ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“

ИНЂИЈА

Цара Душана бр.9

Дел.бр.:1563

Датум: 23.11.2022.

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17..129/21 - даље: Закон) и члана 13 став 4. тачка 2) Статута ОШ“Петар Кочић“ Инђија(дел.бр. 260/15.3.2018; 298/19.3.2020, 1011/29.12.2020; 315/11.3.2022.), Школски одбор ОШ“Петар Кочић“ Инђија, на седници одржаној дана 23.11.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“ ИНЂИЈА**

**Уводне одредбе**

**Члан 1**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика и овим Правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ“Петар Кочић“ Инђија, за време боравка у школи и свих активности које организује школа (даље: Правилник), прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ“Петар Кочић“ Инђија(даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

**Члан 2**

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету Општине Инђија.

**Члан 3**

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

**Члан 4**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

**Члан 5**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писано обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље и све запослене.

**Члан 6**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

**Члан 7**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

**Члан 8**

Директор Школе утврђује распоред дежурства запослених.

Обавезу дежурства обављају наставници и помоћно техничко особље у складу са Планом дежурства.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

**Члан 9**

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

**Члан 10**

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

**Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

**Члан 11**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата Школе и капије које воде у школско двориште, а закључавају се по потреби, о чему одлуку доноси директор школе.

За откључавање и закључавање капија на школском дворишту и улазних врата задужен је домар.

Домар откључава капију на школском дворишту најкасије 1 сат пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о уоченим неправилностима обавештава директора, помоћника директора или секретара, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузима неопходне мере.

**Члан 12**

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по налогу директора.

У згради Школе, у свим ходницима и на прилазима Школи, инсталиран је видео надзор. Снимци видео надзора, могу се користити као доказно средство у дисциплинском и васпитно дисциплинском постуку, који се води у школи.

**Члан 13**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз у школу и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

**Заштита од болести и повреда**

**Члан 14**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;

2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених (сервирке) и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

**Члан 15**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

**Прва** **помоћ**

**Члан 16**

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Члан **17**

Школа jе дужна да обезбеди комплете прве помоћи који се налазе:

* У канцеларији директора школе
* У зборници
* У кихињи
* у кабинету техничког образовања
* у кабинету наставника физичког и здравственог васпитања
* у кабинету хемије
* у кабинету биологије
* у кабинету физике

Директор и запослени у чијим радним просторијама се налазе комплети за прву помоћ, дужни су да одржаваjу ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материjала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештаваjу директора о утрошеном материjалу ради набавке потрошеног.

Члан **18**

У комплету прве помоћи, из члана 17. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материjал:

* 2 комада фластер - завоjа
* 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоjа
* 4 комада калико завоjа дужине 5 м, ширине 8 см
* 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
* 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
* 1 маказе за резање завоjа са заврнутом главицом
* алкохол, jод, хидроген

Забрањено jе стављати у комплет прве помоћи предмете коjи се не сматраjу санитетским материjалом. Комплет за прву помоћ мора бити закључан.

**Члан 19**

Школа је дужна да оспособи најмање четири запослена, по два запослена у свакој смени, за пружање прве помоћи у школи.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

**Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

**Члан 20**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

**Члан 21**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

**Члан 22**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

**Члан 23**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

**Члан 24**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

**Члан 25**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 21. овог правилника.

**Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

**Члан 26**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

**Члан 27**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

**Члан 28**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

**Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

**Члан 29**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време извођења активности ван зграде Школе и школског дворишта (посете изложбама, позоришним представама, такмичењима и сл..), примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

**Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија, излета и наставе у природи**

**Члан 30**

Екскурзија, излети настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија, излет и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

**Члан 31**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;

3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);

4) квалитет исхране ученика;

5) референце и искуство у ђачком туризму.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

**Обавезе школе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

**Члан 32**

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

**Члан 33**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

**Члан 34**

У Школи је забрањено: физичко, психичко, дигитално и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

**Члан 35**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

**Завршне одредбе**

**Члан 36**

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

**Члан 37**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика OШ”Петар Кочић“ Инђија, заведен под бројем 81 од 30.1.2019. године.

**Члан 38**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора ОШ“Петар Кочић“ Инђија

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драгана Јанковић

објављен је на огласној табли Школе: 23.11.2022.г