој изложби је минерал јадарит, који је за сада пронађен једино на територији Србије, а по свом хемијском саставу одговара криптониту из Суперменових стрипова.
 - „Биодиверзитет Србије”, на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије Све врсте су оригиналне и направљене су специјалним препараторским методама. Приказане су у карактеристичним ситуацијама, кроз сва четири годишња доба и кроз различите делове дана.
 - Поред изложбеног простора, у објекту се налазе учионице за истраживачки рад, као и мултимедијална сала са 3D биоскопом, са 60 места.
 - У спољашњем делу се налази забавни парк, на 15.000 квадратних метара, који носи назив (енгл. *Dinosville*), а намењен је најмлађима. Састоји се од:
 - дино парка, који заузима највећи део и садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, од којих је највећа реплика диплодокуса, висине 11 метара и 20 дужине.
 - шетње кроз вулкан - креће се кружном путањом, у чијем је централном делу модел вулкана висок 10 метара, у који посетиоци могу да уђу и истраже магматске активности. Око вулкана је пространа зелена површина, са минијатурним језером.
- Наставак пута ка Деспотовцу и обилазак Ресавске пећине. Уз пут обилазак парка макета, поставка средовековних српских манастира, савршених копија цркава у сразмери 1:17. У повратку посета манастиру Манасија (Ресава) задужбини деспота Стефана. Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића почео је да се зида 1407, а градња је окончана 1418. године. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици.) Ресавска пећина, наше највеће и најлепше пећине, ремек дело пр. За пећину су знали само чобани који су се склањали од невремена са стадима оваца. Један од чобана је открива 1962. године са свилајначким планинарима. Њен изворни назив је био Дивљаковачка пећина по крашком пољу у коме се налази. Детаљно су је испитали новосадски спелеолози, на челу са др. Јованом Петровићем. Радови на уређењу пећине су трајали 10 година. Пећина је званично отворена за посетиоце 22. априла 1972. године. Представља једну од најстарије испитаних пећина, стара је око 80 милиона година, док најстарији накит има 45 милиона година. Дужина пећине је 4.500 метара, од чега је истражено до 2.850 метара, а део за туристички обилазак је дуг око 800 метара. У касним поподневним часовима повратак у Инђију, планиран долазак у 20:00. Циљ ове екскурзије је упознавање најважнијих места наше историјске и културне баштине, као и најзначајније природне споменике, гледајући са аспекта географа и биолога.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Програм школе у природи од 1.-4. разреда

Рекреативна настава је посебан вид целодневног организованог васпитно образовног рада школе са интернатским смештајем, који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену.

Проширивање и обогаћивање знања искустава ученика боравећи у новој средини и животним условима, као и повезивање и примењивање знања и умења ученика. Ученици ће имати прилику да проучавају природу, начин живота и рад људи у другим крајевима, оријентацију у природи и развијање здравих стилова живота. Боравак ван породице биће

начин оснаживања ученика и подстицање самосталности и одговорности за сопствено понашање.

План рекреативне наставе да се организује у прикладном комплексу у непосредној близини Тршића, родног места Вука Караџића, у септембру или октобру месецу.

Посебни циљеви рекреативне наставе:

-оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељем,стичу нова ипродубљују стечена знања путем посматрања и доживљавања у природи

-упознавање и развијање живота у колективу,самостално старање о себи

-побољшање здравља и хигијенских навика

-упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја

У наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који упућују на погодност овог облика образовно васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура,грађанско васпитање). Предвиђено је да ученици посете Тршић, родно место Вука Караџића и током наставе у природи посете садржаје који се налазе у том комплексу: Музеј језика и писма, Кућу писаца, Музејску поставку Вукових сабора, Радионицу старих заната, цркву брвнару Светог Архангела Михаила, Вукову спомен кућу са окућницом.

Програм активности током рекреативне наставе

1. дан

09:00 полазак из ИНЂИЈЕ

13:00 долазак у Тршић

13:00 смештај групе

14:30 упознавање са хотелом,школом,рекреатором,спортским објектима

15:30 ужина

16:00 спортске активности-колективне игре

19:00 вечера

20:00 покажи шта знаш-забавно вече у сали хотела

21:30 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

2. дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 додучак

09:30 час- српски језик

10:30 спорт-кошарка

11:00мини школица енглеског језика

12:15 радионица калиграфије

13:00 припрема за ручак

13:30 ручак

14:00 одмор

15:45ужина

16:00 час математика

17:00 излет

19:00 вечера

20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско

21:00 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

3. дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 час-српски језик
10:30 корективна гимнастика
10:30 спорт-одбојка
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица -грнчарија
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:00 час-математика
16:00 ужина
16:15 радионица беседништва и глуме
17:30 спортске активности на спортском терену хотела
19:00 вечера
20:00 забава-популарни плесови-диско у хотелу
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

4. дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час српски језик
10:30 спорт-фудбал
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица израда маски
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:45 ужина
16:00 час математика
17:00 излет у сеоско домаћинство
19:00 вечера
20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско у хотелу
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

5. дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час-српски језик
10:30 спорт-одбојка
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица –израда макете хотела
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:00 час-математика
16:00 ужина
16:15 радионица –цртање ,сликање
17:30 спортске активности
19:00 вечера
20:00 забава-логорска ватра и старе приче
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

6. дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 час-српски језик

10:30 корективна гимнастика

10:30 спорт-полигон

11:00 мини школица енглеског језика

12:15 радионица –израда макете околине

13:00 припрема за ручак

13:00 полазак кући

19:00 ДОЛАЗАК У ИНЂИЈУ

ИЗЛЕТИ

Наградни излет за најуспешније ученике у **току школске године**. По традицији школа организује сваке године излете за све оне ученике који су постигли најбоље резултате у учењу, спорту, на такмичењима, промоцији и презентацији школе. Такође организују се и тематски излети из разних предмета. Планирани излети би се изводили у:

Природњачки музеј-Београд

Бели двор-Београд

Руски дом-Београд

Планетаријум- Београд, Н. Сад

Ботаничка башта-Београд

Калемегдан, Авала Београд

Музеји-Београд, Нови Сад, етнографски музеј, музеј илузија, Н. Тесле, М. Миланковића

Ср. Митровица, Ковачица-музеји, Царска палата

Идвор-кућа М. Пупина

Обедска бара, бара Засавица

Фрушка гора

Конак кнегиње Милице

Ђурђево-посета друштву за заштиту животиња

Посета Ст. Сланкамену-„Lesland“

ЦИЉ:

Планирани излети су награда за ученике од 1. до 8. разреда. Са ученицима од 1. до 4. раз. планирано је обавити најмање један излет на Љуково ради зближавања ученика две школе. Код ученика развијати такмичарски дух, као и непосреднији однос ученика и наставника, такође јачање солидарности, хуманизма, другарства и заједништва.

6.9. ИЗВАНУЧИОНИЧКА НАСТАВА- Годишњи план

ПЛАНИРАНЕ АКТИВ.	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ.	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВ.	МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ
ПОСЕТА САЛАШУ НА ФРУШКОЈ ГОРИ	Обилазак салаша Рекреативне активности Извођење представе	Упознавање са активностима ове организације -развијање свести ученика о значају природе	Школа Одељенски старешина Ученици	Фрушка гора	септембар
ВОЖЊА	Вожња до Јарковаца	Култура	Школа	Инђија	Септембар-

БИЦИКЛОВИ МА И РОЛЕРИМА	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	понашања у саобраћају	Одељ.стареш ина Ученици МУП,ПУИ ија	Јарковци	април
ШЕТЊА У ПРИРОДИ	Шетња у парку Посматрање биљног света Спорт.активн. Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	Развијати позитив однос и љубав ИЗВАН према природи	Школа Одељенски старешина ученици	Градски парк	октобар
ПОСЕТА МУЗЕЈУ	Одлазак до музеја И разгледање поставке Записивање утисака	Разгледање поставке Развијање свести о понашању у јавној установи	Школа Одељенски старешина ученици	музеј	новембар
ШКОЛА У ПРИРОДИ ЕКОЛОШКА АКЦИЈА	Радионице у Љукову Разговор Разгледање Записивање Садња дрвећа	Упознавање биљног и животињског света Развијање самосталности и другарства	Школа Одељенски старешина ученици	Љуково Летња учионица Инђија „Павлова башта“	октобар
КРОС	Рекреативн. Активности Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	Развијање такмичарског духа,упорности, колегијалности и истрајности Боравак у природи	Школа Одељенске старешине ученици	Терен у лејама	октобар
ПОСЕТА ПОЗОРИШТ	Боравак у позоришту Понашање на улици и у саобраћају Записивање утисака	Указивати на правила понашања у јавним установама Упознати интерпретацију књижевног дела Професионална оријентација	Школа Одељенски старешина ученици	Културни центар	Током године
ПОСЕТА РАДИО ИНЂИЈИ	Шетња градом Културно и безбедно понашање на улици и јавној установи Безбедно понашање у саобраћају Записивање утисака	Упознавање са радом ове установе Посматрати рад у програму Професионална оријентација	Школа Одељенск. старешина ученици	Радио Инђија	фебруар
ШЕТЊА ГРАДОМ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПРОЛЕЋА	Шетња градом и приградском зоном Разгледање запажања	Развијање истраживачког духа посматрајући природне промене -развијање	Школа Одељенск. старешина ученици	Градски паркови	март

		креативности			
ПОСЕТА ФАБРИЦИ У нашем граду	Шетња градом Безбедност на улици и у саобраћају Записивање утисака	Упознавање са начином рада Развијање свесности о потреби сваког занимања Креативност у сваком занимању Професионална оријентација	Школа Одељенски.с тарешина ученици	Фабрика	април
ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Шетња градом -прављење костима од сек сировина -прављење плаката -цртање на платоу испред школе	развијати позитиван и правилан однос према планети Земљи -значај очувања природних ресурса -укључење ученика у рециклажни програм школе и града	Школа Одељ.стареш ина ученици	Центар града школа	22.04
ЈЕДНОДНЕВ. ИЗЛЕТ	Пројекат „Покренимо нашу децу“ -здрави стилови живота: -пешачење и разгледање -поштовање и слушање водича -записивање -фотографисање Прављење панона	Упознавање са знаменитостима и лепотама наше земље -развијати позитиван однос према природи и Лепотама одређеног предела -очување традиције	Школа Одељ.стареш ина ученици		мај
КЕЛТСКО СЕЛО	Радионице-стари занати	-стари занати -боравак у природи	Школа Одељ.стареш ина ученици	леје	мај
ПОСЕТА ПОЉОПРИВР ЕДНОМ ГАЗДИНСТВ	Обилазак њива,повртњака,пла стеника Фарме стоке	Стицање знања о пољопривредно м газдинству -упознавање биљног и животиског света који се узгајају на имању	Школа Одељ.стареш ина Ученици домаћин	Фарма у Инђији	јун

Изванучионичка настава је предвиђена за ученике од 1-4 разреда у оквиру Развојног плана школе који има циљ да ученици што лакше и очигледније уче у реалном окружењу, развијајући на тај начин разне способности и функционално знање.

6.10. МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ

У току ове школске године планирана је Тематска настава на самом почетку школске године вођени вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости кроз интегративну наставу, односно повезивање разних предмета кроз разне активности са истим циљем.

Српски језик-скретање пажње ученицима на одговарајуће теме у књижевности, поезији који се односе на богатство различитости, Упознавање света, Магичну моћ речи и др.

Енглески језик, немачки и руски језик- теме у страној књижевности, есеји на енглеском, немачком и руском језику.

Ликовна култура- Израда радова, цртежа, плаката, којима се промовишу поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости .

Музичка култура- Избор песама за децу са одговарајућом тематиком.

Историја- Предавања на тему- однос према здравом начину живота кроз време

Географија- Упознајмо свет кроз уцртавање националних паркова и других места нетакнуте здраве природе

Физика и математика

Биологија- Ми смо деца једног света

Хемија- Загађивачи воде, ваздуха, земље... Процена стања у Инђији

ТИО- Предавања о соларним панелима, геотермалној енергији..

Информатика- Презентације на одговарајуће теме о здравом животу

Физичко васпитање- У оквиру Пројекта „Вежбањем до здравља“ промовисати здраве стилове живота и спровести истраживање о утицају спорта на телесну тежину ученика- праћење одељења 4 године, а разреда од 1-4 организовати једном месечно такмичења из разних грана спорта.

Током школске године излагати у виду панорама и презентација ученичке радове.

МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ

ПРЕДМЕТ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	скретање пажње ученицима на теме о здравим стилима живота у књижевности, поезији	Лемајић Љиља Наташа Ђурић	Током године
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ За ученике од 1-4	Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота	Учитељи од 1-4 разреда и наставници физ. и здравственог васпитања	Током године
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Теме у страној књижевности, есеји на енглеском, немачком и руском језику о здравим стилима живота	Дмитровић Јелена Снежана Петровић	Током године
Ликовна уметност	Израда слика на тему здравих стилова живота и учешће на конкурсима са сличном темом	Марчетић Божица Марија Алфировић	Током године
Музичка култура	Избор песама за децу о здрављу, спорту. Навијачка песма школе.	Пејчић Бранислав Татјана Мандић	Током године и за Дан школе
ГЕОГРАФИЈА	Здрава средина-здрав живот и коментари	Миливојевић Александар Вуковић Слободанка	Током године
Физика и математика	Здрави стилови живота	Хорватић М. И Дина Цветковић Наталија Стевановић	Током године
БИОЛОГИЈА	Здравље, болести, нега... Здрава исхрана... екологија, садња дрвећа у школи у Љукову	Мазинанин Д. Гордана Кртолица	Током године
ХЕМИЈА	Загађивачи воде, ваздуха, земље..	Мара Ђујић	Током године

	Процена стања	Радаковић Б.(Милојевић С.)	
ТИО	Здрави стилови живота...	Пуалић Б. Ерцеговац А.	Током године
Информатика	посећивање сајтова са темом ЗДРАВ ЖИВОТ- прављење презентација- старији за млађе ученике	Ерцеговац Ана Опарница Слободанка	Током године
Физичко васпитање	СПОРТ-здрavo тело Једном месечно-такмичења за ученике нижих разреда	Лекић Даница Данијела Георгијевић	Током године

6.11. РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ је динамичније комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Развијају се кроз наставу, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима за решавање различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење.

Компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

1. Компетенција за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и предузетништво
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА Школска 2025/2026. година

Подручје рада	Активности	Сарадници	Време и динамика рада
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Учествовање у изради плана самовредновања и остваривања приоритета развојног плана	Директор, психолог, руковод. тимова	Септембар - август
	Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе	Директор, психолог, рук. тимова, актива	Септембар - август
	Припремање сопственог годишњег и месечних планова рада	Психолог	Септембар - август
	Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, лок.самоуп	Психолог, секретар	Током целе шк. године
	Учествовање у припреми ИОП за ученике	Шк. тим за ИО,	Септембар - јун

		психолог, родитељи, наставници	
	Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама	Здравствене, социјалне, културне и др.	Септембар - јун
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика обр-васп. рада	Стручна већа	Септембар – јун
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестац. и наступа ученика, медијско представљање	Руководиоци секција, локални медији	Септембар - август
	Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности	Наставници	Септембар - август
	Пружање помоћи у изради плана рада одељ. старешине	Одељ. старешине	Септембар - август
	Формирање одељења I разреда; распоређивање новопридошних ученика и поноваца	Психолог, директор, секретар	Септембар-током шк. год.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током школске године
	Праћење ефеката свих иновативних активности, пројеката и ефикасности нових организ. облика рада	Председници струч. Већа,руковод. Тимова	Током школске године
	Рад на развијању и примени инструмената за вредн. и самовредновање различитих области рада школе	Психолог, директор, ШУ	Током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Наставници, родитељи, ученици	Током школске године
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стр. сар.	Остали чланови Комисије, ментори	Током школске године
	Учествовање у истраживањима о-в праксе које реализује школа, научно истр. институције, стручна друштва, а све са циљем унапређивања о-в рада	Психолог, представници институција и друштава, наставници	Током школске године
	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе, у остваривању свих програма о – в рада	Директор, психолог, предс. одељ. већа...	Септембар - август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика	Стручна већа, психолог...	Током шк. год. и квартално
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класиф. период. и предлагање мера за побољшање	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током шк. год. и квартално
	Праћење учешћа и успеха ученика на такмичењима, завршном испиту за упис у СШ	Предметни наставници, психолог	Фебруар - јул
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и	Психолог,	Током школске

	предлагање решења за побољшање шк. успеха	реедукат. наставници	године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Учешће у организовању такмичења у школи, спровођењу тестирања ученика - иниц., пробни, завршни, анализа и презентац. резултата, медијско представљање	Психолог, директор, наставници	Новембар - јун
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада	Стручна већа и активи	Септембар - август
	Пружање стручне помоћи наставницима у унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Стручна већа, наставници, ЗУКОВ	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Струч. већа, наставници, ЗВКОВ	Септембар - јун
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и примени истих	Психолог, реедука-тор, наставници	Током школске године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. напредовања	Директор, психолог, ШУ	Септембар - август
	Анализирање реализације часова редовне наставе и др. облика о-в рада и давање предлога за унапређење	Наставници, стручна већа	Септембар - мај
	Праћење начина вођења педагошке документације	Комисија за преглед	Септ.- јун
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Наставници, секре-тар, просветни инспектор, психолог	Током шк. године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима – додатна подршка	Наставници, психолог, реедукатор	Током школске године
	Оснаживање наставника за тимски рад и координација активности струч. већа, тимова, комисија	Председ. већа, руководиоци тимова	Август- јун
	Пружање помоћи наставницима у организовању угледних часова и примера добре праксе; излагање	Стручна већа, одељ. већа	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова доп. и додат. наставе, секција, плана рада одељ. стареш.	Стручна већа, председници одељ. већа	септембар
	Упознавање ОС и ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Пружање помоћи одељ. старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ева	Одељ. старешине, психолог	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Наставници, одељ. старешине	Током школске године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу	Ментори	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у самоевалуацији	Психолог	Током школске године
Рад са Ученицима	Праћење развоја и напредовања деце уписане у ОШ	Психолог, родитељи,	Април – јун;

		учитељи	
	Праћење оптерећености ученика и стварање оптималних услова за индивидуални развој / подршка	Психолог, реедукатор родитељ, наставник	Током школске године
	Саветодавни рад са новим ученицима и поновцима	Психолог	Септемб.- јун
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и понашању	Психолог, наставници	Септембар – јун
	Подршка раду Учен. парламента и помоћ у реализацији њихових предлога и сугестија	Руководилац УП, руководство УП	Септембар – мај
	Рад на професионалном развоју ученика и каријерном вођењу	Психолог, одељ. ст.	Током школске године
	Помоћ у организовању активности за осмишљено и креативно провођењу слободног времена	УП, спорт. и култ. удр.	Током школске године
	Учествовање у изради пед. профила ученика / ИОП	Тим за ИО, одељ. стр	Први квартал
	Учешће у идентификацији ученика под ризиком од осипања и предузимање мера	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
	Пружање подршке деци/ученицима избеглицима и мигрантима/тражиоцима азила у укључивању у редован систем образ. и васп.	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
	Предлагање и учествовање у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта	Тим за заштиту ученика од насиља, психолог	Септембар – јун
	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Психол, одељ. Стар. ЦЗСР, родит, УП	Током школске године
Рад са родитељима-старатељима	Организовање и учествовање на одељењским или групним родитељским састанцима у вези остваривања в-о рада	Одељењске стареш., психолог	Трећи кварт. и по потреби
	Припрема стручних тема за родитељске састанке	Психолог, др. стручњаци	Током школске године
	Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и тимове	Савет родитеља, чланови тимова...	Током школске године
	Подршке родит./старат. (саветод. рад) ученика са тешкоћама у учењу, понашању, у професионалној оријентацији	Психолог, тим за ИО	Септембар - јул
	Рад са родитељима /старат. у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи /старатељи	Током школске године
	Подршка род./старат. у осмишљавању слободног времена своје деце-ученика	Одељ. старешине	Током школске године.
	Упознавање род./старат. са Законом и другим документима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	Секретар, Тим за ИО, Тим за заштиту учен. од насиља...	Септембар
	По потреби, сарадња са Саветом родитеља ради информисања и давања предлога за поједина питања и проблеме	Директор, секретар, Савет родитеља	Током школске године
	Подршка родитељима ученика из осетљивих група	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
	Пружање подршке родитељима деце/ученика	Тим за ИО,	Током школске

	избеглица и миграната/тражилаца азила у укључивању у редован систем образ. и васп.	психолог, одељ. стареш.	године
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са ддиректором и струч.сар. на истраживању о-в праксе, проблема и предлагање мера за унапређење	Готово свакодневно у току целе школске године (друга половина августа – прва половина јула)	
	Сарадња са директором и струч.сар. у оквиру рада Стручних тимова, комисија и редовна размена информација		
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја		
	Сарадња са директором. и психологом на формирању одељења и подели старешинстава		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начин вођења педагошке документације у школи		
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са реедукатором и струч. сар. других инстит. у пружању подршке ученицима са ИОП		
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика/родит. на оцену предмета/владања		
Рад у стручним органима	Учествовање у раду ОВ и НВ	Директор, психолог, чланови Педагошког колегијума, председници тимова и актива	Август - јул
	Учествовање у раду Тимова, комисија, актива у школи, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма		
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културн. и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	МПНТ, ШУ, Одељење за друштв. Делатности, здравс-твене, социјалне, културне установе, невладине организације и удружења...	Током целе школске године
	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа		
	Осмишљавање програма активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика		
	Сарадња са институц. на територији Општине и шире, које се баве програмим за младе		
	Учешће у раду и сарадња са интерресорном комисијом, Националном службом за запошљавање...		
Вођење документације Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; портфолио	-	Септембар - август
	Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и о-в активности на нивоу школе	Психолог, чланови тимова и актива	
	Припрема за послове предвиђене ГП и ОПРП	Наставници	
	Прикупљење података о ученицима и чување истих	Психолог, родитељи	
	Праћење стручне литературе и периодике и информирација од значаја за о-в рад на семинарима, обукама, трибинама, струч.скуповима и размена искуства	Школска управа, ПДС, ЗВКОВ, ЗЗУОВ...	

7.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА
Школска 2025/2026. година

Подручје рада	Активности	Сарадници	Време и динамика рада
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Учествовање у припреми годишњег плана рада установе, учествовање у припреми развојног плана установе.	Директор, педагог, руковод. тимова	Септембар - август
	Припремање сопственог годишњег и месечних планова рада	педагог	Септембар - август
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Директор, Пед. колегијум	Септембар - август
	Припрема плана посете психолога часовима у школи.	Педагог	Септембар - август
	Спровођење анализа и истраживања у циљу ис-питивања потреба ученика, родитеља, лок. самоуп	Педагог, секретар	Током целе шк. године
	Учествовање у припреми ИОП за ученике	Шк. тим за ИО, педагог, родитељи, наставници	Септембар - јун
	Иницирање и учешће у планирању наставе и других облика обр-васп. рада	Стручна већа	Септембар – јун
	Формирање одељења I разреда; распоређивање новопридошних ученика и поноваца	Васпитачи	Јун - август
	Формирање одељења 5 разреда; распоређивање новопридошних ученика и поноваца	Педагог, директор, секретар, учитељице	Јун, Јул - током шк. год.
	Професионална орјентација ученика осмих разреда.	Разредне старешине	Март-април
Праћење и вредновање образовно – васпитног рад	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе.	Директор, педагог, стручна и разр. већа	Током школске године
	Посета часовима учитељица и наставника.	Педагог	Током школске године
	Учествовање у континуираном праћењу успеха и владања ученика на класификационим периодима и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	Наставници, педагог, разредне старешине	Током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Наставници, родитељи, ученици	Током школске године
	Учествовање у истраживањима о-в праксе које реализује школа, научно истр. институције, стручна друштва, а све са циљем унапређивања о-в рада	Педагог, представници институција и друштава, наставници	Током школске године
	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе, у остваривању свих програма о – в рада	Директор, педагог, предс. одељ. већа...	Септембар - август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика	Стручна већа, педагог...	Током шк. год. и квартално
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класиф. период. и предлагање	Директор, педагогг, стручна и разр.већа	Током шк. год. и квартално

	мера за побољшање		
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање шк. успеха	Педагог, наставници	Током школске године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Педагог, наставници	Током школске године
	Учешће у спровођењу тестирања ученика - иниц., пробни, завршни	Педагог, директор, наставници	Новембар - јун
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада	Стручна већа и активи	Септембар - август
	Пружање стручне помоћи наставницима у унапређивању квалитета наставе	Стручна већа, наставници	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Струч. већа, наставници	Септембар - јун
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и примени истих	Педагог, наставници	Током школске године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. напредовања	Директор, педагог	Септембар - август
	Праћење начина вођења педагошке документације	Комисија за преглед	Септ.- јун
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Наставници, секретар, педагог	Током шк. године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима – додатна подршка	Наставници, педагог	Током школске године
	Упознавање ОС и ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Пружање помоћи одељ. старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ева	Одељ. старешине, психолог	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Наставници, одељ. старешине	Током школске године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу	Ментори	Током школске године
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка као и са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања, оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности.	Педагог	Током школске године
Рад са ученицима	Праћење развоја и напредовања деце уписане у ОШ	Педагог, родитељи, учитељи	Септембар – јун
	Праћење оптерећености ученика и стварање оптималних услова за индивидуални развој / подршка	Педагог, родитељ, наставници	Током школске године
	Саветодавни рад са ученицима	Педагог	Септемб.- јун
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и понашању	Педагог, наставници	Септембар – јун
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне,	Педагог, наставници	Септембар – јун

	емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.		
	Рад на професионалном развоју ученика и каријерном вођењу	Педагог, одељ. ст.	Септембар – јун
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене.	Педагог, наставници	Септембар – јун
	Учествовање у изради пед. профила ученика / ИОП	Тим за ИО, одљ. стр	Први квартал
	Предлагање и учествовање у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог	Септембар – јун
	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Педагог, одљ. Стар. ЦЗСР, родитељи	Септембар – јун
Рад са родитељима-старатељима	Организовање и учествовање на одељењским или групним родитељским састанцима у вези остваривања в-о рада	Одељењске стареш., педагог	Током школске године
	Припрема стручних тема за родитељске састанке	Педагог, др. стручњаци	Током школске године
	Рад са родитељима /старат. у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи /старатељи	Током школске године
	Подршке родит./старат. (саветод. рад) ученика са тешкоћама у учењу, понашању	Педагог, тим за ИО	Септембар - јул
	Подршка род./старат. у осмишљавању слободног времена своје деце- ученика	Одељ. старешине	Током школске године.
	Упознавање род./старат. са Законом и другим докумнтима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	Секретар, Тим за ИО, Тим за заштиту учен. од насиља...	Септембар
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и струч. сар. на истраживању о-в праксе, проблема и предлагање мера за унапређење	Готово свакодневно у току целе школске године (друга половина августа – прва половина јула)	
	Сарадња са директором и струч. сар. у оквиру рада Стручних тимова, комисија и редовна размена информација		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начин вођења педагошке документације у школи		
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са редукатором и струч. сар. других инстит. у пружању подршке ученицима са ИОП		
	Сарадња са директором и пседагогом по питању приговора и жалби ученика/родит. на оцену предмета/владања		
Рад у стручним органима	Учествовање у раду ОВ и НВ	Директор, педагог, чланови Педагошког	Август - јул
	Учествовање у раду Тимова, комисија, актива у школи, педагошког колегијума,		

	стручног актива за развојно планирање и развој школског програма Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	колегијума, председници тимова и актива	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културн. и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа Сарадња са институцијама на територији Општине и шире, које се баве програмим за младе Учешће у раду и сарадња са интерресорном комисијом, Националном службом за запошљавање...	МПНТ, ШУ, Одељење за друштв. Делатности, здравствене, социјалне, културне установе, невладине организације и удружења...	Током целе школске године
Вођење документације Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; портфолио Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и о-в активности на нивоу школе Прикупљење података о ученицима и чување истих Праћење стручне литературе и периодике и инфорација од значаја за о-в рад на семинарима, обукама, трибинама, струч.скуповима и размена искуства	- Педагог, чланови тимова и актива Наставници Педагог, родитељи Школска управа, ПДС, ЗВКОВ, ЗЗУОВ...	Септембар - август

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар	-сређивање књижног фонда и картона ученика за почетак школске године -пријем нових чланова (подручна одељења, нови ученици) -сарадња са наставницима српског језика на реализацији домаће лектире -обележавање дана језика
Октобар	-издавање и враћање књижног фонда -акција прикупљања књига путем поклона ученика -обележавање Дечје недеље -текући рад
Новембар	-припрема обележавања Дана борбе против насиља над децом -развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда -набавка и обрада књига -текући рад
Децембар	-радсакорисницима (ученицима и наставницима) -инвентарисање књижног фонда – попис -разно
Јануар	-обележавање дана Светог Саве -учлањавање ученика 1. разреда у библиотеку -издавање и враћање књижног фонда
Фебруар	-радна оштећеним књигама -развијање навика за чување и заштиту књига код деце -текући послови
Март	-Припрема прославе Дана школе -школска и другата кмичења (избор литературе)

	-стручна и физичка обрада књиге -рад са корисницима
Април	-извештај матичној библиотеци (број ученика и наставника библиотеке, број прочитаних књига, број књиге које су коришћене...)
Мај	-извештај о раду библиотеке -рад на оштећеним књигама -рад са корисницима
Јун	-сређивање и издавање књижног фонда -прикупљање и евиденција уџбеника од ученика који добијају бесплатне уџбенике -текући послови
Август	-сређивање књижног фонда -израда годишњег плана рада библиотеке -припрема започетак школске године

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Даје мишљење и предлоге стручним органима школе: Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним наставним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима, организује манифестације ученика у школи и ван ње, доноси мишљење о избору уџбеника. Парламент обавештава и доноси одлуке од посебног значаја за њихово школовање.

Координатор рада Ученичког парламента је наставник српског језика и књижевности Александра Милићевић

Септембар	Конституисање Ученичког парламента, избор председника и осталих чланова Кућни ред школе Правилник о понашању у школи Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента Доношење плана рада Ученичког парламента Давање мишљења о Годишњем плану школе Избор представника ученичког парламента за учешће у раду стручних и других органа Школе (Школског одбора, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање и других)
Октобар	Учешће Парламента у обележавању Дечје недеље Вршњачка едукација- Кодекс понашања и облачења
Новембар	Обележавање Међународног Дана толеранције (16.11) и Светског дана доброте (13.11)
Децембар	Моје омиљене књиге, филмови, игрице, бендови (упознајте ме) Покретање иницијатива за решавање проблема школског живота
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту (разговор са директором и педагогом)
Фебруар	Разматрање предлога за избор уџбеника Обележавање Дана розе мајица (последња среда у месецу)
Март	Учешће у обележавању Дана школе- интервју са наставником
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода Како помоћи ученицима који имају слабе оцене/разговор са педагогом

Мај	Организовање предавања о болестима зависности- вршњачка едукација
Јун	Презентације реализованих екскурзија

8.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ученичке одељенске заједнице су основни радни, друштвени колективи и организационе јединице Школе у којима се остварује највећи део свих програма васпитно образовног рада.

Рад одељенске заједнице одвијаће се према програму који се бележи у разредну књигу. Одељенска заједница бира председника, секретара, благајника. Одељенска заједница може по потреби формирати комисију за дисциплину и учење, за пружање помоћи, за сабирне и хуманитарне акције и др. Програм рада одељенске заједнице треба ускладити према узрасту ученика у складу са Развојним планом школе. Остваривање програмских садржаја ове делатности школа планира за свако одељење, који је унет у редован распоред часова школе. Свака одељенска заједница треба на почетку године да сачини програм рада. Одељенски старешина треба да пружи помоћ у разradi постављених задатака и циљева. Одељенска заједница састаје се једном недељно. Одељенске старешине организују васпитно образовни рад у одељењу и проналазе најповољније облике рада усмерене на развијање колектива. Прате ученике у свим видовима рада.

1. Избор руководства одељенских заједница
2. Упознавање ученика са дужностима и радним обавезама, правилницима (похвалама, наградама и васп -дисциплинским мерама)
3. Упознавање кућног реда Школе;
4. Израда социограма одељења;
5. Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења. Како треба учити?
6. Вежбање у примени појединих метода учења (глобално, учење по деловима, комбиновано, концентрисано учење и учење распоређено навреме)
7. У туђим ципелама;
8. Стицање основних хигијенских навика; прање руку, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања;
9. Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике;
10. Моје слободно време, начин и место провођења; Анкета: "У потрази за садржајима у слободном времену";
11. Другарство ученика у одељењу
12. Обележавања Дечје недеље - спровођење акције "Солидарност на делу", "Деца - деци", "Друг – другу "...
13. Ја волим и поштујем себе и друге
14. Здравље и његово чување (Хигијена је услов за добро здравље)
15. Анализа успеха у учењу и владању на крају I полугодишта;
16. Радна дисциплина и понашање ученика у школи;
17. Прослава Светог Саве 27.01.
18. Прослава Дана жена 08.03.
19. Прослава Дана Школе 22. март-241 година школе
20. Пружање помоћи ученицима који су постигли слабији успех у одељењу;
21. Владање ученика, предлог одељенске заједнице;
22. Значај спорта за правилан развој- Пројекат „Вежбањем до здравља“ -здрави стилови живота
23. Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, помоћ у школском прибору, учбеницима ученицима који су слабијег материјалног стања;
24. Фактори успешног учења;
25. Шта могу да учиним за тебе
26. Шта ти осећаш, желим да знам
27. Фактори који утичу на избор занимања;

28. Сарадња ученика и родитеља;
29. Богатство различитости
30. Рад у библиотеци, упознавање са режимом рада у библиотеци;
31. Пушење и последице;
32. Наркотична средства и последице;
33. Професионална интересовања ученика;
34. Моја школа је мој други дом
36. Однос према личној и друштвеној имовини и средствима рада;
36. Девијантна понашања младих, облици и последице;
37. Учесће у друштвено - корисном раду Школе - уређење учионице;
38. Сарадња са осталим одељенским заједницама - организовање квиза , такмичења;
39. Учесће у предлогу за похвале и награде ученика;
40. Утврђивање коначних резултата успеха у учењу и владању;
41. Спортски живот у нашем одељењу;
42. Магична моћ речи
43. Шта окупља моју генерацију (музика, мода, спорт)
44. Завршна свечаност и подела ђачких књижица,

Поред наведених активности ученици седмог и осмог разреда и Ученички парламент ће учествовати у реализацији пројекта «Толеранција» и обрађивати следеће теме:

- Идентитет (упознавање ученика са појмом идентитет, лични и колективни; НАЦИОНАЛНИ, подстицање самопоштовања и поштовања других)
- Поверење (Освешћивање позитивних особина личности које су важне за подстицање поверења)
- Различити а једнаки (прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре; откривање сличности међу различитим културама; пребазирање страха од различитости)
- Разумевање мањинских група (Дефинисање националног идентитета; Осећања деце за проблеме мањина; Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама кроз заједничке активности)
- Предрасуде и стереотипи (Стицање знања о предрасудама и стереотипима и како стереотипи негативно утичу на односе; освешћивање сопствених стереотипа)
- Дискриминација (Упознавање ученика са суштином дискриминације; супротстављање дискриминацији и трагање за разлозима неједнакости међу људима)
- Шта је потребно за толеранцију (Развијање атмосферу међусобног прихватања и разумевања; подстицати ученике да заједнички покрећу и воде локалне акције и учествују у изградњи мултикултуралне прихваћености)
- Слушање (Активно слушање, указивање на последице не слушања и важност активног слушања за успешну комуникацију)
- Језик позитивне акције (научити ученике ЈА порукама, учити процењивање понашања, а не особа)
- Начини решавања сукоба (Помоћи ученицима да у сваком сукобу траже решење; учити ученике да у сукобу траже најбоље решење за обе стране; учити ученике да препознају своје и туђе потребе)

Чланови парламента ће такође бити у сталној сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Инђија и Канцеларијом за борбу против корупције.

У плану је и обука чланова парламента, како мирно решавати сукобе-медијација и образовање тима за медијацију-вршњачка едукација.

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основним школама је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне стране, и потребама друштва са друге стране.

1. Наставници од првог до осмог разреда кроз наставне предмете упознају ученике са професијом коју сусрећу у наставним садржајима наставних предмета (српског језика, биологије, физике...)

2. Одељенске старешине организују посете предузећима у Инђији и ближим местима и на екскурзијама.

3. Педагог са ученицима седмог и осмог разреда воде разговор о факторима за избор занимања као и о условима и критеријуме за упис у средње школе, и на основу мерних инструмената испитује њихове мотиве и жеље за избор занимања и на основу тога врши индивидуално саветовање ученика за што правилнији избор будућег занимања.

4. Родитељи од првог до осмог разреда треба да упознају децу са пословима које они обављају. Треба код деце развијати позитиван однос према физичком и интелектуалном раду. Све ове активности се реализују током године.

Управа Школе организоваће општи родитељски састанак на тему: "Професионална интересовања ученика осмог разреда."

Рад на професионалној оријентацији поред стручних органа Школе пратиће Тим за професионалну оријентацију коју сачињавају одељенске старешине осмог разреда, педагог и наставници који су прошли обуку из ПО..

5. **Посета сајма образовања „ПУТОКАЗИ“ у Н.Саду (по препоруци Министарства просвете, по ПРАВИЛНИКУ О КАЛЕНДАРУ ШКОЛСКЕ 2023-24).**

6. Наставиће се сарадња за средњим школама које ће обавити презентацију свог образовног рада и профила ради што боље информисаности ученик.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике

- све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности итд): кроз наставне предмете треба подробније обавештавати ученике о образовним профилима. Програмске садржаје појединих наставних подручја и области користити за давање више података о биофизичким, здравственим и биолошким захтевима појединих подручја рада.

Утицати на превазилажење заблуда и предрасуда о појединим занимањима. Кроз писмене саставе и говорне вежбе посветити пажњу о професионалним интересовањима ученика. Утицати на формирање правилних ставова према производним подручјима рада и занимања имајући у виду наш садашњи друштвено-економски развој и могућност запошљавања. Подстицати ученике да сами учествују у прикупљању информација о појединим подручјима рада, и омогућити ученицима да практично провере своја интересовања о својим способностима и интересовањима и одабрали занимања која им највише одговарају.

- посебне облике рада: испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања; кроз разговор или применом анкета проверити у којој мери су ученици упознати са факторима који су битни за успешан избор занимања; давати ученицима одређена задужења, организовати упознавање са одређеним пословима; подстицати ученике да сами стичу знања о подручјима рада за која показују интересовања, у сарадњи са средњим школама у Инђији планирати радне посете часовима праксе, ради информисања ученика о занимањима, предностима и манама професије.

-професионално информисање(предавања,видео презентације,изложбе, маркетиншки материјал, сајмови образовања...)организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у којима ће бити обавештени о програмима средњих школа,критеријумима уписа,проходношћу на факултете,кадровским потребама и факторима успешног избора занимања.Посебно посветити пажњу **дефицитарним занимањима и дуалном образовању**;организовати посете наставника из средњих школа,и организовати изложбе посвећене професионалној оријентацији,текоће ступити у контакт са Тржиштом рада и информисати ученике о дефицитарним занимањима.

Школа ће у току ове школске године остваривати искуства из пројекта Министарства просвете и немачке невладине организације ГИЗ“Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.Оформљен је ПО тим ,који је прошао едукацију,тако да је Школа добила статус ментор школе за ПО и изабрала ПО услугу за презентацију ученицима наше и других школа из Општине –Сајам образовања,Вршњачки тим и Ревизију занимања.(План имплементације ПО у прилогу).

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и профила за ученике ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш Тим ПО
У свету интересовања У свету вештина и спосо	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш Тим ПО
Пут способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
У свету вредности	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Самоспознаја – аутопортрет У очима других	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Какав/каква сам у тиму Мој тип учења	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Ја за десет година	Српски језик	Децембар	Настав. срп. ј.
За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Слика савременог света рада	ЧОС, информатика	Јануар	Одељ. стареш наст. информатике
Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Информатика	Јануар	наставник информатике
Повезивање области и рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Путеви образовања и каријере	ЧОС, информатика	Фебруар	Одељ. стареш настав. инфо.
Сајам образовања „Путокази“	Посета	Фебруар	Одељ. стареш педагог
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик, енглески језик, руски језик	Фебруар	Наставници српског ј., енглеског ј., руског ј.
Припрема сусрета са експертима у нашој шк.	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Експерти у нашој школи	Слободан час	Март	Тим ПО
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Посета средњој школи	Гимназија Техничка школа	Април	Наств. истор., настав. инфор
Посета предузећу/ установи		Април	Тим ПО
Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС	Мај	Одељенски старешина

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и портфолија за 8. разред У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Графикон интересовања О стереотипима	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
О свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
Какав/каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Настав. срп. ј.
Моја очекивања - колаж Рад са ученицима и родитељима	Родитељски састанак	Новембар	Одељ. стареш
Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Образ. профил у ср. шк.	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш, Тим
Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник информатике
Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Сазнајем са интернета куда после Основне школе Путеви образовања и каријере	Информатика	Јануар	Наставник информатике
Припрема и спровођење интервјуа	Српски ј. Енглески ј. Руски ј.	Јануар	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Критеријуми за избор школ	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Испитивање ставова	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Март	Одељ. стареш
Припрема за реалне сусрете Остварујем учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Документација за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Рефлексија учења путем реалних сусрета	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Обука за конкурисање	Српски ј., енглески ј., руски ј.	Април	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
На разговору у предузећу	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељ. стареш Тим ПО
За родитеље / старатеље и децу: стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Одељ. стареш

9.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програми који обухватају рад који се односи па дечја интересовања и склоности реализује се кроз организовање различитих активности, манифестација, изложби и кроз сарадњу са дечјим организацијама у Школи (Подмладак ЦК и Ђачки парламентом). Носиоци програма су разредне старешине, наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Програм за унапређење физичког здравља ученика реализује се кроз наставу физичког васпитања и биологије. Циљ овог програма је превентивно деловање ради смањења агресивног и импулсивног понашања ученика, јачање њиховог менталног здравља и спремности и способности за живот у друштву. Као здрава Школа има за циљ да унапреди односе свих чланова колектива, као и да приближи наставнике и ученике у правцу стварања савремених и хуманих односа и да integriше рад и сарадњу родитеља, тј. породице и Школе, здравствене службе и шире друштвене заједнице. Наставити сарадњу са Домом здравља кроз предавања која су интересантна за ученичку популацију и Заводом за здравље, едукацију шестог разреда о пубертету.

Непосредни циљеви:

- Постићи да се деца придржавају и спроводе мере личне и опште хигијене
- Обучити децу како да спроводе основне мере спречавања и сузбијања инфекција
- Развијати код деце понашања која ће се базирати на другарству и хуманим односима међу половима
- Стварати код деце навике за бављењем спотским активностима и рекреацијом

Едукативни циљеви:

- Појам здравља и здравог начина живота
- Здрава исхрана
- Значај одржавања личне и опште хигијене
- Сексуално васпитање-правила раст и развој-хумани односи међу половима
- Превенција болести зависности

Програмски садржаји здравственог васпитања реализују се кроз наставне активности физичког васпитања, чуваре природе, биологију и у корелацији је са програмским садржајима осталих предмета а реализатори су чланови наставничког већа, уједно се наставља Пројекат Министарства просвете „Покренимо нашу децу“ - у коме се промовише спорт и здрави стилови живота кроз разне активности на часу физичког и здр. васпитања и на сваком другом часу по могућности, као и обележавајући спортским активностима разне пригодне датуме планиране ГПР.

Сви ученици од 1.-8. раз. биће обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе и лекарску контролу. Разредне помажу у реализовању здравственог прегледа тако што воде ученике на систематски преглед уколико је преглед заказан у време наставе а родитељи ако је преглед у другом термину. У школи ради стоматолошка ординација па ће ученици бити обухваћени и стоматолошким прегледима. Ученици за које се укаже потреба биће ослобођени наставе физичке културе на основу лекарских налаза, захтева родитеља и одлуке о ослобађању наставе од физичког васпитања од практичног дела наставе.

9.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Превентивне активности за спречавање настанка девијантног понашања малолетничке делинквенције морају почети у породици, а наставити у Школи. Зато је потребно да ове чињенице буду предложене родитељима кроз различите форме: У саветовалишту Дома здравља, организовањем едукативних предавања о дроги, алкохолу и пушању, седи и деструктивним и тоталитарним верским сектама у Школи, а носиоци реализације ће бити лекари Дома здравља и професионални предавачи из ових области, стручни сарадници школе.

Такође, наставити сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом из Инђије, кроз предавања посвећена овом проблему.

Превентивни програм превенције болести зависности одвијаће се кроз едукацију ученика и биће спроведен кроз рад посебно формираних секција у Школи. Спроводиће се континуирано, а повремено ће се одржати професионална предавања пропраћена приказом видео касета о коришћењу дроге и брошурама са превентивним садржајем и порукама, а према смерницама Светске здравствене организације.

Као допринос превенцији малолетничке делинквенције у Школи ће се организовати тематски радови из српског језика и ликовне културе. Активирање спортских и рекреативних активности код ученика је значајно у циљу спречавања настанка девијантног понашања.

Радиће се максимално на унапређењу психомоторног развоја-менталног здравља целокупне деце популације. Радиће се на пропагирању стила живљења који ће као вредности и извор животних задовољстава истицати рад, спорт и уметност, дакле праве вредности и на тај начин допринети спречавању развоја делинквенције код школске деце. Носиоци реализације биће одељенске старешије, предметни наставници и стручни сарадници Школе.

Мобилисање средстава јавног информисања да покрећу акције и прате акције за унапређење квалитета живота деце и успостављање позитивних односа према деци и њиховим потребама. Учинићемо сваки могућ напор да се успостави и одржи здрав хумани стандард живљења.

Програм активности за спречавање наркоманије, васпитно запуштеног и девијантног понашања ученика

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања предвиђен је следећи програм мера:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организовање сарадње са институцијама друштвенесредине;

Програмски садржаји и задаци имају циљ:

- Да обезбеде ученицима неопходно знање за формирање ставова, вредности и понашања које карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота;
- Да ученицима олакша процес прилагођавања на школи и подстицање социјалеинтеграције;
- Да подстиче развој свести о себи код ученика, самопоштовање и самопоуздање уз учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других;
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и прихватање личних проблема животне кризе као изазова за развој;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа уз разумевање других, успостављање, неговање и развијање односа са другима, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама и слично;
- Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности;
- Развијање здравог стила живота ученика;
- Упознавање ученика са законом и правилима која се односе на забрану коришћења дроге
- Промовисање активности зајачање позитивних елемената ученика који се не дрогирају и организовање посебних програма старијих ученика који ће се реализовати са млађим и на неки начин постати њихови заштитници у кризним ситуацијама;
- Препознавање и формирање одбрамбених механизма понашања од нуђења дроге

- Кроз тематска предавања ученика упознати са коришћењем дроге и указати на негативне последице по здравље кроз поремећаје у функцији појединих органа као и на безнадежну будућност особе која користи дрогу

Предвиђени програми се реализују у оквиру редовних и ваннаставних активности у сарадњи наставника, стручних сарадника, директора, родитеља, ученика и других стручњака по потреби.

Редовне наставне активности:

- Редовни предметни час
- Часови додатне наставе
- Секције
- Квиз такмичења, на нивоу школе и општине
- Час одељенског старешине.

Ваннаставне активности:

- Предавања
- Трибине
- Изложбе радова са порукама, зидне слике
- Литерарна дружења и читање радова са порукама

Образовно-васпитни рад са ученицима заснива се на формирању фонда знања и навика које када их савладају и примењују у понашању омогућују да кажу -НЕ! када се нађу у ситуацији нуђења дроге, са ученицима се користе различити облици рада; опис ситуација, анализа одређених реклама, расправа на одређену тему, стручне трибине из области наркоманије и малолетничке деликвенције и слично.

Предвиђени програми превенције су прилагођени узрасту детета и остварују се кроз наставу ОЗ, слободне активности и друштвено користан рад.

Увођењем психо-педагошко-дефектолошке службе стварају се повољнији услови за поспешивање васпитно-образовног рада са ученицима и успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином. Та сарадња је базирана на стварању услова за организовано бављење активностима за које су ученици заинтересовани и мотивисани. Све активности у Школи отпочињу од поласка детета у први разред и трају континуирано током школовања уз праћење.

Примарна превенција:

На основно школском узрасту ученика најчешћи облици неприлагођеног и девијантног понашања су: ремећење наставе, узнемиравање других, бежање са часова, бежање из школе, агресија (намерно повређивање других, упадање у реч, туче) и уништавање својине (крађа, узимање новца, наношење штете), употреба дроге, самоповређивање и др.

Важан сегмент примарног превентивног деловања је сарадња школе и породице. Познато је да у тој сарадњи има често шаблонских и застарелих облика рада и садржаја (на родитељским састанцима доминирају индивидуални контакти наставника и родитеља који су кратки и зато се не постижу значајни резултати). Они се најчешће остварују са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини.

Да би се побољшала сарадња породице и школе требало би је обогатити новим облицима и садржајима који би имали следеће елементе: указивање на важност утицаја родитеља на успех односно неуспех њихове деце, упознати родитеље са променама деце у пубертету (шта се тада догађа и зашто се мења понашање њихове деце), упозорити их да је у једном периоду важније да буду са својом децом него да им деле успешне савете и придице, истаћи значај подстицања и бодрења детета и онда када им ништа не полази за руком јер то је вредније од свих мера кажњавања и присиљавања.

Организовање стручних трибина за родитеље и ученике седмих и осмих разреда: Малолетничка деликвенција и Превенција болести зависности.

У раду са ученицима постоји више начина превентивног деловања: кроз редовну наставу, слободне активности, културну и јавну делатност школе као и кроз рад стручних

сарадника. Да би школа била место где се ученик добро осећа, где може да задовољи своју радозналост и интересовања, поред редовне наставе врло је важно у оквиру слободних активности понудити атрактивније садржаје који прате нова научна и техничка достигнућа.

Тимским радом стручних сарадника прате се карактеристике развоја и омогућава се рана детекција сметњи и несклада у понашању. Задатак психо-педагошко-дефектолошког рада је установити кључна места, развоје фаза где је природан ток застао, успорио, где је померен од општег правца како би се омогућило напредовање. Добро вођено дете лишава се непријатности да буде суочено са личним неуспехом. Неразумевање, лични неуспех води дете на улицу, удаљава га од школе. Да би се избегло суочавање са незгодним ситуацијама, прекорима, подсмесима, slabим оценама оно тражи средину у којој ће бити вредновано на начин непослушности, физичке и вербалне агресивности, деструктивности односно вреднован измењеним облицима понашања. Одступања у развоју личности у односу на себе и друге није сукобљавање са друштвеном заједницом у правом смислу речи, али указује на потребу вођења ученика.

На раном школском узрасту превентивне мере се састоје у одабиру облика рада који делује на структуру и функције централног нервног система како би се развиле и превагдале на што бољи, могући облик функционисања. Примењују се серије стимулативних активног, редукативних вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију, које су у непосредној колерацији са наставним садржајима (читањем, писањем, рачунањем, говорним изражавањем...). Такав рад мобилише психомоторне функције и помаже детету да истраје, развије одговорност према раду, стекне ослонац, самопоуздање, доживи постепено успех и мотиве за нове напоре.

Психолошко-педагошко-дефектолошка служба при изради програма превенције ради на идентификацији и опису одређених појава и ситуација које су већ значајне:

упознаје колектив, родитеље и ученике са резултатима опсервације и анализа и процењује могућност да школа превазиђе уочене, ако је потребно ангажује сараднике и ван школе.

Добром сарадњом школе, родитеља и стручних институција могу се направити помаци у квалитетнијем превентивном раду са ученицима. Поремећају у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања и које неповољно утичу на развој младих. Због тога су потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају. За поремећаје у понашању деце и омладине користе се различити појмови: васпитна запуштеност, девијантно понашање, деликвенција, преступништво и др. Они се могу посматрати према факторима порекла, социјалној средини испољавања, врсти манифестовања и последицама на личност и заједницу. Облици неприлагоденог понашања у школи могу бити различити од немарности у раду, недисциплине и коришћења норми понашања и међусобних односа до активности који угрожавају здравље, социјалне односе и развој ученика. Зато је правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање школе на спречавању поремећаја у понашању деце важан задатак савременог образовања и васпитања.

У школи ће бити организована предавања од стране МУПА уз подршку Министарства просвете предавања у циљу превенције болести зависности, трговине људима, злостављања и занемаривања за ученике 1.4. и 6. разреда на ЧОСовима једном месечно у сваком разреду по већ утврђеном плану.

9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске године утврђује се план и програм појединих активности из екологије и ликовне културе. Циљ ових активности има задатак да ствара што боље услове за боравак ученика у Школи. Треба обезбедити услове за несметан психички и

физички развој ученика и развијати код ученика свест о потреби очувања здравља и то сталним бављењем спортом и другим облицима рекреације. Формирати и развијати правилан однос код ученика према природи, културно -историјским добрима као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине Подстицати и развијати код ученика потребу за унапређивањем радне средине културе рада као и потребу за естетским уређењем Школе. Овај програм ће се реализовати у оквиру редовне наставе, на ЧОС-у, ОЗ-у и ваннаставним активностима и културним и јавним делатностима Школе и другим облицима рада Школе.

Еколошка секција-садржај рада ове секције произилази из проблематике којом се екологија као наука бави основних начела у васпитању и образовању за одрживи развој, као и потребе укључивања ученика у активности на заштити и унапређењу животне средине у локалној средини у којој се школа налази. Школу треба подстицати да развије програме рециклаже како би се младима пружила прилика да се упознају са начинима очувања ресурса, економију понуде и потражње и важним еколошким питањима. Школски рециклажни програм треба да допринесе подизању еколошке свести и одговорности појединца за очување животне средине код ученика, родитеља, наставника и осталих радника.

Ученици у остваривању програма су директор, наставници, стручни сарадници, родитељи и појединци из установа и предузећа који су заинтересовани за обављање појединих активности и ученици Школе. Програм се остварује на нивоу одељења, разреда и Школе.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе и васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности- спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота и сл ,
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.),

Методе рада које ће се користити су планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе ,представе и друго.

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

У школи постоји и ради еколошка секција чији чланови су ученици од 5. до 8. разреда са којима раде наставници биологије. Циљ ове секције је развијање еколошке свести код ученика, чување и унапређење животне средине.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Уређење парка и школског дворишта	Ученици са наставником биологије и одељењским стареш.	Септембар, април, мај
Активности поводом Дечије недеље- изложба поводом Дана заштите животиња	Наставници биологије и одељењске старешине	октобар
Уређење учионица и Еколошке учион.	Одељењске старешине, пред. настав.	Током године
Уређење паноа и ученичког простора	Одељењске старешине	Током године
Чеп за хендикеп	Ученици са наставницима биологије и одељењским	Од септембра до јуна

	старешинама	
Израда честитки-од рециклираног материјала	Ученици са предметним наставницима и одељењским старешинама	Октобар,децембар, март
Неговање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Децембар, мај, јун
Очистимо Србију-Инђију	Ученици са одељ. старешинама и наставницима биологије	Током године
Сакупљање и правилно одлагање отпада-припрема за рециклажу	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај

9.5. ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

Од школске 2018/2019. године у оквиру наставе ће се неке теме обрађивати у виду пројектне настава као посебном облику рада. Суштина је у интердисциплинарном приступу, односно у повезивању више предмета у обради једне теме/наставне јединице.

Циљ је да ученици сагледају одређене ствари из више углова, да повезују чињенице и информације стварајући ширу слику, да развијају критичко мишљење.

Пројектна настава реализоваће се кроз групни рад, ученици ће сарађивати, истраживати користећи различите изворе, а акценат ће бити на коришћењу ИКТ-а.

Такође, свака тема обрађена на овакав начин биће промовисана на неки начин (панои, презентације, изложбе радова, школски сајт...).

Напомена: Редослед реализације пројеката може се усклађивати са потребама конкретног одељења, а ради оптималног усаглашавања са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину и у циљу корелације са другим наставним предметима.

9.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА- ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Циљ организовања продуженог боравка је задовољавање друштвених и педагошких потреба, као и потреба савремене породице и деце. Школа, организујући продужени боравак, преузима додатне задатке и допуњује васпитну, али о образовну функцију запослених и презаузетих родитеља. Уз наставу, продужени боравак обухвата самостално учење, израду домаћих задатака, допунску исхрану и део слободног времена, а све уз присуство и стручни надзор наставника. Организовање продуженог боравка у школи доприноси: Хуманијем реаговању на потребе преангажованих родитеља, потпунијем обезбеђивању услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални и укупан развој личности ученика, о рганизованом праћењу захтева утврђених планом и програмом, повећању нивоа квалитета усвојених и савладаних наставних садржаја, побољшању квалитета сарадње са родитељима и јачању поверења, добијању повратних информација о укупној ваљаности метода, облика, начина и средстава образовно- васпитног рада који се примењује у настави

Продужени боравак у нашој школи организује се у хомогеним и хетерогеним групама за ученике првог и другог разреда.

Опредељивање ученика и њихових родитеља за продужени боравак је добровољно. Предност дајемо ученицима са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју и ученицима са социјалним индицијама њихових породица.

План и програм образовања и васпитања у продуженом боравку се организује у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 2/2010., као и у складу са Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008 и 2/2010. Такође се реализује у складу и са високим преклапањем са Годишњим планом рада школе и Школским плановима за први и други разред за текућу школску годину.

Радно време продуженог боравка траје од 07:00 до 12:30 и од 11:10 до 16:30 часова. Програм рада продуженог боравка саставни је део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ РАДА

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Прва смена	Друга смена
07:00	(11:00)ОКУПЉАЊЕ
08:00	(11:15)Лагане физичке вежбе за корекцију
09:00	(13:00)Одмор, време проведено на чистом ваздуху
10:00	(14:00)Израда домаћих задатака, помоћ приучењу
11:00	(15:00)Креативно осмишљено слободно време
11:30	(12:00)РУЧАК
12:30	(16:30)одлазак на наставу(одлазак кући)

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

- У потпуности примењује план и програм рада продуженог боравка,
- Познаје наставне планове и програме за први и други разред,
- Познаје и примењује принципе рада у хомогеној, односно хетерогеној групи,
- Познаје развојне и интелектуалне способности и карактеристике ученика као би могао да прилагоди захтеве појединцу,
- Перманентно сарађује са учитељем и другим наставницима који предају у продуженом боравку,
- Перманентно сарађује са родитељима ученика,
- Редовно води евиденцију о свом раду и даје извештаје о свом раду.

Израда домаћих задатака, учење и помоћ у учењу подразумева да наставник организује и обезбеди: Индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака, заједнички рад на изради домаћих задатака ученика истог узраста, упућивање ученика у методе и начине ефикасног учења, осамостаљивање ученика за рад на рачунарима, посебно у наставним садржајима математике (уз уџбенике Математике за први и други разред већ постоје ЦД ромови са комплетним задацима за рад), додатну школску литературу за учење, помоћ, подршку и праћење рада и напредовање ученика, допунска и додатна објашњења, вежбања...

Циљ је:

- Да ученици заврше што више својих школских обавеза (домаћих задатака),
- Да се ученицима пружи што већа помоћ и подршка њиховом интелектуалном развоју и напредовању,
- Да се развију њихове радне навике и одговорност према школским обавезама,
- Да им се пружи перманентна стручна помоћ и подршка у учењу и школском напредовању,
- Да се усаврше и прошире њихова знања и вештине у складу са индивидуалним способностима, уз стално праћење и стручну помоћ
- Да се школско учење чвршће и смисленије повеже са животом изван школе.
- Креативно осмишљено слободно време треба да буде у функцији развоја личности ученика, уз уважавање дејих склоности и способности. Образовање је један од

најважнијих садржаја слободног времена. У том смислу наставник има задатак да организује:

- Литералну секцију
- Драмску секцију
- Рецитаторску секцију
- Читање одабраних текстова
- Уметничку секцију- вајање и сликање
- Информатичко образовање
- Еколошку секцију
- Спортско рекреативне и корективне вежбе.
- Забавне игре на школском терену и игралишту
- Едукативне друштвене игре
- Практичан рад ученика: представе, јавне наступе, изложбе..
- Гледање едукативних ТВ емисија и филмова са ДВД-а, слушање музике
- Припрему различитих програма за јавни наступ и представљање школе.

Циљ је:

- Неговање индивидуалности и самосталности
- Развој животних вештина и опште културе
- Развијање креативности, стваралаштва и истраживачког духа
- Подстицање социјално-емоционалног развоја
- Неговање сарадничких односа и кооперативности
- Подстицање интензивније и непосредне комуникације међу децом. Јачање вештина ненасилне комуникације.
- Учење кроз игру
- Поштовање принципа спонтаности, добровољности и самоактивности, разноврсности и актуелности
- Подстицање креативности и маште
- Развијање љубави према активностима у слободно време.

Х СТРУЧНИХ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

10.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Тамара Рајић- психолог- **координатор**
2. Тијана Ђуричић- педагог
3. Петрић Јелена- наст. разредне наставе
4. Наташа Косановић- српски језик
5. Милица Миљковић- наст. разредне наставе
6. Ђурић Наташа- наст. разредне наставе
7. Марчетић Божица- наст. ликовног
8. Мазињанин Драгана- наставник биологије
9. Љубица Ђурчић- наст. разредне наставе
10. Слободанка Опарница
11. Јелена Ерцеговчевић
12. Гордана Кртолица
13. Родитељ-

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и специфичних сметњи у учењу школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека (ИОП1,

ИОП2), тако и иза ученике са изузетним способностима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП3), школа обезбеђује индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ индивидуалног образовног плана је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу и да омогући да се сваком детету омогући развој и напредовање према способностима и интересовањима.

У нашој школи је заживео програм инклузије деце са сметњама у развоју, где се у нижим и у вишим разредима налази неколико ученика са којима сеспровode посебни програми, а такође од прошле школске године зажевео је и програм идентификовања и праћења ученика са изузетним способностима.

У вези инклузије деце, наставно особље, као и стручна служба континуирано се оспособљава и обучава, посећује семинаре размењује искуства и стручно усавршава.

Школске 2009/2010. године први пут у први разред је уписано двоје деце са сметњама у развоју. Запослени у школи су упознати са Законом о систему образовања и васпитања и сви су проши разне видове обука за рад са ученицима.

Формиран је стручни тим за ИО који чини тринаест чланова. Одржан је иницијални састанак на коме је израђен педагошки профили за свако дете. Након тронедељног посматрања израдиће се индивидуално образовни планови. На полугодишту и на крају школске године радиће се вредновање ИОП-а, а уколико то буде потребно план ће се чешће ревидирати. У припреми предлога за ИОП и његовој реализацији учествоваће тим за инклузивно образовање. Настава за свако дете ће се одвијати по посебно прилагођеном плану и програму. Одељенске старешине, које у разреду имају дете са сметњама у развоју и наставници који им предају, прилагодиће методе и облике рада, наставне материјале и учила како би деца што боље пратила наставу. У савету родитеља биће један представник родитеља деце која наставу похађају по ИОП - у.

ИОП је посебан документ у којем се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика у складу са његовим способностима и могућностима. ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП се израђује према васпитно образовним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно васпитни рад- ИОП1
2. прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа ИОП2
3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно васпитног рада за дете и ученике са изузетним способностима ИОП3

У школском систему постоји потреба за сталним променама с циљем подизања квалитета наставе.

Све више се тежи томе да се настава усклади са развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима. Свака друштвена промена требало би да изазове и промену у школском систему. Да би школа могла да оствари своју функцију у друштву, најпре је потребно да постави циљеве и задатке у складу са временом у ком се налази и простором на којем постоји. Стратешки циљ сваке школе требало би да буде транзиција из режима управљања у режим самоуправљања, тј. Да обезбеди ученицима слободу избора у оној мери која је потребна за развој свих њихових потенцијала. Образовни циљ данашње школе требало би да се огледа у ширењу јединственог образовног простора за друштвено-научну реализацију индивидуалних образовних стратегија даровитих ученика. Васпитни циљ школе требало би усмерити ка васпитању личности дубоких моралних уверења. Развојним циљем школе требало би обезбедити могућност развијања способности даровитих ученика за укључивање у сваку духовно-практичну делатност у зависности од реалних услова нашег региона, наше републике и саме личности. Један од најзанимљивијих, али и најмање истражених проблема васпитно-образовног процеса јесу даровити ученици, тј. Ученици који у одређеној активности, или више њих, постижу изнадпросечне резултате.

Шта је даровитост? Кога можемо да сматрамо даровитим? Како је идентификовати?

С каквим проблемима се сусрећу даровити ученици? Каква организација васпитно-образовног процеса одговара потребама даровитих ученика? Ово су нека од основних питања којима се бавимо у овом раду. У нашој школској пракси рад са даровитим ученицима се организује, углавном, кроз неке облике додатне наставе и секција и то најчешће с циљем организовања неке приредбе, изложбе, такмичења. Такав начин рада са даровитим ученицима омогућава популарисање школе и наставника, али не утиче много на развој даровитости. Да би додатна настава била у функцији развоја даровитости, она треба да се темељи на индивидуалним потребама и склоностима ученика и на садржајима редовне наставе који ће омогућити ученицима да брже и темељније уђу у свет науке. То ће се постићи ако учитељ пажљиво одмерава и бира садржаје који ће ученике подстаћи на активност. Додатна настава може да пружи информације о томе шта ученик воли и шта му најбоље иде од руке. Секције у школи требају да омогуће ученицима да прошире своја знања, унапреде истраживачки дух и развију креативност.

Програми за обучавање даровите деце:

1. да укључују изучавања широких тема и проблема, кроз које се може приметити и интерес даровите деце за поједине области, те њихова тенденција да их изучавају и у будућности;
 2. да користе интердисциплинарни приступ у настави, који је заснован на интеграцији проблема из различитих области науке, јер се тако подстиче жеља даровитих ученика за проширивањем и продубљивањем знања и развијањем способности да реагују на различите појаве;
 3. да одржавају и развијају самосталност у настави;
 4. да обезбеђују флексибилност и разноврсност васпитно-образовног процеса у погледу садржаја, облика, метода, укључујући и могућност учествовања деце у одабиру датих;
 5. да обезбеде бесплатно коришћење различитих извора информација;
 6. да уносе квалитативне промене у школу, у смислу побољшаног простора и материјала за рад;
 7. да омогуће деци да процене своје вредности, те да обликују и бране сопствене идеје и уверења;
 8. да им омогуће психолошко-педагошку подршку с циљем савладавања личних проблема;
 9. да оспособе ученике да сами дефинишу проблеме којим су спремни да се баве, као и да осмисле поступке за проналажење решења, те тако развијају истраживачки дух;
 10. да их методолошки оспособе за приступ одређеним проблемима;
- За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план (ИОП 3). ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање,.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са могућностима ученика. Запослени у школи су упознати са Законом о основама система образовања и васпитања. Сви запослени су прошли семинар „Деца са сметњама у развоју у предшколској установи и основној школи“, а школа је учествовала у пројекту Министарства просвете „Оснаживање школа ка инклузивном образовању“. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања.

План рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Разматрање и усвајање плана рада тима за ИО за школску 2025/2026. годину	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар

ИО и ИОП-у		
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог и психолог школе	На почетку шк.године и по кварталима
Идентификовање даровитих ученика	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог и психолог школе	Током школске године
Подршка наставницима и учитељим приликом израде и спровођења ИОП-а	Психолог и педагог	Током школске године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године
Успостављање сарадње и подршка родитељима ученика који имају право на ИОП .	Психолог и педагог	Током школске године
Сарадња са дефектологом, логопедом и интересорном комисијом.	Психолог и педагог	Током школске године
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк.године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар и Јул
Активности предвиђене Планом транзиције ученика ИО из основних у средње школе	Педагог и психолог школе	Април- Јун

10.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чанови Тима:

1. Александар Мамић- директор
2. Милица Миљковић- наст. разредне наставе
2. Тамара Рајић- психолог - **координатор**
3. Тијана Ђуричић- педагог
4. Милица Мaziњанин- секретар школе
5. Јелена Дмитровић- наставник енглеског језика
7. Татјана Мандић- наст. разредне наставе
8. Данијела Георгијевић- наст. разредне наставе
9. Светозар Трескавица- наставник физике
10. Родитељ-
11. Ученик-

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада Тима	Тим за заштиту	VIII, IX	План рада
Припремање програма и плана заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања	Тим за заштиту	VIII, IX	ГПРШ, ШП
Процењивање другог и трећег нивоа вршњачког насиља	Тим за заштиту	Током школске године	Састанци, евиденција
Учествовање у изради плана заштите за ученике / плана појачаног васпитног рада за ученике	Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, психолог, родитељи	Током школске године	План заштите за ученике / план појачаног васпитног рада за ученике
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима	Тим за заштиту, одељенски старешина	Током школске године	Индивидуални разговори, евиденција
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	Током школске године	Уверења и потврде о учешћу
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Тим за заштиту	XII, VI	Евиденција тима, извештај о раду школе на полугодишту и на крају школске године
Организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	По потреби, током школске године	Евиденција тима
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	Тим за заштиту, одељенски старешина	Током школске године	Евиденција тима
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлога директору	Тим за заштиту	Током школске године	Евиденција тима
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту	По потреби, током школске године	Евиденција тима
Спровођење плана поступања у	Чланови Тима за	По потреби	План поступања у

кризним ситуацијама	заштиту задужени за кризне догађаје		кризним ситуацијама, Евиденција тима
Редовно вођење и чување документације	Тим за заштиту	Током школске године	Евиденција тима
Извештавање	Тим за заштиту	На полугодишту и на крају школске године	Извештај о реализацији ГПР

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одређени су чланови који ће бити задужени за планирање, реализацију и праћење активности у кризним ситуацијама- Тим за кризне догађаје.

Подтим за реаговање у кризним ситуацијама

1. Александар Мамић- координатор
2. Тамара Рајић- психосоцијална подршка
3. Тијана Ђуричић- информисање
4. Милица Мазинанин
6. Данијела Георгијевић
7. Родитељ

10.3. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Жељка Голић- координатор
2. Милица Ђорђевић- нас. историје
3. Смиљка Марјановић- библиотекар
4. Милићевић Александра- наст. српског језика
5. Татјана Чемерићић- наст. веронауке
6. Марчетић Божица- наст. ликовне култ.
7. Радица Ребић- нас. раз. настава
8. Пејчић Бранислав- наст. музичке културе
9. Опарница Слободанка- раз. настава
10. Леканић Драгана- наст. српског језика
11. Љубица Глушчевић – наст. разредне наставе
12. Милица Јунузовић- наст. разредне наставе
13. Горан Груловић - наст. вреске наставе

месец	активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту школе
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и делатности наше школе и предвиђање исте ГПРом
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака

	осталих ђака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња са Центром социјални рад -организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учесће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учесће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат,„Вашар бајки“-

10.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Тамара Рајић- психолог
2. Ерцеговчевић Јелена- наст. разредне наставе - **координатор**
3. Милица Куга- Стручно веће 1. и 2. разреда
4. Наташа Ђурић- Стручно веће 3. и 4. разреда
5. Биљана Пуалић- Стручно веће уметности и вештина
6. Марина Милиновић- Стручно веће друштвених наука
7. Веселинка Грубор- Стручно веће природних наука
8. Бранислав Денчић- наставник физичког васпитања
9. Ивана Ерго Петричић – помоћник директора
10. Смиљка Марјановић - библиотекар

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада Тима	Тима за ПР	VIII, IX	Евиденција тима
Израда предлога плана стручног усавршавања у	Тима за ПР	VIII, IX	Евиденција тима, ГПРШ

установи и ван установе			
Обавештавање наставника о актуелним семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Директор школе, заменик директора школе, педагог	Током школске године	Седнице, календар стручног усавршавања, понуде семинара, агенде,
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	Тима за ПР	Током школске године	Евиденција тима, извештај о раду школе на полугодишту и на крају школске године, појединачни извештаји о стручном усавршавању запослених
Организација одржавања семинара у школи	Директор школе, педагог	XII, VI	Позивно писмо, агенда, материјал са одржаног семинара
Праћење рада приправника	Директор школе, педагог	Током школске године	Посета часовима-протоколи за прћење часа, педагошка документација приправника и ментора, извештај комисије о савладаности програма
Извештавање о стручном усавршавању запослених	Тима за ПР	XII, VI	Евиденција тима, извештај о раду школе на полугодишту и на крају школске године, појединачни извештаји о стручном усавршавању запослених

10.5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Тијана Ђуричић- педагог- **координатор**
2. Слободанка Вуковић- наставник разредне наставе
3. Вајагић Борислав- наставник информатике и рачунарства
4. Јелена Живковић- наставник разредне наставе
5. Милица Куга- наставник разредне наставе
6. Наталија Стевановић- наставник разредне наставе
7. Марић Анкица- наставник информатике и рачунарства
8. Марина Телпингер- наставник ТИТ
9. Родитељ-
10. Ученик-

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго

Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Члан ТЗС	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш.О.
Израда плана самовредновања за школску 2025/2026.	ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и истицање плана на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Одржавање састанака тима	ТЗС	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	ТЗС	Месечно	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Тим за самовредновање ће, у складу са активностима Тима за ШРП школе, током школске 2025/2026. године самовредновати кључну област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

10.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Татјана Мандић- наставник разредне наставе
2. Анка Мрђа- наставник разредне наставе
3. Љубица Глушчевић - наставник разредне наставе
4. Мрвош Јелена- Наставник физике
6. Сања Тодоровић- наставник географије
7. Милијана Шкрбић- наставник историје
8. Изабела Стошић- наставник ТИТ
9. Тамара Рајић – психолог
10. Данијела Георгијевић - **координатор**

Р. бр.	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Инструмент	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе	Креирање нових глобалних и оперативних	Организовање радних састанака на нивоу одељенских већа, са детаљним упутствима,	Тим, педагог	Нови глобални и оперативни планови и припреме за	IX Током целе

	часове који развијају међупредметне компетенције	планова и припрема за час који развијају међупредметне компетенције	разменама идеја и предлозима		час, записници	шк. год.
4.	Планирање и организовање стручног усавршавања запослених	Похађање разних облика стручног усавршавања у складу са могућностима школе	Организовање семинара, трибина, предавања, стручних скупова у складу са могућностима школе	Директор, педагог	Матријали са семинара, трибина, предавања, стручних скупова, извештај о стручном усавршавању	Током целе шк. год.
5.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица, приредби, изложби, хуманитарних акција...	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организовање новогодишњег и васкршњег вашара, Прикупљање средстава у хуманитарне сврхе...	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, ученички радови, фотографије, панони	Током целе шк. год.
6.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тим	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
7.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, аписник	VI

10.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Тијана Ђуричић- педагог
2. Мазинанин Драгана- наставник биологије
3. Дина Цветковић- **координатор**
4. Ерцеговчевић Јелена- наставник разредне наставе
5. Милица Јунузовић- наставник разредне наставе
6. Тамара Дудаш- наставник разредне наставе
7. Ивана Ерго Петричић – помоћник директора
8. Маријана Васић – наставник енглеског језика
9. Родитељ-
10. Ученици-

Р. бр	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Параметри	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака и задужења	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и на основу организационих способности	ЧлановиПед агошкогколе гијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII

2.	Креирање годишњег плана рада Тима	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Садржајност и операционалност главних школских докумената-ГПРШ, ШП, ШРП	Анализа школских докумената-ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење	Самовредновња рада школе- кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	X
4.	Континуирано праћење реализације школског програма, наставе, успеха и владања ученика, као и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Праћење учења, постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Посете часовима, анализа успеха квартално, индивидуални рад са ученицима са проблемима у учењу, праћење такмичарских резултата, анализа успеха на ЗИ...	Учитељице, наставници, директор, педагог, психолог	Записници ОВ и НВ, извештаји, резултати такмичења, извештаји ЗИ..	Токомшк. год.
5.	Унапређење рада школе	Самовредновња рада школе	Самовредновња рада школе- кључне области: Школски програм и ГПРШ и Настава и учење	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	Другополу год.
6.	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење и израда индивидуалних образовних планова (ИОП 1, 2 и 3)	Континуирано праћење ученика, индивидуализација, израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова.	Учитељице, наставници, педагог, психолог	Педагошки профили и ИОП-и	Токомшк. год.
7.	Развијање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла	Подстицање наставника и на перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на стручним скуповима, семинарима, трибинама...	Обезбеђивање услова неопходних за реализацију стручног усавршавања, како у установи, тако и изван ње	Директор, педагог	Извештаји о струч. усаврш.	Токомшк. год.
8.	Подстицање и пружање подршке у стицању звања наставника, васпитача и стручног сарад.	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника	Праћење напредовања наставника- приправника, давање стручног мишљења о савладаности програма	Директор, педагог, психолог, наставник-ментор	Припрема одржаних часова, Мишљење комисије о савладаности програма	Токомшк. год.
9.	Побољшање етоса и радног учинка	Обезбеђивање просторних, материјалних и других услова за што пријатнији и ефикаснији рад	Подстицање позитивне климе у колективу, организовање заједничких активности ван установе, у циљу јачања међуљудских односа, опремање учионица	Директор, педагог,	Извештаји, школски сајт, нова савремена наставна средства	Токомшк. год.

			савременим наставним средствима, уређење школског простора...			
10.	Стварање пријатнијег и подстицајнијег окружења за боравак и рад	Естетско уређење школског простора-ходници, учионице и кабинети, канцеларије.	Обогаћивање ходника и учионица новим паноима, плакатима и ученичким радовима, оплемењивање простора зеленилом, вођење рачуна о школској имовини	Директор, наставници, учитељице, педагог, библиотекар, УП	Уређен школски простор	Токомшк. год.
11.	Остваривање циљева и задатака о-в рада блиском сарадњом са другим институцијама	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културним и др. институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	Заједничке активности и узајамна сарадња	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Записници, извештаји, продукти сарадње	Током шк. год.
12.	Промоција школа и школских активности	Редовно ажурирање и усавршавање школског сајта	Редовно објављивање школских активности и дешавања, постављање фотографија...	Наставник информатике	Школски сајт	Токомшк. год.
13.	Постизање бољих резултата у свим сферама рада и реализација зацртаних циљева	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа реализованих активности	Континуирано праћење реализације активности, редовно вођење неопходне документације, писање извештаја...	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Извештаји, школска документација школски сајт, акциони планови...
14.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тим	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
15.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, записник	VI

10.9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Анка Мрђа (3. р.)- наставник разредне наставе
2. Александар Мамић- директор
3. Тијана Ђуричић- педагог
4. Гордана Кртолица (1. р.)- наставник разредне наставе
5. Живковић Јелена (2. р.)- наставник разредне наставе
6. Алфировић Марија (4. р.)- наставник разредне наставе- **координатор**
7. Наташа Косановић- наставник српског језика
8. Грубор Веселинка – наставник математике
9. Драгана Мазињанин- наставник биологије

10. Трескавица Светозар – наставник физике
11. Мара Ћуић- наставник хемије
12. Жељка Голић- наставник немачког језика
13. Дмитровић Јелена- наставник енглеског језика
14. Божица Марчетић- наставник ликовне културе
15. Марина Телпингер – наставник ТИТ
16. Мирјана Пешут- наставник физичког и здравственог васпитања
17. Анкица Марић- наставник информатике и рачунарства
18. Милица Ђорђевића- наставник историје
19. Бранислав Пејчић- наставник музичке културе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

	Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	носиоци
1 2. 3. 4.	Конституисање Тима за развој школског програма Доношење програма рада Тима Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана, а за област школски програм и годишњи план рада Анализа Школског програма и усклађивање Анекса према Закону о основном и средњем образовању и изменама Наставног плана и прогр.	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
5.	Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац тима и чланови
6.	Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
7.	Размена искустава и примера добре праксе	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
8.	Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац тима и чланови
9.	Планирање часова наставника у разредној настави-4.разред Сарадња са учитељима	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи
1 0.	Учешће на семинарима као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања у установи и ван ње	Анализа и праћење Посете угледним огледним часовима	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

10.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Александар Мамић- директор школе
2. Милица Мазинјанин- секретар школе
3. Борислав Вајагић- наставник информатике и рачунарства
4. Косановић Наташа- наставник српског језика- **координатор**
5. Марија Алфировић- наставник разредне наставе
6. Шкрбић Милијана- наставник историје
7. Александар Миливојевић- проф.географије
8. Весна Прибић Блануша- наставник разредне наставе
9. Милићевић Александра- наставник српског језика
10. Марчетић Божица- наставник ликовног
11. Маријана Васић- наставник енглеског језика
12. Милица Петровић – наставник биологије
13. Бранислав Денчић- заменик директора
13. Представник ШО из Општине Инђија
14. Представник УП
15. Представник СР

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ Школска 2025/2026. година

	Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	носиоци
1. 2. 3. 4.	Конституисање Тима за школско развојно планирање Доношење програма рада Тима Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана,а за област школски програм и годишњи план рада Израда Акционог плана за 2023-24.и предвиђених активности за ову школску годину	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
5. 6.	Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима Праћење остваривања Акционог плана	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац тима и чланови
7. 8.	Анализа Развојног плана Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
9. 10.	Угледни часови Подршка ученицима –Активан зимски распуст	Сарадња, размена искустава	Током зимског распуста ове школске године	Руководилац тима и чланови
11.	Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац тима и чланови

9.	Анализа и осваривање Акционог плана	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи
10.	Извештај о раду Тима и анализа остваривања Акционог плана	Анализа и праћење	Крај школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

10.11. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

1. Купрешак Горан
2. учитељица
3. Палањук Брана
4. Весна Прибић Блануша

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

На планирање рада нас обавезује Закон, али и професионални и стручни приступ послу, жеља да ефикасно и ефективно радимо, да остваримо постављене циљеве, да резултати буду што бољи, да се установа, односно запослени у њој, деца и ученици развијају и напредују.

Када је реч о стручном усавршавању, велики број разлога нас мотивише да оно буде испланирано на најбољи могући начин у датим условима. Неки од њих могу бити:

обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;
давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;

- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, осим осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставовазначајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Професионални развој запосленог у образовању почиње самим запошљавањем, без обзира да ли је реч о радном односу на неодређено или на одређено време.

Почетни период рада у трајању од годину до две године је период приправништва и увођења у посао, а завршава се полагањем испита за дозволу за рад - лиценцу.

Професионални развој условљен је специфичностима професије, законским одредбама, социо-економским условима, специфичностима и потребама установе, као и

личним интересовањима и потребама. У образовном систему професионални развој нарочито је битан због друштвене улоге и одговорности запослених - потребе за остваривањем квалитетнијих образовно-васпитних резултата.

На професионални развој делују подстицајно друштвено препознавање и признавање запослених који постижу резултате изнад обавезних.

За израду годишњег личног плана професионалног развоја неопходно је узети у обзир различите компоненте. С једне стране, треба анализирати сопствену биографију посла који се обавља, начинити личну процену (самоевалуацију) сопствених компетенција, потреба, интересовања, праваца развоја и приоритета установе и реалне могућности за остваривање жеља и планова (нпр.: финансијска средства, постојање одређених облика стручног усавршавања и друго).

Годишњи лични план професионалног развоја се израђује када и план установе и његов је саставни део.

Елементи процеса планирања стручног усавршавања и напредовања

1. Анализа стања у установи – с обзиром на стручно усавршавање и напредовање
2. Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса, као и недостатака, како појединачно, тако и установе у целини у вези са стручним усавршавањем напредовањем.
3. Утврђивање потреба појединачно и установе
4. Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (претходи му писање радне биографије)
5. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника на нивоу установе
6. Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
7. Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
8. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе

Приликом планирања стручног усавршавања, као и током процеса евалуације, потребно је да се јасно разграниче поједине улоге које запослени могу да имају у различитим облицима стручног усавршавања. То помаже у планирању и евидентирању начина учествовања у стручном усавршавању.

У току школске године значајна пажња ће бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена посебна пажња су пре свега педагошко-психолошка, методичка и предметна усавршавања. На основу самовредновања појединачно, посебну пажњу ћемо посветити стручном усавршавању наставника у области инклузивног образовања, професионалне оријентације, медијације и превенције насиља.

Усавршавање се одвија и кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима као и сарадњу школе са стручним институцијама.

Припремање наставника приправника за успешан васпитно-образовни рад одвијаће се у сарадњи са ментором, педагошком службом и у оквиру стручних већа.

Наставници ће до 23.08.2023. доставити индивидуални план стручног усавршавања ван установе, на основу самовредновања, самопроцене и могућностима школе. Такође ће доставити и план стручног усавршавања у установи, план реализовања угледних часова, презентација и стручних предавања кроз која су сами прошли (хоризонтална едукација у установи), план реализације часова које ће обављати наставници предметне наставе у четвртном разреду

11.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Годишњим планом рада планира се континуирано хоризонтално извештавање на седницама наставничког већа, као и стручна тематска предавања.

БОДОВНА ЛИСТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Бодовна листа састављена на основу предлога стручних већа и усвојена на седници Наставничког већа од 30.08.2021. године. На основу ове листе врши се бодовање активности у склопу интерног стручног усавршавања.

Облик интерног стручног усавршавања	Извођење	Приказ	Учешће	Присуство	Дискусија
Угледни или огледни јавни час	10	5	3	1	1
Пројекти у настави, тимска настава, вишефронтални облик рада у настави и друго	10	5	3	1	1
Радионица за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника	10	/	3	1сат =1 бод	1
Организовање едукативне радионице за ученике	8	/	2	1	1
Организовање трибине или округлог стола/фокус групе за ученике или наставнике	8	/	2	1	1
Израда школског пројекта са пратећом документацијом (реализација пројекта, евакуација)	12	5	4	2	1
Интерно истраживање/ истраживачки рад	10	5	3	1	1
Реализација програма стручног усавршавања у оквиру уже струке, у организацији струковних удружења (а без акредитације)	8	3	3	1сат =1 бод	1
Реализација програма образовно-васпитног карактера на нивоу локалне самоуправе	8	3	3	1	1
Извештај или излагање о посећеним програмима стручног усавршавања ван установе, на састанцима стручних органа и тела у школи	/	5	3	1	1
Презентација примера добре праксе или приказ – примена наученог на стручном усавршавању	/	7	3	1	1
Приказ едукативних и занимљивих садржаја из стручне литературе (књига и часописа)	/	5	2	1	1
Приказ стручне посете или студијског путовања – презентација са евалуацијом	/	5	2	1	1
Приказ садржаја из Online учионице – примери добре праксе, истраживања, стручни радови, ауторски радови	7	4	3	1	1
Приказ пријављеног рада на конкурс „База знања“ или E-twining, приказ објављеног стручног рада	/	10	/	1	1
Приказ стручног рада или истраживања путем постер презентације (аутор)	/	8	2	1	1
Приказ ауторизоване књиге, уџбеника, приручника, скрипти за ученике, наставног материјала	/	10	3	1	1
Приказ специјалистичког или докторског рада из стручне области – аутор	/	10	/	1	1
Израда и приказ стручног блога, сајта, мултимедијалних садржаја, наставних средстава – ауторски рад	/	8	2	1	1
Приказ или обука за завршни испит, тестирање (нпр ПИСА) или примену новог наставног плана и програма	/	6	1	1	1
Организовање школског такмичења, тематске вечери, приредбе, изложбе, хуманитарне и друге акције, волонтерског рада	6	/	2	1	/
Руковођење стручним активима, подружницама и удружењима из стручне области, афирмисање струке	5	/	2	/	/
Рад са приправницима, менторски рад, рад са	5	/	2	1	1

студентима, допринос полагању испита за лиценцу					
Рад у комисијама и радним групама у оквиру струковних удружења – прегледање мале и велике матуре, радова са такмичења и друго	3	/	1	/	/
Промоција и презентовање школе и образовних профила на сајмовима образовања и у локалној заједници	4	/	2	1	/
Припрема уеника и учешће на различитим нивоима такмичења (мимо 40-то часовне радне листе)	4	/	2	1	/
Администрирање / уређење школског сајта	3	/	2	/	/
Администрирање електронског дневника	8	4	2	/	/
Подршка наставницима у изради и вођењу школске документације (израда програма, табела, евиденције)	6	3	2	/	/
Активан допринос раду школских тимова (мимо 40-то часовне радне листе)	5	/	2	1	1
Активан допринос при изради ИОП-а, елемената асистивне технологије итд.	5	3	2	1	1
Координирање при разменама ученика и наставника у оквиру пројеката (нпр. ЕРАЗМУС) и студијских путовања	10	4	5	1	/

Категорија „ИЗВОЂЕЊЕ“ односи се на демонстрацију/реализацију ауторског рада, пројекта, часа, радионице и слично.

Категорија „ПРИКАЗ“ односи се на презентацију, приказ, излагање, вођење фокус група, дискусију, везано за ауторски рад или осмишљену активност.

Категорија „УЧЕШЋЕ“ односи се на организацију, припрему за реализацију неке активности, асистенцију и помоћ аутору активности, вођење евиденције о раду и сл.

Категорија „ПРИСУСТВО“ односи се на све који присуствују облицима стручног усаврш.

Категорија „ДИСКУСИЈА“ односи се на давање аргументованог доприноса при анализи и евалуацији неке активности.

СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ, АКТИВИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СТРУЧНА ТЕЛА И ОРГАНИ У ШКОЛИ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ О РЕАЛИЗОВАНОМ ИНТЕРНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ. Договарају се на састанцима о начину праћења активности, о бодовању, о прикупљању доказа за реализовану активност, о форми и додели сертификата и свему осталом што доприноси тачној и благовременој евиденцији о реализованим активностима.

ДОКАЗИ – о реализованим активностима потребно је прикупити релевантан доказни материјал, који се чува уз записнике и извештаје, као и у портфолиу наставника. Као доказ могу послужити: писане припреме за час, наставни материјали, извештаји о изведеним активностима, фото и видео материјал, списак присутних, списак питања за дискусију, записници са састанака и догађања, дневници праксе, евалуационе листе, копије диплома и сертификата, зборник/часопис у ком је објављен рад, презентација, извештај са студијског путовања, решење о менторству, уговор, као и све остало чиме се доказује да је нека активност реализована.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Увод

Дати план представља систематизацију потребног стручног усавршавања запослених на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

2. Стручно усавршавање у установи

2.1. Угледни/огледни часови

- Огледни часови у оба циклуса

2.2. Излагања на састанцима стручних органа и тела

- Хоризонтално извештавање о посећеним семинарима
- „Насиље и злостављање путем ИКТ-а“ - предавање, презентација са дискусијом за родитеље и ученике
- Злоупотреба ПАС“- предавање са дискусијом за ученике

2.3. Прикази стручног чланка

2.4. Учесће у пројектима

- еТвининг пројекти

2.5. Остваривање активности у школи

- Ликовни конкурс у оквиру Дечје недеље
- Ликовни конкурс Свети Сава
- Израда поклона и обележавања Дана жена
- Обележавање значајних датума- Васкрса
- Обележавање дана породице
- Ликовни и литетарни конкурс поводом Дана школе – март 2025.
- Приредбе за пријем првака, Светог Саву, Дан школе и завршне приредбе одељења.
- Др.

2.6. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе

- Ментор Бранислав Денчић, приправник Мартина Манојловић – Физичко и здравствено васпитање
- Ментор Мирјана Лемајић, приправник Ивана Ерго Петричић – Енглески језик

2.7. Развој партнерства са другим установама

- Културни центар
- Црвени крст
- Дом здравља

- МУП

3. Стручно усавршавање ван установе

3.1. Програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке

Планирано је да наставници и стручни сарадници су у школској 2025/26. години похађају следеће семинаре и обуке:

- Активан на часу, функционалан у животу К3,П3
- Драмски метод у настави К2, К3,П3
- Вештина владања собом- асертивна комуникација К 4, П 5
- Добра комуникација у учионици кроз примену К 4, П 4
- Настава модерне историје југоисточне Европе -оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
- Примена дигиталних средстава у настави К2, П2
- “Заштита од менталног премора за ментално здравље наставника- превенција кризе”
- Упознајте своје одељење-примена социометрије у сврху побољшања комуникационих процеса у одељењу
- Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катихизиса
- Како до мотивисаних и заинтересованих ученика
- Савремени алати у настави енглеског језика К2, К19, К23
- English in action К2
- Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО ИОП) К2, К17, К23
- "Дигитална писменост у настави" К1, К2
- "Инклузивно образовање - рад са децом са посебним потребама" К3, делимично К2
- "Креативна и пројектна настава у нижим разредима" К2, К1
- "Примена вештачке интелигенције у образовању" К1, К2
- "Ефективна комуникација и тимски рад у школи" К4, К3
- "Подршка деци са сметњама у развоју – инклузивне праксе"К3,К2
- "Технике мотивације ученика у настави" К2, К3
- Електронски портфолио наставника и ученика Отворена просветна иницијатива К2, К19, К23
- Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему
- Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог
- Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? – невербална комуникација у функцији васпитнообразовног процеса и сарадње, К4, К6, К9, К15, К23
- Практична примена веб алата у настави, Друштво учитеља Београда К2

3.2. Стручни скупови

Наставници и стручни сарадници су у школској 2024/25. години похађали следеће стручне скупове:

- Зимски сусрети учитеља
- „Комуникација у учионици“
- „Портрет и духовност“
- Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха
- Поступање установа система образовања и васпитања у кризним догађајима
- Првенство просветних радника Србије у шаху

4. Закључак

Сви наставници и стручни сарадници ће, након реализације плана, у школској 2025/26. години остварити одговарајући број бодова, који је прописан Правилником.

Секретар школе, Дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове и референт за правне, кадровске и административне послове, похађаће различите облике стручног усавршавања, у складу са потребама процеса рада.

ХИИ ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Област	А к т и в н о с т и	Носиоци	време
Уводне активности	1. Упознавање наставника- приправника (НП) Са одликама школе (ученици, организација рада, наставници)	Директор, педагог	1. недеља
	2. Упознавање НП са вођењем педагошке документације	Педагог	
	3. Одређивање ментора	Директор	
Стручни рад	1. Саветодавно – инструктивни рад : - на изради наставног плана и програма рада - на изради сценарија за часове - утврђивање неопходне шире и уже Стручне литературе - координација рада са наставницима, Члановима припадајућег стручног већа 2. Праћење рада НП - Посете часова - Анализа посећених часова (артикулација часа, облици и методе рада, Мотивација ученика за рад, комуникација са ученицима)	Наставник – ментор, педагог Наставник – ментор, педагог, директор	ТГ
Вредновање	1. Утврђивање мишљења о раду НП-а ради полагања стручног испита	Наставник – ментор, ДИРЕКТОР	На Крају ПР

ХИИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године Школа ће радити на обезбеђивању што бољих услова за рад, директно сарађивати са Министарством просвете и Одељењем за друштвене делатности Скупштине Општине. Досадашња корисна сарадња Дома здравља и Школе на здравственој едукацији и реализацији посебних програма Школе наставиће са директним контактима и узајамном помоћи. Стручни радници Дома здравља и даљеће често бити присутни у нашој Школи у циљу здравственог просвећивања и превенцији, а дечја стоматолошка ординација која ради у простору Школе пружиће стоматолошке услуге свим ученицима од предшколског узраста до осмог разреда.

У шк. 2024/2025. години неопходно је успоставити још тешњу сарадњу са Центром за социјални рад- „Дунав“ у Инђији. Пошто се социјална ситуација и родитеља и ученика усложњава неопходна је сарадња социјалних радника Центра са стручним сарадницима и разредним старешинама у Школи.

Дугогодишња узајамно корисна сарадња са општинским организацијама Црвеног крста, Пријатељима деце Инђије, Удружењем пензионера и другим хуманитарним организацијама, организацијама жена Општине кроз пројекте, наставиће се и ове школске године. Школа ће учествовати у реализацији програма наведених институција.

Предавање представника МУП-а о превенцији болести зависности за ученике 1, 4. и 6. разреда

Предавање МУПа и Ватрогасне службе за ученике од 1-4. разреда о БЕЗБЕДНОСТИ, свако из свог домена, ће се реализовати током ове школске године.

Сарадња са Етнодомом “Гороцвет”.

Такође наставља се сада већ традиционална сарадња са ЦРВЕНИМ КРСТОМ из Инђије у виду предавања ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају у току прве две недеље у септембру и ученицима петих разреда током године одржаће се неколико предавања у оквиру пројекта „Сретно детињство“.

Сарадња са МУП-ом Инђије је и свакодневна, током обе школске смене, контрола саобраћаја на ђачком пешачком прелазу.

У току ове школске године планирана је и сарадња са Агенцијом за борбу против корупције, и канцеларијом младих Општине Инђија, са Ђачким парламентом наше школе, у виду едукативних предавања.

XIV ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Традиционално добру и успешну сарадњу са родитељима ученика Школа ће наставити и обогатити и ове школске године. Та сарадња ће се одвијати преко општих и одељенских родитељских састанака као и индивидуалним контактима родитеља са разредним старешинама и стручним сарадницима. У току школске године сваки разредни старешина одржаће најмање четири родитељска састанка - по два у полуугодишту, док ће општих родитељских састанака бити два: у септембру, са родитељима ученика првих разреда и крајем маја са родитељима ученика осмих разреда посвећен професионалном обавештавању, усмеравању, тј. могућностима ученика за наставак образовања на средњем ступњу.

- Индивидуални разговори са родитељима у циљу што бољег упознавања ученика на темељу анализе прикупљене од ученика
- Упознавање родитеља о школовању ученика по прилагођеном плану и програму
- Саветодавни рад са родитељима-едуковање родитеља путем индивидуалних разговора, упознавање родитеља са стручном литературом, упознавање родитеља са образовним и социјалним правима деце, присуствовање родитеља непосредном раду са ученицима
- Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика
- Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (општи успех, похађање наставе, покашање...)
- Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима
- Допринос педагошко психолошком развоју родитеља
- Учесће родитеља у животу школе (организовање прослава, радних акција, приредби ...)
- Учесће родитеља у пројектима школе
- Учесће родитеља у пројекту Професионалне оријентације

XV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основни задаци

Кроз културну и јавну делатност школе потребно је да ОШ “ПЕТАР КОЧИЋ” афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање културних, уметничких и спортских садржаја.

Основне активности :

- коришћење услова које пружа средина у којој се школа налази (позоришта, библиотеке, галерије)
- развијање сарадње са КУД-ом „Соко“ из Инђије
- развијање сарадње са Завичајним друштвом „Ђорђе Војновић“ Инђија

- наставак сарадње са школама из иностранства и наше земље
- организовање такмичења у школи
- учешће школе у разним активностима у граду
- обележавање значајних датума
- сарадња са СПЦ

План рада за школску 2025/2026. годину.

месец	активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту школе
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и делатности наше школе и предвиђање исте ГПРом
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака осталих Ђака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња Центром за социјални рад -организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учешће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учешће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат„Вашар бајки“-

Наша школа ће учествовати на свим предвиђеним конкурсима,литерарним и ликовним. Комисија (Тим) задржава право да може да измени поједине тачке предвиђене планом, сходно ситуацијама и могућностима.

XVI ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

О успесима и постигнућима колектива као и проблемима са којима се суочава, Школа ће интерно обавештавати ученике књигом обавештења, путем огласне табле и на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице. Организовањем изложби - Дан Светог Саве, Дан Школе - ученицима и родитељима биће представљени најуспешнији ликовни, литерарни и практични радови у предмету техничко образовање. На ширем упознавању и представљању Школе нашој јавности, колектив ће као и до сада директно сарађивати са РТВ - Инђијом и Сремским новинама. И најзад путем полугодишњих и годишњих извештаја о раду, Школа ће о свему значајном из њеног делокруга рада обавестити и Савет родитеља и Школски одбор као и Министарство просвете и спорта Републике Србије.

Ученици ће и ове године бити укључени и обавештавани о свим питањима у школи која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота школе кућни ред, сакупљање секундарних сировина, похвале ученика, избор Така генерације.

XVII САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе. Сасвим поједностављено, самовредновање значи стално постављање питања: Шта сам урадио добро, чиме сам задовољан? Шта сам могао боље? Које сам циљеве постигао, а које нисам? Шта је прошло боље/горе него што сам очекивао? Да ли сам поклатио пажњу сваком ученику на прави начин? Шта још треба да знам да бих следећи пут био бољи? На који начин могу допринети побољшању сопствене праксе и раду школе у целини? Самовредновање ученику омогућује да објективно сагледава и развија способности које ће му помоћи да створи навику да планира, прати, вреднује и унапређује своје активности у школи. Тако се ствара култура вредновања како сопственог рада, тако и рада других.

Руковођење и организација рада школе, намеће потребу да директор или чланови школске или локалне управе провере сопствену ефикасност и ефективност ради организовања обезбеђивања што квалитетнијих услова за рад ученика и запослених.

Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима.

Задатак Тима за самовредновање рада школе је да донесе план самовредновања за ову школску годину, да одреди кључне области које ће бити предмет самовредновања, да обезбеди да се процес самовредновања обави, да утврди правила чувања, заштите и располагања подацима.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Члан ТЗС	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш.О.
Израда плана самовредновања за школску 2025/2026.	ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и истицање плана на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Одржавање састанака тима	ТЗС	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	ТЗС	Месечно	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Тим за самовредновање ће, у складу са активностима Тима за ШРП школе, током школске 2025/2026. године самовредновати област квалитета:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета	Стандади	Индикатори
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на času.	2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči. 2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove. 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa. 2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti. 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje). 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.

	2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.	2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika. 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika. 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama. 2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije. 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima. 2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.
	2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.	2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja. 2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom. 2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja. 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja. 2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje. 2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.
	2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.	2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi). 2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja. 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima. 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju. 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.
	2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.	2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima. 2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća. 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja. 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala. 2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

XVIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Нови Развојни план је донет на период од 2023. до 2027. године.

Годишњи план рада је усклађен са Развојним планом што се види у активностима у Годишњем плану, а које су предвиђене Развојним планом.

На основу самовредновања школе из СВХХ области (Програмирање, планирање и ивештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Етос, Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) формиран је Тим за додатну подршку, упознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика, редовно анализирање о сигурности и безбедности ученика, стручно усавршавање наставника на тему социјални, здравствени и емоционални проблеми и потребе ученика како би били компетентни за решавање једноставних проблема и потреба ученика. На ЧОСу анализирати сваки проблем који угрожава безбедност ученика и редовно информисати ученике о мерама које су предузете поводом њихових приговора.

Анализом ресурса је утврђено да су постојећи материјално технички ресурси обogaћени у току предходног периода, али да је то сталан процес осавремењавања наставе који треба стално радити. Људски ресурси су у служби квалитетне наставе, наставници стичу и обogaћују своје компетенције на стручним усавршавањима, што је такође трајан и непрекидан задатак.

Такође, размена добрих припрема за часове и корелација међу предметима, израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка, обезбедити средства за стручно усавршавање наставника, набавка модерних наставних средстава за наставу, формирање Тима за модернизовање наставе присуство угледним и огледним часовима који ће квартално подносити извештај о реализацији часова. Усавршити критеријуме оцењивања и већу пажњу посветити индивидуалним карактеристикама ученика и њиховим могућностима. Обезбедити комуникацију са родитељима и заједничко превазилажење проблема и истичати њихов значај у животу школе.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2025/2026. ГОД.

Школа “Петар Кочић” се налази у центру града Инђије. Нашу школу похађа 902 ученика смештен у 39 одељења.

Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада великога заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града. Школа бележи константан пораст броја ученика из године у годину.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал и кошарку и физкултурну салу.

Све о животу школе може се сазнати путем сајта школе ospkocic.edu.rs и друштвених мрежа.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Циљеви	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршом испиту	Предм. настав., стручна служба, наставник информат.	Анализа постигнутих резултата на ЗИ	Резултат на ЗИ и статистички извештаји	*										*	*	
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареношћу образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Процењивање резултата у односу на сакључене оцене	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	*										*	*	
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Предавања, радионице, индивид.разговори, ЧОС	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета						*	*	*	*	*	*	*	
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Континуира на сарадња и комуникација свих укључених	Ученици укључени у програм за додатну подршку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузију, стручна служба	Писање ИОП-а	Написани ИОП-и	*					*							
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Процена напредовања ученика и унапређивање рада	Квалитет ИОП, индивидуална циља наставе је на заданом нивоу; ученици остварују образовне циљеве.					*						*		

Превенција насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставници ма и родитељима	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминациј е, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Избор наставника, чланова Тима	Формиран Тим записник са НВ, записник Тима	*													
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	Први родитељск и састанак, јавни час за ученике првог дана шк. год., огласне табле	Записник, одржан час, огласне табле	*													
	Организовање програма превенције насиља у виду радионица	Тим за заштиту ученика од насиља, стручна служба, УП	Планирање и реализаци радионица	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинск их поступака и васпитних мера, извештаји и записници, фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Обележавање значајних датума и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Планирање и реализација активности за обележавањ е дана толеранције , активно учешће у хуманитарн им акцијама	Учешће ученика у обележавањ у дана толеранције; разумевање потребе за солидарнош ћу; извештај Тима за заштиту ученика, презентација на сајту школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Распоређив ање наставника по дворишту и ходницима	Распоред дежурстава, Смањен број нежељених ситуација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Сачињавање плана сарадње са породицом, лок. зајед. и појединачним институц. ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља	Заједничко тражење најефикасн ијих решења и сачињавање плана	Постојање плана сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	*													

	Израда плана транзиције за децу из ПУ	Стручна служба, Актив учитеља	Сарадња са учитељицама на изради плана посете	Повећан бр. Организ. посета деце из ПУ у односу на претходне године, извештаји, фотограф.						*						
Превенција осипања ученика	Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	Стручна служба	Осмишљавање и писање плана	Акциони план					*							
	Израда плана сарадње са родитељима новопридош. ученика и ученика из осетљивих група	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Заједничка израда плана	Број посета предшколским установама, план сарадње		*										
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Израда и дистрибуција инструмента испитивања и анализа добијених резултата	Анкета, база података, записници				*								
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Стручна служба, одељенске старешине	Појачан васп.-образ. рад са ученицима, подршка породици	Израђен ИППО (индивид. план превенције осипања) за ученике						*	*	*	*	*	*	
	Успостављање боље сарадње са ЦЗСР-организовање радионица и сл. активности	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Обезбеђивање услова за реализацију радионица и учешће у истим	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставн. активности	Унапређење сарадње са културним и научним институцијом, у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тим за културне делатности	Остваривање контакта и организовање посета и разних активности	Повећање броја посета култур. и научним институцијом, фотограф. извештај Тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом	Тим за културне делатности	Обавештавање ученика и родитеља и прикупљање потребних средстава	Повећање броја хуманитарних акција извештај Тима за културне активности, фотограф. извештај		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

				е														
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне делатности	Организовање и реализација часова изван објекта школе	Број организ. час амбијентал. наставе изван објекта школе, Увид у план реализације, извештај Тима за културне активности	*													
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота..	Одељењске старешине	Планирање и реализација ЧОС-ова	Повећање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота, увид у дневник		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Организовање спортских манифестација и турнира	Актив за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске старешине	Планирање и реализација спортских манифест. И турнира	Извештаји, записници, материјали фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Еколошка учионица и библиотека на отвореном у подручној школи у Љукову	Директор школе, учитељице	Постављање еколошке учионице и њено сврсисходно коришћење	Еколошка учионица и библиотека на отвореном		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Укључивања школе у интерне, националне и међународ. развојне пројекте	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“ - Сарадња са Фондацијом Темпус-Еразмус + пројекти	Тим за развојне пројекте	Анимирање наставника да направе профиле на „eTwinning“ платформи, умрежавају се са колегама из других земаља и учествују у реализацији заједничких пројеката	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Писање и аплицирање на конкурсе расписане од стране Министарства просвете и Покрајинског	Тим за развојне пројекте	Праћење конкурса, писање пројеката и правовремено аплицирање	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује у		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

	секретаријата за образовање			писању и осмишљавању пројеката														
	Осмишљавање и реализација интерних пројеката	Тим за развојне пројекте	Осмишљавање активности и њихова реализација на дан обележавања Дана матерњег језика	Продукти пројекта, све већи број наставника и ученика учествује у осмишљавању и реализацији оваквих активности, већа толеранција		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Организовање „Етно кампа“-неговање старих заната, калиграфија...	Тим за развојне пројекте	Планирање и реализација активности	Продукти пројекта, све већи број наставника и ученика учествује у осмишљавању и реализацији оваквих активности												*		
Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених	Формирање Тимова стручно усавршавање и професионални развој	Наставничко веће	Предлог директора, одлука НВ	Формирани Тимови за стручно усавршавање и професионални развој, Записници Тимова и НВ	*													
	Израда плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Анализа потреба и израда плана семинара на основу тога	Постојање плана стручног усавршавања	*													
	Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Писање личних планова	Постојање личних планова	*													
Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама	Разредне старешине, стручна служба	Упознавање на првом родитељском састанку	Родитељи упознати са начинима укључивања у рад школе; сарадња родитеља и		*												

				школе														
	Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Наставничко веће, одељенске старешине	Прављење плана у односу на распоред часова, смену...	План Отворених врата	*													
	Укључивање родитеље у планирање и спровођење спортских, култур. и др. ваннастав актив.	Тим за културне активности, одељењске старешине, Савет родитеља	Сарадња приликом осмишљавања и реализација, партнерска улога родитеља	Продукти активности, фотографије, записници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна дод. подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Израда плана у сарадњи са родитељима	Израђен план	*													
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници, Тим за културне делатности	Сарадња са медијима, континуирана промоција на школском сајту и фејсбук профилу	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, предметни наставници	Континуирана и редован проток информација и њихово објављивање на предвиђеним местима	Сајт, огласне табле, панои	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подстицање предузетништва оснивањем Ученичке задруге	Оснивање Ученичке задруге у циљу развијања предузетништва и других компетенција	Ученици, директор школе, наставници	Оснивање уч. Задруге у складу са прописима и могућностима	Основана и активна Ученичка задруга		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Унапређење квалитета наставе	Унапређење интердисциплинарне наставе (унутарпредметно и међупредметно повезивање, повезивање са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Број угледних и огледних часова		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Унапређење и модернизација	Тим за стручно	Подстицање свих	Наставници су обучени	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

	образовно - васпитног рада применом савремених наставних средстава	усавршавање	наставника за примену ИКТ-а у настави	за примену ИКТ у настави, Извештај Тима за струч. савр.													
Развијање материјално -техничких услова за реализацију наставе и учења	Побољшање опремљености учионица, кабинета фискултурне сале, библиотеке и продуженог боравка савременим настав. сред.	Директор	Набавка интерактив них табли и пројектора за све учионице; набавка наставних средстава	Побољшани мат-тех. капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика, извештаји	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

XIX ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Свака образовно - васпитна установа у обавези је да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. Овај правилник уређује и начине развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Специфични циљеви превентивних активности су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Оспособљавање свих учесника у процесу образовања и васпитања, за рано препознавање знакова у који указују на потенцијалну дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем акту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, да без излагања опасности врше пријављивање истог

- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима треба да обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада (трибине, радионице, фокус групе, коришћење дигиталне платформе за едукацију и др.).

Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности предвиђених на нивоу одељења за ученике и родитеље у форми организације предавања, трибина, радионица и сл.

У оквиру превенције, препоручено је стручно усавршавање свих запослених из области заштите од насиља и дискриминације током сваке школске године.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-хуманитарни рад и др.), односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање запослених, а посебно чланова Тима са последњим изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Тим за кризне догађаје)	Директор, Секретар	Август/септембар
Упознавање ученика и родитеља са Националном платформом „Чувам те“ Коришћење садржаја платформе као један од ресурса/алата за планирање и реализацију превентивних активности	Одељенске старешине, стручни сарадници, ученици	Прва недеља септембра Током године
Упознавање ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима (Правилником о понашању, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности и др. значајни актима)	Одељенске старешине	Прва недеља септембра Током године
Доследно поштовање распореда дежурстава и временске динамике	Директор, помоћник директора	Током године
Формирање вршњачког медијаторског тима	Ученички парламент	Септембар
Упознавање са Конвенцијом о правима детета Пут од обавеза ка правима	Ученички парламент Одељенске старешине	Прва недеља октобра
Оглашавање правила понашања на панелу у ходнику школе	Ученички парламент	Октобар
Најмање два пута месечно на ЧОС-у обрађивати теме које се тичу заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Током школске године
Филм „Посматрачи“- трговина људима	Педагог, ученици од 5-8. р.	Током шк. год.
Радионица „Насиље и злостављање путем ИКТ-а“	Педагог, ученици од 4-8. р.	Током шк. год.
Радионица за родитеље „Опасности на интернету“	Педагог	Децембар
Стручно усавршавање на тему вршњачког насиља, превенције и интервенције.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Децембар
Предавање на тему превенције дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за ученике и Савет родитеља	ЦСР „Дунав“ Инђија МУП Инђијај	Јануар
Развијање компетенција за демократску културу кроз часове одељенског старешине, грађанског васпитања и друге наставне и ваннаставне активности	Наставници, одељенске старешине, ПП служба, УП	Током године
Обележавање Дна борбе против насиља над децом	Ученички парламент	19.11.
Поводом сваког појединачног случаја насиља 2. и 3. нивоа одржати ЧОС и родитељски састанак	Одељењске старешине	Током године
Обележавање Дана доброте	Ученички парламент	15.11.
Обележавање Дана розе мајица- Дан борбе против вршњачког насиља	Ученици и УП	Фебруар
Анкетирање ученика по принципу случајног узорка – на тему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, педагог	Фебруар
Анкета ученика о употреби друштвених мрежа	Педагог, УП	Март
Стручно усавршавање наставника на тему	Наставници разредне и	Јун

асертивне комуникације	предметне наставе, стручни сарадници	
Истраживање учесталости и врстама насиља, злостављања у шк, на основу евиденције у школи	Педагог	Током године
Евалуација плана, ревидирање, кориговање и мењање у складу са потребама	Директор, секретар, педагог	Јун

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Процену првог нивоа вршњачког насиља врши одељењски старешина, а другог и трећег нивоа тим за заштиту. Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација.

Примери разврставања различитих облика насиља према нивоима вршњачког насиља:

За први ниво вршњачког насиља:

- облици физичког насиља су: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.
- облици психичког насиља су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање” и сл.
- облици социјалног насиља су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл.
- облици сексуалног насиља са сексуалном поруком су: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл.
- облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.

За други ниво вршњачког насиља:

- облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.

- облици психичког насиља су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл.
- облици социјалног насиља су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл.
- облици сексуалног насиља су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл.
- облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.

За трећи ниво вршњачког насиља:

- облици физичког насиља су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.
- облици психичког насиља су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл.
- облици социјалног насиља су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.
- облици сексуалног насиља: завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл.
- облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија и сл.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима:

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстреквање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога тима за заштиту је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

Процена тима за заштиту чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању обавља, по правилу, одељењски старешна, стручни сарадник, односно друго задужено лице у установи наставник или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације и проценом установе (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл). Прикупљене информације немају значај изјаве која се даје у току васпитно-дисциплинског поступка.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.

Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Сврха планирања и програмирања поступања установе у одговору на кризни догађај је јачање отпорности установе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Установа осмишљава и континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

2) Сарадња

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

3) Доступност

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4) Ефикасност

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

План поступања кризним ситуацијама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање и надлежних органа	Тим за кризне догађаје, директор	Када се кризна ситуација деси	Обавештени сви наведени
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите- у зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога	Тим за кризне догађаје, директор	Када се кризна ситуација деси	Успостављена сарадња са спољашњом мрежом заштите,

укључује од спољашње мреже заштите.			
Израђивање јединственог план деловања, начина рада и извештавања у складу са врстом кризне ситуације	Тим за кризне догађаје	У првих 24-48 сати од када се кризна ситуација деси	Израђен план деловања, начина рада и извештавања
Упознавање запослених, ученика и родитеља са распоредом просторија, обележавањем, са планом евакуације и др. инф. од значаја у специфични кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје, одељенске старешине	Почетак школске године	Записник са 1. родитељског састанка, распоред учионица, план евакуације
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица	Директор, Тим за кризне догађаје, мобилни тим	У првих 24 сата од када се кризна ситуација деси	Успостављена сарадња са мобилним тимом за кризне интервенције
Пружање потребних информација мобилном тиму, учествовање у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке	Тим за кризне догађаје, мобилни тим	Континуирано у току и након кризне ситуације	Прикупљене информације, план психосоцијалне подршке
Праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружање прве психолошке помоћи као и др. видова подршке.	Тим за кризне догађаје, мобилни тим	Континуирано у току и након кризне ситуације	Вођење евиденције
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор, Тим за кризне догађаје	Благовремено, у сарадњи са надлежним службама МП	Саопштења за јавност
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје, педагог, психолог, по потреби институције из спољашње мреже заштите	Континуирано у току и након кризне ситуације	Вођење евиденције
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје, други релевантни школски тимови	Након кризне ситуације	План рада у измењеним условима
Организација евентуалних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје	Након кризне ситуације	Обавештења, спроведене комеморативне активности
Праћење реализације плана и евалуација	Тим за кризне догађаје	Континуирано током реализације планираних активности	План активности-ревидирање, кориговање, прилагођавање
Вођење документације	Тим за кризне догађаје	Током и након реализације планираних активности	Уредно вођена документација
Евалуација спроведених активности и извештавање	Тим за кризне догађаје	Након реализације плана поступања у кризним догађајима	Извештај

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 6) прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;
- 7) евидентира кризне догађаје;
- 8) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе одељенски старешина, координатор Тима за заштиту, ПП служба.

О ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности, школа је у обавези да води евиденцију због потребе кварталних извештаја и користећи Националну платформу „Чувам те“. За унос података на националној платформи су задужени запослени у школи које је директор овластио за приступ националној платформи.

Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе.

XX ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Планом активности обухваћене су све циљне групе- ученици, родитељи, запослени. Реализација планираних активности предвиђена је, већином, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Акциони план Школска 2025/2026. година

Унапређење менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Хоризонтално извештавање на седници НВ- „Ментално здравље младих“	Наставници разредне и предметне наставе	Упознавање наставника са садржајем Обуке „Ментално здравље младих“	Педагог и психолог школе	27.08.2025.	Повратна информација од стране запослених
Наставничка екскурзија	Наставно и ненаставно особље	Јачање међуљудских односа	Директор школе	6.9.2025.	Извештај о реализацији
Обележавање Међународног дана превенције самоубиства	Ученици од 5-8. разреда	Едукавање о узроцима, препознавању симптома и пружању помоћи особама са	Одељ. стареш, педагог/ психолог	10.09.2025.	Евалуациони лист, праћење понашања ученика

		суицидним мислима и намерама			
Предавање-Емоционална писменост	Ученици од 5-8. разреда	Едуковање о томе шта су емоције, како да их препознамо и како да се носимо са њима	Психолог	24.09.2025.	Евалуациони лист, праћење понашања ученика
Октобар- месец правилне исхране-предавања, радионице, ваннаставне активности...	Ученици од 1-8. разреда	Упознавање ученика са појмом и значајем здраве исхране	Одељ. стареш, наставници физ. и здрав. васп, УП, спољни сарадници	У току октобра	Извештаји о реализованим активностима
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици од 5-8. разреда	Упознавање ученика са појмом и значајем менталног здравља	Педагог и психолог школе, спољни сарадник-предавач, УП	10.10.2025.	Извештај о реализованим активностима
Новембар- месец борбе против болести зависности-предавања, радионице, ваннаставне активности...	Ученици од 5-8. разреда	Упознавање ученика са болестима зависности- врсте, узроци, последице, превенција	Одељенске старешине, педагог, психологх, УП, спољни сарадници	У току новембра	Извештаји о реализованим активностима
Обележавање Међународног дана толеранције	Ученици од 1-8. разреда	Развијање толеранције, међусобног уважавања, прихватања разлика...	Одељенске старешине, ученици	16.11.2025.	Евалуациони лист, праћење понашања ученика
Асертивна комуникација-предавање за ученике	Ученици од 5-8. разреда	Упознавање са појмом и овладавање техникама асертивне комуникације	Психолог	13.12.2025.	Евалуациони лист, праћење понашања ученика
Предавање на седници НВ „Извор и доживљај стреса на послу“	Наставно и ненаставно особље	Препознавање узрока стреса и ефикасно превазилажење стресних ситуација	Педагог и психолог школе	25.12.2025.	Записник са седнице НВ, повратна информација од стране запослених
Семинар-Асертивна комуникација	Наставници разредне и предметне наставе	Упознавање са појмом и овладавање техникама асертивне комуникације	Семинар из Каталога програма стручног усавршавања (ЗУОВ)	27.12.2025.	Евалуациони лист, извештај са семинара
Предавање „Како да се изборим са стресом“	Ученици 8. разреда	Препознавање узрока стреса и ефикасно превазилажење стресних ситуација	Педагог и психолог школе	12.03.2026.	Евалуациони лист, праћење понашања ученика

XXI П Л А Н
мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова
за период 1.1.2025. године - 31.12.2025. године.

Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“

Седиште послодавца: ИНЂИЈА, ЦАРА ДУШАНА БР.9

Порески идентификациони број (ПИБ): 100702079

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: Фи – 582/90 од дана 5.7.1990.г.

Матични број: 08003980

Шифра делатности послодавца: 8520

Укупан број запослених: 81

Број запослених разврстан по полној структури:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
70	11	81

Руководећа радна места:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
2	1	3

Извршилачка радна места:

Радна места у образовању и васпитању – наставно особље и стручни сарадници:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
52	11	63

Финансијски и рачуноводствени послови:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
1	0	1

Правни, кадровски и административни послови:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
2	0	2

Послови инвестиционог и техничког одржавања, послови услужних делатности:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
12	2	14

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада : 0

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2025. години, према полној структури запослених:

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
62	11	73

Укупан број планираних за примање у радни однос у 2024. години, према полној структури: није планиран и зависи од одлуке Министарства просвете науке и технолошког развоја:

Укупан број планираних за отпуштање у 2025. години, према полној структури:

Ж 0 М 0

Број жена које ће се вратити на рад у 2025. години, а које су користиле породично одсуство: 1

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за одређени пол): нема.

Мере и процедуре:

Мере и процедуре које ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

1. план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
2. утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на позицију а не на лична својства; од кандидаткиња/кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл.)
3. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури запослених)
4. план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима
5. прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тз family friendly политике (клизно радно време, рад од куће, посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиле...)
6. спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
7. едукације запослених у циљу превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања
8. план редовних едукација запослених из области равноправности полова;
9. и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор и секретар школе, а задужују се и да прате његово спровођење, предузимају потребне мере за отклањање неравномерне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе поднесу годишњи извештај школском одбору.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу *Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова* који ће се усвојити најкасније до 15. јануара 2025. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарства рада и социјалне политике, Секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина.

XXII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Процена је да у овој школској години треба интензивирати активне и савремене методе у настави и неговање здравих стилова живота у свим аспектима. Примењивати дијалогске методе образовно-васпитног рада као и примена групног рада у настави (диференцираног и недиференцираног рада) уз коришћење расположивих ресурса ИКТа у настави. Примењивати индивидуални облик рада, као и рад у пару. Ученике стимулисати да активно учествују у настави тј. да буду активни субјекти у размени информација са наставницима, спречити неоправдано изостајање са наставе и избегавање рада на часовима физичког васпитања. Појачати васпитни рад свих педагошких чинилаца Школе, а нарочито тесно и континуирано сарађивати са родитељима (старатељима) ученика које треба обавештавати о постигнућима ученика и усмено и писменим путем, по потреби их звати у школу на индивидуалне разговоре.

Такође је веома важно да се наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи и успешнији рад, самовредновање и слично, а разредне старешине треба да стално координишу између предметних наставника, ученика и родитеља.

Планирани радови за школску 2025/2026. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2025. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Одвођење атмосферских вода
- Климатизација преосталих учионица
- Изградња учионице на отвореном на Љукову
- Реконструкција дела школског дворишта
- Хидроизолација

Председник Школског одбора
