



Република Србија
Основна школа "Петар Кочић"
Инђија, Цара Душана 9
Тел/факс: 022/ 561 540
e-mail: ospetarkocic@indjija.net

1877-1916

ОШ «ПЕТАР КОЧИЋ» ИНЂИЈА



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2022/2023. ДО 2025/2026.
ГОДИНЕ**

УВОД

О школи

ОШ „Петар Кочић“ основана је 13.12.1965. године и представља најстарију школу на територији Општине Инђија. Од самог оснивања и почетка рада, па до данас, школа је доживела низ трансформација и промене, те израсла у осмогодишњу градску школу. У саставу матичне школе налази се издвојено одељење у насељу Љуково, где је организована настава од првог до четвртог разреда.

Матична школа је лоцирана у центру града, а издвојено одељење у центру насеља Љуково.

Зграда матичне школе поседује 14 учионица, 4 кабинета, 2 радионице за техничко образовање, мултимедијалну учионицу, учионицу за изборну наставу за мале групе, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом и површине је 3660м².

Школа поседује богату школску библиотеку са око 6.000 књига коју користе ученици и наставници.

У непосредној близини школског објекта налази се отворени терен за кошарку, одбојку, рукомет, фудбал, који школа користи за реализацију наставе физичког васпитања и других спортских активности.

У школском дворишту налази се објекат који тренутно користе деца са посебним потребама, продужени боравак и три групе деце ПУ “Бошко Буха“ из Инђије, а у згради школе ради и стоматолошка ординација Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ из Инђије.

На основу процене опремљености наставним средствима у односу на нормативе, констатовано је да је школа комплетно опремљена са око 80%, неопходних наставних средстава.

У дугогодишњој традици Школа је увек тежила увођењу иновативних начина рада, унапређењу услова рада, реализовала разичите пројекте и програме на локалном, државном и међународном нивоу. За успешан рад Школа је добила најзначајније признање у просвети - Вукову награду. Наши наставници носиоци су низа признања, а неколико је награђивано на државном нивоу за примере успешне наставне праксе. Резултати оваквог рада ученика и наставника су бројне награде на републичким такмичењима. Како увек може боље и више, то је и циљ нашег даљег рада.

Полазне основе израде Школског програма

Приликом израде Школског програма користили су се следећи документи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017.)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013 и 101/2017)

Такође су полазне основе и низ правилника који се односе на наставу у првом циклусу за II,III и IV разред, на наставу у другом циклусу за VII и VIII разред, на стручно усавршавање, уџбенике, посебне програме, безбедност на раду. Овде су посебно издвојена четири правилника који се односе на најновије измене у наставним програмима и плановима и то:

1. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за I разред образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2017.)
2. Правилник о наставном плану за други циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за V разред образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013, 4/2014, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017)
3. Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања

(„Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011- др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 6/2017. и 3/2018.)

4. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)

Приликом израде Школског програма користили су се и школски документи, а посебно Школски развојни план и резултати самовредновања за све области рада. Из Школског развојног плана у израду Школског програма уграђени су развојни циљеви за све области и то:

Кључна област	Развојни циљ	Имплементација
Програмирање, планирање и извештавање	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада у циљу побољшања наставе	У делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
Настава и учење	Побољшање квалитета наставе у стицању трајних и функционалних знања	У циљевима Школског програма, у делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање / посебан део међупредметне компетенције, корелација унутар предмета и са другим предметима, тематска, интердисциплинарна и пројектна настава /
Образовна Постигнућа ученика	Школске оцене и резултати су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика	У делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање /евалуација, начин праћења, настава усмерена на исходе и стандарде, анализе у оквиру стручних већа и актива /
Подршка ученицима	Подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке	У циљевима Школског програма, плановима допунске и додатне наставе, Тима за подршку ученика, изради ИОП-а и индивидуализацији, посебним програмима у склопу Школског програма
Етос	Даље унапређење безбедности школе и стварање подстицајне и креативне атмосфере	У циљевима Школског програма и посебни програми у склопу Школског програма
Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима Ресурси	Побољшање ефикасности рада школе Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе	Прожима се кроз цео Школски програм У циљевима и посебним програмима у склопу Школског програма

Начела на којима је програм утемељен су:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

I ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Опште предметне компетенције и специфичне предметне компетенције биће посебно издвојене у годишњим плановима рада.

II ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

III ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ

Програм се реализује на српском језику.

IV ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје у I, II, III и IV разреду, а други циклус у V, VI, VII и VIII разреду.

Напомена: у Школи сви ученици похађају наставу на српском језику, тако да је у свим табелама изостављен српски као нематерњи језик. Ако дође до промене урадиће се анекс на Школски програм и ове табеле изменити.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	20-24*	720-828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
4.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине. 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

** Број часова за ученике припаднике националних мањина*

*** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.*

Напомена: У Школи се од првог разреда изучава као страни језик енглески.

Напомена: У Школи је организован продужени боравак за ученике I и II разреда, број група сваке школске године зависи од броја пријављених ученика и финансирања од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Саставни део Школског програма је и програм рада продуженог боравка.

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*
12.	Физика			2	72
	УКУПНО: А	24	918	25	954
	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36
2.	Руски језик/ немачки језик***	2	72	2	72
	УКУПНО: Б	3	108	3	108
	УКУПНО: А + Б	27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	28	1062
2.	Ваннаставне активности*****	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

***Ученик бира страни језик са листе коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га као други страни језик

Напомена: У матичној школи се као други страни језик изучавају руски и немачки

****Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V и VI разреду: Култура, Екологија, Саобраћај, Цртање, сликање и вајање, Хор и оркестар

*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

Напомена: У Школском програму прецизиране су у посебном делу ваннаставне активности, генерално организоване кроз рад низа секција

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	В. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁶	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	нед.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

7 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

V ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Ови програми сачињени су посебно за сваки разред и сваки предмет и посебан су део Школског програма (ПРИЛОГ).

VI ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, мадија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима.

Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. У предметној настави ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција на почетку сваке школске године. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног.

Ученици, водећи се сопственим интересовањима, бирају секције у којима желе да учествују и да буду активни. Понуђене секције групишу се у четири подручја и то:

- културно- уметничке- хуманитарне
- предметне (научно-истраживачке)
- техничке
- спортско- рекреативне

Ред.бр.	Област	Назив секције	Време реал.
1.	културно- уметничка	Рецитаторска секција Литерарна секција Драмска секција Луткарска секција Драмска секција на енглеском језику Руски језик Ликовна секција Хор Новинарска секција Креативна радионица	током године
2.	научно- истраживачка	Биолошка секција Прва помоћ секција Еколошка секција Физичари Географи Хемичари Електротехничка	током године
3.	Спортске	Атлетика Кошарка Рукомет Фудбал Рукомет Стрељачка Одбојка Гимнастика Стони тенис Шах	током године

* У оквиру ваннаставних активности ученици ће учествовати:

- као извођачи и публика на Смотри дечјег драмског стваралаштва деце Војводине која се традиционално одржава у нашем граду
- на луткарском фестивалу у Ветернику- Наша срца куцају у истом ритму
- на покрајинском фестивалу фолклора и етно певања

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА) Школа планира Школским програмом и ГПР. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањем ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима понуди листу са три СНА, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа је током целе школске године. СНА се реализују по програмима припремљеним од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и стручних друштава, по програмима које самостално припрема школа или по програмима који су предходно донети као изборни (свак. живот у прошлости, цртање, сликање вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за проф.развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици сваке године могу бирати различите СНА. Наставу треба организовати тако да ученици активно учествују, а развијати интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација.

Настава ће се организовати током школске године, једном недељно, 36 часова годишње. Наставнику који је са смањеном нормом се рачуна у оквиру норме од 20 (18) часова, а за наставнике са пуном нормом се распоређује у оквиру 40. радне недеље.

Програми припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и стручних друштава

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У 5. И 6. РАЗРЕДУ

Животне вештине

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учење у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини	– на одговоран начин брине о себи и околини и помаже другима у невољи; – проналази релевантне и поуздане изворе информација од значаја за сналажење у свакодневним и ванредним животним ситуацијама; – критички промишља и доноси одлуке уважавајући контекст ситуације, процену последица и најбољи интерес за себе, друге и околину; – јасно изрази сопствене мисли и осећања, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин; – сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин; – организује своје свакодневне активности на продуктиван начин; – препозна опасности и адекватно реагује; – разликује ризично од превентивног и безбедног поступања пре, током и након елементарне непогоде; – тумачи знакове опасности, посебно ЕОР и поступа у складу са упутствима надлежних служби; – процени сопствене могућности и ограничења у решавању проблема и потражи одговарајућу помоћ кад процени да ситуација превазилази његове могућности; – повезује информације од релевантних институција са потенцијалним ризицима и	ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ, РАД И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ Вештине критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука. Организационе вештине и вештине управљања временом. Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса.
		ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КУЛТУРЕ БЕЗБЕДНОСТИ Култура безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа. Климатске промене и заштита животне средине у контексту културе безбедности. Општа безбедност: безбедност у саобраћају; знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС – експлозивни остаци рата, запаљиво, хемијски производи). План комуникације и евакуације у случају несреће. Елементарне непогоде: пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови. Безбедност на води. Прва помоћ.

	<p>правилним реаговањем у кризним ситуацијама;</p> <ul style="list-style-type: none"> – образложи значај солидарности са људима у невољи; – аргументује значај културе безбедности и пружања прве помоћи; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – исказе афирмативни став о људима који су активисти Црвеног крста; – наведе које надлежан за одређене ванредне ситуације и симулира позив хитним службама; – доведе у везу заштиту животне средине са климатским променама и културом безбедности; – разликује безбедно, небезбедно и ризично понашање у саобраћају и примењује мере заштите приликом вожње различитим превозним средствима; – наброји правила којих се треба придржавати у комуникацији током несреће, наведе садржај торбе за случај несреће, поступа према плану евакуације и комуникације; – наброји и објасни мере за ублажавања и смањења ризика од земљотреса, пожара, поплава и екстремних метеоролошких услова; – разликује безбедна од небезбедних купалишта, објасни улогу спасиоца, поступа у складу са правилима понашања на купалиштима и демонстрира поступак самопомоћи у случају грча мишића у води; – наведе принципе и демонстрира пружање прве помоћи на изабраном примеру. 	

Медијска писменост

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<ul style="list-style-type: none"> – идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, 	<p>ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И Медији и публика (корисници).</p> <p>Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет).</p> <p>Улога и место медија у савременом друштву.</p> <p>Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>).</p> <p>ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ</p> <p>Медијски садржаји као конструкти стварности.</p> <p>Деконструкција и конструкција медијских порука.</p> <p>ОГЛАШАВАЊЕ</p> <p>Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова).</p> <p>Профит као циљ оглашавања.</p> <p>тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу.</p> <p>МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ</p>

	<p>одређена осећања, вредности и ставови потрошача.</p> <ul style="list-style-type: none"> – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама. 	<p>Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.</p>
--	---	---

Вежбањем до здравља

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<ul style="list-style-type: none"> – Компетенција за целоживотно учење – Комуникација – Рад са подацима и информацијама – Дигитална компетенција – Решавање проблема – Сарадња – Одговоран однос према здрављу – Одговоран однос према околини – Одговорно учење у демократском друштву 	<ul style="list-style-type: none"> – дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље; – упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта; – разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима; – има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању; – препозна ситуације у којима не сме да вежба; – препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет; – поштује еколошка правила у средини где вежба; – правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању; – критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање; – користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед; – разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела; – препозна ризике гојазности и мршавости; – наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу; – критички се односи према рекламираним производима животних намирница; – аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета; – доведе у везу вежбање са правима детета; – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; – поштује потребе и могућности различитих 	<p>ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА</p> <p>Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања. Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи. Специфичности вежбања у и ван спорта. Правилно и неправилно вежбање. Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање. Када не треба вежбати. Вежбање и имунитет. Значај вежбања на чистом ваздуху. Вежбање и очување животне средине. Повреде при вежбању и прва помоћ.</p> <p>ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ</p> <p>Исхрана као извор енергије. Карактеристике основних животних намирница важних за вежбање. Гојазност и мршавост – ризици и компликације. Како и где се информишемо о здравом начину исхране. Производи који се рекламирају, а треба их избегавати. Различите врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти. Правилна исхрана пре и после вежбања.</p> <p>ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД</p> <p>Идеал физичког изгледа некад и сад. Правилно држање тела и физички изглед. Претерана употреба дигиталних технологија и последице на здравље</p>

	учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту; – преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.	и физички изглед. Утицај вежбања и здравих начина живота на физички изглед.
		У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ Остваривање права детета на раст, развој, здравље, игру и дружење кроз вежбање прилагођено могућностима и потребама. Доступност опреме и простора за вежбање. Родна (не)равноправност у вежбању и спорту. Вежбање после болести и повреда. Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и спортови прилагођени њиховим могућностима.

Цртање, вајање, сликање

ПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за учење Естетичка компетенција Комуникација Решавање проблема Рад са подацима и информацијама Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Сарадња Дигитална компетенција Предузимљивост и оријентација према предузетништву Одговорно учешће у демократском друштву	– црта креирајући линије различитих вредности комбиновањем материјала, угла и притиска прибора/материјала; – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – илуструје причу, бајку или песму одабраном цртачком техником; – обликује, према моделу, фигуре од меког материјала стилизујући сложени облик; – обликује, у самосталном и тимском раду, скулптуре или употребне предмете од материјала за рециклажу; – наслика ликовни рад према задатом или одабраном моделу приказујући тонове које опажа; – обликује стварне и имагинарне текстуре и облике одабраном цртачком, сликарском или вајарском техником; – изрази цртежом, сликом и скулптуром машту, сећање, емоције, интересовања или утисак о уметничком делу; – обликује употребне предмете примењујући најмање једну хоби технику; – разликује цртачке, сликарске и вајарске технике, материјал и прибор; – чисти радну површину, простор и прибор по завршетку сваког рада; – учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице.	ЦРТАЊЕ Својства линија. Врсте цртежа. Цртачке технике.
		ВАЈАЊЕ Својства облика. Стилизовање облика. Вајарске технике.
		СЛИКАЊЕ Примарне, секундарне и терцијарне боје. Локални тон. Сликарске технике.

Чувари природе

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Естетичка компетенција</p>	<p>– препознаје проблем, планира стратегију решавања и решава проблем примењујући знања и вештине стечене у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.</p> <p>– прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;</p> <p>– користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања;</p> <p>– вреднује утицај својих навика у заштити животне средине и биодиверзитета;</p> <p>– активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета;</p> <p>– повеже значај очувања животне средине и биодиверзитета са бригом о сопственом и колективном здрављу;</p> <p>– одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;</p> <p>– аргументује своје ставове према еко-култури и култури свакодневног живљења;</p> <p>– сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању задатог циља;</p> <p>– критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи;</p> <p>– критички се односи према употреби и злоупотреби природе.</p>	<p>УПОЗНАЈ ЖИВИ СВЕТ СВОЈЕ ОКОЛИНЕ</p> <p>Биодиверзитет и његов значај.</p> <p>Истраживање биодиверзитета непосредне околине.</p> <p>Мапирање врста.</p> <p>ЗНАЧАЈ ЖИВОГ СВЕТА ЗА ЧОВЕКА</p> <p>Лековите биљке.</p> <p>Самоникле јестиве биљке.</p> <p>Зачинске биљке</p> <p>Аутохтоне расе и сорте.</p> <p>Значај биљног покривача.</p> <p>Утицај климатских промена на живи свет.</p> <p>ПОМОЗИМО ДА ПРЕЖИВЕ</p> <p>Угроженост врста.</p> <p>Значај опрашивача.</p> <p>Утицај пестицида на живи свет.</p> <p>ЈА ЧУВАМ ПРИРОДУ</p> <p>Природни ресурси.</p> <p>Рационална употреба енергије.</p> <p>Рационална употреба воде.</p> <p>Понашање у природи.</p> <p>Заштићене природне вредности.</p> <p>Позитиван и негативан утицај човека на животну средину.</p>

Музиком кроз живот

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p>	<p>– примењује динамичко нијансирање при извођењу музичких дела;</p> <p>– препознаје елементе динамике у свакодневном животу;</p> <p>– анализира врсте такта и ритам у уметничким делима;</p> <p>– препознаје боју тона у складу са садржајем композиције;</p> <p>– изводи композиције домаћих и страних аутора самостално и у групи, користећи глас, покрет и инструменте;</p> <p>– изводи двогласне и трогласне композиције домаћих и страних аутора;</p> <p>– исказе своја осећања у току извођења музике;</p> <p>– примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању;</p> <p>– учествује у манифестацијама;</p>	<p>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</p> <p>Проширивање знања о музичким елементима.</p> <p>Изражајна својства динамике.</p> <p>Врста, карактер и примена темпа.</p> <p>Тон: боја и текстура</p> <p>Ритам: дводелни, троделни, четвороделни и мешовити.</p> <p>Повезивање звука и ритма.</p> <p>Примена динамике, темпа и ритма у свакодневном животу</p> <p>Проширивање искуства ученика у коришћењу различитих музичких средстава за рад у процесу музичког изражавања и обликовања;</p> <p>Индивидуално и групно певање.</p> <p>Двоглас. Троглас.</p> <p>Индивидуално и групно свирање.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – користи различите технике телесних перкусија самостално и у групи; – примењује технике правилног дисања у свакодневном животу; – препознаје говор тела, свој и своје околине; – контролише покрете користећи концентрацију; – сарађује са члановима групе којој припада, поштујући различитости; – процени сопствене могућности у примени телесних перкусија; – самостално осмишљава и импровизује покрете за ритмичке аранжмане; – контролише сопствене покрете у циљу боље координације; – својим речима објасни значај телесних перкусија на у сваком смислу; – критички анализира своје и туђе извођење; – истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; – објасни и примени различите технике критичког мишљења; – самостално поставља питања везана за дату тему; – аргументовано исказе утисак о слушаним делима; – вербализује свој доживљај музике; – исказе свој доживљај музике кроз друге уметности. – критички просуђује утицај музике на здравље ; – разуме и користи интеркултурални дијалог – примењује различите врсте писмености (језичке, медијске, културне, научне...); – разуме концепт инклузије и осетљив је према различитостима; – самостално анализира музичка дела, користећи научене технике критичког мишљења; 	<p>ТЕЛО КАО МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТ</p> <p>Синхронизација различитих менталних и физичких капацитета. Координација различитих менталних и физичких капацитета</p> <p>Правилно дисање.</p> <p>Концентрација.</p> <p>Говор тела.</p> <p>Јачање одређених делова тела.</p> <p>Рефлекс. Пажња.</p> <p>Брзина реаговања на различите захтеве из окружења.</p> <p>Развој свесности о нашем телу, контроли покрета и јачању мишића, као и бољој координацији и балансу.</p> <p>Стимулација и активација организма на психомоторном и когнитивном нивоу.</p> <p>Истраживање унутрашњег ритма и звука свога тела.</p> <p>Body percussion.</p>
		<p>КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ КРОЗ МУЗИКУ</p> <p>Технике критичког мишљења. Дрво проблема. Дебата. Шест шешира. Мозгалица. Трибине.</p> <p>Вештине критичког мишљења: комуникација, сарадња, препознавање проблема, решавање проблема.</p> <p>Вештина постављања питања: меморијска, транслацијска, интерпретацијска, аналитичка, синтетичка, евалуацијска.</p> <p>Обликовање оригиналног мишљења.</p> <p>Музичка критика. Анализа композиције</p> <p>Развијање способности и интересовања за целоживотно образовање.</p>

Сачувајмо нашу планету

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Одговоран однос према здрављу	<ul style="list-style-type: none"> – наведе основне појмове о животној средини; – наведе примере утицаја човека на животну средину; – уочи узрочно-последичне везе и односе на релацији човек и животна средина; – препозна проблеме у локалној средини на основу концепта одрживог развоја; – активно и одговорно управља и решава интегративне пројектне задатке; – повезује хоризонтално и вертикално знања о одрживом коришћењу ресурса и користи холистички приступ у решавању проблема одрживог развоја; – развија ставове и вредности о очувању животне средине кроз решавање проблема на локалитету; – емоционално реагује на проблеме локалног 	<p>ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ</p> <p>Основни појмови из области животне средине.</p> <p>Утицај човека на животну средину.</p> <p>Концепт одрживог развоја.</p> <p>Спровођење акција у заштити и очувању животне средине (мали пројекти).</p> <hr/> <p>ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ</p> <p>Природни ресурси (богатства) – дефиниција, подела и значај.</p> <p>Обновљиви и необновљиви природни ресурси.</p>

Одговоран однос према околини	<p>окужења;</p> <ul style="list-style-type: none"> – схвати и разуме поделу и значај природних ресурса – разликује обновљиве од необновљивих природних ресурса; – препозна и наводи примере обновљивих и необновљивих природних ресурса; – критички се односи према нерационалном коришћењу необновљивих природних ресурса; 	Жива бића као природни ресурс (мали пројекти). Одрживо коришћење ресурса.
	<ul style="list-style-type: none"> – наведе изворе и последице загађења природне средине – разликује изворе и врсте загађења; – анализира из различитих углова утицај загађења на живи свет; – разврстава изворе загађења; – истражи изворе загађења у локалној средини; – наведе примере последица стварања озонских рупа и других глобалних проблема на животну средину; – уочава узрочно последичне везе између глобалних и локалних проблема загађења и очувања природне средине; – уочи повезаност природних, социјалних и економских фактора у очувању животне средине; – креира решења за смањење загађења од отпада у оквиру пројеката; – користи методе и алате истраживања на терену; – прикупља податке из различитих извора уз критичко сагледавање и доношење закључка; – разликује биодиверзитет од геодиверзитета; – идентификује и објашњава факторе који доводе до угрожавања биодиверзитета и геодиверзитета; – процењује негативан утицај појединих фактора на биодиверзитет и геодиверзитет у локалној средини; – наводи примере заштите биодиверзитета и геодиверзитета; – креира истраживачке задатке; – користи ИКТ приликом прикупљања информација и представљања резултата истраживања о геодиверзитету и биодиверзитету; – ради у тиму, размењује мишљење и учествује у акцијама очувања животне средине; – објашњава резултате истраживања повезаности геодиверзитета и биодиверзитета. 	<p>ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</p> <p>Појам, извори и врсте загађивања. Глобалне промене и глобалне последице. Озонске рупе и последице на животну средину. Смањење загађења од отпада.</p>
	<p>БИОДИВЕРЗИТЕТ И ГЕОДИВЕРЗИТЕТ</p> <p>Дефиниција биодиверзитета и геодиверзитета. Угрожавање биодиверзитета и геодиверзитета. Заштита биодиверзитета и геодиверзитета.</p>	

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У 7. И 8. РАЗРЕДУ

Моја животна средина

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p>	<ul style="list-style-type: none"> – образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; – формулише истраживачки задатак; – планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља; – прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе 	<p>ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК</p> <p>Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој</p> <p>Еколошко право.</p> <p>УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</p> <p>Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад.</p>

<p>Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>информација, наводећи извор и аутора; – прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником; – користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања; – вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада; – учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју; – повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу; – одговорно се односи према себи, сарадницима, животnoj средини и културном наслеђу; – користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; – критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.</p>	<p>Депонија. РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. 3Р правила. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ Извори енергије. Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије. Предности и недостаци обновљивих извора енергије.</p>
---	---	--

Уметност

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција</p>	<p>– образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; – повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; – обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе; – опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; – пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; – објасни значај и улогу културног наслеђа; – објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај;</p>	<p>ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора) Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе) Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо) Уметност народа Африке (маске и штитови) Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)</p>
<p>Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини</p>	<p>– прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима; – презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије; – прикаже начине очувања музичког културног наслеђа; – објасни како савремене технологије утичу на развој музике; – презентује начине промоције музичких дела и догађаја; – прикаже примену музике у другим уметностима; – истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога;</p>	<p>ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ Културно наслеђе (значај и улога) Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике) Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...) Начини очувања културног наслеђа МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА Савремене технологије и музика. Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност. Музичка критика и интервју.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – аргументовано искаже утисак о слушаним делима. – комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; – проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију; – учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду. 	
--	--	--

Предузетништво

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	<ul style="list-style-type: none"> – наведе основна права потрошача и начине њихове заштите; – на декларацији пронађе најважније информације о производу и одреди однос цене и квалитета; – посматра занимања из перспективе некад и сад и предвиди могућности њиховог развоја у будућности; – повезује одређена занимања и врсту и нивое образовања; – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања; – се укључи у иницијативе које се покрећу у школи; – разликује особине лидера и менаџера; – одговорно преузима задужења у тиму, сарађује са другим члановима тима и учествује у доношењу одлука; – планира, распоређује и управља ресурсима (знања и вештине, време, новац, технологије); – учествује у осмишљавању пословне идеје; – информише се о постојању сличних производа на тржишту; – комуницира са окружењем о креативним идејама свога тима; – примењује правила пословне комуникације; – поштује етичке принципе у пословању; – израчуна трошкове израде производа према датим инструкцијама; – прикупи информације о ценама сличних производа на тржишту и на основу њих одреди цену свог производа; – учествује у промоцији и продаји производа; – презентује рад свог тима. 	ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА Однос цене и квалитета производа/услуге. Декларација производа. Уговорна обавеза за услугу. Остваривање права потрошача.
		СВЕТ РАДА Свет занимања некад, сад и у будућности. Професионална оријентација. Професионални развој. Форма и функција CV и мотивационог писма. Концепт целоживотног учења.
		ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ Покретање иницијативе. Менаџмент и лидерство.
		УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЊА Појам предузећа (привредног субјекта). Производ и/или услуга. Појам тржишта. Људски и материјални ресурси. Пословна комуникација. Основни етички принципи у пословању. Процес производње и процес пружања услуга. Цена производа или услуге. Облици промовисања производа. Продаја производа или услуге.

Домаћинство

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
<p>Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учење у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>– одговорно испуњава обавезе потребне за живот у заједници / домаћинству; – преиспита сопствене и навике других чланова заједнице/домаћинства и утиче на њихову промену ка рационалном планирању, економичној потрошњи и развијању одговорних еколошких навика; – користи рачунарске апликације, 3D приказ грађевинског објекта и унутрашњег уређења домаћинства, уважавајући потребе савремене културе становања; – учествује у активностима уређења и заштите домаћинства и окружења у коме се оно налази; – анализира карактеристике савремене културе становања и повеже развој и значај урбанизма за побољшање услова живљења домаћинства; – правилно разврстава и одлаже отпад из домаћинства, припрема га и предаје на рециклажу; – образлаже на примеру у домаћинству употребу обновљивих извора енергије и значај топлотне изолације са уштедом енергије у домаћинству; – правилно и безбедно користи уређаје за загревање и климатизацију простора; – разликује природне од вештачких тканина, правилно их употребљава и одржава; – планира буџет домаћинства и управља њиме; – планира радну недељу, укључује и усклађује обавезе које има као појединац и у заједници/ домаћинству; – припрема и уређује простор за ручавање и формира културне навике приликом узимања хране;</p>	<p>САВРЕМЕНО ДОМАЋИНСТВО И ПОРОДИЦА Домаћинство. Организација домаћинства. Породица, односи и потребе у породици и њихово усклађивање. Формирање здраве породице. Фазе породичног живота. Култура као начин живота и културно наслеђе. КУЛТУРА СТАНОВАЊА Породично домаћинство на селу и у граду. Породица и домаћинство. Функционалне целине домаћинства и њихове улоге. Технички апарати у домаћинству. Безбедност у домаћинству. Уређење домаћинства и околине у градској и сеоској средини. Економично коришћење и потрошња воде у градском и сеоском домаћинству. Уштеда енергије у домаћинству. Хемијска и микробиолошка исправност воде. Отпадне воде у домаћинству. Основни хигијенски захтеви домаћинства. Прикупљање, сортирање и одлагање отпада у домаћинству. КУЛТУРА ОДЕВАЊА Улога одеће и обуће у животу човека. Природни и вештачки материјали, њихова својства и употреба у домаћинству. Одржавање одеће, кућног текстила, и декоративног плана у домаћинству.</p>
	<p>– правилно се храни, води рачуна о сопственом здрављу и здрављу породице;-планира дневне оброке за своје домаћинство у складу са општим принципима правилне исхране уз уважавање потреба свих чланова домаћинства; – примењује основне технике и правила обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему</p>	<p>Одржавање и чишћење природних и вештачких материјала. Организација складиштења кућног текстила, обуће и одеће. Рециклажа кућног текстила и одеће. КУЛТУРА ПОНАШАЊА Планирање и расподела буџета. План набавке и избор артикала. План и припреме за путовање. Правила понашања у превозним средствима, у граду и на путовању. Савремена средства комуникације и претраживање</p>

	<p>хране;</p> <ul style="list-style-type: none"> – истражује и прави план набавке средстава за одржавање личне хигијене и чистоће домаћинства; – процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим искуством ради решавања различитих проблемских ситуација; – комуницира на конструктиван начин; – процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот; – осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односи према свом животу, животу других и животној средини; – критички процењује сопствени рад и рад сарадника у групи; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и афирмише толеранцију и равноправност у дијалогу. 	<p>различитих информација.</p> <p>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ДОМАЋИНСТВА</p> <p>Значај воде за одржавање хигијене.</p> <p>Средства за личну хигијену.</p> <p>Козметичка средства.</p> <p>Кућна аптека.</p> <p>Материјали за опремање домаћинства</p> <p>Одржавање домаћинства</p> <p>Отпадни материјали у домаћинству.</p> <p>ИСХРАНА У ДОМАЋИНСТВУ</p> <p>Хранљиви састојци и животне намирнице.</p> <p>Класификација животних намирница према пореклу (биљне и животињске), улози у организму (енергетска, градивна, заштитна и регулаторна) и саставу.</p> <p>Енергетска вредност намирница.</p> <p>Потребе за састојцима хране зависно од узраста, занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма.</p> <p>Рационална исхрана човека.</p> <p>Принципи рационалне исхране.</p> <p>Законски прописи, правилници о намирницама и квалитету хране.</p> <p>Последице неправилне исхране.</p> <p>Припремање хране, начини обраде намирница.</p> <p>Хигијенски услови приликом припремања хране.</p> <p>Одлагање, чување и конзервација намирница.</p> <p>Апарати и машине за припремање, чување и обраду хране и намирница</p> <p>Загађујуће супстанце хране и мере заштите</p> <p>Адитиви</p> <p>Органска и ГМО храна</p> <p>Култура исхране и понашање за трпезом: послуживање и узимање хране, стоно посуђе и прибор.</p> <p>Национална кухиња и кухиње у свету.</p>
--	--	---

Филозофија са децом

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	Кључни појмови садржаја програма
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Сарадња</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Комуникација</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка компетенција</p>	<ul style="list-style-type: none"> – критички промишља и анализира питања и проблеме свог окружења – са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин – јасно изрази сопствене мисли и осећања – практикује интелектуалну отвореност и радозналост – уважава релевантне аргументе – практикује толеранцију и разлике у мишљењу – искаже објективност и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа – сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања – развије осетљивост за социјални и културни контекст – учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања – преузме одговорност за сопствене поступке, однос према природном и друштвеном окружењу, – усвоји интелектуалне врлине истинољубивости 	<p>Појам добра/зла</p> <p>Појам уметности</p> <p>Појам правде</p> <p>Појам слободе</p> <p>Појам среће</p> <p>Појам толеранције</p> <p>Појам вршњачког насиља</p> <p>Појам истине/лажи</p> <p>Појам живота</p> <p>Појам времена и простора</p> <p>Појам пријатељства</p> <p>Појам храбрости</p> <p>Појам бога</p> <p>Појам човека</p> <p>Појам мудрости и знања</p> <p>Појам света</p> <p>Појам природе</p> <p>Појам једнакости и различитости</p> <p>Појам љубави</p>

Програми припремљени од стране школе

План извођења Слободних наставних активности – САОБРАЋАЈ

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Увод у предмет 2. Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава. 3. Пешак у саобраћају. 4. Бициклиста у саобраћају.
Октобар	5. Саобраћајна сигнализација. 6. Заштитна опрема потребна за безбедно управљање бициклом 7. вожње бицикла полигоном. 8. Обавезе и одговорности деце као учесника у саобраћају.
Новембар	9. Саобраћајни системи. 10. Саобраћајни објекти. 11. Правила првенства проласка кроз раскрсницу. 12. Решавање простих раскрсница.
Децембар	13. Решавање сложених раскрсница. 14. Основе прве помоћи. 15. Симулација саобраћајних незгода.
Јануар	16. Правила безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају. 17. Професије у подручју рада саобраћаја.
Фебруар	18. Употреба информационих технологија у савременом саобраћају. 19. Безбедност у друмском саобраћају. 20. Безбедност у железничком саобраћају 21. Безбедност у авиосаобраћају.
Март	22. Безбедност у воденом саобраћају. 23. Водени саобраћај – занимљивости. 24. Космички саобраћај занимљивости. 25. Решавање тестова из аутошколе 26. Решавање тестова из аутошколе
Април	27. Презентовање ученичких радова на задату тему. 28. Презентовање ученичких радова на задату тему. 29. Презентовање ученичких радова на задату тему. 30. Презентовање ученичких радова на задату тему.
Мај	31. Договор око реализације пројекта обележавања школског полигона за бицикле. 32. Одабир локације полигона, мерења и спецификација материјала. 33. Обележавање. 34. Обележавање..
Јун	35. Практично увежбавање спретности вожње бицикла и познавања саобраћајних прописа на саобраћајном полигону. 36. Практично увежбавање спретности вожње бицикла и познавања саобраћајних прописа на саобраћајном полигону.

План извођења Слободних наставних активности – КУЛТУРА

5. разред

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар, Октобар	Инђија кроз време	8	комбиновано
Новембар, Децембар	Улице у Инђији	7	комбиновано
Јануар, Фебруар	Инђија сада	6	непосредно
Март, Април	Мој спортски клуб, ликовна радионица, плесни студио, куд, драмска секција...	9	непосредно
Мај, Јун	Слава града - Духови	6	непосредно
У току године	Посете различитим културним дешавањима	/	комбиновано и непосредно

6. разред

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	Арсеније Чарнојевић	4	комбиновано
Октобар	Бановић Страхиња	4	комбиновано
Новембар	Бранко Радићевић	4	комбиновано
Децембар	Михајло Пупин	3	комбиновано
Јануар	Свети Сава	3	комбиновано
Фебруар	Филип Вишњић	3	непосредно
Март	Живојин Мишић	4	непосредно
Април	Милунка Савић	3	непосредно
Мај	Петар Кочић	4	непосредно
Јун	Царица Милица	4	непосредно

7. и 8. разред

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	Пред сликом „Сеоба Срба“ Паје Јовановића	4	Ученици добијају тезе и предлог разних извора у гугл учионици, а истражују и сами. Пишу састав у који уграђују информације које су пронашли. Препоручује се субјективни приступ. Један час су разговор и упутства, а три часа се читају и анализирају састави.
Октобар	Само хероји умеју да опросте	4	Читање и анализа песме Бановић Страхиња. Упутства за писање састава. Читање и анализа. Састав може да има и форму расправе на тему: Да ли је требало да опрости неверној жени? Да ли је поступио као слабић? Да ли је опраштање доказ његове људске и моралне величине? Ученици могу да погледају и филм.
Новембар	Песма о Бранку	4	Кључне речи- Сремски Карловци, младост, природа, пролеће, Стражилово, Вук и Мина Караџић. Ученици треба да напишу дитирамб према упутствима са часа и гугл учионице. Дати примере дитирамба. Упутити и на интернет.
Децембар	Интервју са Михајлом Пупином	3	Након што је обрађен текст „Са пашњака до научењака“ и завршено истраживање на интернету.

Јануар	Монах и принц	2+1	Састави о Светом Сави. Истраживање о његовом животу и читање одломка из Теодосијевог житија као и Житија Светог Симеона претходи писању.
Фебруар	Песма нас је одржала	3	Израда презентације о Филипу Вишњићу.Подсећање на текст С.В.Јанковић о бици за Лозницу
Март	Од Бубице до војводе	4	Израда презентације о животу Живојина Мишића. Упутити на Приче из живота великих , припремити одломак из романа Време смрти(Колубарска битка...), интернет.Први час је обрада извора и давање упутстава за рад.
Април	Витез Милунка	2+1	Писање састава након обављеног истраживања..Ученици потпуно самостално траже изворе.
Мај	Споменар о Петру Кочићу	4	Израда споменара са најлепшим одломцима из Кочићевих дела, пејзажима Босанске крајине и Змијања,описима обичаја и традиције овог краја(борба бакова и сл.)Након уводног часа на којем се дају упутства, идеје, предлози, ученици имају две недеље за рад, а потом се прави мини-изложба.
Јун	Остави ми брата од заклетве...	3+1	Подсећање на песме косовског циклуса. Истраживање о животу кнегиње Милице и њене породице.Компарација историјских извора и народне песме.Анализа песме Цар Лазар и царица Милица.Истраживање о моди оног времена према сачуваним изворима(фреске и музејске поставке).Израда портрета ликовном техником по избору ученика.Мини изложба.

План извођења Слободних наставних активности – ЦСВ

ЦРТАЊЕ

„ЋИРИЛИЦА МОЈЕ ПИСМО“

Врсте и својства линије (2) (КАЛИГРАФИЈА)

Стварање различитих вредности линија.

Цртање, цртачки материјали, меке оловке, креде, перо, трска, разни цртачки материјали.

Линија као средство за стварање различитих квалитета површина (2) (КАЛИГРАФИЈА)

Перцепција, стварање различитих вредности квалитета површина

Цртање, цртачки материјали, меке оловке, креде, перо, трска, разни цртачки материјали.

Естетско процењивање (1) (ПОСЕТА БИБЛИОТЕЦИ)

Односи величина (2) (ПРАКТИЧАН РАД РУКОТВОРИНЕ, ВЕЗ)

Перцепција, опажање ритма линија, боја, облика.

Цртање, цртачки материјали, меке оловке, креде, перо, трска, разни цртачки материјали.

Лепо писање са калиграфијом (2)

Перцепција, опажање ритма линија, боја, облика.

Цртање, цртачки материјали, обичне оловке са ознаком "Б" плоснато заоштрене оловке, метално перо, туш и перо и пенкало, разни цртачки материјали.

Компоновање више ритмичких целина у простору (2) (ПРАКТИЧАН РАД,РУКОТВОРИНЕ, ВЕЗ)

Перцепција, опажање ритма линија, боја, облика.

Цртање, сликање и вајање.

Естетско процењивање (1) (ПОСЕТА МУЗЕЈУ И БИБЛИОТЕЦИ)

СЛИКАЊЕ

Својства сликарских материјала и подлога (2)

Перцепција.

Сликање и цртање разним сликарским и цртачким материјалима.

Ритмичко компоновање боја и облика (2)

Перцепција, опажање ритма линија, боја, облика.

Сликање, цртање и вајање, одговарајућа средства и материјали.

Коришћење разних материјала за компоновање (2)

Перцепција.

Сликање, цртање и колаж; одговарајућа средства и материјали.

Визуелно споразумевање (2)

Перцепција линија, боја и облика.

Сликање, цртање и вајање; одговарајућа средства и материјали.

Временски и просторни низови (цртани филм, стрип) (2+1)

Аперцепција, перцепција - асоцијације у низу покретне слике; боје, мрље, цртежи, облици.

Сликање, цртање и вајање; одговарајућа средства и материјали.

Сликање, естетско процењивање (1)

ВАЈАЊЕ (12)

Вајање, врсте вајарског материјала (4)

Перцепција и аперцепција, стварање различитих вредности форме (конвексно, конкавно; отворено, затворено) и чврсти материјали.

Вајање, глина, гипс и остала одговарајућа средства и чврсти материјали.

Везивање тродимензионалних облика у простору (2)

Перцепција и аперцепција.

Вајање, глина, керамичка глина и остала одговарајућа средства и материјали.

Слободно компоновање (2)

Перцепција и аперцепција.

Вајање, глина, керамичка глина, гипс и остала одговарајућа средства и материјали.

Обликовање употребних предмета (ситна пластика, накит) (2+1)

Аперцепција, перцепција.

Вајање, глина, керамичка глина, пластелин, гипс и остала одговарајућа средства и материјали.

Вајање, естетска анализа (1).

План извођења Слободних наставних активности – ХОР

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	Одабир ученика и разврставање гласова, вежбе дисања, дикције и интонације	4	Фронтални, разговор, инструмент клавир, индивидуални
Октобар	Хорско распевавање и техничке вежбе	2+2	Фронтални, индивидуални, инструмент клавир, разговор
Новембар	Химна „Боже правде„ Д. Јенко и „Светосавска химна „Корнелије Станковић	2+2	Текстуални, фронтални, разговор, инструмент клавир
Децембар	Химна „Боже правде„ Светосавска химна и чаролија Свети Сава	3	Текстуални, фронтални, индивидуални, инстр. клавир
Јануар	„Светосавска химна„ и чаролија Свети Сава	2	Фронтални, разговор, инструмент клавир, текстуални
Фебруар	Забавна и популарна музика „За	5	Фронтални, текстуални, инструмент

	милион година,, химна „Боже правде,, Јоханес Брамс „Успаванка,,		клавир
Март	Химна „Боже правде,,химна школе,,непознати аутор, „За милион година,,	4	Фронтални, текстуални, INSTR. клавир
Април	Стеван Ст.Мокрањац „Ал је леп овај свет,,	3	Фронтални, разговор, текстуални, INSTR.клавир
Мај	Дејан Деспић „Киша,, Ђ.Балашевић „Само да рата не буде,,	5	Фронтални, текстуални, инструмент клавир
Јун	Понављање одређених композиција	2	Фронтални, инструмент клавир, разговор

План извођења Слободних наставних активности – ЕКОЛОГИЈА

Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часа по теми	Број часова	Назив наставне јединице
	Положај и улога човека у природи		2	Основни појмови из области животне средине
			2	Утицаји човека на животну средину
			1	Природна равнотежа
			2	Концепт одрживог развоја
			2	Природна равнотежа
			2	Спровођење акције у заштити и очувању животне средине- пројекат
			1	Вођење сопствене економије и економије природе- мали пројекат
			2	Квалитетан развој и здрав стил живота- пројекат
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење	8	2	Природни ресурси- дефиниција
			2	Обновљиви и необновљиви природни ресурси
			2	Жива бића као природни ресурси
			2	Одрживо коришћење ресурса
3.	Извори и последице загађивања животне средине	10	2	Појам, извори и врсте загађивања
			2	Глобалне промене и глобалне последице
			2	Глобално загревање и последице
			2	Озонске рупе и последице
			2	Смањење загађивања од отпада рециклаже
4.	Биодиверзитет биолошка разноврсност	4	1	Дефиниција и појам биодиверзитета
			1	Згрожавање биодиверзитета
			2	Настајање врста и заштита
		36	36	

План извођења Слободних наставних активности – ШАХ

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	Увод и основе	4	Непосредно
Октобар	Отварања и развој фигура	5	Непосредно
Новембар	Тактика и стратегија	4	Непосредно
Децембар, јануар	ИКТ у шаху	5	Непосредно
Фебруар	Спаринг партије	3	Непосредно
Март	Припреме за шаховски турнир	5	Непосредно
Април	Шаховске анализе	3	Непосредно
Мај, јун	Шаховски полигон	7	Непосредно
УКУПНО		36	

План извођења Слободних наставних активности – ЗДРАВЉЕ

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	Увод у предмет	1.	Усмено
Септембар	Дефиниција здравља	2.	Усмено
Септембар	Предуслови за здравље	3.	Усмено
Септембар	Здрави стилови живота	4.	Усмено
Октобар	Појам заразе	5.	Усмено
Октобар	Како заштитити себе и друге од зараза	6.	Усмено
Октобар	Важност одржавања личне хигијене	7.	Усмено
Октобар	Оправданост ношења заштитних маски, визира и рукавица	8.	Усмено
Новембар	Микроорганизми – корисне бактерије	9.	Усмено
Новембар	Патогени микроорганизми	10.	Усмено
Новембар	Појам заразе, епидемије, пандемије	11.	Усмено
Новембар	Понашање у ванредним околностима.	12.	Усмено
Децембар	Како препознати обољење	13.	Усмено
Децембар	Важност контроле здравља и превенције болести	14.	Усмено
Децембар	Систематизација теме	15.	Усмено
Јануар	Ментална хигијена	16.	Усмено
Јануар	Важност сна, одмора и самодисциплине	17.	Усмено
Фебруар	Правилна исхрана	18.	Усмено
Фебруар	Преједање, булимичја, анорексија.	19.	Усмено
Фебруар	Утврђивање градива	20.	Усмено
Фебруар	Значај боравка у природи, шетње и умерене физичке активности	21.	Усмено
Март	Значај опуштања, слушање тихе музике, читање	22.	Усмено
Март	Вежба: Ученици треба да осмисле „идеалан дан“ и да поделе своје жеље са другим ученицима	23.	Усмено
Март	Вежба: Ученици треба да осмисле „идеалан дан“ и да поделе своје жеље са другим ученицима	24.	Усмено
Март	Предуслови за здравље	25.	Усмено
Април	Живот без брига	26.	Усмено

Април	Полни систем – значај хигијене	27.	Усмено
Април	Појам и значај полних односа	28.	Усмено
Мај	Сигуран секс, контрацепција, заштита од нежељене трудноће и болести	29.	Усмено
Мај	Оплођење, трудноћа, порођај	30.	Усмено
Мај	Утврђивање градива	31.	Усмено
Мај	Прва помоћ код повреда, основни принципи и значај	32.	Усмено
Јун	Хуманост на делу	33.	Усмено
Јун	Систематизација градива.	34.	Усмено

План извођења Слободних наставних активности – ИСТОРИЈА

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
Септембар	1. Уводни час- избор тема 2. Почетак Друг светског рата 01.09.1941. 3. Крај Другог светског рата 02.09.1945. 4. Шта можемо научити анализирајући последице Другог светског рата	4	Непосредно, дискусија
Октобар	5. Ослобођење Београда у Другом светском рату 20.10.1944. 6. Црвена армија у Београду-гледање слика и снимака 7. Ослобођење Инђије у Другом светском рату 22.10.1944.- презентација 8. Посета споменика ослободиоцима Инђије у Другом светском рату	4	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација, ПП презентација
Новембар	9. 08.11.1918. ослобођење Инђије у Првом светском рату- посета споменика краљу Петру и Милунки Савић 10. Гледање фотографија посвећених Првом светском рату 11. Српска хероина Милунка Савић –презентација 12. Краљ Петар I- гледање филма 13. Степа Степановић-презентација	5	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација, ПП презентација, организоване посете
Децембар	14. Наша школа се налази у улици цара Душана-гледање фотографија и анализа законика 15. Ко је био др. Ђорђе Натошевић 16. Како су се мењала имена улица у Инђији	3	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација
Јануар	17. Зашто је за Војводину значајан Светозар Милетић? 18. Књижевници по којима се улице у Инђији зову 19. Обележавање дана Светог Саве	3	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација
Фебруар	20. Карађорђе-вођа Првог српског устанка 21. Ко је био хајдук Вељко Петровић? 22. Краљица Јелена Анжујска 23. Ко је био Бошко Буха по коме се једно насеље зове у Инђији?	4	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација
Март	24. Душан Иванчевић-Инђинчанин кога не треба заборавити 25. Марија Бурсаћ-презентација 26. Ђорђе Војновић-најчувенији Инђинчанин 27. Наша школа носи Петар Кочић име-презентација о Петру Кочићу 28. Изложба у Културном центру	3	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација, ПП презентација
Април	29. Књижевно вече у библиотеци др “Ђорђе Натошевић” 30. Гледање снимака посвећених Милошу Обреновићу и Другом српском устанку	2	Непосредно, коришћење аудио-визуелних средстава, организоване посете
Мај	31. Посета галерији Куће Војновић	4	Непосредно,

	32. Обележавање Дана победе 33. Гледали смо играни филм са историјским садржајем по избору-анализа 34. Посета музеју		коришћење аудио-визуелних средстава и илустрација, организоване посете
Јун	35. Посета музеју-анализа 36. Утврђивање градива	2	Непосредно, организоване посете
УКУПНО		36	

**План извођења Слободних наставних активности – НЕФОРМАЛНА КОНВЕРЗАЦИЈА-
РУСКИ ЈЕЗИК**

Време реализације	Теме	Број часова	Начин реализације
септембар	Животные	1	групни рад, у пару
септембар	Москва-столица России	1	индивидуални, у пару
септембар	Искусство	1	у пару
септембар	Русский живопись	1	групни, индивидуални
октобар	День рождения	1	у пару
октобар	Русские книги	1	индивидуални
октобар	Транспорт в России	1	у пару
октобар	Русский метро	1	индивидуални
октобар	Наше детство	1	групни, у пару
новембар	Профессии	1	индивид.
новембар	Русские города	1	у пару
новембар	Здоровье	1	групни
новембар	Русские блюда	1	у пару
децембар	Комуникация	1	групни, индивид.
децембар	СМА и телевидение	1	индивидуали, у пару
децембар	Интернет	1	групни
јануар	Русские традиции	1	индивид.
јануар	Русские сувениры	1	у пару
фебруар	Русские писатели	1	индивид.
фебруар	Сказки Пушкина	1	у пару
фебруар	Фильмы и сериалы	1	групни
фебруар	Лебединое озеро, Чайковский	1	индивид.
март	Проблемы современного человека	1	групни
март	Моя семья	1	индивид., у пару
март	Мода	1	групни
март	Мое свободное время	1	индивидуални
март	Дружба-мои приятели	1	у пару, индивид.
април	Спорт в России	1	групни, у пару
април	Санкт Петербург-Северная столица	1	индивид., у пару
април	Русские церкви и монастыри	1	групни
април	Летний сад-Ст Петербург	1	индивид.
мај	Школа в России	1	групни
мај	Сибирь	1	групни, у пару
мај	Климат в России	1	групни

**План извођења Слободних наставних активности – НЕФОРМАЛНА КОНВЕРЗАЦИЈА-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Animals 2. Appearance 3. Art 4. Beauty
Октобар	5. Birthdays 6. Books 7. Cars and driving 8. Challenges 9. Childhood
Новембар	10. Choices 11. Cities 12. Cleanliness and health 13. Colour
Децембар	14. Communication 15. Computers 16. Cooking
Јануар	17. Customs 18. Dating
Фебруар	19. Disabilities 20. Dreaming 21. Eating habits 22. Empathy
Март	23. Environmental problems 24. Family values 25. Fashion 26. Free time 27. Friendship
Април	28. Homes 29. Jobs 30. Languages 31. Manners
Мај	32. Motivation 33. Neighbours 34. Pressures of being a student

План извођења Слободних наставних активности – СПОРТ

Ред.бр.	Теме	Број часова затему
1.	Основни принципи стоног тениса	1
2.	Бекенду дарац и одбрана од истог	2
3.	Форхенд ударац и одбрана од истог	2
4.	Серве	2
5.	Контра напад	3
6.	Игра	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Ред.бр.	Теме	Број часова затему
1.	Основни принципи стрелаштва	1
2.	Основни став у гађању ваздушном пушком	1
3.	Увезбавање става, пуњење, основно пуцање	2
4.	Пуцање у мету, техника дисања, опуштања	2
5.	Гађање	4
6.	Слободно испуцавање	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

План извођења Слободних наставних активности – ХЕМИЈА

7. разред

Р. бр. наст. теме	Назив наставне теме	Бр. часова по темама	Наставна јединица	Време реализације
1.	Хемија као експериментална наука	2	Где раде хемичари? Температурни календар	септембар
2.	Хемијска лабораторија	2	Правилан рад у хемијској лабораторији Мерење запремине супстанци	октобар
3.	Атоми и хемијски елементи	4	Модел атома Електронски омотач Д. И. Мендељејев Актоноиди и лантоиди	новембар
4.	Молекули елемената и једињења, јон и јонска једињења	4	Ковалентне везе Поларност супстанци Молекули воде Кристалне решетке	децембар
5.	Хомогене и хетерогене смеше	4	Природне воде Квалитет воде Растворљивост Раствори свакодневног живота	Јануар фебруар
6.	Хемијске реакције и хемијске једначине	4	Ендотерме и егзотермне хемијске реакције Закон о одржању масе Састављање једначина хемијских реакција	март
7.	Израчунавање у хемији	4	Колико је велик мол? Закон сталних односа маса Израчунавање процентног састава једињења	април
8.	Водоник, кисеоник и њихова једињења. Соли	4	Киселе кише у нашем месту Живи и гашени креч Испитивање рН-вредности одређених супстанци Реакција неутрализације-СОЛИ	Мај јун

8. разред

Р.бр. наст. теме	Назив наставне теме	Бр. час по темама	Наставна јединица	Време реализације
1.	Метали, оксиди метала и хидроксиди	4	Својства метала, Базе, Гажени и негашени креч, Корозија метала и заштита од корозије	септембар
2.	Неметали, оксиди неметала и киселине	3	Озон, озонски омотач Киселе кише,	октобар

			Стаклена башта,	
3.	Соли	4	Кухињска со злата Вредна Врсте соли Оксиди, киселине, хидроксида и соли	новембар
4.	Електролитичка дисоцијација	2	Аренијус рН-скала	децембар
5.	Угљоводоници	4	Разноликост органског света Фосилна горива-гориво прошлости, садашњости и Угљоводоници: угљеник, водоник и ништа више Пластичне масе	Јануар фебруар
6.	Органска једињења са кисеоником	4	Карбоксилне киселине-етанска киселина Миристи воћа Глицерол као антифриз Алфред Нобел	март
7.	Биолошки важна органска једињења	5	Разнолики живи свет Исхрана огледало живота Биодизел-гориво будућности Исхрана-огледало квалитета живота Добијање уља	Април мај

План извођења Слободних наставних активности – ХРИШЋАНСКИ ПРАЗНИЦИ

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Упознавање са садржајем програма и начина рада 2. Религија и култура старог света 3. Хришћански празници пре Великог раскола (Шизме) 4. Хришћански празници после Великог раскола (Шизме)
Октобар	5. Подела празника 6. Богородичини празници 7. Мала и Велика Госпојина 8. Ваведње
Новембар	9. Благовести 10. Господњи празници 11., 12., и 13. Божић
Децембар	14. Цвети 15, 16., и 17. Васкрс
Јануар	18. Спасовдан 19. Празник Духови и духовско зеленило
Фебруар	20. Преображење 21. Крстовдан 22. Светитељски празници
Март	23. и 24. Свети Јован Крститељ 25. Свети Никола. 26. Свети великомученик Георгије
Април	27. Свети Оци ране хришћанске Цркве 28. Свети Апостоли 29. и 30. Свети Мученик Трифун и Свети Валентин
Мај	31. Свети Сава 32. Сабор Срба Светитеља 33. Новомученици и страдалници у ратовима 90-тих 34. Свети ратници и мученици
Јун	36. Задушнице 37. Систематизација и понављање обрађеног градива

План извођења Слободних наставних активности – АСТРОНОМИЈА

1. Наставна област: Историјат астрономије

1. Древне цивилизације и астрономија у старој Грчкој
2. Астрономија у средњем веку
3. Откриће телескопа и Кеплерова открића
4. Њутнова открића
5. Астрономија као самостална наука
6. Астрофизика
7. Савремена астрономија
8. Састав свемира
9. Ширење свемира и космологија

2. Наставна област: Небеска тела

10. Сунце
11. Појаве на Сунцу
12. Сунчева активност и утицај на Земљу
13. Земља и Месец
14. Јупитер и планете сличне Јупитеру
15. Мала тела Сунчевог система и његов настанак
16. Особине звезда и њихова класификација
17. Еволуција звезда
18. Галаксије
19. Звездана јата
20. Галактичка јата

3. Наставна област: Посматрање небеских тела

21. Небеска сфера и координатни системи
22. Временска лествица
23. Кретање планета
24. Привидне звездане величине тела Сунчевог система и утицај атмосфере
25. Сазвежђа зодијака
26. Телескопи
27. Светлосна и оптичка моћ телескопа и видно поље

Остатак до 36 часова предвиђено је посматрање небеских тела телескопом или посета опсерваторији или планетаријуму.

VII ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска Настава је средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступци редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика. Организује се уз редовну наставу за ученике који теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави. Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити: психо-моторне сметње, дужи изостанци са наставе, проблеми емотивне природе, неадекватни услови учења

код куће,а такође је потребна и ученицима који немају потребно самопоуздање или нису довољно мотивисани за рад.

Допунска настава се организује према потреби(за ученике од 1.до 8.разреда) а колико ће трајати и који ученици ће бити укључени варира током године.Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно,кроз дужи временски период или повремено.

Програм редовне наставе је уједно и програм допунске наставе.

За квалитетну организацију допунске наставе препоручују се сарадња наставника истих разреда,на начин, да осмисле заједничке приступе проблемима.

Припрема допунске наставе врши се тако што се прво идентификују ученици којима је потребна помоћ(након иницијалног теста из предмета или утврђених недостатака знања и умења,као и узрока заостајања),затим израда програма за сваког ученика укљученог у допунску наставу у писменој форми,те праћење и контролисање даљег учениковог напредовања у редовној настави.

Примери у којима се примењују учени садржаји морају бити пажљиво одабрани,што више користити очигледна средстваи помагала.

Час допунске наставе мора бити максимално организован,што значи да се за сваког ученика(или групу ученика)треба одредити циљеве и задатке,садржај по етапама,одабрати одговарајуће методе и облике рада,наставна средства и сл.

Главни облик рада у допунској настави је индивидуални рада са учеником,што не значи да се не сме користити и други облик рада.

Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја(наставни листићи,посебни групни или индивидуални задаци).

Посебно водити рачуна о одмерености захтева као и стимулисању ученика за показане резултате(похвала,позитивна оцена).

Допунски рад организује се током целе године,односно одмах чим се уоче потешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.Чим савлада тешкоћу или отклони недостатак ученик престаје са допунским радом ван редовне наставе.Током даљег рада те ученике не испуштати из вида,односно диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима.Наставници су дужни да предају своје глобалне планове за допунску наставу до 01.09.2015.који су прилог Годишњем плану рада.

План допунске наставе истакнут на огласној табли школе.

Такође школа ће организовати и допунску наставу за ученике МИГРАНТЕ у циљу учења свог језика и српског језика како би им систем образовања био доступан у што краћем року.Школу похађа један ученик из Русије за које ће се организовати допунска настава из српског језика и потребних предмета.

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике са изузетим способностима припрема се индивидуални образовни план,програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1.дневни распоред активности часова наставе у одељењу
- 2.дневни распоред рада лица које пружаа додатну подршку и учесталост те подршке
- 3.циљеве образовно васпитног рада
- 4.посебне стандаре подтигнућа
- 5.програм по предметима,прецизирано који садржаји се обрађују у одељењима
- 6.индивидуализован рад наставника,избор метода

За додатни рад се опредељују ученици од 4.-8.разреда,изнадпросечних способности и посебних интересовања заодређене наставне предмете (биологију, хемију, физику, математика, српски, енглески, немачки и руски језик, историју и географију) односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само из појединих програма-тематских подручја редовне наставе. У оквиру школе у месецу септембру (после иницијалног теста)врши се одабир ученика за рад у додатној настави. Додатни рад има за циљ да мотивише ученике за стваралачки рад,самостални рад,развија код ученика способности логичког мишљења. Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања,умења и вештина.

Наставник у раду са ученицима прати и евидентира њихов развој и напредовање, открива нове могућности рада (проблемски задаци, истраживачки радови), те обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, такмичења, сусрети....).

Ученик остаје у додатни рад онолико времена колико жели, посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља.

За квалитетну организацију додатне наставе препоручује се сарадња наставника истих разреда ради што боље идентификације ученика и остваривање што бољих резултата.

План додатне наставе истакнут је на огласној табли школе.

Обавеза школе је да за ученике четвртих разреда организује најмање једном у полугодишту часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. При томе часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи са учитељем и одговарајућим наставником предметне наставе. Наставници су у обавези да предају своје глобалне планове додатне наставе до 01.09.2015. који су прилог Годишњем плану рада.

*** У склопу програма обавезних и изборних предмета дати су (по разредима и предметима) и програми допунске и додатне наставе, са условно планираним садржајима. Садржаји се могу мењати према потребама подршке ученицима. Фонд је дат у табелама за сваки предмет и разред (ПРИЛОГ).**

VIII ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји у овом програму биће допуњавани сваке школске године. У великој мери зависе и од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

Месец	Активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту школе
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и јавне делатности наше школе и предвиђање исте ГПРом
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака као и осталих Ђака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња са Центром за социјални рад -организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ -ДАН РОЗИХ МАЈИЦА-Дан борбе против вршњачког насиља-24.02.
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци

	-рад на буђењу еколошке свести- Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учешће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учешће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат,„Вашар бајки“-

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Овим програмом обухваћени су сви ученици Школе. Ученици седмог и осмог разреда анкетом на почетку школске године опредељују се за изабрани спорт, који се реализује са једним часом недељно. За ученике петог и шестог разреда у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализују се фонд од 1,5 часа недељно за изабрани спорт и друге физичке активности.

Наша школа је традиционално веома успешна у школском спорту (само у предходне две године проглашена је најуспешнијом школом у Срему из Школског спорта), па је циљ наше школе да се ова традиција настави. Поред веома стручног кадра ту су и мотивисани ученици за бављење спортом. Локална заједница излази у сусрет у складу са могућностима, у опремању спортске сале реквизитима, а Школа добија и помоћ од донатора у виду спортских реквизита.

Школски спорт ће се пратити кроз развојни план установе и циљ РАСТИМО ЗДРАВО.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5-8. разреда	-међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставници физичког васпитања	Током шк. год.
2.	Рад спортских секција	-тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стрељаштво, стони тенис	наставници физичког васпитања	Током шк. год.
3.	Спортске активности у оквиру Дечје недеље	- Крос «За срећније детињство» -организовање полигона, игри без граница за млађе ученике	наставници физичког васпитања и учитељи	Прва недеља октобра
4.	Уличне трке и крос РТС-а	- Учешће у организованм тркама и кросевима	наставници физичког васпитања, ученици	Септембар, април
5.	Спортски дани	- Организовање спортских дана у оквиру радних, ненаставних субота	наставници физичког васпитања, ученици	Према Календару рада
6.	Спортско рекреативни	- Одлазак на Фрушку Гору,	наставници	Током шк.

	излети	вожња бицикла до Љукова, обилазак града...	физичког васпитања, учитељице, ученици	год.
7.	Пројекат „Растимо здраво“	- низ организованих активности	наставници физичког васпитања, учитељице, ученици	Током шк. год.

План спортских такмичења:

СТРЕЉАШТВО	март
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар
РУКОМЕТ	фебруар
ОДБОЈКА	фебруар
КОШАРКА	фебруар
АТЛЕТИКА	фебруар
ГИМНАСТИКА	фебруар
СТОНИ ТЕНИС	фебруар
ПЛИВАЊЕ	Септембар

Х ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

Посебно се укључује Ученички парламент.

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. г.

Посебан протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно-образовне установе.

Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметан рад и боравак у школи, као и заштиту од сви облика насиља, злостављања и занемаривања.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства деце-ученика. (посебни протокол, стр.8).

Насиље може бити: физичко, емоционално, сексуално, електронско, социјално.

Глобални циљ програма за заштиту деце од насиља је превенција насиља.

Задачи:

- Упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са програмом заштите деце од насиља
- Подстицање демократске културе (развијање компетенција за демократску културу, мултикултуралности и толеранције)
- Реализација планираних активности за заштиту деце од насиља (превентивне и интервентне активности)
- Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља
- Сарадња са Центром за Социјални рад, Домом здравља, МУП-ом
- Евиденција појава насиља, вођење документације, извештавање стручних тела

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- развија и негује демократску културу
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је посебан документ којим се планира рад Тима и који се операционализован налази у Годишњем плану рада школе.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

План активности тима за заштиту дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Истраживања о насиљу у школи Израда обрасца за евиденцију појава насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Секретар, одељењске старешине	септембар - децембар
Упознавање са истраживањем о насиљу у школи	Одељенски старешина, педагог	септембар
Подизање нивоа радне дисциплине у погледу дежурства и поштовања сатнице	Директор, помоћник директора	Током године

Упознавање са Конвенцијом о правима детета	Ученички парламент	октобар
Подизање нивоа дисциплине дежурних ученика-упознавање ученика са обавезама у погледу дежурства	Одељењске старешине	Септембар и током целе школске године
Оглашавање правила понашања на панолу	Ученички парламент	октобар
Најмање два пута месечно на ЧОС-у обрађивати теме које се тичу дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Током школске године
Пут од обавеза ка правима	Одељенски старешина	Током године
Предавање на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања за ученике и савет родитеља	ЦСР „Дунав“ Инђија МУП Инђијај	Јануар
Развијање компетенција за демократску културу кроз часове одељенског старешине, грађанског васпитања и друге наставне и ваннаставне активности	Наставници, одељенске старешине, ПП служба, УП	Током године
Обележавање Дна борбе против насиља над децом	Ђачки парламент	19.11.
Поводом сваког појединачног случаја насиља, злостављања или занемаривања одржати ЧОС и родитељски састанак	Одељењске старешине	Током године
Обележавање Дана добротe	Ђачки парламент	15.11.
Увођење свеске за праћење понашања ученика за два разреда (један 1. до 4. и један 5. до 8. разреда)	Одељењске старешине, ученици	септембар и Током године
Дан розих мајива-Дан борбе против вршњачког насиља	Ученици и УП	фебруар
Анкетирање ученика по принципу случајног узорка – на тему насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, педагог	Фебруар
Анкета ученика о фејсбуку	Педагог, УП	март
Обука наставног и ненаставног особља на тему ненасилне комуникације	Март – април 2017	Акредитован или интерни семинар
Истраживање учесталости и врстама насиља, злостављања у шк., на основу евиденције у шк.	Педагог	Током године
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Директор, секретар, педагог	Јун

Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

- *Физичко* насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

- *Емоционално/психолошко* насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

- *Искључивање* из групе и дискриминација представљају *социјално насиље*. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

- *Сексуално насиље и злоупотреба* деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

- Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве *насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)*: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

- *Злоупотреба* деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

- *Занемаривање и немарно поступање* представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

- *Експлоатација* деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање

- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедура у интервенцији

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите

ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Евиденција и документација

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију

Тежиште овог едукативног програма и образовног програма усредсређен на стручно оспособљавање свих стручњака који се баве децом. Овај програм за развој, мир и толеранцију мора да мобилише све друштвене организације и поједице укључујућм и саму децу. Тежиште ових активности је на ширењу порука из Конвенције о правима деце, подстицање осетљивости за права деце код наставника и родитеља и осталим друштвеним институцијама на локалном нивоу. Овај програм ће се реализовати у време трајања Дечје недеље (03– 12. октобра) и током године и биће пропраћено тематским радовима из српског језика и ликовне културе.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Превентивне активности за спречавање настанка девијантног понашања малолетничке деликвенције морају почети у породици, а наставити у Школи. Зато је потребно да ове чињенице буду предложене родитељима кроз различите форме: У саветовалишту Дома здравља, организовањем едукативних предавања о дроги, алкохолу и пушању, сиди и деструктивним и тоталитарним верским сектама у Школи, а носиоци реализације ће бити лекари Дома здравља и професионални предавачи из ових области, стручни сарадници школе.

Такође, наставити сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом из Инђије, кроз предавања посвећена овом проблему.

Превентивни програм превенције болести зависности одвијаће се кроз едукацију ученика и биће спроведен кроз рад посебно формираних секција у Школи. Спроводиће се континуирано, а повремено ће се одржати професионална предавања пропраћена приказом видео касета о коришћењу дроге и брошурама са превентивним садржајем и порукама, а према смерницама Светске здравствене организације.

Као допринос превенцији малолетничке деликвенције у Школи ће се организовати тематски радови из српског језика и ликовне културе. Активирање спортских и рекреативних активности код ученика је значајно у циљу спречавања настанка девијантног понашања.

Радиће се максимално на унапређењу психомоторног развоја- менталног здравља целокупне дечје популације. Радиће се на пропагирању стила живљења који ће као вредности и извор животних задовољстава истицати рад, спорт и уметност, дакле праве вредности и на тај начин допринети спречавању развоја деликвенције код школске деце. Носиоци реализације биће одељенске старешиине, предметни наставници и стручни сарадници Школе.

Мобилисање средстава јавног информисања да покрећу акције и прате акције за унапређење квалитета живота деце и успостављање позитивних односа према деци и њиховим потребама. Учинићемо сваки могућ напор да се успостави и одржи здрав хумани стандард живљења.

Програм активности за спречавање наркоманије, васпитно запушеног и девијантног понашања ученика

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запушености, девијантног и деликвентног понашања предвиђен је следећи програм мера:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организованије сарадње са институцијама друштвене средине;

Програмски садржаји и задаци имају циљ:

- Да обезбеде ученицима неопходно знање за формирање ставова, вредности и понашања које карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота;
- Да ученицима олакша процес прилагођавања на школи и подстицање социјале интеграције;
- Да подстиче развој свести о себи код ученика, самопоштовање и самопоуздање уз учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других,
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и прихватање личних проблема животне кризе као изазова за развој;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа уз разумевање других, успостављање, неговање и развијање односа са другима, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама и слично;
- Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности;
- Развијање здравог стила живота ученика;
- Упознавање ученика са законом и правилима која се односе на забрану коришћења дроге
- Промовисање активности зајачање позитивних елемената ученика који се не дрогирају и организовање посебних програма старијих ученика који ће се реализовати са млађим и на неки начин постати њихови заштитници у кризним ситуацијама;
- Препознавање и формирање одбрамбених механизма понашања од нуђења дроге
- Кроз тематска предавања ученика упознати са коришћењем дроге и указати на негативне последице по здравље кроз поремећаје у функцији појединих органа као и на безнадежну будућност особе која користи дрогу

Предвиђени програми се реализују у оквиру редовних и ваннаставних активности у сарадњи наставника, стручних сарадника, директора, родитеља, ученика и других стручњака по потреби.

Редовне наставне активности:

- Редовни предметни час
- Часови додатне наставе
- Секције
- Квиз такмичења, на нивоу школе и општине
- Час одељенског старешине.

Ваннаставне активности:

- Предавања
- Трибине
- Изложбе радова са порукама, зидне слике
- Литерарна дружења и читање радова са порукама

Образовно-васпитни рад са ученицима заснива се на формирању фонда знања и навика које када их савладају и примењују у понашању омогућују да кажу -НЕ! када се нађу у ситуацији нуђења дроге, са ученицима се користе различити облици рада; опис ситуација, анализа одређених реклама, расправа на одређену тему, стручне трибине из области наркоманије и малолетничке деликвенције и слично.

Предвиђени програми превенције су прилагођени узрасту детета и остварују се кроз наставу ОЗ, слободне активности и друштвено користан рад.

Увођењем психо-педагошко-дефектолошке службе стварају се повољнији услови за поспешивање васпитно-образовног рада са ученицима и успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином. Та сарадња је базирана на стварању услова за организовано бављење активностима за које су ученици заинтересовани и мотивисани. Све активности у Школи отпочињу од поласка детета у први разред и трају континуирано током школовања уз праћење.

Примарна превенција:

На основно школском узрасту ученика најчешћи облици неприлагођеног и девијантног понашања су: ремећење наставе, узнемиравање других, бежање са часова, бежање из школе, агресија (намерно повређивање других, упадање у реч, туче) и уништавање својине (крађа, узимање новца, наношење штете), употреба дроге, самоповређивање и др.

Важан сегмент примарног превентивног деловања је сарадња школе и породице. Познато је да у тој сарадњи има често шаблонских и застарелих облика рада и садржаја (на родитељским састанцима доминирају индивидуални контакти наставника и родитеља који су кратки и зато се не постижу значајни резултати). Они се најчешће остварују са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини.

Да би се побољшала сарадња породице и школе требало би је обогатити новим облицима и садржајима који би имали следеће елементе: указивање на важност утицаја родитеља на успех односно неуспех њихове деце, упознати родитеље са променама деце у пубертету (шта се тада догађа и зашто се мења понашање њихове деце), упозорити их да је у једном периоду важније да буду са својом децом него да им деле успешне савете и придице, истаћи значај подстицања и бодрена детета и онда када им ништа не полази за руком јер то је вредније од свих мера кажњавања и присиљавања.

Организовање стручних трибина за родитеље и ученике седмих и осмих разреда: Малолетничка деликвенција и Превенција болести зависности.

У раду са ученицима постоји више начина превентивног деловања: кроз редовну наставу, слободне активности, културну и јавну делатност школе као и кроз рад стручних сарадника. Да би школа била место где се ученик добро осећа, где може да задовољи своју радозналост и интересовања, поред редовне наставе врло је важно у оквиру слободних активности понудити атрактивније садржаје који прате нова научна и техничка достигнућа.

Тимским радом стручних сарадника прате се карактеристике развоја и омогућава се рана детекција сметњи и несклада у понашању. Задатак психо-педагошко-дефектолошког рада је установити кључна места, развоје фаза где је природан ток застао, успорио, где је померен од општег правца како би се омогућило напредовање. Добро вођено дете лишава се непријатности да буде суочено са личним неуспехом. Неразумевање, лични неуспех води дете на улицу, удаљава га од школе. Да би се избегло суочавање са незгодним ситуацијама, прекорима, подсмесима, slabим оценама оно тражи средину у којој ће бити вредновано на начин непослушности, физичке и вербалне агресивности, деструктивности односно вреднован измењеним облицима понашања. Одступања у развоју личности у односу на себе и друге није сукобљавање са друштвеном заједницом у правом смислу речи, али указује на потребу вођења ученика.

На раном школском узрасту превентивне мере се састоје у одабиру облика рада који делује на структуру и функције централног нервног система како би се развиле и превежбале на што бољи, могући облик функционисања. Примењују се серије стимулативних активног, редукативних вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију, које су у непосредној колерацији са наставним садржајима (читањем, писањем, рачунањем, говорним изражавањем...). Такав рад мобилише психомоторне функције и помаже детету да истраје, развије одговорност према раду, стекне ослонац, самопоуздање, доживи постепено успех и мотиве за нове напоре.

Психолошко-педагошко-дефектолошка служба при изради програма превенције ради на идентификацији и опису одређених појава и ситуација које су већ значајне: упознаје колектив, родитеље и ученике са резултатима опсервације и анализа и процењује могућност да школа превазиђе уочене, ако је потребно ангажује сараднике и ван школе.

Добром сарадњом школе, родитеља и стручних институција могу се направити помаци у квалитетнијем превентивном раду са ученицима. Поремећају у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања и које неповољно утичу на развој младих. Због тога су потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају. За поремећаје у понашању деце и омладине користе се различити појмови: васпитна запуштеност, девијантно понашање, деликвенција, преступништво и др. Они се могу посматрати према факторима порекла, социјалној средини испољавања, врсти манифестовања и последивцама на личност и заједницу. Облици неприла-гођеног понашања у школи могу бити различити од немарности у раду, недисциплине и коришћења норми понашања и међусобних односа до активности који угрожавају здравље, социјалне односе и развој ученика. Зато је правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање школе на спречавању поремећаја у понашању деце важан задатак савременог образовања и васпитања.

У школи ће бити организована предавања од стране МУПА уз подршку Министарства просвете предавања у циљу превенције болести зависности, трговине људима, злостављања и занемаривања за ученике 1.4. и 6. разреда на ЧОСовима једном месечно у сваком разреду по већ утврђеном плану.

XI ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основним школама је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне стране и потребама друштва, са друге стране.

1. Наставници од првог до осмог разреда кроз наставне предмете упознају ученике са професијом коју сусрећу у наставним садржајима наставних предмета (српског језика, биологије, физике...)

2. Одељенске старешине организују посете предузећима у Инђији и ближим местима и на екскурзијама.

3. Педагог са ученицима седмог и осмог разреда воде разговор о факторима за избор занимања као и о условима и критеријуме за упис у средње школе, и на основу мерних инструмената испитује њихове мотиве и жеље за избор занимања и на основу тога врши индивидуално саветовање ученика за што правилнији избор будућег занимања.

4. Родитељи од првог до осмог разреда треба да упознају децу са пословима које они обављају. Треба код деце развијати позитиван однос према физичком и интелектуалном раду. Све ове активности се реализују током године.

Управа Школе организоваће општи родитељски састанак на тему: "Професионална интересовања ученика осмог разреда. "

Рад на професионалној оријентацији поред стручних органа Школе пратиће Тим за професионалну оријентацију коју сачињавају одељенске старешине осмог разреда, педагог и наставници који су прошли обуку из ПО..

5. Посета сајма образовања „ПУТОКАЗИ“ у Н. Саду (по препоруци Министарства просвете и по ПРАВИЛНИКУ О КАЛЕНДАРУ РАДА).

6. Наставиће се сарадња за средњим школама које ће обавити презентацију свог образовног рада и профила ради што боље информисаности ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике

- **све облике наставних активности** (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности итд): кроз наставне предмете треба подробније обавештавати ученике о образовним профилима. Програмске садржаје појединих наставних подручја и области користити за давање више података о биофизичким, здравственим и биолошким захтевима појединих подручја рада.

Утицати на превазилажење заблуда и предрасуда о појединим занимањима. Кроз писмене саставе и говорне вежбе посветити пажњу о професионалним интересовањима ученика.

Утицати на формирање правилних ставова према производним подручјима рада и занимања имајући у виду наш садашњи друштвено-економски развој и могућност запошљавања. Подстицати ученике да сами учествују у прикупљању информација о појединим подручјима рада, и омогућити ученицима да практично провере своја интересовања о својим способностима и интересовањима и одабрали занимања која им највише одговарају.

- **посебне облике рада:** испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања; кроз разговор или применом анкета проверити у којој мери су ученици упознати са факторима који су битни за успешан избор занимања; давати ученицима одређена задужења, организовати упознавање са одређеним пословима; подстицати ученике да сами стичу знања о подручјима рада за која показују интересовања, у сарадњи са средњим школама у Инђији планирати радне посете часовима праксе, ради информисања ученика о занимањима, предностима и манама професије.

- **професионално информисање** (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал, сајмови образовања...) организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у којима ће бити обавештени о програмима средњих школа, критеријумима уписа, проходношћу на факултете, кадровским потребама и факторима успешног избора занимања. Посебно посветити пажњу **дефицитарним занимањима и дуалном образовању**; организовати посете наставника из средњих школа, и организовати изложбе посвећене професионалној оријентацији, текоће ступити у контакт са Тржиштом рада и информисати ученике о дефицитарним занимањима.

Школа ће у току ове школске године остваривати искуства из пројекта Министарства просвете и немачке невладине организације ГИЗ “Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Оформљен је ПО тим, који је прошао едукацију, тако да је Школа добила статус ментор школе за ПО и изабрала ПО услугу за презентацију ученицима наше и других школа из Општине – Сајам образовања, Вршњачки тим и Ревизију занимања.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и профила за ученике ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш Тим ПО
У свету интересовања У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш Тим ПО
Пут способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
У свету вредности	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Самоспознаја – аутопортрет У очима других	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Какав/каква сам у тиму Мој тип учења	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Ја за десет година	Српски језик	Децембар	Настав. срп. ј.
За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Слика савременог света рада	ЧОС, информатика	Јануар	Одељ. стареш наст. информатике
Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Информатика	Јануар	наставник информатике
Повезивање области и рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Путеви образовања и каријере	ЧОС, информатика	Фебруар	Одељ. стареш настав. инфо.
Сајам образовања „Путокази“	Посета	Фебруар	Одељ. стареш педагог
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик, енглески језик, руски језик	Фебруар	Наставници српског ј., енглеског ј., руског ј.

Припрема сусрета са експертима у нашој шк.	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Експерти у нашој школи	Слободан час	Март	Тим ПО
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Посета средњој школи	Гимназија Техничка школа	Април	Наств. истор., настав. инфор
Посета предузећу/ установи		Април	Тим ПО
Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	Мај	Одељенски старешина

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и за 8. разред- У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Графикон интересовања- О стереотипима	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
О свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
Какав/каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Настав. срп. ј.
Моја очекивања - колаж Рад са ученицима и родитељима	Родитељски састанак	Новембар	Одељ. стареш
Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Образ. профил у ср. шк.	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш, Тим
Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник информатике
Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Сазнајем са интернета куда после ОШ- Путеви образ. и каријере	Информатика	Јануар	Наставник информатике
Припрема и спровођење интервјуа	Српски, Енглески, Руски	Јануар	Настав. срп., енгл., рус.
Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Критеријуми за избор школ	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Испитивање ставова	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Март	Одељ. стареш
Припрема за реалне сусрете Остварујем учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Документација за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Рефлексија учења путем реалних сусрета	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Обука за конкурисање	Српски, Енглески, Руски	Април	Настав. срп., енгл., рус.
На разговору у предузећу	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељ. стареш Тим ПО
За родитеље / старатеље и децу: стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Одељ. стареш

ХП ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2017/2018. године у оквиру предмета физико васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2018/2019. године и у другом и шестом разреду. Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствене установе, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвеног крста и МУП-а. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у ПУ, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здрав. установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здрав. уст.
3.	Стоматолошки преглед	одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	-школски стоматолог	-током године
4.	Предавања Патронажне службе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци	-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе	-Патронажна служба Дома здравља	-према плану Дома здравља
5.	Предавања представника МУП-а за уч. 1. 4. и 6. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности Завода за јавно здравље	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	-вршњачки едукатори и одељ. стареш.	-према календару Завода
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
8.	Реализација тема на ЧОС-у:	-часови одељењског старешине	- одељ. стареш., педагог	-према плановима током године
9.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије	-једном у првом полугодишту
10.	Бављење спортом – сви часови физ. васп., часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта...	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима
11.	Активности пројекта «Здрава школа- растимо здраво»	- планирање и реализација активности	Наставници, учитељице, ученици	-током године

ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ШКОЛА- РАСТИМО ЗДРАВО“

Програми који обухватају рад који се односи па дечја интересовања и склоности реализује се кроз организовање различитих активности, манифестација, изложби и кроз сарадњу са дечјим организацијама у Школи (Подмладак ЦК и Ђачким парламентом). Носиоци програма су разредне старешине, наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Програм за унапређење физичког здравља ученика реализује се кроз наставу физичког васпитања и биологије... Циљ овог програма је превентивно деловање ради смањења агресивног и импулсивног понашања ученика, јачање њиховог менталног здравља и спремности и способности за живот у друштву. Као здрава Школа има за циљ да унапреди односе свих чланова колектива, као и да приближи наставнике и ученике у правцу стварања савремених и хуманих односа и да интегрише рад и сарадњу родитеља, тј. породице и Школе, здравствене службе и шире друштвене заједнице. Наставити сарадњу са Домом здравља кроз предавања која су интересантна за ученичку популацију и Заводом за здравље, едукацију шестог разреда о пубертету.

Непосредни циљеви:

- Постићи да се деца придржавају и спроводе мере личне и опште хигијене
- Обучити децу како да спроводе основне мере спречавања и сузбијања инфекција
- Развијати код деце понашања која ће се базирати на другарству и хуманим односима међу половима
- Стварати код деце навике за бављењем спотским активностима и рекреацијом

Едукативни циљеви:

- Појам здравља и здравог начина живота
- Здрава исхрана
- Значај одржавања личне и опште хигијене
- Сексуално васпитање-правила раст и развој-хумани односи међу половима
- Превенција болести зависности

Програмски садржаји здравственог васпитања реализују се кроз наставне активности физичког васпитања, чуваре природе, биологију и у корелацији је са програмским садржајима осталих предмета а реализатори су чланови наставничког већа, уједно се наставља Пројекат Министарства просвете „Покренимо нашу децу“- у коме се промовише спорт и здрави стилови живота кроз разне активности на часу физичког и здр. васпитања и на сваком другом часу по могућности, као и обележавајући спортским активностима разне пригодне датуме планиране ГПР.

Сви ученици од 1.-8. раз. биће обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе и лекарску контролу. У школи ради стоматолошка ординација па ће ученици бити обухваћени и стоматолошким прегледима. Ученици за које се укаже потреба биће ослобођени наставе физичке културе на основу лекарских налаза, захтева родитеља и одлуке о ослобађању наставе од физичког васпитања.

ХИИ ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу –породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породич. проблемима	-подаци из упитника за радитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, настав.	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници. наставници , ЦСР	током школске године
2.	Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица дисхармоничних породичних односа	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима	-стручни сарадници, наставници , ЦСР	током школске године
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници,	током школске године
4.	Активности за спречавање осипања ученика- веће укључивање родитеља у живот школе, јачање вршњачке подршке, реализација посебних часова допунске наставе...	- Идентификација ученика под ризиком од осипања - Процена потреба појединачних ученика - Креирање планова за спровођење мера - Спровођење, праћење и ревидирање планова - Мерење резултата и ефеката	Тим за ИО, педагог, психолог, одељенски старешина, родитељи	током школске године
5.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја	ЦСР, представници школе	према потреби
6.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	током школске године
7.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници	током школске године
8.	Донације у пројектима за ове ученике	у оквиру пројеката обезбеђена средства и помоћ овим ученицима	-реализатори пројекта и организације које га финансирају	током школске године
9.	Информисање родитеља и ученика из осетљивих група о правима у образовању			

XIV ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске године утврђује се план и програм појединих активности из екологије и ликовне културе. Циљ ових активности има задатак да ствара што боље услове за боравак ученика у Школи. Треба обезбедити услове за несметан психички и физички развој ученика и развијати код ученика свест о потреби очувања здравља и то сталним бављењем спортом и другим облицима рекреације. Формирати и развијати правилан однос код ученика према природи, културно -историјским добрима као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине Подстицати и развијати код ученика потребу за унапређивањем радне средине културе рада као и потребу за естетским уређењем Школе. Овај програм ће се реализовати у оквиру редовне наставе, на ЧОС-у, ОЗ-у и ваннаставним активностима и културним и јавним делатностима Школе и другим облицима рада Школе.

Еколошка секција-садржај рада ове секције произилази из проблематике којом се екологија као наука бави основних начела у васпитању и образовању за одрживи развој, као и потребе укључивања ученика у активности на заштити и унапређењу животне средине у локалној средини у којој се школа налази. Школу треба подстицати да развије програме рециклаже како би се младима пружила прилика да се упознају са начинима очувања ресурса, економију понуде и потражње и важним еколошким питањима. Школски рециклажни програм треба да допринесе подизању еколошке свести и одговорности појединца за очување животне средине код ученика, родитеља, наставника и осталих радника.

Такође спровести у школи едукацију о заштити животиња у оквиру наставе ЧУВАРИ ПРИРОДЕ са ученицима од 1.-4. разреда. Потписан је протокол о сарадњи са Друштвом за заштиту животиња из Ђурђева, чији предавачи ће учествовати у извођењу наставе Чуvari природе, као сарадници у извођењу еколошких активности.

Ученици у остваривању програма су директор, наставници, стручни сарадници, родитељи и појединци из установа и предузећа који су заинтересовани за обављање појединих активности и ученици Школе. Програм се остварује на нивоу одељења, разреда и Школе.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе и васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности- спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и сл ,
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.),

Методe рада које ће се користити су разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе, представе и друго.

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

У школи постоји и ради еколошка секција чији чланови су ученици од 5. до 8. разреда са којима раде наставници биологије. Циљ ове секције је развијање еколошке свести код ученика, чување и унапређење животне средине.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Уређење парка и школског дворишта	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај
Активности поводом Дечије недеље- изложба поводом Дана заштите животиња	Наставници биологије и одељењске старешине	октобар
Уређење учионица и Еколошке учионице	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Уређење паноа и ученичког простора	Одељењске старешине	Током године

Чеп за хендикеп	Ученици, наставници биологије, одељ. стареш.	Од септембра до јуна
Израда честитки-од рециклираног материјала	Ученици, предметним наставници и одељењским старешинама	Октобар,децембар, март
Неговање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Децембар, мај, јун
Очистимо Србију-Инђију	Ученици, наставници биологије, одељ. стареш.	Током године
Сакупљање и правилно одлагање отпада-припрема за рециклажу	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај

XV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Ова сарадња одвија се и на територији издвојених одељења.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Ред број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током год.	-обилазак инспектора	-секретар, директор, помоћник директора, стручни сарадници	током године
2.	Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте / материјална накнада за исте /	-секретар школе доставља спискове Општинској просветној инспекцији	-ОС, наставници, секретар, шеф рачун.	септембар
3.	Израда различитих финанс. извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, Полугод. и год. извештаји	-шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	-директор школе и шеф рачуноводства	сваког месеца током године
4.	Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	по потреби
5.	Учешће у пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-достављање потребне документације на конкурс	-помоћник директора, дитектор, остали учесници израде пројекта	током године
6.	Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, помоћника дир., шефа рачуноводства,секретара	-директор, помоћник, шеф рачуновод.,секретар	током године
7.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	-пријем ученика 1. разреда, прослеве Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван града школе и сл.	-директор, помоћник директора, чланови ШО	током године
8.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична шк. и издвојена одељ.	-разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	-директор, представници месних заједница	током године

XVI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и ваннаставне активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе, учешћем родитеља у раду стручних тимова школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад савета родитеља школе.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Први родитељски састанци – информисање родитеља о правима у образовању, о изменама у законима и програмима, упознавање са календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи и екскурзије, врши се избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу	-за родитеље предшколских група и ученика првог разреда општи родитељски са приредбом, а потом у свим одељењима одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-прва седмица септембра
2.	Родитељски састанци током године на којима се разматра успех одељења, васп.-дисц. мере, реализација о- в рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд/	-одржани родитељски састанци	-одељењске старешине	-на крају сваког тромесечја
3.	Учешће родитеља у избору учбеника	-информисање родитеља о избору учбеника	-састанак Савет родитеља	-март
4.	Избор агенција за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи	-састанци представника родитеља и избор	-родитељи и одељењске старешине	- септембар, октобар
5.	Присуство часовима у данима отворених врата	-сваког месеца један дан у седмици / школа утврђује и информише родитеље који су то дани / родитељи могу да присуствују часу или часовима у одељењу свог детета	-наставници, родитељи	-једном месечно према утврђеном распореду
6.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	- анкетирање родитеља у Процесу самовредновања	-ОС и стручни сарадници	јануар и јуни, по плану самовредновања
7.	Ангажовање родитеља у раду стручних Тимова школе	-учешће на седницама наведених тимова и другим активностима тих тимова	-чланови тимова, родитељи	током године

8.	Информисање родитеља: на огласној табли школе информације о календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током год. и др. питањима; разна обавештења и инфо. о активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	-постављена обавештења на огласној табли и ажурирање сајта	- наставник информатике, директор, наставници и стручни срадници	током године
9.	Присуство родитеља разним културним и друштвеним активност.- приредбе, прославе, креативне радионице, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика	-присуство приредбама, изложбама, такмичења, присуство промоцији најуспешнијих		током године
10.	Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља и учешће у пројектима	-предавање на Савету родитеља школе -активности пројеката	-чл. Савета родитеља, директор и помоћник	током године
11.	Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	-разговори, помоћ, упућивање на друге институције	ОС, стручни сарадници, директор и помоћник	током године
12.	Реализација предавања за родитеље и ученике на разне теме: превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, развијањ компетенција за демократску културу, толеранција и мултикултуралност...	- Организовање предавања, укључивање стручњака из разних области	Директор, ПП служба, одељ. старешине, родитељи	током године
13.	Веће укључивање родитеља из осетљивих група у живот школе	Учешће у наставним и ваннаставним активност., пројектима и сл.	Одељ. старешине, ПП служба, родитељи	током године
14.	Подршка родитељима у укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања	- План подршке за дете/ученика и активно укључивање родитеља	Тим за ИО, одељ. старешине, ПП служба, родитељи	током године

XVII ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задачи екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о извођењу екскурзија који прописује Министарство просвете Републике Србије и Савет родитеља.

За ученике предметне наставе организују се једнодневне екскурзије. Организоваће се у нашој земљи, пре свега ради упознавање природног и историјског богадства наше земље.

Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школске године.

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачиниће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељ бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештају на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	-на седници НВ утврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељ. већа, помоћник дир.	до 1. септембра
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	прва и друга седмица септембра
3.	Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета род.	-усвојена висина дневница	-председник СР	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци Одељ. већа, помоћник дир., ОС, секретар шк.	-током 3. и 4. недеље октобра
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, помоћник дир., представници родитеља	у октобру
6.	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	-одржане екскурзије, излети и настави у природи	ОС	Према календару сваке шк. год.
7.	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници НВ школе, Савету род. шк., ШО	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник СР и директор	после реализације активности
8.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења и прикази реализованих активности у шк. листу, сајту и фб страни шк.	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, чл. новинарске сек., Наставник задужен за сајт и фб- страну шк.	после реализације активности

Екскурзије од 1-8. разреда разматрала је и предложила комисија за организацију припремање и извођење екскурзије: Александра Милићевић, Милијана Шкрбић, Анка Мрђа, Александар Миливојевић.

Време реализације април- јун

ЕКСКУРЗИЈЕ

Први разред: Инђија-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Сремска Каменица-Стражилово

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су: уочавање облика рељефа и природно географских одлика Фрушке горе једине планине у околини, посматрање биљног и животињског света, посета заштићеним природним подручјима- национални парк и природни резерват. Упознавање са културним знаменитостима посетом Стражилову и делом Б.Радичевића. Проучавање природних лепота Срема, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, изграђивање еколошке свести. Остваривање задатака кроз посете Ср. Карловцима, Новом Саду и Ср. Каменици. Полазак из Инђије у јутарњим часовима ка Новом Саду уз пут посета Ср. Карловцима и обилазак Петроварадинске тврђаве. Затим одлазак у Н. Сад и посета природњачком музеју. Следи пут у Ср. Каменицу где је предвиђена посета кући Јована Јовановића Змаја. На крају одлазак на Стражилово, излетиште где је планиран одмор. Повратак у Инђију у вечерњим часовима.

Други разред: Музеј хлеба- Пећинци, Сремска Митровица и Бара Засавица

Полазак из Инђије ка Пећинцима где је посета музеју хлеба, затим обилазак Сурчина – музеја ваздухопловства, обилазак аеродрома „Никола Тесла“ и наставак пута ка Београду где ће ученици посетити ботаничку башту Јевремовац. После одмора повратак у Инђију.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетичким вредностима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Остваривања задатака кроз посете: Музеју хлеба-Пећинци-Музеју ваздухопловства Сурчин-Београду-Јевремовац.

Музеј хлеба представља животно дело сликара Слободана Јеремића које ученике упознаје са предметима из далеке прошлости којима се обрађивала земља.

Сремска Митровица

Бара Засавица

Трећи разред: Инђија- Зобнатица-Суботица-посета градској кући Палић (Зоо врт)

Полазак из Инђије пут Новог Сада ка дворцу-хотелу „ФАНТАСТ“ који је изградио Богдан Дунђерски. Наставак пута ка Палићу, обилазак језера и ЗОО врта.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање дела Баната и Бачке научним културним и естетским вредностима где ће ученици потврдити стечена знања из верске наставе, видети уметничке вредности сликара Уроша Предића као подстицај за развијање сликарства и наставе ликовне културе као и упознавање архитектуре старог доба.

Палићко језеро – непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, развијати интересовање за природу и изграђивање еколошких навика.

Зоо врт – упознавање преко 600 различитих врста животиња, где ће спроводити научена знања из предмета свет око нас, природе и друштва. Ученици ће развијати позитиван однос према природи, естетским вредностима и социјалним односима.

Зобнатица-у повратку посетити познату ергелу коња. **Зобнатица** је насеље у Србији у општини Бачка Топола у Севернобачком округу. Налази се 25 km јужно од Суботице, а 5 km северно од Бачке Тополе, на магистралној саобраћајници Суботица—Нови Сад—Београд. Од Новог Сада је

удаљена 75 km а од Београда 145 km.обнатица је позната по чувеној ергели коња, чија су грла владала хиподромима бивше Југославије. Овде се налази и Парк природе Зобнатица.

Суботица-градска кућа

Четврти разред: Инђија- Текериш - Трноша- Тршић

Полазак из Инђије ка Лозници,а затим ка селу Тршић.Обилазак етно парка у коме је подигнута спомен кућа ,на месту где је била кућа Вука Караџића.Наставак пута ка манастиру Трноша.Недалеко од манастира налази се чесма Југовића,десетоцевна чесма коју народ приписује браћи Југовић и Југ Богдану.Након одмора повратак у Инђију.

Обиласком *музеја на Текеришу*, ученици ће се упознати са богатом српском историјом, борбама у Првом светском рату као и храбрости војника и њихових вођа. Имаће прилику да виде оружје и униформе које су користиле у току рата.

Манастир Трноша је био православни мушки манастир, сада је православни женски манастир који се налази код Тршића у селуКоренита, област Јадар, град Лозница, епархија шабачка Српске православне цркве.У Трношком летопису из 1791. као ктитор манастира спомиње се краљица Каталина Немањић, жена краља Драгутина. Сматра се да је манастир настао између 1276. и 1282. године. Страдао је од Турака крајем 15. века када је црква срушена до темеља. Манастир је обновљен је у 16. веку, црква посвећена Ваведењу Богородице подигнута је 1559. године.Игуман Јован опремио је у манастиру преписивачку радионицу где су 1571. и 1581. године преписиване богослужбене књиге за Трношу и суседне манастире.

Трношки игуман Михаило боравио је 1625. године у Русији, у периоду од 16. до 18. века руски Синод је помагао овом манастиру. Оловни покривач са манастирске цркве насилно је скинут крајем 17. века.

Тршић-село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Стога Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије сваке године у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије крајем маја баш у њему организује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе за ученике седмог и осмог разреда основних и свих разреда средњих школа из државе. У селу се налази етнографски парк са спомен-кућом, објекти народне архитектуре и објекти намењени посетиоцима.

Остатак времена ученици ће кроз игру и дружење развијати позитиван однос према природи, навикама, позитиван однос према природи, навикама, позитиван социјални однос као и подстицање позитивно емоционалних доживљаја.

Обиласком ових дестинација код ученика ће се развијати позитиван однос према научним и културним вредностима.

Пети разред: Инђија- Београд- Виминацијум- (војни логор) Љубичево (ергела)-Смедерево (тврђава)

Садржаји екскурзија се праве на основу школског програма и образовно васпитног рада а одговарају условима у којима се реализује. Подразумева: упознавање са природним лепотама наше земље и природно-геолошким одликама –планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, као и заштићени природни облици, национални паркови, историјски споменици. Такође потребно је посетити праисторијске, средњевековне и нововековне локалитете где ће се код ученика развијати позитивни емоционални доживљаји и развијати љубав према нашој домовини. Виминацијум-војнилогор- (лат. *Viminacium*)је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 km од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије, која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске.

Ергела Љубичево је најстарија ергела у Србији, основана 1858. Године по наређењу кнеза Милоша. Налази се на десној обали Велике Мораве, у близини Пожаревца.Љубичево се у званичним списима помиње током 19. века. Претеча данашње ергеле било је пољопривредно друштво „Морава“, које је кнез Милош одузео Турцима, а затим га 1860. Године поклонио

држави у корист народа. После смрти кнеза Милоша, исте године, бригу о ергели преузима кнез Михаило. 1866. Године ергела добијаиме Љубичево у часткнегиње Љубице.

Смедеревска тврђава је тврђава у Смедереву коју је на ушћу реке Језаве у Дунав у другој четвртини XV века (од 1428. године) подигао деспот Србије Ђурађ Бранковић (1427—1456), по њој назван *Смедеревац*. Тврђава је по свом типу класична водена (окољена је Дунавом и Језавом, а са југа вештачким шанцем који повезује две реке) равничарскоутврђење што је чини јединственом у српској средњовековној архитектури, а за узор приликом градње узет је Цариград и његови бедеми. Према својој површини од 10ha 41a 14m² (11,3272ha према мерењима из 1975. године) без спољашњег бедема и кула односно 14.5ha са њима, представља једну од највећих тврђава у Европи и највећу тог типа. Има основу разнокраког троугла (550m x 502m x 400m) у чијем је северном темену је смештен мањи разнокраки троугао (75m x ?m x ?m) који формира тзв. *Мали град*, док остатак утврђења чини тзв. *Велики град*. Снага смедеревских бедема показала се приликом османлијских опсада.

Шести разред: Инђија-Београд-Аранђеловац- Рисовачка пећина- Топола- Оплепац

Полазак из Инђије преко Београда ка Аранђеловцу. Прво одредиште је спомен комплекс у Орашцу где се налази Марићева јаруга са спомен чесмом где је организован 1. српски устанак. Следеће одредиште је пећина Рисовача која се налази у предграђу Аранђеловца. Затим одлазак у Аранђеловац у Буковички парк. Потом одлазак у Тополу и Оплепац и обилазак задужбине краља Петра 1. Карађорђевића. После одмора повратак у Инђију.

Пећина Рисовача налази се на улазу у Аранђеловац из правца Тополе. Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Мештанима је пећина била позната и пре 1937/1938. године када је почео рад каменолома, али су постојала само два узана улаза у подземну просторију. Године 1953. почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа, мамута, рунастог носорога, бизона, пећинског лава, леопарда, пећинске хијене, јелена итд. Откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио прачовек. Због природне вредности, као и великог археолошког и палеонтолошког значаја, пећина је 1983. проглашена културним добром од великог значаја, а 1995. са околним простором (око 13 хектара) стављена је под заштиту као споменик природе I категорије.

Оплепац је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Оплепцу. Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу Краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву црква, споменик Карађорђу и хотел.

Седми разред: Инђија-Бранковина- Ваљево- манастир Каона-Струганик

Полазак из Инђије у јутарњим часовима. Вожња према Ваљеву, а пре Ваљева долазак у Бранковину. Ту се налази црква Св. Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића. После обиласка одмор и рекреативни део. Одлазак у Ваљево и посета граду, музеју.

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. Према попису из 2002. било је 573 становника (према попису из 1991. било је 529 становника). У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквене предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине. У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног

неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазирана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“. Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Ваљево-упознавање са градом и културно-историјским споменицима града (Муселинов конак и музеј).

Путовање кроз тај део Србије омогућиће да ученици уоче облике рељефа, површинске воде и карактеристичне биљке и животиње. Такође је предвиђен одмор и рекреација до повратка кући. Обиласком ових дестинација код ученика ће се развити љубав према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотанма.

Манастир Каона је манастир у Србији који се налази у Посавотамнави, у општини Владимирци, а поред самог манастира је истоимено село. Манастир је настао је у XIV веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине XI века. Према народном предању ова светиња задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића. Предање каже да су две Милошеве сестре, Иконија и Вида, пратиле брата на Косово. Кад су стигле до „Равне ливаде“ (изнад садашње манастирске цркве), Иконија оде да донесе брату воде, и враћајући се, рече му: „О мој брате, што добра коња видех, још да је седло према њему“. (У народу се под добрим коњем подразумева место где би се могла црква саградити). Милош се није вратио. Иконија је саградила Каону, а Вида манастир у Видојевици. У Првом српском устанку, манастир Каона је имао видног удела. Калуђери су учествовали у борбама, а манастирски конак је био претворен у болницу. С обзиром да је у цркви била смештена муниција за западно војиште, богослужење се обављало у једној соби конака, која је претворена у капелу и посвећена Успенију Пресвете Богородице. Садашња манастирска црква, посвећена Светом Архангелу Михаилу, подигнута је у византијском стилу, на темељима старе цркве 1892. године. Зидана је циглом на каменом темељу, у који су узидани сви споменици са монашког гробља које се налазило у манастирском кругу.

Струганик-обилазак родне куће Живојина Мишића.

Осми разред: Инђија- Београд “СТАРИ ХРАСТ”- Свилајнац-Ресава и Ресавска пећина- манастир Манасија

Полазак из Инђије 07:30 ,преко Београда ка хотелу „Стари хрст“ где је предвиђен одмор. Наставак пута ка Свилајнцу и посета природњачком музеју. **Природњачки центар Србије Свилајнац** је научно-образовна институција и музеј посвећен научном туризму. Његова изградња је започела 29. јуна 2010, а свечано је отворен 29. јуна. 2015. године. Објекат је површине од 3.000 квадратних метара и у њему се налазе четири тематске изложбе:

- „Геолошки времеплов“, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека.
- „Свет диносауруса“, палеонтолошка поставка. Смештена је у централном делу зграде. Састоји се од седам скелета у природној величини различитих врста диносауруса, из периода мезозоика.
- „Свет минерала и стена“, са минералима и стенама од којих је изграђена планета. Располаже збирком веома ретких минерала. Покривена су најзначајније рудне територије Србије, укључујући и Косово и Метохију, где се налазе значајна налазишта и заступљени су вероватно најлепши минерали. Један од најатрактивнијих експоната на овој изложби је минерал јадарит,

који је за сада пронађен једино на територији Србије, а по свом хемијском саставу одговара криптониту из Суперменових стрипова.

- „Биодиверзитет Србије”, на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије Све врсте су оригиналне и направљене су специјалним препаратормским методама. Приказане су у карактеристичним ситуацијама, кроз сва четири годишња доба и кроз различите делове дана.

- Поред изложбеног простора, у објекту се налазе учионице за истраживачки рад, као и мултимедијална сала са 3D биоскопом, са 60 места.

- У спољашњем делу се налази забавни парк, на 15.000 квадратних метара, који носи назив (енгл. Dinosville), а намењен је најмлађима. Састоји се од:

- дино парка, који заузима највећи део и садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, од којих је највећа реплика диплодокуса, висине 11 метара и 20 дужине.

- шетње кроз вулкан - креће се кружном путањом, у чијем је централном делу модел вулкана висок 10 метара, у који посетиоци могу да уђу и истраже магматске активности. Око вулкана је пространа зелена површина, са минијатурним језером.

Наставак пута ка Деспотовцу и обилазак Ресавске пећине. Уз пут обилазак парка макета, поставка средовековних српских манастира, савршених копија цркава у сразмери 1:17. У повратку посета манастиру Манасија (Ресава) задужбини деспота Стефана. Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића почео је да се зида 1407, а градња је окончана 1418. године. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици.) Ресавска пећина, наше највеће и најлепше пећине, ремек дело прза пећину су знали само чобани који су се склањали од невремена са стадима оваца. Један од чобана је открива 1962. године са свилајначким планинарима. Њен изворни назив је био Дивљаковачка пећина по крашном пољу у коме се налази. Детаљно су је испитали новосадски спелеолози, на челу са др. Јованом Петровићем. Радови на уређењу пећине су трајали 10 година. Пећина је званично отворена за посетиоце 22. априла 1972. године. Представља једну од најстарије испитаних пећина, стара је око 80 милиона година, док најстарији накит има 45 милиона година. Дужина пећине је 4.500 метара, од чега је истражено до 2.850 метара, а део за туристички обилазак је дуг око 800 метара. У касним поподневним часовима повратак у Инђију, планиран долазак у 20:00. Циљ ове екскурзије је упознавање најважнијих места наше историјске и културне баштине, као и најзначајније природне споменике, гледајући са аспекта географа и биолога.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Програм школе у природи од 1- 4. Разреда

Рекреативна настава је посебан вид целодневног организованог васпитно образовног рада школе са интернатским смештајем, који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену.

Проширивање и обогаћивање знања искустава ученика бораваћи у новој средини и животним условима, као и повезивање и примењивање знања и умења ученика. Ученици ће имати прилику да проучавају природу, начин живота и рад људи у другим крајевима, оријентацију у природи и развијање здравих стилова живота. Боравак ван породице биће начин оснаживања ученика и подстицање самосталности и одговорности за сопствено понашање.

План рекреативне наставе да се организује у прикладном комплексу у непосредној близини Тршића, родног места Вука Караџића, у септембру или октобру месецу..

Посебни циљеви рекреативне наставе:

- оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем, стичу нова и продубљују стечена знања путем посматрања и доживљавања у природи

- упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи

- побољшање здравља и хигијенских навика

-уознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја

У наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који упућују на погодност овог облика образовно васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено образовање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање).

Предвиђено је да ученици посете Тршић, родно место Вука карацића и током наставе у природи посете садржаје који се налазе у том комплексу: Музеј језика и писма, Кућу писаца, Музејску поставку Вукових сабора, Радионицу старих заната, цркву брвнару Светог Архангела Михаила, Вукову спомен кућу са окућницом.

Програм активности током рекреативне наставе

1.дан

09:00 полазак из ИНЂИЈЕ

13:00 долазак у Тршић

13:00 смештај групе

14:30 упознавање са хотелом, школом, рекреатором, спортским објектима

15:30 ужина

16:00 спортске активности-колективне игре

19:00 вечера

20:00 покажи шта знаш-забавно вече у сали хотела

21:30 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

2.дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 додучак

09:30 час- српски језик

10:30 спорт-кошарка

11:00 мини школица енглеског језика

12:15 радионица калиграфије

13:00 припрема за ручак

13:30 ручак

14:00 одмор

15:45 ужина

16:00 час математика

17:00 излет

19:00 вечера

20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско

21:00 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

3.дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 час-српски језик

10:30 корективна гимнастика

10:30 спорт-одбојка

11:00 мини школица енглеског језика

12:15 радионица -грнчарија

13:00 припрема за ручак

13:30 ручак

14:00 одмор

15:00 час-математика

16:00 ужина
16:15 радионица беседништва и глуме
17:30 спортске активности на спортском терену хотела
19:00 вечера
20:00 забава-популарни плесови-диско у хотелу
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

4.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час српски језик
10:30 спорт-фудбал
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица израда маски
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:45 ужина
16:00 час математика
17:00 излет у сеоско домаћинство
19:00 вечера
20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско у хотелу
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

5.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час-српски језик
10:30 спорт-одбојка
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица –израда макете хотела
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:00 час-математика
16:00 ужина
16:15 радионица –цртање ,сликање
17:30 спортске активности
19:00 вечера
20:00 забава-логорска ватра и старе приче
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

6.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час-српски језик
10:30 корективна гимнастика
10:30 спорт-полигон
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица –израда макете околине

13:00 припрема за ручак
13:00 полазак кући
19:00 ДОЛАЗАК У ИНЂИЈУ

ИЗЛЕТИ

Наградни излет за најуспешније ученике у току школске године. По традицији школа организује сваке године излете за све оне ученике који су постигли најбоље резултате у учењу, спорту, на такмичењима, промоцији и презентацији школе. Планирани излети би се изводили у:

Природњачки музеј-Београд
Бели двор-Београд
Руски дом-Београд
Планетаријум- Београд, Н. Сад
Ботаничка башта-Београд
Калемегдан, Авала Београд
Музеји-Београд, Нови Сад, етнографски музеј, музеј илузија, Н. Тесле, М. Миланковића
Ср. Митровица, Ковачица-музеји, Царска палата
Идвор-кућа М. Пупина
Обедска бара, бара Засавица
Фрушка гора-
Конак кнегиње Милице
Ђурђево-посета друштву за заштиту животиња
Посета Ст. Сланкамену-, „Lesland“
Музеј „Сремски фронт“-Шид
Келтско село-Инђија

ЦИЉ:

Планирани излети су награда за ученике од 1. до 8. разреда. Са ученицима од 1. до 4. раз. планирано је обавити најмање један излет на Љуково ради зближавања ученика две школе. Код ученика развијати такмичарски дух, као и непосреднији однос ученика и наставника, такође јачање солидарности, хуманизма, другарства и заједништва.

XVIII ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Низ активности, посебно наставника српског језика и секција везаних за овај предмет и учитеља реализује се у сарадњи са библиотеком.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар	-сређивање књижног фонда и картона ученика за почетак школске године -пријем нових чланова (подручна одељења, нови ученици) -сарадња са наставницима српског језика на реализацији домаће лектире -обележавање дана језика
Октобар	-издавање и враћање књижног фонда -акција прикупљања књига путем поклона ученика -обележавање Дечје недеље -текући рад
Новембар	-припрема обележавања Дана борбе против насиља над децом -развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда -набавка и обрада књига -текући рад
Децембар	-рад са корисницима (ученицима и наставницима) -инвентарисање књижног фонда – попис
Јануар	-обележавање дана Светог Саве -учлањавање ученика 1. разреда у библиотеку -издавање и враћање књижног фонда
Фебруар	-рад на оштећеним књигама -развијање навика за чување и заштиту књига код деце -текући послови
Март	-Припрема прославе Дана школе -школска и друга такмичења (избор литературе) -стручна и физичка обрада књиге -рад са корисницима
Април	-извештај матичној библиотеци (број ученика и наставника библиотеке, број прочитаних књига, број књига на коришћење...)
Мај	-извештај о раду библиотеке -рад на оштећеним књигама -рад са корисницима
Јун	-сређивање и издавање књижног фонда -прикупљање и евиденција уџбеника од ученика који добијају бесплатне уџбенике -текући послови
Август	-сређивање књижног фонда -израда годишњег плана рада библиотеке -припрема за почетак школске године

XIX ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће има ју представници МУП-а.

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	-чланови ватрогасне јединице града реализују обуку запослених најмање једном током трајања програма	-директор, помоћник, ватрогас. јед. и запослени	-у току школске године
2.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика - предавања саобраћане полиције ученике 1. разреда Регулисање саобраћаја у прометној улици испред школе	-предавања сеобраћане полиције -допис званичним институцијама	-директор и помоћник, представници СР, ученици	-септембар, октобар, током године
3.	Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	-уклањање снега и леда са критичних локација	-запослени у школи	Током зимских месеци по потреби
4.	Даље унапређење видео-надзора	-постављање нових камера, редовно сервисирање постојећих	-директор школе	По потреби
5.	Редовно одржавање хигијене свих школских просторија	- редовно чишћење и проветревање свих школских просторија	- помоћ.- тех. особље	Свакодневно

XX ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се формира на почетку сваке школске године избором по два представника свког одељења седмог и осмог разреда. Чланове бирају ученици на ЧОС-у. Чланови бирају председника и два члана представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду, а програм рада је састави део Годишњег плана рада школе. Улога ученичког парламента је да најнепосредније и директно заступа интересе ученика и ради на оставривању њихових права. Ученички парламент ће:

1. давати мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о:

- правилима понашања у школи
- мерама безбедности ученика

- школским документима- годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму
 - начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрати однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
 3. обавештавати ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
 4. активно учествовати у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
 5. предложити чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља из реда ученика.

План рада Ученичког парламента

Септембар	<p>Формирање Ученичког парламента, избор председника и осталих чланова</p> <p>Кућни ред школе</p> <p>Правилник о понашању у школи</p> <p>Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента</p> <p>Доношење плана рада Ученичког парламента</p> <p>Давање мишљења о Годишњем плану школе</p> <p>План активности поводом Дечје недеље</p> <p>Избор представника ученичког парламента за присуствовање седницама стручних и других органа у школи (Школског одбора, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање)</p> <p>Јачање везе са ученицима и школом на Љукову кроз низ манифестација и акција</p> <p>Превенција насиља-израда паноа у школи</p>
Октобар	<p>Улога Ђачког парламента у животу школе</p> <p>Развијање и подстицање демократске културе кроз реализацију предавања, дебата, дискусија</p> <p>Организовање забавног живота у школи</p> <p>Упознавање са Правилником о понашању и раду школе</p> <p>Безбедност ученика у школи</p> <p>Учешће Парламента у Дечијој недељи</p> <p>Организовање хуманитарних акција</p> <p>Вршњачка едукација-медијација</p>
Новембар	<p>Изостајање са наставе(разлози, предлози за спречавање)</p> <p>Резултати успеха и дисциплине након првог класификационог периода</p> <p>Обележавање Дана просветних радника-замена улога</p> <p>Обележавање Дана доброте</p> <p>Обележавање Међународног Дана толеранције</p> <p>Колико смо упознати са уписом у средњу школу</p> <p>Јачање сарадње ученик-наставник</p> <p>Сарадња са Цантром за социјални рад-Предавања на тему превенција насиља</p>
Децембар	<p>Организовање изложбе поводом Новогодишњих празника</p> <p>Организовање забавног програма поводом краја првог полугодишта</p> <p>Уређење школског простора</p> <p>Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота</p>
Јануар	<p>Организација школске славе Свети Сава</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом полугодишту</p>
Фебруар	<p>Учешће ученика на такмичењима</p> <p>Обележавање Дана Државности Републике Србије</p>

	Припрема ученика 8. разреда за упис у средњу школу Разматрање предлога за избор уџбеника Решавање текућих проблема Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља
Март	Припреме за прославу Дана школе Акција Ученичког парламента поводом почетка пролећа(изложба радова, уређење школе) Организовање Ускршње изложбе Питања за директора Школе Професионална орјентација-организација ревије занимања
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода Организовање спортских такмичења Професионална орјентација-организовање сајма образовања и посета сајму Како помоћи ученицима који имају слабе оцене
Мај	Организовање предавања о болестима зависности Резултати такмичења Организовање квиза знања Избор Ђака генерације Припреме прославе мале матуре
Јун	Анализа успеха и владања на крају године Резултати на такмичењима-анализа Учешће у организовању прославе мале матуре Анализа рада Ученичког парламента Организовање приредбе поводом краја школске године. Учешће Ђачког парламента у организовању кампа у Љукову Анализа рада Ђачког парламента у протеклој школској години

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Када је реч о стручном усавршавању, велики број разлога нас мотивише да оно буде испланирано на најбољи могући начин у датим условима. Неки од њих могу бити:

- обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;
- давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, осим осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања. Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Годишњи лични план професионалног развоја се израђује када и план установе и његов је саставни део.

Елементи процеса планирања стручног усавршавања и напредовања

1. Анализа стања у установи – с обзиром на стручно усавршавање и напредовање
2. Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса, као и недостатака, како појединаца, тако и установе у целини у вези са стручним усавршавањем напредовањем.
3. Утврђивање потреба појединаца и установе
4. Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (претходи му писање радне биографије)
5. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника на нивоу установе
6. Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
7. Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
8. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе

Приликом планирања стручног усавршавања, као и током процеса евалуације, потребно је да се јасно разграниче поједине улоге које запослени могу да имају у различитим облицима стручног усавршавања. То помаже у планирању и евидентирању начина учествовања у стручном усавршавању.

У току школске године значајна пажња ће бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена посебна пажња су пре свега педагошко-психолошка, методичка и предметна усавршавања. На основу самовредновања појединаца, посебну пажњу ћемо посветити стручном усавршавању наставника у области инклузивног образовања, професионалне оријентације, медијације и превенције насиља.

Усавршавање се одвија и кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима као и сарадњу школе са стручним институцијама.

У школи је формитан Тим за стручно усавршавање који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Подаци о стручном усавршавању ван уставне воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине. Мандат Школског одбора траје четири године.

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трћину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
 - 6) расписује конкурс за избор директора установе;
 - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
 - 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. ЗОСОВ;
 - 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
 - 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
 - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
 - 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
 - 13) одлучује по жалби на решење директора;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.
Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.
За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

План рад Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању уч. на крају шк. год. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и о раду школе у протеклој школској години. Разматрање и усвајање Извештаја о припремљености школе за рад Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПР Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања Доношење ГПР за нову шк. год. Доношење плана стручног усавршавања за нову школску год. Осигурање Ужина Текућа питања	Септембар
Доношење Предлога финансијског плана за наредну календар. год. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попис у текућој год. Текућа питања	Децембар
Успех и дисциплина ученика Извештај о раду на крају полугодишта Извештај о спроведеном попису Усвајање финансијског плана и финансијско пословање Набавка уџбеника и лектире за наредну школску годину Текућа питања	Фебруар
Извештај о реализацији изведених екскурзија Припрема Завршног испита Прослава мале матуре Текућа питања	Мај

Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика, сваког одељења у школи. Савет родитеља:

- разматра успех ученика у учењу и владању
- намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе
- услове за рад школе
- услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе
- предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе
- разматра предлог изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Директор школе

Директор школе је Светлана Пешут професор биологије. Наставник, а такође и бивши ђак ОШ “Петар Кочић“. У школи „Петар Кочић“ је остварила радни стаж од 20 год. (укупан стаж 30 год). Ступила на дужност директора школе 15.04.2011. године.

Организациони послови	Време реализације
1. Израда програма рада Школе и израда шк. програма	септембар
2.Обављање консултација, пом.наст. у изради појединих делова програма рада	септембар
3. Организациони послови и задаци	током године
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој шк. год.	авг.-септ.
5. Израда докумената –Припремљеност школе за почетак школске год.	септембар
6. Организација рада за обављање послова инвентара	децембар
7. Праћење реализације плана, опреме, инвентара и учила	током године
8. Пружање помоћи наставницима, сарадницима и радницима	током године
9. Праћење прописа	стално
10.Извештај о материјалном пословању Школе	два пута годишње
11.Рад на „Доситеју“	
педагошко-инструктивно и саветодавни рад	
12.Посета часова	током године
13. Индивидуални рад са наст. и помоћ у програмирању метода и припреми аудовизуелних средстава	окт.-мај
14. Саветодавни рад са родитељима аналитичко-студијски рад	стално
15. Организација снимања социјално-економског статуса ученика	новембар
16. Организација испитивања узрока (не)успеха ученика	јан.-јун
17. Израда различитих анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства, општине и др.	повремено
рад у правним и стручним органима Школе	
18. Суделовање и припремање седница и материјала	стално
19. Припремање и рад у стручним органима	стално
20. Педагошко-инструктивни послови	стално
21.Извршавање одлука и закључака	стално
22.Сарадња са педагошком службом	стално
23. Сарадња са одељ. стареш., руководиоцима одељ. и разр. већа, педагогом, логопедом, стручним већима, спољним сарадницима Мин. просвете	стално
24.Сарадња са организацијама и заједницама школа на подручју општине и шире, културним инстит., предуз. и установама које помажу реализацији програма рада	стално
25.Помоћ на изради појединих инструмената (анкета, упитника, контрола	

вођења педагошке документације) 26. Рад на јачању позитивних међуљудских односа 27. Развијање радне атмосфере на бази дисциплинованог обављеног задатка, међусобног поштовања, разумевања, уважавања, посматрања тј. помагања и чувања угледа просветног радника стално 28. Планирано стручно усавршавање запослених 29. Присуствовање седницама струч. органа, саветов., семинарима	стално стално
--	------------------

Секретар школе

- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о раду;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правила понашања у школи;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о безбедности ученика у школи;
- Организовање обуке за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду;
- Присуствовање и давање мишљења у вези са применом важећих прописа на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа;
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарадња са родитељима и ученицима;
- Стручно усавршавање;
- Послови везани за заснивање, промене и престанак радног односа;
- Нормативно - правне, управне и друге правне послове ушколи.

Помоћник директора

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора:

- Стални послови у току сваког месеца
- Увид у дневну организацију рада школе
- Педагошко-инструктивни рада са наставницима
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање организационе шеме рада школе Организација седница стручних органа, Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.
ОКТОБАР	Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, План педагошко-инструктивног рада, Сарадња са наставницима – приправницима, Анализа текућих проблема и решавање истих, Учршће у изради образаца педагошке документације, Сарадња са друштвеном средином и организацијама,
НОВЕМБАР	Праћење реализације фонда одржаних часова, Анализа успеха и изостајања ученика, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, Сарадња са родитељима Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,

ДЕЦЕМБАР	Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, Праћење реализације фонда сати на полугодишту, Анализа рада школе, Организација прославе Дана школе, Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања,
ЈАНУАР	Извештај о раду за прво полугодиште, Организација контроле вођења педагошке документације, Израда потребних анализа и извештаја, Организација прославе св.Саве,
ФЕБРУАР	Педагошко-инструктивни рад, Унапређивање организације дежурства у школи, Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, Припрема и организација такмичења ученика
МАРТ	Анализа рада стручних органа и комисија, Анализа реализације фонда часова, Анализа успеха ученика и изостајања, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.
АПРИЛ	Културна и јавна делатност школе, Припреме и организација екскурзија,
МАЈ	Матурска прослава Завршни испит (припрема, консултације), Формирање комисија за завршни испит Инструкције и организација вођења педагошке документације.
ЈУН	Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности, Анализа успеха и изостајања, Извештај о раду на крају наставне године, Учешће у организација завршног испита, Организација активности на уређењу школе,
АВГУСТ	Припрема и организација седница стручних органа, Организација поправних испита, Извештај о раду на крају школске године, Материјалне припреме за почетак школске године, Организација и израда распореда часова,

Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, педагог, психолог и председници стручних већа.

Садржај	Време реализације
Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о самовредновању школе План рада педагошког колегијума Извештај о раду директора у прошлој школској години Опремање школе-извештај Праћење остваривања развојног плана школе	IX
Активности предвиђене развојним планом школе Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање Квалитета обр. Васп. Рада Информација о инклузивном образовању	X
Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима	XII

Реализација наставе и успеха у другом тромесечју Евалуација кључне области „подршка ученицима“	
Извештај о раду директора подизање квалитета наставе и мере за унапређивање образ. Весп рада Извештај о евалуацији кључне области „Подршка ученицима“	II
Анализа Школског програма (измене и допуне) Анализа успеха на крају 3. тромесечја Инклузивно образовање	IV
Праћење и остваривање развојног плана Утицај коришћења савремених метода на мотивисаност и постигнуће ученика Анализа посећених часова Резултати завршног испита Успех ученика Извештај о стручном усавршавању наставника	VI
Евалуација стручног усавршавања План стручног усавршавања Праћење, измене и допуна садржаја школског програма Израда плана рада педагошког колегијума за наредну годину	VIII

Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ће проучавати, разматрати и анализирати стање о стручно-педагошком раду и усмераваће читав образовно- васпитни процес и доносити одлуке о свим питањима реализације овог програма. Наставничко веће ће усмеравати делатност свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењавању у образовно-васпитном раду, путем прихватања новина нарочито у погледу актуализације васпитно – образовног задатка, примене нових метода и облика рада и коришћења наставних средстава у раду.

1. Током године Наставничко веће ће разматрати:

- анализе и извештаје о раду са ученицима
- анализе и извештаје о раду са родитељима
- резултете аналитичко-истраживачког рада планираних годишњим Програмом рада школе
- резултате проистекле из потребе актуелне динамике живота и рада школе

Дневни ред редовних седница је устаљен и обухвата следећа подручја рада:

	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
	Анализа о-в рада на крају школске године	Август-2	Педагог школе
	Припрема за почетак рада школе		Директор
	План стручног усавршавања запослених		
	Календар рада		
	Подела задужења наставницима		Директор
	Утврђивање распореда часова		
	Самовредновање и вредновање рада школе-извештај и предлози за Нови РП школе		Тим ЗС
	Разматрање Годишњег пл. рада школе		НВ
	Разно		
	Усвајање ГПР	Септембар	НВ
	Усвајање програма рада наставних и ваннаставних активности и уч. организација		НВ

Усвајање програма рада струч, орг. и комисија		НВ
Усвајање програма сарадње са родитељима		НВ
Укључивање ученика у слободне активности и доношење распореда за реализацију истих		Директор,НВ
Идентификација ученика за дод. и доп. наставу		НВ
Инклузивно образовање		Тим
Организациона питања у вези са радом школе		Директор
Разно		
Анализа и извештај о реализацији плана и програма	Новембар	Директор
Извештај о реализацији о-в рада у првом тромесечју (редовна, допунска, додатна настава и слободне наставне активности)		Педагог
Анализа о-в рада и закључци за даљи рад		Педагог
Обрада теме:		
Анализа успеха, владања и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за унапређење наставе и владања ученика		Педагог
Разно		
Усвајање плана додатне, допунске наставе и слободних активности током зимског распуста	Децембар-1	НВ
Разно		
Реализација образовно васпитног рада на крају првог полугодишта	Децембар-2	Педагог
Реализација настав. плана и програма са фондом часова		Директор
Информације о семинарима за време распуста		директор
Реализација ИОПа		психолог
Предавање:		
Извештаји тимова и стручних већа-припрема		Директор
Разно		
Предлог за Светосавску повељу Општине		
Прослава Св.Саве	Јануар	Директор
Извештај о раду стручних већа за области предмета и тимова за прво полугодиште		Руководиоци стр.већа и тимова
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину		НВ
Предавање:		
Разно		
План и програм прославе Дана жена	Март	Директор
Организовање школских такмичења и припрема ученика за општинска такмичења		Директор
План и програм обележавања Дана школе		Директор
Предавање:		
Разно		
Извештај о реализацији о-в рада на крају трећег тромесечја	Април	Педагог

	Извештај о изрицању похвала , награда и васп. дисц. мера		Педагог
	Обрада теме:		
	Разно		
	Организација свечаности испраћаја ученика осмих разреда	Мај	Директор
	Обрада теме:		
	Екскурзије ученика		Директор
	ПО у нашој школи-активности		ПО тим
	Планирање и организација завршног испита		Директор
	Подела задужења наставницима током ЗИ		Директор
	Разно		
	Извештај о реализацији о-в рада осмих разреда на крају другог полугодишта	Јун-1	Педагог
	Организација, припремање ученика осмих разреда за полагање ЗИ при упису у СШ		Директор
	Изрисување похвала, награда, диплома и васпитно дисциплинских мера ученицима		Директор,НВ
	Предлози за Ученика генерације		Раз. стареш. 8. раз.
	Разно		
	Извештај са одељенских седница о реализацији о-в рада у предходној школској години	Јун-2	педагог
	Реализација наставних садржаја редовне, дод., допунске наставе и слободних активности		Педагог
	Избор комисије за израду ГПРа за наредну шк. г		Директор
	Предлози поделе одељења и предмета на наставнике за наредну школску годину		Директор
	Закључци и предлози за унапређење рада у следећој школској години		Директор,НВ
	Самовредновање и вредновање рада школе		Тим ЗС
	Извештај о стручном усавршавању радника		Директор
	Разно		
	Извештај о успеху и владању на крају шк. г.	Август-1	Педагог
	Извештај о упису ученика у први разред		Директор
	Извештаји о рада тимова и стручних већа у предходној школској години		Чланови тимова
	Разматрање поделе предмета на наставнике за школску и одељења за разредне старешине		Директор
	Именовање руководиоца стручних већа		Директор
	Именовање чланова тимова и комисија		
	Утврђивање календара спортских, културних и рекреативних активности		Директор
	Информације о семинарима		Директор
	Наставничка екскурзија		Директор
	Разно		Директор

Програм рада одељенских већа

Одељенска већа чине наставници и сарадници који остварују о-в рад у одељењу. Одељењско веће ради у седницама којима председава одељењски старешина. Одлуке се доносе већином гласова. Одељењско веће има задатак да:

- утврђује планове рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада
- идентификује ученике и врши избор за додатну, допунску наставу и слободне активности
- анализира остваривање циљева, задатака и садржаја рада у настави и другим видовима рада и предлажу мере за њихово унапређење
- разматрају оптерећеност ученика и равномерну расподелу задатака у настави и идентификују ученике којим је потребна помоћ кроз допунски рад
- утврђују распоред писмених проверавања знања ученика
- проналазе облике подстицања ученика на основу познавања ученика
- усклађују рад свих наставника у одељењу ради јединственог деловања на ученике
- анализирају и утврђују успех ученика у дорунском и додатном раду, слободним активностима
- утврђују предлог плана ученичких екскурзија
- одобравају одсуство ученика у складу са својом надлежношћу
- разматрају облике сарадње са родитељима, друштвеном средином и предлажу садржаје и облике културне и јавне делатности.

САДРЖАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	време реализ.
1. Конституисање одељенских већа	VIII
2. Доношење планова рада у редовној, допунској и додатној настави и слободним активностима и осталим облицима образовно васпитног рада	IX, X, XI
3. Разматрање и остваривање циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада и слободних активности и предлог мера за унапређивање	IX - VI
4. Разматрање оптерећености ученика и равномерније расподеле задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификација ученика којима је потребна педагошка помоћ	квартално
5. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX
6. Анализа и утврђивање успеха у настави на крају првог и другог полугодишта	XII, VI
7. Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера	Квартално
8. Остваривање сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином	
9. Планира и организује професионално информисање ученика	IX - VI
10. Планирање културних и друштвених активности	IX - VI
11. Припрема седнице већа	X- VI
12. Одељенско веће петих разреда уз присуство учитеља који су их водили четири године	АВГУСТ

План и програм рада Стручних већа

Стручна већа, као посебно стручно тело, својим радом су носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи и има следеће задатке:

- врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову примену
- остварују координацију и корелацију наставе међу предметима
- припремају и планирају васпитно образовни рад израдом планова за све облике рад и прате њихово остваривање

Стручно веће наставника разредне наставе 1. 2. 3. 4. разреда

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Анализа наставног плана и програма по предметима	Чланови већа	Август
2	Доношење Годишњег плана и програма	Наставничко веће	
3	Организација верске наставе и грађанског васпитања	Наставници	
4	Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада	Педагог ,директор	
5	Доношење плана набавке наставних средстава	Директор	
6	Превенција вршњачког насиља	Педагог психолог	
1	Пријем првака	Директор	Септембар
2	Доношење и усвајање плана	Чланови већа	
3	Договор о начину рада	Чланови већа	
4	Правила понашања ученика,наставника, родитеља	Директор	
1	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода	Педагог	Октобар
2	Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	Педагог	
3	Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума	Чл.већа	
4	Укључивање ученика у доп. и дод. наставу	Наставници	
1	Ефекти допунске наставе	Чл.већа	Јануар
2	Теоријско предавање	*	
3	Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта	Директор,педагог,Веће	
4	Анализа о-впостигнућа на крају 1. полугодишта	Педагог школе	
5	Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће	
6	Угледни час	Наставници	
1	Анализа постигнућа ученика на крају 3. тромесечја	Педагог школе	Април
2	Реализација плана и програма	Чланови већа	
3	Договор о културним и спортским активностима	Чланови већа	
4	Сусрети одељенских заједница	Раз.стареш,педагог ОЗ	
1	Анализа реализације плана и програма	Педагог школе	Мај
2	Анализа постигнућа ученика на крају 2. полугод.	Педагог школе	
3	Предлог програма за следећу школску годину	Педагог, директор, ПК	
4	Анализа постигнућа ученика на тестирању ученика из српског језика,математике и природе и друштва	Педагог школе, директор	

Стручно веће друштвене групе предмета

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда ГПР Стручног већа и избор председника	Чланови већа	АВГУСТ
2	Усклађивање планова и програма рада ред, доп. дод. н.		
3	Планирање писмених задатака и других видова писм. проверавања		
4	Задужења у оквиру слободних активности		
5	Стручна усавршавања		
6	Предлози за набавку наставних средстава		
7	Анализа рада већа у предходној школској години		
8	Предлог плана рада већа за наредну школску годину		
1	Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице	Чланови већа	ОКТОБАР
2	Иницијални тест из српског језика-анализа		

3	Критеријуми оцењивања-вредновање рада путем тестова		
4	Естетско уређење учионица		
5	Анализа успеха после 1.квартала		
6	Избор тема за писмене задатке и вред. писм. задатака		
7	Угледни час		
1	Коришћење школске библиотеке,повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Чланови већа	ЈАНУАР
2	Усаглашавање критеријума оцењивања-најнижи стандарди постигнућа ученика из српског језика за крај школовања у основној школи		
3	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писмено, усмено изражавање, познавање језика и правописа- српски језик)		
4	Квалитет допунске и додатне наставе		
5	Угледни час		
6	Струч. усавршавање у току зимског распуста-извештај		
7	Школско такмичење из српског и страног језика		
1	Општинско такмичење из српског ј. и страних ј.	Чланови већа	МАРТ
2	Текући литерарни конкурси		
3	Анализа писмености-кроз писмене задатке, анализу дела и писмене вежбе		
4	Оптерећеност ученика на основу нових планова и прог.		
5	Припрема за Мајске игре		
6	Организација припреме ученика осмих разреда за завршни испит из српског језика, историје		
7	Успех ученика на крају 3. тромесечја		
8	Постигнути резултати у допунској и додатној настави		
1	Праћење литерарних конкурса и учешће- анализа	Чланови већа	ЈУН
2	Израда тестова за крај године		
3	Организовање припремне наставе за ЗИ из српског ј.		
4	Симулација завршног испита за ученике осмих разреда из српског језика и историје		
5	Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома из српског језика и историје		
6	Резултати писмених провера ученика		
7	Подела одељења на наставнике и друга задужења		

Стручно веће природне групе предмета

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда ГПР стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Припрема за израду годишњих планова за нову школску годину и корелација међу предметима		
3	Распоред писмених задатака		
4	Предноз о коришћењу уџбеника и методских приручника и збирки		
1	Одређивање ученика за рад у секцијам , дод. и доп. нас.		ОКТОБАР
2	Естетско уређење школе		
3	Припреме за такмичење техничких секција		
4	Угледни час		
5	Могућност примене диференциране наставе		
6	Оријентациони задаци за 1. пис. зад. из математике 5-8		
1	Оријентациони задаци за 2. пис. зад. из математике 5.-8.		ЈАНУАР

2	Договор у вези планирања посета радним организац. и сајму технике		
3	Припреме за такмичења		
4	Професионална оријентација у оквиру природних наука		
5	Реализација допунске и додатне наставе		
6	Успех ученика на крају 1.полугодишта		
7	Струч. усаврш.-анализа семинара одржаних током зимског распуста		
8	Припрема и организовање школских такмичења из математике, физике, биологије, хемије, географије		
1	Резултати школских такмичења и пласман даље		МАРТ
2	Припрема за Општинска такмичења		
3	Оријентациони зад. за 3. писм. задатак из математике		
4	Угледни час		
5	Успех ученика на такмичењима		
6	Професионална оријентација-активности		
1	Резултати постигнути на разним нивоима такмичења		ЈУН
2	Предлози за посебне дипломе		
3	Успех ученика на крају 3. тромесечја		
4	Оријентациони задаци за четврти писмени задатак		
5	Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање ЗИ из математике, физике, хемије, биологије и географије		
6	Успех ученика на крају другог полугодишта		
7	Предлог поделе часова по предметима на чланове Већа за наредну школску годину		

Стручно веће уметности и вештина

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда ГПР стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Израда годишњих ,месечних планова рада		
3	Договор о наставним средствима и опреми за ученике		
4	Корелација плана и програма у оквиру већа		
5	Припрема приредбе за пријем првака		
1	Формирање секција и одбора физ. и здрав. васпитања		ОКТОБАР
2	Посете музејима и концертима		
3	Естетско уређење школе		
4	Припрема за уличне трке и крос		
5	Утисци о вештинама и талентима ученика		
6	Припреме за предстојећа такмичења и конкурсе		
7	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурс		
8	Извештај о посетама		
9	Организација међудодељенских такмичења		
1	Резултати и проблеми на које наилазимо при реализац. прог.		ЈАНУАР
2	План и програм обележавања Св.Саве		
3	Огледни час из музичке културе		
4	Стручно усавршавање-семинари		
5	Успех ученика на крају 1.полугодишта		
6	Реализација плана и програма		
7	Извештај о стручном усавршавању		
8	Припреме за пролећни крос		
1	Обележавање 8.марта		МАРТ

2	Обележавање Дана школе 22.март		
3	Пролећне активности		
4	Успех ученика на крају 3.класификационог периода		
5	Сарадња са хуманитарним организацијама		
6	Организација и учешће у спортским манифестацијама		
1	Резултати са такмичења и предлог уч. за посебне дипломе		ЈУН
2	Изложбе и приредба на крају школске године-ВАШАР БАЈКИ(корелација са другим Већима)		
3	Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама		
4	Реализација плана и програма		
5	Анализа рада Већа		
6	Подела часова на наставнике		
7	Предлог програма рада Већа за наредну школску г.		

Програм рада одељенског старешине

Одељенски старешина, руководилац одељења, координира рад свих чланова одељенских већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже образовно-васпитном већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељенски старешина обавља следеће послове:

а. Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенске заједнице
- сарадња са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативно програма школе

б. Рад одељенског старешине са ученицима

- индивидуални рад са ученицима
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и склоности ученика
- праћење напредовања ученика, владања
- идентификација даровитих ученика
- идентификација ученика са психо-физичким сметњама
- одобрава одсуство ученика у оквиру својих овлашћења
- предузима педагошке мере

в. Рад са одељенском заједницом

- укључивање ученика у колектив
- рад са ОЗ ван обавезних часова-излети, забава
- мере за јачање колектива
- рад са групом-по потреби
- одржавање часова одељенске заједнице

г. Рад са родитељима

- организује и одржава родитељске састанке у којима обавештава родитеље о успеху ученика и предузима мере за побољшање успеха и владања
- индивидуалне консултације са родитељима

д. Рад са одељенским већем

ђ. Рад са стручним сарадницима

е. Сарадња са другим стручним органима, директором школе

ж. Вођење педагошке документације

Програм рада Одељенске заједнице

Ученичке одељенске заједнице су основни радни, друштвени колективи и организационе јединице Школе у којима се остварује највећи део свих програма васпитно образовног рада.

Рад одељенске заједнице одвијаће се према програму који се бележи у разредну књигу. Одељенска заједница бира председника, секретара, благајника. Одељенска заједница може по потреби формирати комисију за дисциплину и учење, за пружање помоћи, за сабирне и хуманитарне акције и др. Програм рада одељенске заједнице треба ускладити према узрасту ученика у складу са Развојним планом школе. Остваривање програмских садржаја ове делатности школа планира за свако одељење, који је унет у редован распоред часова школе. Свака одељенска заједница треба на почетку године да сачини програм рада. Одељенски старешина треба да пружи помоћ у разradi постављених задатака и циљева. Одељенска заједница састаје се једном недељно. Одељенске старешине организују васпитно образовни рад у одељењу и проналазе најповољније облике рада усмерене на развијање колектива. Прате ученике у свим видовима рада.

1. Избор руководства одељенских заједница
2. Упознавање ученика са дужностима и радним обавезама, правилницима (похвалама, наградама и васп -дисциплинским мерама)
3. Упознавање кућног реда Школе;
4. Израда социограма одељења;
5. Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења. Како треба учити?
6. Вежбање у примени појединих метода учења (глобално, учење по деловима, комбиновано, концентрисано учење и учење распоређено на време)
7. Вежбање у начинима коришћења видеотеке, фонотеке, радио и ТВ емисија као извора знања;
8. Стицање основних хигијенских навика; прање руку, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања;
9. Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике;
10. Моје слободно време, начин и место провођења; Анкета: "У потрази за садржајима у слободном времену";
11. Другарство ученика у одељењу
12. Обележавања Дечје недеље - спровођење акције "Солидарност на делу", "Деца - деца", "Друг – другу"...
13. Учешће ученика у раду секција Школе;
14. Здравље и његово чување (Хигијена је услов за добро здравље)
15. Анализа успеха у учењу и владању на крају I полугодишта;
16. Радна дисциплина и понашање ученика у школи;
17. Прослава Светог Саве 27.01.2018. године;
18. Прослава Дана жена 08.03.2018.
19. Прослава Дана Школе 22. март.2018.
20. Пружање помоћи ученицима који су постигли слабији успех у одељењу;
21. Владање ученика, предлог одељенске заједнице;
22. Значај спорта за правилан развој- Пројекат „Покренимо нашу децу“ -здрави стилови живота
23. Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, помоћ у школском прибору, уџбеницима ученицима који су слабијег материјалног стања;
24. Фактори успешног учења;
25. Оспособљавање ученика у начинима коришћења речника, енциклопедија, карата, табела, слика и другог илустративног материјала у књигама;
26. Приступ књизи, њено упознавање и начини коришћења као извора знања;

27. Фактори који утичу на избор занимања;
28. Сарадња ученика и родитеља;
29. Радозналост за књигама и слободан избор књиг а за читање;
30. Рад у библиотеци, упознавање са режимом рада у библиотеци;
31. Пушење и последице;
32. Наркотична средства и последице;
33. Професионална интересовања ученика;
34. Занимања за које се желим оспособити;
35. Однос према личној и друштвеној имовини и средствима рада;
36. Девијантна понашања младих, облици и последице;
37. Учесће у друштвено - корисном раду Школе - уређење учионице;
38. Сарадња са осталим одељенским заједницама - организовање квиза , такмичења;
39. Учесће у предлогу за похвале и награде ученика;
40. Утврђивање коначних резултата успеха у учењу и владању;
41. Спортски живот у нашем одељењу;
42. Припрема и извођење пригодних програма, заједничке забаве, прославе рођендана;
43. Шта окупља моју генерацију (музика, мода, спорт)
44. Завршна свечаност и подела ђачких књижица,

Поред наведених активности ученици седмог и осмог разреда и Ученички парламент ће учествовати у реализацији пројекта «Толеранција» и обрађивати следеће теме:

- Идентитет (упознавање ученика са појмом идентитет, лични и колективни; НАЦИОНАЛНИ, подстицање самопоштовања и поштовања других)
- Поверење (Освешћивање позитивних особина личности које су важне за подстицање пиovereња)
- Различити а једнаки (прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре; откривање сличности међу различитим културама; пребазилажење страха од различитости)
- Разумевање мањинских група (Дефинисање националног идентитета; Осећања деце за проблеме мањина; Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама кроз заједничке активности)
- Предрасуде и стереотипи (СТИцање знања о предрасудама и стереотипима и како стереотипи негативно утичу на односе; освешћивање сопствених стереотипа)
- Дискриминација (Упознавање ученика са суштином дискриминације; супротстављање дискриминацији и трагање за разлозима неједнакости међу људима)
- Шта је потребно за толеранцију (Развијање атмосферу међусобног прихватања и разумевања; подстицати ученике да заједнички покрећу и воде локалне акције и учествују у изградњи мултикултуралне прихваћености)
- Слушање (Активно слушање, указивање на последице не слушања и важност активног слушања за успешну комуникацију)
- Језик позитивне акције (научити ученике ЈА порукама, учити процењивање понашања, а не особа)
- Начини решавања сукоба (Помоћи ученицима да у сваком сукобу траже решење; учити ученике да у сукобу траже најбоље решење за обе стране; учити ученике да препознају своје и туђе потребе)

План и програм рада педагога

Подручје рада	Активности	Сарадници	Време и динамика рада
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Учествовање у изради плана самовредновања и остваривања приоритета развојног плана	Директор, психолог, руковод. тимова	Септембар - август
	Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе	Директор, психолог, рук. тимова,актива	Септембар - август
	Припремање сопственог годишњег и месечних планова рада	Психолог	Септембар - август
	Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, лок.самоуп	Психолог, секретар	Током целе шк. године
	Учествовање у припреми ИОП за ученике	Шк. тим за ИО, психолог, родитељи, наставници	Септембар - јун
	Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама	Здравствене,социјалне, културне и др.	Септембар - јун
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика обр-васп. рада	Стручна већа	Септембар – јун
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестац. и наступа ученика, медијско представљање	Руководиоци секција, локални медији	Септембар - август
	Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности	Наставници	Септембар - август
	Пружање помоћи у изради плана рада одељ. старешине	Одељ. старешине	Септембар - август
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Формирање одељења I разреда; распоређивање новопридошлих ученика и поноваца	Психолог, директор, секретар	Септембар- током шк. год.
	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током школске године
	Праћење ефеката свих иновативних активности, пројеката и ефикасности нових организ. облика рада	Председници струч. Већа,руковод. Тимова	Током школске године
	Рад на развијању и примени инструмената за вредн. и самовредновање различитих области рада школе	Психолог, директор, ШУ	Током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Наставници, родитељи, ученици	Током школске године
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стр. сар.	Остали чланови Комисије, ментори	Током школске године
	Учествовање у истраживањима о-в праксе које реализује школа, научно истр. институције, стручна друштва, а све са циљем унапређивања о-в рада	Психолог, представници институција и друштва, наставници	Током школске године
	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе, у остваривању свих програма о – в рада	Директор, психолог, предс. одељ. већа...	Септембар - август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика	Стручна већа, психолог...	Током шк. год. и квартално
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класиф. период. и предлагање мера за побољшање	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током шк. год. и квартално
	Праћење учешћа и успеха ученика на такмичењима, завршном испиту за упис у СШ	Предметни наставници, психолог	Фебруар - јул
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање шк. успеха	Психолог, реедукат. наставници	Током школске године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Учешће у организовању такмичења у школи, спровођењу тестирања ученика - иниц., пробни, завршни,анализа и презентација, резултата, медијско представљање	Психолог, директор, наставници	Новембар - јун
Рад са	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада	Стручна већа и активи	Септембар - август
	Пружање стручне помоћи наставницима у	Стручна већа, нас-	Током школске

наставницима	унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	тавници, ЗУКОВ	године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Струч. већа, наставници, ЗВКОВ	Септембар - јун
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и примени истих	Психолог, реедукатор, наставници	Током школске године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. напредовања	Директор, психолог, ШУ	Септембар - август
	Анализирање реализације часова редовне наставе и др. облика о-в рада и давање предлога за унапређење	Наставници, стручна већа	Септембар - мај
	Праћење начина вођења педагошке документације	Комисија за преглед	Септ.- јун
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Наставници, секретар, просветни инспектор, психолог	Током шк. године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима – додатна подршка	Наставници, психолог, реедукатор	Током школске године
	Оснаживање наставника за тимски рад и координација активности струч. већа, тимова, комисија	Председ. већа, руководиоци тимова	Август- јун
	Пружање помоћи наставницима у организовању угледних часова и примера добре праксе; излагање	Стручна већа, одељ. већа	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова доп. и додат. наставе, секција, плана рада одељ. стареш.	Стручна већа, председници одељ. већа	септембар
	Упознавање ОС и ОБ са релевантним карактеристикама нових ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Пружање помоћи одељ. старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ева	Одељ. старешине, психолог	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Наставници, одељ. старешине	Током школске године
	Рад са Ученицима	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу	Ментори
Пружање помоћи наставницима у самовалуацији		Психолог	Током школске године
Праћење развоја и напредовања деце уписане у ОШ		Психолог, родитељи, учители	Април – јун;
Праћење оптерећености ученика и стварање оптималних услова за индивидуални развој / подршка		Психолог, реедукатор родитељ, наставник	Током школске године
Саветодавни рад са новим ученицима и поновцима		Психолог	Септемб.- јун
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и понашању		Психолог, наставници	Септембар – јун
Подршка раду Учен. парламента и помоћ у реализацији њихових предлога и сугестија		Руководилац УП, руководство УП	Септембар – мај
Рад на професионалном развоју ученика и каријерном вођењу		Психолог, одељ. ст.	Током школске године
Помоћ у организовању активности за осмишљено и креативно провођење слободног времена		УП, спорт. и култ. удр.	Током школске године
Учествовање у изради пед. профила ученика / ИОП		Тим за ИО, одељ. стр	Први квартал
Учешће у идентификацији ученика под ризиком од осипања и предузимање мера		Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
Пружање подршке деци/ученицима избеглицама и мигрантима/тражиоцима азила у укључивању у редован систем образ. и васп.		Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
Предлагање и учествовање у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта		Тим за заштиту ученика од насиља, психолог	Септембар – јун
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи		Психол, одељ. Стар. ЦЗСР, родит, УП	Током школске године
Рад са родитељима-старатељима		Организовање и учествовање на одељењским или групним родитељским састанцима у вези остваривања в-о рада	Одељењске стареш., психолог
	Припрема стручних тема за родитељске састанке	Психолог, др.	Током школске

		стручњаци	године
	Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и тимове	Савет родитеља, чланови тимова...	Током школске године
	Подршке родит./старат. (саветод. рад) ученика са тешкоћама у учењу, понашању, у професионалној оријентацији	Психолог, тим за ИО	Септембар - јул
	Рад са родитељима /старат. у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи /старатељи	Током школске године
	Подршка род./старат. у осмишљавању слободног времена своје деце-ученика	Одељ. старешине	Током школске године.
	Упознавање род./старат. са Законом и другим документима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	Секретар, Тим за ИО, Тим за заштиту учен. од насиља...	Септембар
	По потреби, сарадња са Саветом родитеља ради информисања и давања предлога за поједина питања и проблеме	Директор, секретар, Савет родитеља	Током школске године
	Подршка родитељима ученика из осетљивих група	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
	Пружање подршке родитељима деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у укључивању у редован систем образ. и васп.	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током школске године
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и струч.сар. на истраживању о-в праксе, проблема и предлагање мера за унапређење	Готово свакодневно у току целе школске године (друга половина августа – прва половина јула)	
	Сарадња са директором и струч.сар. у оквиру рада Стручних тимова, комисија и редовна размена информација		
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја		
	Сарадња са директором. и психологом на формирању одељења и подели старешинстава		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начин вођења педагошке документације у школи		
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са редукатором и струч. сар. других инстит. у пружању подршке ученицима са ИОП		
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика/родит. на оцену предмета/владања		
Рад у стручним органима	Учествовање у раду ОВ и НВ	Директор, психолог, чланови Педагошког колегијума, председници тимова и актива	Август - јул
	Учествовање у раду Тимова, комисија, актива у школи, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма		
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културн. и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	МПНТ, ШУ, Одељење за друштв. Делатности, здравств. твене, социјалне, културне установе, невладине организације и удружења...	Током целе школске године
	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа		
	Осмишљавање програма активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика		
	Сарадња са институцијама на територији Општине и шире, које се баве програмим за младе		
	Учешће у раду и сарадња са интерресорном комисијом, Националном службом за запошљавање...		
Вођење документације Припрема за рад	Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; портфолио	-	Септембар - август
	Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и о-в активности на нивоу школе	Психолог, чланови тимова и актива	

и стручно усавршавање	Припрема за послове предвиђене ГП и ОПРП	Наставници	
	Прикупље података о ученицима и чување истих	Психолог, родитељи	
	Праћење стручне литературе и периодике и информација од значаја за о-в рад на семинарима, обукама, трибинама, струч. скуповима и размена искуства	Школска управа, ПДС, ЗВКОВ, ЗЗУОВ...	

Програм рада психолога

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, ангажовање у изради планова и програма-програм стручних органа и тимова	Септембар, јун, август	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Септембар, јун, август	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог
Учествовање у избору и планирању реализ. излета, екскурзија, разних културних манифестација, наступа ученика и сл.	Током школске године	Психолог	Психолог, педагог, директор, наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовање у њиховој реализ.	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у избору уџбеника	Јун, август	Психолог	Наставници
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	Психолог	Педагог
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Септембар, током школске године	Психолог	Педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	Психолог	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници

установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика			
Учествовање у континуираном праћењу праћењу успеха и владања ученика на класификационим периодима и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	Током школске године	Психолог	Психолог, педагог, директор, наставници
Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници, тим за самовред.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење стиловима и облицима и стратегијама учења	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка као и са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог, наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)	Током школске године	Психолог	Тим за дод.подрш даровитим уч., педагог, наставн.
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, оснаживање	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници

наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.			
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Анализа посећеног часа редовне наставе, односно ваннаставне активности, саветодавни рад давањем повратне информације и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Подршка наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог, Тим за струч. усаврш.

РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације (посебно ученика првог разреда на школску средину као и ученика петог разреда на предметну наставу) и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, као и учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и уч.	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, учествовање у структурирању одељења првог разреда, по потреби и других одељења	Април, мај, јун	Психолог	Педагог
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници

Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници, Тим за ИОП
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Током школске године	Психолог	Тим за дод.подрш даровитим уч., педагог, наставн.
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Психолог	Педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Током школске године	Психолог	Педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током школске године	Психолог	Педагог, директор, одељенски старешина

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Психолог	Родитељи, педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго) Подршка јачању родитељских васпитних компетенција Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог, Тим за ИОП
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања	Током школске године	Психолог	Педагог, Тим за додатну подршку даровитим ученицима

њиховог општег и професионалног развоја			
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Психолог	Педагог, директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Психолог	педагог
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом	Током школске године	Психолог	педагог
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог, Тим за ИОП

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остварења одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године	Психолог	педагог, директор
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године	Психолог	Чланови тимова, директор, педагог, чланови ПК

САРАДАЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током школске године	Психолог	Педагог, директор
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно васпитног рада и добробити ученика (центар за социјални рад, дом здравља...)	Током школске године	Психолог	педагог, директор

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима	Током школске године	Психолог	
Вођене евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирњима, посећеним часовима и др.	Током школске године	Психолог	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада	Током школске године	Психолог	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током школске године	Психолог	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању..	Током школске године	Психолог	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Стручни Актив за развој Школског програма

План рада

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	носиоци
Конституисање Актива за развој школског програма Доношење програма рада Актива Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана, а за област школски програм и годишњи план рада Анализа Школског програма и усклађивање Анексама према Закону о основном и средњем образовању и	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа

изменама Наставног плана и прогн.			
Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац Актива и чланови
Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац и чланови
Размена искустава и примера добре праксе	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац и чланови
Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац тима и чланови
Планирање часова наставника у разредној настави-4.разред Сарадња са учитељима	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац актива и чланови Наставници и учитељи
Учешће на семинарима као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања у установи и ван ње	Анализа и праћење Посете угледним огледним часовима	Током школске године	Руководилац и чланови Наставници и учитељи

Стручни Актив за Школско развојно планирање

План рада

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Конституисање Актива за школско развојно планирање Доношење програма рада Актива Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана, а за област школски програм и годишњи план рада Израда Акционог плана и предвиђених активности за ову школску годину	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима Праћење остваривања Акционог плана	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац актива и чланови
Анализа Развојног плана Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац и чланови
Угледни часови Подршка ученицима –Активан зимски распуст	Сарадња, размена искустава	Током зимског распуста ове школске године	Руководилац и чланови
Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац и чланови
Анализа и осваривање Акционог плана	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац и чланови Наставници и

			учитељи
Извештај о раду Актива и анализа остваривања Акционог плана	Анализа и праћење	Крај школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

Тим за инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и специфичних сметњи у учењу школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека (ИОП1, ИОП2), тако и иза ученике са изузетним способностима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП3), школа обезбеђује индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ индивидуалног образовног плана је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу и да омогући да се сваком детету омогући развој и напредовање према способностима и интересовањима.

У нашој школи је заживео програм инклузије деце са посебним потребама, где се у нижим и у вишим разредима налази неколико ученика са којима се спроводе посебни програми, а такође од прошле школске године зажевео је и програм идентификовања и праћења ученика са изузетним способностима.

У вези инклузије деце, наставно особље, као и стручна служба континуирано се оспособљава и обучава, посећује семинаре размењује искуства и стручно усавршава.

Школске 2009/2010. године први пут у први разред је уписано двоје деце са сметњама у развоју. Запослени у школи су упознати са Законом о систему образовања и васпитања. Двадесет пет запослених је у априлу 2013. године прошло дводневну ИО обуку ДИЛС-а и после тога се наставници редовно усавршавају

Формиран је стручни тим за ИО који чини једанаест чланова. Одржан је иницијални састанак на коме је израђен педагошки профили за свако дете . Након тронедељног посматрања израдиће се индивидуално образовни планови. Свака три месеца вршиће се ревизија индивидуалних планова, а уколико то буде потребно план ће се чешће ревидирати. У припреми предлога за ИОП и његовој реализацији учествоваће тим за инклузивно образовање. Настава за свако дете ће се одвијати по посебно прилагођеном плану и програму. Одељенске старешине, које у разреду имају дете са сметњама у развоју и наставници који им предају, прилагодиће методе и облике рада, наставне материјале и учила како би деца што боље пратила наставу. У савету родитеља биће један представник родитеља деце која наставу похађају по ИОП - у. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања (аплицирање за пројекат Министарства просвете, Европске уније).

ИОП је посебан документ у којем се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика у складу са његовим способностима и могућностима. ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП се израђује према васпитно образовним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно васпитни рад- ИОП1
2. прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа ИОП2

3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно васпитног рада за дете и ученике са изузетним способностима ИОПЗ

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са могућностима ученика.

Запослени у школи су упознати са Законом о основама система образовања и васпитања. Сви запослени су прошли семинар „Деца са сметњама у развоју у предшколској установи и основној школи“, а школа је учествовала у пројекту Министарства просвете „Оснаживање школа ка инклузивном образовању“. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања.

Акциони план за инклузивно образовање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда акционог плана и усвајање	Тим	септембар
Информисање Педагошког колегијума о садржају Акционог плана	Тим	септембар
Информисање Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим	септембар
Информисање Школског одбора о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим	октобар
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим	септембар
Информисање Ђачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим	септембар
Промовисање активности везаних за ИО путем сајта, Паноа и зидних новина	Задужени наставници	током године
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Наставници разредне наставе првих разреда, педагог, логопед	септембар
Анализа ситуације и прикупљање података о деци	Тим, наставници разредне и предметне наставе	септембар, октобар
Формирање тимова за пружање додатне подршке	Директор на предлог СТИО	октобар
Учешће у идентификацији ученика под ризиком од осипања и предузимање мера	Тим, педагог, психолог	током године
Пружање подршке деци/ученицима избеглицама и мигрантима/тражиоцима азила у укључивању у редован систем образ. и восп.	Тим за ИО, психолог, одељ. стареш.	Током године
Израда педагошких профила	Наставници предметне и разредне наставе, стручни арадници, родитељи	октобар-новембар
Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у учењу, деце из социјално нести мулативних средина	Тим	октобар-новембар
Израда ИОП-а, праћење спровођења ИОП-а, Ревизија ИОП-а	Тим	Током године
Евалуација ИОП-а	Тим	Током године
Усвајање ИОП-а	Тим. Педагошки колегијум	Током године
Вођење евиденције о напредовању ученика који Наставу похађају по ИОПу	Разредне старешине	Током године
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања	Тим	Током године
Успостављање сарадње са тимовима за инклузивно образовање у граду	Тим	Током године
Размена искустава и професионалних компетенција у школи и међу школама	Директор, Тим, наставници	Током године
Развијање квалитетне комуникације између школе и	Сви запослени у школи, СР	Током године

родитеља		
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	Директор,ШО,СР	Током године

Тим за додатну подршку надареним ученицима

Акциони план

Активност	Носиоци активности	Врме реализације
1. Формирање тима	Тим за ДП	септембар
2. Анализа рада Тима	Тим за ДП	септембар
3. Израда плана рада Тима за	Тим за ДП	септембар
4. Тематско предавање за наставнике	Тим за ДП	новембар
5. Унапређење електронске базе података о даровитости ученика	Тим за ДП	Септембар-октобар
6. Наставак процеса идентификације даровитих ученика	Тим за ДР и предметни наставници	Током године
7. Израда ИОП 3,и стварање услова за његову реализацију	Тим за ДП	Током године
8. Праћење ученичких резултата и напредовања	Тим за ДП	Током године

У школском систему постоји потреба за сталним променама с циљем подизања квалитета наставе. Све више се тежи томе да се настава усклади са развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима. Свака друштвена промена требало би да изазове и промену у школском систему. Да би школа могла да оствари своју функцију у друштву, најпре је потребно да постави циљеве и задатке у складу са временом у ком се налази и простором на којем постоји. Стратешки циљ сваке школе требало би да буде транзиција из режима управљања у режим самоуправљања, тј. да обезбеди ученицима слободу избора у оној мери која је потребна за развој свих њихових потенцијала. Образовни циљ данашње школе требало би да се огледа у ширењу јединственог образовног простора за друштвено-научну реализацију индивидуалних образовних стратегија даровитих ученика. Васпитни циљ школе требало би усмерити ка васпитању личности дубоких моралних уверења. Развојним циљем школе требало би обезбедити могућност развијања способности даровитих ученика за укључивање у сваку духовно-практичну делатност у зависности од реалних услова нашег региона, наше републике и саме личности. Један од најзанимљивијих, али и најмање истражених проблема васпитно- образовног процеса јесу даровити ученици, тј. ученици који у одређеној активности, или више њих, постижу изнад просечне резултате.

Шта је даровитост? Кога можемо да сматрамо даровитим? Како је идентификовати?

С каквим проблемима се сусрећу даровити ученици? Каква организација васпитно-образовног процеса одговара потребама даровитих ученика? Ово су нека од основних питања којима се бавимо у овом раду. У нашој школској пракси рад са даровитим ученицима се организује, углавном, кроз неке облике додатне наставе и секција и то најчешће с циљем организовања неке приредбе, изложбе, такмичења. Такав начин рада са даровитим ученицима омогућава популарисање школе и наставника, али не утиче много на развој даровитости. Да би додатна настава била у

функцији развоја даровитости, она треба да се темељи на индивидуалним потребама и склоностима ученика и на садржајима редовне наставе који ће омогућити ученицима да брже и темељније уђу у свет науке. То ће се постићи ако учитељ пажљиво одмерава и бира садржаје који ће ученике подстаћи на активност. Додатна настава може да пружи информације о томе шта ученика воли и шта му најбоље иде од руке. Секције у школи требају да омогуће ученицима да прошире своја знања, унапреде истраживачки дух и развију креативност.

Програми за обучавање даровите деце:

1. да укључују изучавања широких тема и проблема, кроз које се може приметити интерес даровите деце за поједине области, те њихова тенденција да их изучавају и у будућности;
2. да користе интердисциплинарни приступ у настави, који је заснован на интеграцији проблема из различитих области науке, јер се тако подстиче жеља даровитих ученика за проширивањем и продубљивањем знања и развијањем способности да реагују на различите појаве;
3. да одржавају и развијају самосталност у настави;
4. да обезбеђују флексибилност и разноврсност васпитно-образовног процеса у погледу садржаја, облика, метода, укључујући и могућност учествовања дјецe у одабиру датих;
5. да обезбеде бесплатно коришћење различитих извора информација;
6. да уносе квалитативне промене у школу, у смислу побољшаног простора и материјала за рад;
7. да омогуће деци да процијене своје вредности, те да обликују и бране сопствене идеје и уверења;
8. да им омогуће психолошко-педагошку подршку с циљем савладавања личних проблема;
9. да оспособе ученике да сами дефинишу проблеме којим су спремни да се баве, као и да осмисле поступке за проналажење решења, те тако развијају истраживачки дух;
10. да их методолошки оспособе за приступ одређеним проблемима;

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план (ИОП 3). ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима (Тим за додатну подршку даровитим ученицима). Тим чине наставници, стручни сарадници, родитељ, а по потреби и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Циљ рада Тима за додатну подршку даровитим ученицима је поштовање узрасних карактеристика у потреби за стицањем знања и вештина, ученика као појединца, које су веће у односу на редован рад у одељењу. Такође уважавање искуства и стицања знања ученика које стиче ван школе и њихово повезивање са садржајем наставе у циљу што бољег напредовања ученика, његове афирмације.

План активности Тима за додатну подршку даровитим ученицима

Како би што ефикасније и квалитетније помогли даровитој деци у реализацији њихових потенцијала за следећу годину предлажу се следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	септембар	Координатор тима, тим
Израда плана рада за наредну школску годину	септембар	Тим
Наставак процеса идентификације даровитих ученика	Током школске године	Предметни наставници
Пружање подршке наставницима приликом идентификације	Током школске године	Тим

даровитих ученика		
Израда ИОП-а	Током школске године	Предметни наставник, одељенски старешина, педагог, психолог, тим
Праћење напредовања и постигнутих резултата ученика	Током школске године	Тим
Анализа рада у току претходне школске године	Јул, август	Тим

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План рада Тима

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Истраживања о насиљу у школи Израда обрасца за евиденцију појава насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Секретар, одељењске старешине	септембар - децембар
Упознавање са истраживањем о насиљу у школи	Одељенски старешина, педагог	септембар
Подизање нивоа радне дисциплине у погледу дежурства и поштовања сатнице	Директор, помоћник директора	Током године
Упознавање са Конвенцијом о правима детета	Ученички парламент	октобар
Подизање нивоа дисциплине дежурних ученика-упознавање ученика са обавезама у погледу дежурства	Одељењске старешине	Септембар и током целе школске године
Оглашавање правила понашања на паноу	Ученички парламент	октобар
Најмање два пута месечно на ЧОС-у обрађивати тему превенција насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Током школске године
Пут од обавеза ка правима	Одељенски старешина	Током године
Предавање на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања за ученике и савет родитеља	ЦСР „Дунав“ Инђија МУП Инђијај	Јануар
Обележавање Дна борбе против насиља над децом	Ђачки парламент	19.11.
Поводом сваког појединачног случаја насиља, злостављања или занемаривања одржати ЧОС и родитељски састанак	Одељењске старешине	Током године
Обележавање Дана доброте	Ђачки парламент	15.11.
Увођење свеске за праћење понашања ученика за два разреда (један 1. до 4. и један 5. до 8. разреда)	Одељењске старешине, ученици	септембар и током године
Анкетирање ученика по принципу случајног узорка – на тему насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, педагог	Фебруар
Дан борбе против вршњачког насиља	ПП	Фебруар
Анкета ученика о фејсбуку	Педагог, ученички парламент	март
Обука наставног и ненаставног особља на тему ненасилан комуникација	Март – април 2017	Акредитован или интерни семинар
Анализа анкете о фејсбуку	педагог	март

Истраживање учесталости и врстама насиља, злостављања у школи, на основу евиденције у школи	Педагог	Током године
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Директор, секретар, педагог	Јун

Тим за културну делатност школе

План рада Тима

месец	активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту шк.
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и јавне делатности наше школе и предвиђање исте ГПРОм
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака као и осталих првака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња са Центром за социјални рад -организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учешће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учешће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат,„Вашар бајки“-

Тим за професионални развој

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Чланови тима	Септембар	Записници са састанака тима
АНАЛИЗА ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Преузимање од педагога школе и анализирање потреба и компетенција запослених	Чланови тима	Септембар	Лични планови професионалног развоја запослених и извештај анализе истих
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	На основу личних планова стручног усавршавања сваког наставника и у складу са њиховим потребама и компетенцијама сачинити јединствени план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу школску годину.	Чланови тима	До 15.9.	Листа семинара за свеколеге и листа са бодовима који фале(по компетенцијама)
АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА	Анализирање каталога који важи од 2018.- 2021.године и контактирање водитеља изабраних семинара	Чланови тима	Септембар, октобар	Листа одабраних семинара
КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум реализације, прикупљамо од водитеља рачун-сва та три документа достављамо директору и финансијском раднику школе	Чланови тима	Октобар Фебруар	Белешке, мејлови
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Након одржаних семинара сакупљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо секретару школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата	Чланови тима Секретар школе	Током године	База података текућег лиценсног периода, досијеи колега
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог	Педагог, директор	Током године	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова

				педагога и директора школе
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Од колега тражити на увид портфолије, анализирати их и помоћи младим новим колегама да направе своје портфолије	Чланови тима	Фебруар	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираног стања
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА	Састављање Годишњег извештаја на основу базе података која је ажурна, листе семинара који фале (са компетенцијама које недостају), појединачних извештаја планова професионалног развоја колега.	Чланови тима	Јун	Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе
АНАЛИЗА И УПОЗНАВАЊЕ ЦЕЛОГ КОЛЕКТИВА СА ЦЕЛИМ ПЛАНОМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ ТИЧЕ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ	Анализа и допуна или модификација постојећег правилника	Чланови тима	Октобар	Правилник о усавршавању у установи
АНАЛИЗА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ИНИЦИРАЊЕ КОЛЕГА КОЈИ БИ БИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЗВАЊА	На стручним већима изанализирати правилник о стручном усавршавању и напредовању у струци и на основу искуства колега који су добили звање - појединим колегама да конкуришу за звање	Стручна већа	Јануар	Записници са стручних већа

Тим за професионалну оријентацију

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и профила за ученике ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш Тим ПО
У свету интересовања У свету вештина и спосо	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш Тим ПО
Пут способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
У свету вредности	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Самоспознаја – аутопортрет У очима других	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Какав/каква сам у тиму	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш

Мој тип учења			
Ја за десет година	Српски језик	Децембар	Настав. срп. ј.
За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Слика савременог света рада	ЧОС, информатика	Јануар	Одељ. стареш наст. информатике
Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Информатика	Јануар	наставник информатике
Повезивање области и рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Путеви образовања и каријере	ЧОС, информатика	Фебруар	Одељ. стареш настав. инфо.
Сајам образовања „Путокази“	Посета	Фебруар	Одељ. стареш педагог
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски, енглески, руски	Фебруар	Настав, срп., енг., рус.
Припрема сусрета са експертима у нашој шк.	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Експерти у нашој школи	Слободан час	Март	Тим ПО
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Посета средњој школи	Гимназија Техничка школа	Април	Наств. истор., настав. инфор
Посета предузећу/ установи		Април	Тим ПО
Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	Мај	Одељенски старешина

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и портфолија за 8. разред У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Графикон интересовања О стереотипима	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
О свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
Какав/каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Настав. срп. ј.
Моја очекивања - колаж Рад са ученицима и родитељима	Родитељски састанак	Новембар	Одељ. стареш
Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Образ. профил у ср. шк.	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш, Тим
Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник информатике
Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Сазнајем са интернета куда после Основне школе Путеве образовања и каријере	Информатика	Јануар	Наставник информатике
Припрема и спровођење интервјуа	Српски, енглески, руски	Јануар	Настав, срп., енг., рус.
Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Критеријуми за избор школ	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Испитивање ставова	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Опис занимања уз помоћ мапе ума	Родитељски састанак	Март	Одељ. стареш

на родитељском састанку			
Припрема за реалне сусрете Остварујем учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Документација за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Рефлексија учења путем реалних сусрета	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Обука за конкурисање	Српски, енглески, руски	Април	Настав, срп., енг., рус.
На разговору у предузећу	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељ. стареш Тим ПО
За родитеље / старатеље и децу: стиливи васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Одељ. стареш

Тим за самовредновање рада школе

Поступак вредновања и самовредновање рада школе је активност која се спроводи са циљем анализе и процене свих сегмената рада, те у складу са тим, предузимања мера унапређења.

Тим за самовредновање ће, у складу са активностима Тима за ШРП и на основу анализе целокупног рада, сваке године, Годишњим планом рада школе, планирати које ће кључне области и подручја вредновања бити подвргнуте процени.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Члан ТЗС	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш.О.
Израда плана и програма самовредновања и вредновања рада школе	ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Одржавање састанака тима	ТЗС	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	ТЗС	XII	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Тим за очување и унапређење здравља ученика

План активности

- Организовање едукативних семинара за просветне раднике
- Иновирање наставног плана и програма основне школе здравствено васпитним садржајима
- Подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- Развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота
- Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
- Унапређивање услова рада основних школа и хуманизација школског простора
- Развој и комуникација са медијима на свим нивоима;

Школа ће организовати осигурање ученика. Такође школа ће организовати ужину за ученике која ће се финансирати средствима родитеља.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р. бр.	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Инструмент	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII
2.	Креирање плана рада	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање нових глобалних и оперативних планова и припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Организовање радних састанака на нивоу одељенских већа, са детаљним упутствима, разменама идеја и предлозима	Тим, педагог	Нови глобални и оперативни планови и припреме за час, записници	IX Током целе шк. год.
4.	Планирање пројектне наставе у 1. и 5. разреду	Прављење годишњег плана пројектне наставе за 1. и 5. разред, као и детаљних припрема за овакве часове	Организовање радних састанака на нивоу одељенских већа, са детаљним упутствима, разменама идеја и предлозима	Тим, педагог	Годишњи план пројектне наставе за 1. и 5. разред, детаљне припреме за овакве часове, записници	IX Током целе шк. год.
5.	Планирање и организовање	Похађање разних облика	Организовање семинара, трибина, предавања,	Директор, педагог	Матријали са семинара,	Током целе шк. год.

	стручног усавршавања запослених	стручног усавршавања у складу са могућностима школе	стручних скупова у складу са могућностима школе		трибина, предавања, стручних скупова, извештај о стручном усавршавању	
6.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица, приредби, изложби, хуманитарних акција...	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организовање новогодишњег и васкршњег вашара, Прикупљање средстава у хуманитарне сврхе...	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, ученички радови, фотографије, панои	Током целе шк. год.
7.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тим	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
8.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, аписник	VI

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Р. бр	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Параметри	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака и задужења	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и на основу организационих способности	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII
2.	Креирање годишњег плана рада Тима	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Садржајност и операционалност главних школских докумената-ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење	Анализа школских докумената-ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење	Самовредновња рада школе- кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	X
4.	Континуирано праћење реализације школског програма, наставе, успеха и владања ученика, као и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Праћење учења, постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Посете часовима, анализа успеха квартално, индивидуални рад са ученицима са проблемима у учењу, праћење такмичарских резултата, анализа успеха на ЗИ...	Учитељице, наставници, директор, педагог, психолог	Записници ОВ и НВ, извештаји, резултати такмичења, извештаји ЗИ..	Током шк. год.
5.	Унапређење рада	Самовредновањ	Самовредновња рада	Тим за самов	Записници	Друго пол

	школе	е рада школе	школе- кључне области: Школски програм и ГПРШ и Настава и учење	редн.	Тимазасамовре дн.	угод.
6.	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење и израда индивидуалних образовних планова (ИОП 1, 2 и 3)	Континуирано праћење ученика, индивидуализација, израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова.	Учитељице, наставници, педагог, психолог	Педагошки профили и ИОП-и	Током шк. год.
7.	Развијање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла	Подстицање наставника и на перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на стручним скуповима, семинарима, трибинама...	Обезбеђивање услова неопходних за реализацију стручног усавршавања, како у установи, тако и изван ње	Директор, педагог	Извештаји о струч. усаврш.	Током шк. год.
8.	Подстицање и пружање подршке у стицању звања наставника, васпитача и стручног сарад.	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника	Праћење напредовања наставника- приправника, давање стручног мишљења о савладаности програма	Директор, педагог, психолог, наставник-ментор	Припрема одржаних часова, Мишљење комисије о савладаности програма	Током шк. год.
9.	Побољшање етоса и радног учинка	Обезбеђивање просторних, материјалних и других услова за што пријатнији и ефикаснији рад	Подстицање позитивне климе у колективу, организовање заједничких активности ван установе, у циљу јачања међуљудских односа, опремање учионица савременим наставним средствима, уређење школског простора...	Директор, педагог,	Извештаји, школски сајт, нова савремена наставна средства	Током шк. год.
10.	Стварање пријатнијег и подстицајнијег окружења за боравак и рад	Естетско уређење школског простора-ходници, учионице и кабинети, канцеларије.	Обогаћивање ходника и учионица новим паноима, плакатима и ученичким радовима, оплемењивање простора зеленилом, вођење рачуна о школској имовини	Директор, наставници, учитељице, педагог, библиотекар, УП	Уређен школски простор	Током шк. год.
11.	Остваривање циљева и задатака о-в рада блиском сарадњом са другим институцијама	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културним и др. институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	Заједничке активности и узајамна сарадња	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Записници, извештаји, продукти сарадње	Током шк. год.
12.	Промоција школа и школских	Редовно ажурирање и	Редовно објављивање школских активности и	Наставник информатик	Школски сајт	Током шк. год.

	активности	усавршавање школског сајта	дешавања, постављање фотографија...	е		
13.	Постизање бољих резултата у свим сферама рада и реализација зацртаних циљева	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа реализованих активности	Континуирано праћење реализације активности, редовно вођење неопходне документацијеписање извештаја...	Директор, ШП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Извештај и, школска документација школски сајт, акциони планови...
14.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
15.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, записник	VI

УЦБЕНИЦИ

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА 1. и 5. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	АУТОРИ	Шифра комплекта
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	СРПСКИ ЈЕЗИК за 1.разред основне школе,уџбенички комплет(Буквар,наставни листови уз Буквар,Словарица уз Буквар,Читанка „Чувари маште“),ћирилица	Мирјана Стакић, Драгица Ћуровић, Вукица Јовић	СРП1СРП11085
1.	СВЕТ ОКО НАС	„БИГЗ школство“	СВЕТ ОКО НАС за 1.разред основне школе,уџбенички комплет(уџбеник и радна свеска-први и други део),ћирилица	Сања Благоданић, З.Ковачевић, С.Јовић	СРП1СВЕ11147
1.	МАТЕМАТИКА	„БИГЗ школство“	МАТЕМАТИКА 1за први разред основне школе,уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска 1.и 2.део),ћирилица	Сања Маричић	СРПМАТ11120
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR 1,engleski jezik za prvi razred osnovne škole,udžbenik sa elektronskim dodatkom	Н.МИЋЕЛ	СРП1ЕНГ11133
1.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1, Уџбеник за 1.разред основне школе;ћирилица	Д.Братић	
1.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„БИГЗ школство“			
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књиж.	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА“Расковник“ ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар	СРП5СРП11006
5.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЈП“ЗАВО Д ЗА УЦБ.	ОРБИТА 1 Прва година учења –	П.Пипер	СРП5РУС11012

			комплет(уџбеник ,радна свеска,аудио ЦД)		
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХИМАЛ 1“Уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска,аудио ЦД)	Ђ.Мота,Е.Крулак Кемписти	СРП5НЕМ11015
5.	ЕНГЛЕСКИ И ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 1,peta godina učenja,udžbenik,radna sveska,audio CD)	Х.Мичел,М.М алкогијани	СРП5ЕНГ11044
5	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 5-уџбеник	В.Лучић	СРП5ИСТ11052
5	ГЕОГРАФИЈА	„БИГЗ школство“	Географија 5,уџбеник	Б.Колачек .Јовичић	СРП5ГЕО00771
5.	БИОЛОГИЈА	„КЛЕТТ“	Биологија 5,уџбеник	Г.Милићев	СРП5БИО11069
5.	МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика 5 уџбеник Математика 5-збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић	СРП5МАТ11078
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 5	М.Обрадовић	
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 5,уџбеник	С.Филиповић	
5.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 5.раз(уџбеник,материјал за костр.моделовање,електронск и додатак)	Ж.Васић,Д.Каруовић	
5.	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	В.Стевановић	

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. И 6. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	АУТОРИ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	СРПСКИ ЈЕЗИК за 2.разред основне школе,уџбенички комплет: ЧИТАНКА, ЛАТИНИЦА, СРПСКИ ЈЕЗИК-уџбеник; СРПСКИ ЈЕЗИК-радна свеска(ћирилица)	Зорица Цветановић, Даница Килибарда
2.	СВЕТ ОКО НАС	„БИГЗ школство“	СВЕТ ОКО НАС за 2.разред основне школе,уџбенички комплет ИСТРАЖУЈЕМО СВЕТ ОКО НАС (уџбеник и радна свеска),ћирилица	Сања Благоданић, З.Ковачевић, С.Јовић
2.	МАТЕМАТИКА	„БИГЗ школство“	МАТЕМАТИКА 2за први разред основне школе,уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска),ћирилица	Сања Маричић Драгица Ђуровић
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR2,engleski jezik za prvi razred osnovne škole,udžbenik sa elektronskim dodatkom	Н.МІСЕЛ
2.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 2, Уџбеник за 2.разред основне школе;ћирилица	Весна Марковић Вања Хрћак
2.	Дигитални свет	„Бигз“		

6.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књижевност	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА“ИЗВОР“ ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар
6.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 2 Друга година учења –комплет(уџбеник ,радна свеска,аудио ЦД)	П.Пипер
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХИМАЛ 2“Уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска,аудио ЦД)	Ђ.Мота,Е.Крулак Кемписти
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 2,udžbenik,radna	Х.Мичел,М.Малкогијан

			sveska,audio CD)	и
6	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 6-уџбеник	В.Лучић
6	ГЕОГРАФИЈА	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Географија 6,уџбеник	Милутин Тадић
6	БИОЛОГИЈА	„БИГЗ“	Биологија 6,уџбеник	Д.Бошковић
6	МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика 6 уџбеник Математика 6-збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић
6	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ	Уџбеник и збирка за 6.разред	М.Митровић
6	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 6	М.Обрадовић
6	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 6,уџбеник	С.Филиповић
6	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 6.раз(уџбеник,материјал за костр. моделовање, електронски додатак)	Ж.Васић, Иван Ђисилов
6	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	Дијана Каруовић

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 3. И 7. РАЗРЕД

3	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗшколство СРПСКИ ЈЕЗИК 3 650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019. 1. Читанка 2. Радна свеска уз Читанку 3. Граматика–уџбеник са радном свеском Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
3	МАТЕМАТИКА	БИГЗшколство 650-02-00585/2019-07 од 27.02.2020. 1. Математика 3- Уџбеник први и други део 2. Математика3 радна свеска Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић
3	ПРИРОДА И ДРУШТВО	БИГЗшколство 650-02-00632/2019-07 од 22.01.2020. 1. Природа и друштво 3- Уџбеник и радна свеска први и други део Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић. Александра Петровић
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗшколство 650-02-00589/2019-07 24.02.2020. 1. Музичка кул.3 уџбеник Мила Ђачић
3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	DATA STATUS 650-02-00450/2019-07 1. Smart junior3 - Уџбеник, цд, радна свеска Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni
3	Дигитални свет	„Бигз“

7	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	КЛЕТ 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020. 1. Плетисанка –читанка (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић) 2. Граматика (Весна Ломпар) 3. Радна свеска уз уџбен. компет (Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Несторовић) 4. Решења задатака Радна свеска 7 уз уџб. комплет Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
7	СТРАНИ ЈЕЗИК	DATA STATUS Енглески језик за 7 разред

		650-02-00452/2019-07 од 04.02.2020. 1. To the Top Plus3 седма година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Н.О. Mitchell, MarileniMalkogianni
7	ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ 650-02-00534/2019-07 од 20.01.2020. 1.Ликовна култура 7- Уџбеник Сања Филиповић
7	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ школство 650-02-00627/2019-07, од 28.01.2020. 1. Музичка култура 7- уџбеник Марија Брајковић
7	ИСТОРИЈА	БИГЗ школство 650-02-00624/2019-07, од 12.02.2020. 1. Историја 7- Уџбеник Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић
7	ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ 650-02-00620/2019-07, од 28.02.2020. 1. Географија 7- Уџбеник Тања Плазинић
7	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ 650-02-00583/2019-07, од 04.02.2020. 1. Физика 7- Уџбеник 2. Практикум Физика 7 Збирка задатака и експ.вежби Мићо М. Митровић
7	МАТЕМАТИКА	КЛЕТ 650-02-00536/2019-07, од 20.01.2020. 1.Математика уџбеник Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић 2. Математика збирка зад. Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић Ненад Вуловић
7	БИОЛОГИЈА	БИГЗ школство 650-02-00514/2019-07, од 05.02.2020. 1. Биологија 7- Уџбеник Дејан Бошковић
7	ХЕМИЈА	ГЕРУНДИЈУМ 650-02-00555/2019-07, од 27.01.2020. 1.Хемија уџбеник 2.Лаборатор.вежбе са зад. Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
7	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС 650-02-00464/2019-07, од 12.02.2020. 1.Техника и технологија Уџбеник,збирка материјала за конст.моделовање Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш И.Ђисалов и Д. Урошевић
7	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС 650-02-00517/2019-07, од 27.02.2020. 1.Информатика и рачунарство Дијана Каруовић, Ерика Елеван

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ 4.РАЗРЕДА

4	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.БИГЗшколство СРПСКИ ЈЕЗИК 4, 650-02-00349/2020-07, Од 16.12.2020 1.Читанка 2.Радна свеска уз Читанку 3. Граматика–уџбеник са радном свеском Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
4	МАТЕ-	1.БИГЗшколство

	МАТИКА	650-02-00422/2020-07, Од 9.2.2021 1.Математика 4 Уџбеник први и други део 2.Математика4 радна свеска Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић
4	ПРИРОДА ДРУШТВО	1.БИГЗшколство 650-02-00632/2019-07, 22.01.2020. 1.Природа и друштво 4 Уџбеник и радна свеска први и други део Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић
4	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.БИГЗшколство 650-02-00352/2020-07, Од 11.12.2020 1.Музичка кул.4 уџбеник Мила Ђачић
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.DATA STATUS 650-02-00106/2020-07, Од27.08.2020. 1.Smart junior4 - Уџбеник, цд, радна свеска Н.Q.Mitchell, MarileniMalkogianni

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА		
8	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.КЛЕТ 650-02-00287/2020-07од 16.12.2020. 1. Цветник –читанка (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић) 2.Граматика (Српски језик и књижевност за 8.разред основне школе) (Весна Ломпар)
8	СТРАНИ ЈЕЗИК	1.DATA STATUS Енглески језик за 8 разред 650-02-00104/2020.07од 27.08.2020 1. To the Top Plus 4 1.страни језик, осма година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Н.Q. Mitchell, MarileniMalkogianni
		1.КЛЕТ Немачки језик за 8.разред 650-02-00255/2020-07од10.11.2020 1.Maximal 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Аут. уџбеник:Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке Аут.рад.свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик
		1.ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ Руски језик за 8.разред 650-02-00194/2020-07од 25.09.2020. Руски језик за 8 .разред 1. Орбита 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Предраг Пипер, МаринаПетковић, Светлана Мирковић
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.КЛЕТ 650-02-00235/2020-070 Од 11.12.2020. 1.Ликовна култура 8- Уџбеник Сања Филиповић
8	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.БИГЗ школство 650-02-00441/2020-07 Од 22.2.2021 1. Музичка култура 8- уџбеник Марија Брајковић

8	ИСТОРИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00309/2020-07 1.3.2021 Историја 8 Р.Миликић, И.Петровић
8	ГЕОГРАФИЈА	1.БИГЗ школство 650-02-00458/2020-07, Од 2.2.2021 Географија 8 М.Милошевић
8	ФИЗИКА	1.САЗНАЊЕ 650-02-00394/2020-07, од 30.12.2020. 1. Физика 8- Уџбеник 2. Практикум Физика 8 Збирка задатака и експ.вежби Мићо М. Митровић
8	МАТЕМАТИКА	1.КЛЕТТ 650-02-00298/2020-07, од 16.12.2020. Математика 8-уџбеник Математика 8-збирка задатака Небојша Икодиновић
8	БИОЛОГИЈА	1.БИГЗ школство 650-02-00392/2020-07, од 28.1.2021. Биологија 8- Уџбеник Дејан Бошковић
8	ХЕМИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00273/2020-07, од 11.12.2020. Хемија 8-уџбеник Хемија 8-збирка задатака Т. Недељковић
8	ТЕХНИКА И И ТЕХНОЛОГИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00247/2020-07, од 13.1.2021 1.Техника и технологија- Уџбеник Ж.Васић, Б.Дакић 650-02-00249/2020-07, 26.11.2020 2.КЛЕТТ- материјал за конструкторско моделовање Н.Стаменковић, А.Вучићевић
8	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00246/2020-07, од 4.12.2020. 1.Информатика и рачунарство 8 Дијана Каруовић, Ерика Елеван

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљ организовања продуженог боравка је задовољавање друштвених и педагошких потреба, као и потреба савремене породице и деце. Школа, организујући продужени боравак, преузима додатне задатке и допуњује васпитну, али о образовну функцију запослених и презаузетих родитеља. Уз наставу, продужени боравак обухвата самостално учење, израду домаћих задатака, допунску исхрану и део слободног времена, а све уз присуство и стручни надзор наставника. Организовање продуженог боравка у школи доприноси: Хуманијем реаговању на потребе преангажованих родитеља, потпунијем обезбеђивању услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални и укупан развој личности ученика, организовано праћењу захтева утврђених планом и програмом, повећању нивоа квалитета усвојених и савладаних наставних садржаја, побољшању квалитета сарадње са родитељима и јачању поверења, добијању

повратних информација о укупној ваљаности метода, облика, начина и средстава образовно-васпитног рада који се примењује у настави

Продужени боравак у нашој школи организује се у хомогеним и хетерогеним групама за ученике првог и другог разреда.

Опредељивање ученика и њихових родитеља за продужени боравак је добровољно. Предност дајемо ученицима са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју и ученицима са социјалним индицијама њихових породица.

План и програм образовања и васпитања у продуженом боравку се организује у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Службени гласник- РС-Просветни гласник“, бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 2/2010., као и у складу са Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008 и 2/2010. Такође се реализује у складу и са високим преклапањем са Годишњим планом рада школе и Школским плановима за први и други разред за текућу школску годину.

Радно време продуженог боравка траје од 07:00 до 12:30 и од 11:10 до 16:30 часова. Програм рада продуженог боравка саставни је део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ РАДА

ВРЕМЕ

Прва смена

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

11:30

12:30

Друга смена

(11:00)

(11:15)

(13:00)

(14:00)

(15:00)

(12:00)

(16:30)

АКТИВНОСТИ

ОКУПЉАЊЕ

Лагане физичке вежбе за корекцију

Одмор, време проведено на чистом ваздуху

Израда домаћих задатака, помоћ при учењу

Креативно осмишљено слободно време

РУЧАК

Одлазак на наставу (одлазак кући)

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

- У потпуности примењује план и програм рада продуженог боравка,
- Познаје наставне планове и програме за први и други разред,
- Познаје и примењује принципе рада у хомогеној, односно хетерогеној групи,
- Познаје развојне и интелектуалне способности и карактеристике ученика као би могао да прилагоди захтеве појединцу,
- Перманентно сарађује са учитељем и другим наставницима који предају у продуженом боравку,
- Перманентно сарађује са родитељима ученика,
- Редовно води евиденцију о свом раду и даје извештаје о свом раду.

Израда домаћих задатака, учење и помоћ у учењу подразумева да наставник организује и обезбеди: Индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака, заједнички рад на изради домаћих задатака ученика истог узраста, упућивање ученика у методе и начине ефикасног учења, осамостаљивање ученика за рад на рачунарима, посебно у наставним садржајима математике (уз уџбенике Математике за први и други разред већ постоје ЦД ромови са комплетним задацима за рад), додатну школску литературу за учење, помоћ, подршку и праћење рада и напредовање ученика, допунска и додатна објашњења, вежбања...

Циљ је:

- Да ученици заврше што више својих школских обавеза (домаћих задатака),
- Да се ученицима пружи што већа помоћ и подршка њиховом интелектуалном развоју и напредовању,
- Да се развију њихове радне навике и одговорност према школским обавезама,
- Да им се пружи перманентна стручна помоћ и подршка у учењу и школском напредовању,
- Да се усаврше и прошире њихова знања и вештине у складу са индивидуалним способностима, уз стално праћење и стручну помоћ
- Да се школско учење чвршће и смисленије повеже са животом изван школе.
- Креативно осмишљено слободно време треба да буде у функцији развоја личности ученика, уз уважавање дечјих склоности и способности. Образовање је један од најважнијих садржаја слободног времена. У том смислу наставник има задатак да организује:
 - Литералну секцију
 - Драмску секцију
 - Рецитаторску секцију
 - Читање одабраних текстова
 - Уметничку секцију- вајање и сликање
 - Иформатичко образовање
 - Еколошку секцију
 - Спортско рекреативне и корективне вежбе.
 - Забавне игре на школском терену и игралишту
 - Едукативне друштвене игре
 - Практичан рад ученика: представе, јавне наступе, изложбе..
 - Гледање едукативних ТВ емисија и филмова са ДВД-а, слушање музике
 - Припрему различитих програма за јавни наступ и представљање школе.

Циљ је:

- Неговање индивидуалности и самосталности
- Развој животних вештина и опште културе
- Развијање креативности, стваралаштва и истраживачког духа
- Подстицање социјално-емоционалног развоја
- Неговање сарадничких односа и кооперативности
- Подстицање интензивније и непосредне комуникације међу децом. Јачање вештина ненасилне комуникације.
- Учење кроз игру
- Поштовање принципа спонтаности, добровољности и самоактивности, разноврсности и актуелности
- Подстицање креативности и маште
- Развијање љубави према активностима у слободно време.

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Суштина пројектне наставе је у интердисциплинарном приступу, односно у повезивању више предмета у обради једне теме/наставне јединице.

Циљ је да ученици сагледају одређене ствари из више углова, да повезују чињенице и информације стварајући ширу слику, да развијају критичко мишљење.

Пројектна настава реализоваће се кроз групни рад, ученици ће сарађивати, истраживати користећи различите изворе, а акценат ће бити на коришћењу ИКТ-а.

Такође, свака тема обрађена на овакав начин биће промовисана на неки начин (панои, презентације, изложбе радова, школски сајт...).

Р.Б.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОКВИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРОЈЕКТУ
1.	НОВЧАНИЦА КАКВЕ НЕМА	14
2.	ЗАШТО СЕ ЗОВЕШ БАШ ТАКО?	15
3.	ВРЕМЕНСКА КАПСУЛА НАШЕГ ОДЕЉЕЊА	7
	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА	36

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 4. РАЗРЕД

Назив пројекта	Време реализације	Наставна јединица и број часа	Број часова	
Новчаница какве нема	Септембар	1. Увод у пројекат – Значај новца и његова вредност	1	
		2. Новац кроз време	1	
		3, 4. Истражујемо кованице	2	
		5. Забава са новчићима	1	
	Октобар	6, 7. Истражујемо новчанице	2	
		8. Оригинал или фалсификат	1	
	Новембар	9, 10, 11. и 12. Новчаница какве нема	4	
	Децембар	13, 14. Презентација и вредновање пројекта – Изложба новчанице (кованице) какве нема	1	
		15, 16. Увод у пројекат – Лична имена (и презимена)	2	
	Шта се крије иза мог имена?		17, 18. и 19. Колико су популарна наша имена?	2
		Јануар	19. Колико су популарна наша имена?	1
Фебруар		20, 21. Имена кроз време	2	
		22, 23. Надимци	2	
Март		24. Када надимци боле?	1	
		25, 26 и 27. Лична карта мог имена	3	
Временска капсула нашег одељења		Април	28, 29. Презентација и вредновање пројекта – Изложба личних карата имена нашег одељења	2
	30. Увод у пројекат - Шта је временска капсула?		1	
		31. Од чега се прави временска капсула?	1	
	Мај	32. Одељењска временска капсула	1	
		33. Дигитална временска капсула	1	
		34, 35. Израда временске капсуле и договор о њеном чувању	2	
	Јун	36. Презентација и вредновање пројекта – Паковање затварање и похрањивање временске капсуле	1	

ИЗВАНУЧИОНИЧКА НАСТАВА

Изванучионичка настава је предвиђена за ученике од 1-4 разреда у оквиру Развојног плана школе, који има циљ да ученици што лакше и очигледније уче у реалном окружењу, развијајући на тај начин разне способности и функционално знање.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВ.	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ.	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВ.	МЕСТО ОДРЖ. НАСТАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ
ВОЖЊА БИЦИКЛОВИМ А И РОЛЕРИМА	Вожња до Јарковаца Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота	Култура понашања у саобраћају	Школа Одељ. старешина Ученици МУП, ПУ Инђија	Инђија Јарковци	Септембар-април
ШЕТЊА У ПРИРОДИ	Шетња у парку Посматрање биљног света Спорт. активн. Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота	Развијати позитиван односањ љубав ИЗВАН према природи	Школа Одељенски старешина ученици	Градски парк	октобар
ПОСЕТА МУЗЕЈУ	Одлазак до музеја И разгледање поставке Записивање утисака	Разгледање поставке Развијање свести о понашању у јавној установи	Школа Одељенски старешина ученици	музеј	новембар
ШКОЛА У ПРИРОДИ	Радионице Разговор Разгледање записивање	Упознавање биљног и животињског света Развијање самосталности и другарства	Школа Одељенски старешина ученици	Љуково Летња учионица Инђија	октобар
ПОСЕТА КЕЛТСКОМ СЕЛУ	Радионице Разговори Рекреативне Активности	Учење кроз игру	Школа Одељенски старешина ученици	Келтско село Инђија	Током шк. године
КРОС	Рекреативне Активности Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота	Развијање такмичарског духа, упорности, колективности и истрајности Боравак у природи	Школа Одељенске старешине ученици	Терен у лејама	октобар
ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ	Боравак у позоришту Понашање на улици и у саобраћају Записивање утисака	Указивати на правила понашања у јавним установама Упознати интерпретацију књижевног дела Професионална оријентација	Школа Одељенски старешина ученици	Културни центар	Током године
ПОСЕТА РАДИО ИНЂИЈИ	Шетња градом Културно и безбедно понашање на улици и јавној установи	Упознавање са радом ове установе Посматрати рад у програму Професионална оријентација	Школа Одељенск. старешина ученици	Радио Инђија	фебруар

	Безбедно понашање у саобраћају Записивање утисака				
ШЕТЊА ГРАДОМ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПРОЛЕЋА	Шетња градом и приградском зоном Разгледање запажања	Развијање истраживачког духа посматрајући природне промене -развијање креативности	Школа Одељенск. старешина ученици	Градски паркови	март
ПОСЕТА ФАБРИЦИ У нашем граду	Шетња градом Безбедност на улици и у саобраћају Записивање утисака	Упознавањеса начином рада Развијање свесности о потреби сваког занимања Креативност у сваком занимању Професионална оријентација	Школа Одељенски.стар ешина ученици	Фабрика	април
ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Шетња градом -прављење костима од сек сировина -прављење плаката -цртање на платоу испред школе	развијати позитиван и правилан однос према планети Земљи -значај очувања природних ресурса -укључење ученика у рециклажни програм школе и града	Школа Одељ.старешина ученици	Центар града школа	22-04
ЈЕДНОДНЕВ. ИЗЛЕТ	Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота: -пешачење и разгледање -поштовање и слушање водича -записивање -фотографисање Прављење паноя	Упознавање са знаменитостима и лепотама наше земље -развијати позитиван однос према природи и Лепотама одређеног предела -очување традиције	Школа Одељ.старешина ученици		мај
ПРОЛЕЋНИ КРОС	здрави стилови живота Рекреативне активности	Развијање такмичарског духа -боравак у природи	Школа Одељ.старешина ученици	леје	мај
ПОСЕТА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ	Обилазак њива,повртњака,п ластеника Фарме стоке	Стицање знања о пољопривредном газдинству -упознавање биљног и животиског света који се узгајају на имању	Школа Одељ.старешина Ученици домаћин	Фарма у Инђији	јун

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Основна школа (у даљем тексту: школа) може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност министарства надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), на начин и под условима утврђеним Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС број 66/18) и Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл.гласник РС“,бр.109/2020).

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем болничком лечењу обухвата наставу и друге облике организованог рада са ученицима и то у одељењу, групи или индивидуално, односно наставу индивидуално за ученике на дужем кућном лечењу.

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење.

За ученике који не могу због здравствених сметњи да присуствују образовно-васпитном раду у школи у дужем временском периоду школа може да организује континуиран, односно образовно-васпитни рад по потреби, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу.

Циљ образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном и болничком лечењу је обезбеђивање континуитета у образовно-васпитном процесу, односно стварање услова за повратак у школу и наставак школовања.

Наставу за ученике на дужем кућном лечењу, на захтев родитеља, односно другог законског заступника, остварује школа у коју је ученик уписан, уз сагласност Министарства.

Изузетно, наставу за ученике на дужем кућном лечењу може да остварује и школа у болници, уколико је ученик услед здравствених проблема или хроничних болести спречен да похађа наставу у школи, до краја школске године или дуже од годину дана.

Родитељ, односно други законски заступник ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева.

Захтев родитеља нарочито садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на кућном лечењу.

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу остварује се у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Образовно-васпитни рад за ученика на дужем кућном и болничком лечењу може да се остварује и у складу са индивидуалним образовним планом, у складу са законом.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика за којег се остварује настава на дужем кућном или болничком лечењу остварује се у складу са прописом којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који су на дужем болничком лечењу у складу са законом.

Школски сајт

На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја.

Школски летопис

Школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године. Летопис уређује Тим за културне делатности школе. Првог октобра на сајт се поставља летопис школе.

Фејсбук страница школе

Школа има фејсбук страницу „Андрејаш“ и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свим областима.

Електронски часопис

У оквиру новинарске секције ради се електронски школски часопис. Часопис се објављује два пута годишње на школском сајту и покрива сва дешавања и актуелности које су се десиле у протеклом периоду.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Приредба за пријем ученика у 1. Разред	Актив 4 разреда	31.08.
2	Ноћ истраживача	Ученици 1-8	септембар
3	Посета КЕЛТСКО СЕЛО	Ученици 1-8	
5.	Обележавање 5.10. Дан учитеља	1 –4 ученици	Октобар
6.	Обележавање „Дечије недеље“разним активностима	1. разред	Октобар
7.	Планетаријум	1-4 разреда,	Током године
8.	Хуманитарне акције	1-8 разреда	Током године
9.	Посета градској библиотеци	1. разред	Прво пол.
10.	Уређење школског дворишта	1-8 разреда	Током године
11.	Позоришне представе- културни центар	1-8 разреда	Током године
12.	Посета позоришту у Н.Саду	1. – 8. разреда	Током године
13.	Дани језика-обележавање	1. – 4 р.	Током године
14.	Уличне трке за Дан ослобођења Инђије	1. – 8. разреда	22.10.
14.	Дан просветних радника	1. – 8. разреда	8.новембар
15.	Дан розих мајица	1. – 8. разреда	Током године
16.	Митровдански конкурс ликовних и литерарних радова	1. – 8. разреда	Новембар
17.	Зимски вашар у школи	1. – 4. разреда	децембар
18.	Новогодишња приредба за поделу пакетића	1. – 8. разреда	Крај децембра
19.	Обележавање школске славе Свети Сава	1. – 8. разреда	Јануар
20.	Изложба дечијих ручних радова	1. – 8. разреда	Јануар
21.	Расписивање шк. конкурса поводом Дана школе на тему живот и дело Петра Кочића,литерарни и ликовни радови	1. – 8. разреда	15. фебруар
22.	Ликовни конкурс-калиграфија-ћирилица	1. – 8. разред	Март
23.	Школска спортска такмичења поводом Дана школе-СТРИЧИЋИ У ИНЂИЈИ (старе спортске игре)	1. – 8. разред	март
24.	Одељењске приредбе за Дан жена и сарадња са активом жена из Инђије ГОРОЦВЕТ	1. –8. разред	Март
25.	Свечана приредба поводом Дана школе у КЦ Инђија	1. – 8- разреда	22.март.
26.	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота-разне спортске активности	1-8	Током године

27.	Пролећни крос СРЕМА(изабрани спорт)	1. – 8.разреда	28.март
28.	УСКРШЊИ ВАШАР	1-4 разред	април.
29.	Посета Фрушкој гори-Аленкин салаш	1. – 4. разреда	април
30.	Пролећни излет повезан са изборним предметима-пешке до Јарковаца-БИЦИКЛИЈАДА,РОЛЕРИЈАДА	5. – 8. разреда	мај
31.	Сарадња са локалном заједницом (учешће у организованим манифес.)	1. -8. разреда	Током године
32.	Учешће на конкурсима Општине Инђија	1. -8. разреда	Током године
33.	Екскурзије од 1-8 разреда	1. – 7. разреда	мај
34.	Посета фабрикама у Инђији	7. – 8. разреда	Април.мај
35.	Сарадња са Савезом пензионера и инвалида рада,ратним инвалидима	1. – 8. разреда	Током године
36.	Сарадња са Црвеним крстом	1. – 8. разреда	Током године
37.	Сарадња са школама које похађају ученици других националности Марадик, етно кућа	1. – 8. разреда	Током године
38.	Посете музејима-Петроварадин,Бешка,Н.Сад	Секције 1. – 8.	2017- 2018
39.	Учешће у «Змајевим играма»	Ритмичко-муз. секције	Мај 2018
40.	Очистимо Србију-радне акције	1. – 8.разреда	Април – мај
41.	Међушколски спортски сусрети	3. – 8. разреда	март
42.	Присуство на отварањима изложби и манифестација	1. – 8. разреда	Током год.
43.	Школско такмичење из енглеског језика за ученике првог циклуса образовања	3-4 раз	Мај
44.	Посета сајму образовања “ПУТОКАЗИ“	8 раз	Н.Сад
45.	Такмичење у лепом, изражајном читању	3. – 4. разред	мај
46.	Изванучионичка настава	7-8 разред	
47.	Учествовање на смотри драмског стваралаштва деце Војводине	Драмска секција	Април -мај
48.	Посета Ђурђеву-Друшво за заштиту животиња	4 раз	Мај
49.	Олимпијски дани у Чортановцима	1.-8.раз.	Јун.
50.	Вашар бајки-приредба у КЦ	1. – 4. разред	јун
51.	Камповање у школи -Љуково	3-4.	Јун
52.	Екскурзије	1. – 7. разреда	Април -Мај
53.	Прослава мале матуре у школи	8.раз.	Јун
54.	Базар књига	1.– 8.	Јун, август
55.	Летње активности: сликарска радионица	1 – 7	Распуст
56.	Школа ручних радова	1 – 7	Распуст
57.	Млади истраживачи	1 – 8	Распуст или субота
58.	Посета музеју Илузија	7-8	Током године
59.	Сајам образовања	7-8	март
60.	Посета Руском дому	5-8-ученици који уче руски	

XXI МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Међупредметне компетенције

Циљ развоја међупредметних компетенција је динамичније комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Развијају се кроз наставу, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима за решавање различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење.

Компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

1. Компетенција за учење
2. Одговорно учење у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и предузетништво
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција.

Стандарди постигнућа ученика

Стандарди постигнућа ученика – образовни стандарди за крај обавезног образовања значајна су новина у нашем образовном систему. Објављивањем у *Просветном гласнику Републике Србије* 5. јула 2010. постали су обавезујући за примену.

Стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања објављени су у *Правилнику о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво* 7. јуна 2011. у *Просветном гласнику РС*, бр. 5, чиме су и ови стандарди постали обавезни за примену.

Стандард је узор, образац, мерило за поређење у процењивању успешности извођења или вредновању квалитета. Образовни стандарди представљају суштинска знања и вештине која ученици треба да поседују на крају одређеног циклуса образовања.

Стандарди треба да обезбеде да сви ученици добију иста или слична знања и једнаке шансе свих да добију квалитетно знање, као и већу праведност у смислу да пружају могућност да сви буду вредновани на исти начин тј. помоћу исте мере. На нивоу школе они говоре наставнику шта треба да се деси тј. који исход учења треба ученик да оствари на крају једног циклуса.

XXII ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Саставни део Школског програма су индивидуални образовни планови. Раде се сваке школске године као додатна подршка у образовању и васпитању за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива или за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа. ИОП је посебан акт који има за циљ оптимални развој детета и ученика прилагођавањем начина оставаривања школског програма. ИОП израђује Тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика. Врсте ИОП-а су: ИОП-1- прилагођавање начина рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад; ИОП-2- прилагођавање циљева, садржаја и начина оставаривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада и ИОП-3-проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке детету и ученику, у склопу Годишњег плана рада прецизираће појединости око прописаних процедура, а после усвајања ИОП-а (на седници Педагошког колегијумс) сваке године ће то бити анекс Школском програму.

САДРЖАЈ

УВОД	2
О школи	2
Полазне основе израде Школског програма	2
1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	4
2. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА	5
3. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ ОСТВАРУЈЕ	5
4. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	6
План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања	6
План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања	8
5. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	10
6. ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	10
Програм ваннаставних активности	10
Програм слободних наставних активности	12
7. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	34
Допунска настава	34
Додатна настава	35
8. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	36
9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	37
10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	38
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	39
Програм превенције малолетничке деликвенције	43
11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	46
12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	49
13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	51
14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	52
15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	53
16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	54
17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	55
18. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	65
19. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	66
20. ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	66
Рад ученичког парламента	66
Стручно усавршавање	68
Руководећи, стручни и саветодавни органи школе	69
<i>Школски одбор</i>	<i>70</i>
<i>Савет родитеља</i>	<i>71</i>
<i>Директор школе</i>	<i>71</i>
<i>Секретар школе</i>	<i>72</i>
<i>Помоћник директора</i>	<i>72</i>
<i>Програм рада Педагошког колегијума</i>	<i>73</i>
<i>Програм рада Наставничког већа</i>	<i>74</i>
<i>Програм рада одељенских већа</i>	<i>77</i>
<i>План и програм рада Стручних већа</i>	<i>77</i>
<i>Програм рада одељенског старешине</i>	<i>81</i>
<i>Програм рада Одељенске заједнице</i>	<i>82</i>

<i>План и програм рада педагога</i>	84
<i>Програм рада психолога</i>	87
<i>План и програм рада Стручних тимова</i>	92
Уџбеници	107
План и програм рада продуженог боравка	112
Пројектна настава	114
Извануџионичка настава	120
О-В рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу	122
Школски сајт	123
Школски летопис	123
Фејсбук страница школе	123
Електронски часопис	123
Остале активности ученика од 1.- 8. разреда	123
21. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	125
22. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ	125