



1877-1916

Основна школа "Петар Кочић"
ИНЂИЈА

Република Србија
Основна школа "Петар Кочић"
Инђија, Цара Душана 9
Тел/факс: 022/ 561 540
e-mail:ospetarkocic@indjija.net
Дел.бр.
Датум: 14.09.2021.г.

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А
ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“ ИНЂИЈА
за школску 2021-2022. годину

САДРЖАЈ:

I УВОД

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

- 1.1. Материјално технички и просторни услови за рад школе
- 1.2. Опремљеност школе
- 1.3. Педагошка организација
- 1.4. Награде и признања
- 1.5. Школски простор
- 1.6. Грејање просторија
- 1.7. Школска кухиња
- 1.8. Школска библиотека
- 1.9. Зубна амбуланта
- 1.10. Запослени у школи
- 1.11. Друштвена средина
- 1.12. Родитељи ученика

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 2.1. Списак уџбеника, приручника
- 2.1.1. Списак дидактичких и игровних наставних средстава
- 2.2. Табеларни преглед бројног стања ученика
- 2.3. Годишњи фонд часова обавезне и изборне наставе
- 2.4. Распоред радног времена у оквиру радне недеље
- 2.5. План коришћења годишњих одмора
- 2.6. Распоред часова
- 2.7. Школски календар за основне школе са седиштем на територији АП Војводине
- 2.8. Распоред дежурстава наставника и ученика
- 2.9. План спортских, културних и рекреативних активности
- 2.10. План активности за зимски распуст
- 2.11. Подела сведочанства и ђачких књижица
- 2.12. Оперативни план организације и реализације наставе у условима пандемије ковид-19

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1. Програм рада педагошког колегијума
- 3.2. Програм рада Наставничког већа
- 3.3. Програм рада Одељенских већа
- 3.4. План стручних већа
- 3.5. План разредних старешина

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. Програм Школског одбора
2. План Школског одбора
3. Програм Савета родитеља
4. План и програм рада директора
5. Програм рада секретара
6. Програм рада помоћника директора

V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

1. Слободне наставне активности
2. Програм ваннаставних активности ученика
3. Пројектна настава
4. Развој школског спорта
5. Хор

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. План допунске наставе
2. Програм појачаног васпитног рада са ученицима
3. План додатне наставе
4. Припремна настава
5. Мере превенције осипања ученика
6. Настава код куће и на даљину
7. Хор
8. Остале активности ученика
9. Екскурзије, излети, школа у природи
10. Изванучионичка настава
11. Међупредметно повезивање
12. Међупредметне компетенције

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. План и програм рада педагога
2. План и програм рада психолога школе
3. План рада библиотекара

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Програм рада Ученичког парламента
2. Програм рада Одељенске заједнице

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм професионалне оријентације
2. Програм здравствене превенције
3. Програм превенције малолетничке деликвенције
4. План и програм рада продуженог боравка
5. План еколошких активности
6. План пројектне наставе

X СТРУЧНИ ТИМОВИ

1. Тим за инклузију
2. Тим за додатну подршку надареним ученицима
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за културне делатности
5. Тим за професионалну оријентацију
6. Тим за самовредновање
7. Тим за очување и унапређење здравља ученика
8. Тим за развој Школског програма
9. Тим за школско развојно планирање
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
12. Тим за контролу документације
13. Поткомисија за праћење часова
14. Комисија за контролу забране пушења
15. Комисија за изрду плана екскурзија

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. План стручног усавршавања у установи
2. План стручног усавршавања ван установе

XII ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

XIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

XIV ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

XV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

XVI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

XVII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

XVIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

XIX ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА(пројектна настава и СНА и ВА)

XX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА(Планирани радови за школску 2021/22. Годину)

XXI ПРИЛОГ: РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА 1. И 2. СМЕНУ

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА –ПРОМЕНА СМЕНА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

На основу члана 57. став1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гл. Р. Србије», бр.72/09, 52/11,55/13) Школски одбор ОШ »Петар Кочић» у Инђији на седници одржаној дана .године доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

I УВОД

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2020/21. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за ученике
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по предмету;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање задавање иницијатива);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао
- Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства
- Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања
- Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

Полазна основа за утврђивање Годишњег плана рада основне школе "Петар Кочић" у Инђији је Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гл. РС», бр.88/17, 27/18), Закон о основној школи (Сл. Гласник РС 50/92...72/09) , Статут Школе, Правилник о наставном плану и програму за основне школе(»Просветни гласник« Републике Србије 2/91 и 7/10), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача

у основној школи («Просветни Гласник» 2/92, 2/00), Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи («Сл. Гласник» РС 27/95), Развојни план за период 2019 – 2023.

Према школском летопису, давне 1781. год. почела је изградња школе, која је примила прве ђаке 1782. године.

1937. год. подигнута је нова школска зграда која се званично звала Државна основна школа са српскохрватском језиком. 14. марта 1945 год. Главни народно-ослободилачки одбор је својом одлуком претвара у нижу четвороразредну гимназију са називом Нижа државна реална гимназија Инђија.

ОШ «Петар Кочић» у Инђији је основана Одлуком Скупштине Општине Инђија број 01-11417/1 од 13.12.1965. године. Од самог оснивања и почетка рада, школа је до данас доживела промене од обичне кућице- прве школе израсла је у осмогодишњу градску школу. У саставу матичне школе налази се издвојено одељење у насељу Љуково где је организована настава од првог до четвртог разреда.

Матична школа је лоцирана у центру града, а издвојено одељење у центру насеља Љуково.

Зграда матичне школе поседује 14 учионица, 4 кабинета, 2 радионице за техничко образовање, мултимедијалну учионицу, учионицу за изборну наставу за мале групе, фискултурну салу, као и кухињу са трпезаријом и сопствено централно грејање површине је 3660 м².

Школа поседује богату школску библиотеку са око 6.000 књига коју користе ученици и наставници.

У непосредној близини школског објекта налази се отворени терен за кошарку, одбојку, рукомет, фудбал, који школа користи за реализацију наставе физичког васпитања и других спортских активности.

У школском дворишту налази се објекат који тренутно користе деца са посебним потребама, продужениборавак и три групе деце ПУ «Бошко Буха» Инђија, а у згради школе ради и стоматолошка ординација Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

На основу процене опремљености свих наставних области наставним средствима у односу на нормативе, констатовано је да је школа комплетно опремљена са око 90%, неопходним наставним средствима. Школи је неопходна помоћ институција које брину о финансирању школе јер је улагање у образовање трајан и непрекидан процес.

Издвојено одељење ове школе у Љукову удаљено је 7 км од матичне школе, има 3 учионице, ученици раде у две смене, а једну учионицу користи ПУ «Бошко Буха» Инђија (400 м²). Недостаје просторија за извођење наставе физичког васпитања.

На основу наведених докумената као и анализе прошлогодишњег рада стручних органа Школе, може се констатовати да је и поред материјалних проблема образовања, па и наше школе, постигнут завидан ниво образовно-васпитног рада. Та констатација потврђена је резултатима ученика на бројним конкурсима, смотрема и такмичењима.. Ове школске године започиње се са наставом у којој је обогаћен школски инвентар са 15 нових лап топова и две музичке линије који ће се користити у настави и озвучењем, осам интерактивних табли, новим школским намештајем, опремом за извођење наставе физичког васпитања које су добијене из разних пројеката, новом фоно учионицом за учење страних језика. На основу прошлогодишњег искуства и укупне евалуације образовно - васпитне праксе, стручни органи Школе су закључили да је и у овој школској години потребно много више пажње посветити надареним, као и ученицима који имају изразитих проблема у савладавању програмских садржаја. Стога ће се у овој школској години у наставну праксу више него до сада уводити облици и методе рада који обезбеђују шире стицање знања надареним и ученицима са

проблемима у усвајању знања као што су индивидуални, индивидуализовани и групни облик рада, рад у паровима, програмирана настава и сл.

У току школске 2020/21. године финансијским средствима Скупштине Општине Инђија извршена је припремљеност школе за нову школску годину. У школи у Инђији је окречено 5 учионица и кабинет за наставнике физичког и здравственог васпитања. Избетонирано је 2/3 школског дворишта које је било веома оштећено. Потпуно је реконструисан спортски терен поред школе који наши ученици користе за наставу физичког и здравственог васпитања, средствима Општине Инђија и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. Набављено 2 пројектора за наставу и 2 лап топа за администрацију, 2 звучника за приредбе, два ормана за учионице у Љукову, 4 ормана за кабинет наставника физичког васпитања за опрему и реквизите. Школа је опремљена са 11 интерактивних табли и једна покретна интерактивна табла. У свакој учионици се налази лап топ за извођење наставе и вођење електронског дневника (укупно 40 ком.) и пројектор (укупно 23), 4 таблета, 9 ТВа. Направљен је нов информатички кабинет са петнаест радних места, опремљен новим компјутерима које је купила Општина Инђија. Стари информатички кабинет поседује 20 компјутера. Учионица за ТТ има 25 компјутера и администрација 8 лаптопова. Направљена је нова библиотека у простору ходника, који је потпуно добио нову намену, опремљен новим намештајем, интернетом и потребном инфраструктуром. Уведен је и нови интернет кроз целу школу, финансирано од стране МПНТР и Мин. телекомуникација. Школа је добила 10 нових лап топова и 10 пројектора учешћем у пројекту МПНТР „2000 дигиталних учионица“ и 2 интерактивне табле и два пројектора из пројекта дигитализације школа. Фискултурна сала је добила нова наставна средства, карице, шведски сандук, клупе, кошеве, вратило. За наставу биологије су набављени модели скелета, лобање и ДНК.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

15) бити у стању да самостално брину о свом здрављу и поштују мере превенције у циљу заштите здравља уопште.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- Да се Годишњим планом рада утврђују место, време начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да ће се од I до VIII разреда реализовати **школски програм који важи наредне четири године**, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 20 одељења у првом циклусу основног образовања и васпитања, а број одељења у другом циклусу је 17;
- да ће просечан број ученика у одељењима 25,1 у Инђији, а у Љукову је 10,75
- да ће предметна настава у разредној настави бити заступљена из свих предмета
- да ће се страни језик ЕНГЛЕСКИ изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава РУСКОГ И НЕМАЧКОГ језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно, као обавезан изборни други страни језик;
- да ће се у 5. 6. разреду организовати један и по час обавезних спортских активности по одељењу у оквиру наставе Физичко и здравствено васпитање;
- да ће се предмет физичко и здравствено васпитање организовати у 7. и 8. разреду са по три часа недељно, а у 5. и 6. раз. по два часа недељно +1 час ОФА + 0,5 (у 24. сатној недељи)(72+36+18)
- да планирамо два радна дана, не наставна, на нивоу школске године – суботе 11.09. спортске активности „Марадичка јесен“ 2021. и 14.05. или 21.05.2021. за реализацију изборних активности
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се у 5. 6. 7. и 8. разреду остваривати ИНФОРМАТИКА као обавезан предмет
- да ће се предмет Техника и технологија организовати у 5., 6., 7. и 8. разреду са по два часа недељно;
- да ће се предмет Здравствено васпитање изучавати од 1-4 разреда кроз корелацију са другим предметима;
- да ће се у 1. и 2. разреду, као обавезан предмет, изучавати предмет Дигитални свет, једном недељно;

- да ће се у 5., 6., 7. и 8. разреду организовати обавезне слободне наставне активности из Цртања сликања и вајања- 5 групе, Култура- 3 групе, Екологија- 1 група, Историја- 1 група, Спорт- 1 група, веронаука- 1 групе, Неформална коверзација- 2 групе, Нега здравља- 1 група, хемија-1 група група (у складу са кадровским могућностима школе који су у овој години остали без дела норме и расподелити наставницима у оквиру 40-а часовне радне недеље);
- да ће се у школи реализовати Ваннаставне активности из свих области;
- да ће школа учествовати у пројекту Министарства просвете „Покренимо нашу децу“- здрави стилови живота;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односе на реконструкцију интернет мреже у целој школи, кречење учионица, ходника, санацију физкултурне сале, кречење санитарних чворова, реконструкцију дворишта и крова и др.);
- да ће услови рада бити много бољи с обзиром да је реконструкција обухватила целу школу;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно одржати ниво на такмичењима, потврдити резултате које освајамо годинама;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, као и предмета који се полажу на завршном испиту, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- да наставници који немају дигиталне компетенције прођу обуку коју је школа аплицирањем добила од Мин.просвете;
- да Школска уписна комисија, коју сачињавају директор школе, секретар, педагог и информатичар, раде у припреми и реализацији завршног испита у складу са 40-о часовном радном недељом коју доноси директор школе, као и наставници који су добили задужења као дежурни наставници, прегледачи или супервизори, те немају право на прековремени рад него само на надокнаду трошкова за путовање у друго место ради потреба дежурства, прегледања или супервизије;
- да су наставници укључени у рад google classrom постављањем наставних садржаја и оспособљени за on line наставу услед пандемије изазване корона вирусом.
- да ће се поштовати мере заштите здравља у складу са стручним упутствима МПНТР.

Организација живота и рада у школи засниваће се на:

- Школски развојни план
- Школски програм (са изменама и допунама)
- Непосреднијем сарадничком односу наставник - ученик, наставник - наставник и наставник - родитељ у циљу стварања услова за изграђивање савременијег рада и климе заснованог на поверењу, разумевању толеранцији и подстицању креативности ученика.
- Усаглашавање Статута школе, организације и начина рада са Законом о основама система образовања и васпитања

- Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода
- Вредновање и самовредновање рада квалитете школе
- Програм за заштиту деце од насиља
- Инклузивна настава - индивидуално образовни програм
- Развијање културних и других потреба ученика
- Организовање стручног усавршавања наставника
- Сарадња са ван школским институцијама
- Сарадња са Локалном самоуправом

Школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси Годишњи план рада.

Да се Годишњим планом рада утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Језик на коме ће се обављати наставни процес је српски језик

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
4	Српски језик	1	Хемија
2	Енглески језик	1	Биологија
2	Математика	1	Физика
1	Историја	1	Географија
1	Ликовно	1	Музичко
2	ТиО	2	Информатика
1	Немачки језик	1	Продужени боравак

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је опремљена материјално техничком средствима, уз помоћ средстава из разних пројеката (Фондације „Ане и Владе Дивца“ и Покрајинског секретаријата за образовање као и учешћем Локалне самоуправе). И поред тога улажемо напоре да се ситуација поправи анимирањем донатора, учешћем у разним пројектима као и личним доприносом радника школе. Школа је опремљена са два рачунарска кабинета у којима има 40 рачунара који су донација Министарства просвете и Владе Републике Србије, у кабинету ТТ има 25 компјутера и у настави 45 лаптопа (од тога 10 у администрацији), 23 пројектора, 11 интерактивних табли и 1 преносна интерактивна табла. У настави се свакодневно користе сви расположиви лаптопови за вођење ЕС-дневника, ученичке и наставничке презентације као и 22 пројектора. Школа поседује и 4 копир апарата који су у служби наставе, 9 телевизора, 2 графоскопа. Нека дидактичка средства су застарела, али се још користе у настави (дија пројектор и рото пројектор).

Школа ради по систему кабинетске наставе, у задовољавајућим просторним условима. У току наредног периода настојаћемо да обезбедимо средства за још потпуније опремање кабинета и учионица.

Површина матичне школе у Инђији је 3660м/2.

- Спортске сале, терени:

1	Фискултурна сала са помоћним просторијама-325м/2
1	Спортски терен за мали фудбал(градски терен поред школе)
1	Стрељана(објект у сутерену сале за физичко образовање)

- Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене улоге школе:

Кухиња
Трпезарија
Стоматолошка амбуланта
Простор за предшколску наставу
Просторије за децу са посебним потребама

Подручна школа у Љукову површине је 529 м², од којих користимо 449 м², а од просторија поседује две учионице, зборницу, трпезарију са кухињом, малу салу за спортске и друге активности, котларницу и два тоалета.

Грејање матичне и подручне школе је на гас, сопствени систем за грејање. Школе су повезане са градском гасном мрежом.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Списак наставника- подела предмета на наставнике

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника разредне наставе и предметне наставе за први циклус основног образовања и васпитања за школску 2020/2021.

Р. Бр.	презиме и име	завр. шк.	предмет	обав. наст.	избор. наст.	остали послови	свега недељно	разред
1.	Георгијевић Д.	ВСС	Разредна	18	1+1	20	40	3/4
2.	Стефановић Н.	ВСС	Разредна	18	1+1	20	40	3/1
3.	Готовац Љ.	ВШС	Разредна	18	1+1	20	40	3/2
4.	Вуковић С.	ВСС	Разредна	18	1+1	20	40	3/3
5.	Наташа Ђурић	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	4/2
6.	Татјана Мандић	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	4/1
7.	Анка Мрђа	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	4/4
8.	Брана Палањук	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	4/5
9.	Боснић Слободанка	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	1/3
10.	Јелена Ерцеговчевић	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	4/3
11.	Алфировић Марија	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	1/1
12.	Ребић Радица	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	1/6
13.	Кртолица Гордана	ВСС	Разредна н.	19	1+1	20	40	2/2
15.	Дамњановић Светлана	ВСС	Разредна н.	19	1+1	20	40	2/3
16.	Куга Милица	ВСС	Разредна	19	1+1	20	40	2/1
17.	Прибић Весна	ВСС	Разредна н.	19	1+1	20	40	2/4
18.	Опарница Слободанка	ВШС	Разредна н.	18	1+1	20	40	1/4
19.	Живковић Јелена	ВСС	Разредна н.	18	1+1	20	40	3/5
20.	Гршић Милан	ССС	веронаук	11	/6	6	12	1,2,3

21.	Лемајић Мирјана	BCC	Енглески ј. 1.	20	/	20	40	1,2,3;4
22.	Петровић Снежана	BCC	Енглески ј. 1. I	20		20	32	1.2.3.4
23.	Раденовић Алексан.	CCC	Верска н.	3	/	3	6	1.2.3.4.
24.	Радаковић Биљана	BCC	Разредна н.	18	1+1	20	40	1/2
25.	Мијалчић Милица	BCC	продужени	18	1+1	20	40	1/5
26.	Татјана Чемерићић	BCC	веронаука	5			22	3 и 4

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника предметне наставе за школску 2021/2022

Р. Бр.	презиме и име	завр. шк.	предмет	обав. наст.	СОН.	ОФА	остали послови	свега недељ.	Одељ. Стареш.
1.	Грубор Веселинка	BCC	Математика	20	-		20	40	
2.	Цветковић Дина	BCC	Математика	20	-		20	40	6/3
3.	Богданов Маја	CCC	Математика	20	-		20	40	7/2
4.	Мамић Александар	BCC	ТИО	20			20	40	8/4
5.	Милићевић Александра	BCC	Српскиј.	17	1		20	40	7/3
6.	Николић Светлана	BCC	Математика	8			4	8	-
7.	Косановић Наташа	BCC	Српскиј.	17	1		20	40	7/1
8.	Лемајић Љиљана	BCC	Српскиј.	17	1		20	40	7/1
9.	Леканић Драгана	BCC	Српски ј.	21			20	40	6/2
10.	Михаљ Јасмина	BCC	Енглески ј.	10+10			20	40	5/3
11.	Дмитровић Јелена	BCC	Енглески ј.	18	1		16	32	5/2
12.	Лемајић Мирјана	BCC	Енглески ј.	0					
13.	Дејана Павловић	BCC	Немачки ј.	22			18	40	
14.	Милена Царевић	BCC	Руски ј.	8			8	16	
15.	Пејчић Бранислав	ВШС	Музичка к.	21			19	40	
16.	Петковић Мирослав	BCC	Географија	8			8	16	-
17.	Миливојевић А.	BCC	Географија	20			20	40	7/3
18.	Денчић Бранислав	BCC	Физичко в.	18		3	20	40	
19.	Горан Купрешак	BCC	ТиО	20			20	40	
19.	Вундук Никола	BCC	Физичко в.	18		3	20	40	-
20.	Мирјана Пешут	BCC	Физичко в.	7		2	6	12	-
21.	Петровић Милица	BCC	Биологија	8			8	16	
22.	Татјана Чемерићић	ВШС	Верска настава	15			15	30	-
23.	Мазина Драгана	BCC	Биологија	20			20	40	1/4
24.	Анкица Марић	BCC	Информатика	6			6	12	
25.	Ђорђевић Милица	BCC	Историја	15+4	1		20	40	8/2
26.	Шкрбић Милијана	BCC	Историја	15			15	30	7/5
27.	Јовић Мира	BCC	Немачки	2			4	8	
28.	Марчетић Божица	ВШС	Ликовно	20			20	40	5/1
29.	Драгутиновић Ј.	ВШС	Ликовна кул	1	4		2,5	10	-
30.	Вајагић Бора	BCC	Информатика	20			20	40	
31.	Ћуић Мара	ВШС	Хемија	18			16	32	-
32.	Трескавица Светозар	BCC	Физика	20			20	40	7/4
33.	Јасиковац Данијела	ВШС	Физика	6			6	12	-
34.	Пуалић Биљана	BCC	ТиО и ТТ	20			20	40	6/4
35.	Гојић Раде	BCC	ТТ	8			8	16	
36.	Илић Јелена	ВШС	Енглески јези	10	5		5	20	
37.	Живковић Александра	BCC	Биологија	6			6	12	
38.	Ковачевић Татјана	BCC	информатика	8			8	16	
39.	Николић Коста	BCC	географија	2			2	4	

1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ШКОЛЕ

Међу бројним признањима и наградама, посебно место има признање Локалне самоуправе за рад школе Октобарска награда, Диогенова награда, Светосавска повеља, Најуспешнија школа у школском спорту, признања за рад драмских секција.

1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
4	Српски језик	1	Хемија
2	Енглески језик	1	Биологија
2	Математика	1	Физика
1	Историја	1	Географија
1	Ликовно	1	Музичко
2	ТиО	2	Информатика
1	Немачки језик	1	Продужени боравак

1.6. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Инђији и подручна школа у Љукову се греју на гас.

1.7. ШКОЛСКА КУХИЊА

Ове године Школа ће, уз подршку Савета родитеља, организовати припрему и дистрибуцију ужине за ученике школе, просторни и кадровски капацитетети то омогућују. У прављењу јеловника ће учествовати нутрициониста. Ужина ће се делити у ђачкој трпезарији у току четири велика одмора.

1.8. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

У Школи ради школска библиотека у којој се налази преко 6000 књига. И ове године смо богатији за око 100 наслова. Ученици радо слободно време проводе у овом простору који тежимо да још више осавременимо и приближимо деци уношењем једног компјутера за њихове потребе.

1.9. ЗУБНА АМБУЛАНТА

У Школи ради дуги низ година и зубна амбуланта у којој се лече наши ученици. Са Домом здравља имамо добру сарадњу која се огледа и кроз предавања стоматолога у свим разредима о нези усне дупље и зуба.

1.10. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

ВАННАСТАВНО И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

РАДНО МЕСТО	Број извршилаца	Школска спрема
директор	1	VII
Помоћник директора	0,50	VII

секретар	1	VII
Шеф рачуноводства	1	VII
Административно финансијски радник	1	IV
педагог	1	VII
психолог	1	VII
библиотекар	1	VII
наставници	3	IV
наставници	6	VI
наставници	33	VII
Наставници разредне наставе	2	VI
Наставници разредне наставе	18	VII
вероучитељи	1	IV
вероучитељи	2	IV
Домар/мајстор одржавања	1,5	IV
сервирке	2,5	II
спремачице	9	I

У школи је запослено 84 радника, 63, у настави и 21 чине ваннаставно особље.

1.11. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ-

Оријентациони план коришћења

Објект друштвене средине	Програм који ће се реализов.	Учесници реализације
Зоолошки врт	Природа и друштво	Ученици 3.разреда
Музеји: Београд Нови Сад, Инђија, Ср.Митровица	Природа и друштво, историја, биологија, чувари природе	Ученици 1.-8 раз
Еколошке активности	Биологија	6.7.8.разред
Градска позоришта	Српски јез.музичко,	1.-8.раз.
Аутлет	Чос	3.4.раз
Сеоско имање	Природа и друштво	1.-4.раз.
Излетишта	Природа и друштво, биологија, историја, географија	1.-8.раз.
Манастири	Историја, географија	1.-8.раз.
Планетаријум	Географија	5.6.раз.
Ботаничка башта	Биологија	5.-8.раз.
Ђурђево-друш.за зашт.животињ	Чувари природе	3.4.раз
Скупштина Општина Инђија	Природа и друштво, историја	4.5.раз.
Етно кућа-Марадик	Природа и друштво	4.5.раз.
Келтско село	Природа и друштво	1.-4.раз.
РТИ	Српски језик	3.4. 8.раз
Спортски терени и центри	Физичко васпитање	1.-8.раз.
Средње школе	Професионална оријентација	8.раз.

Објекти школе који ће се користити за остваривање спортских и културних садржаја

ОБЈЕКАТ	ПРОГРАМ	УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМА
Фискултурна сала	Тренинзи Утакмице Приредбе Матурско вече Прославе Игранке	Спортске екипе Ученици школе Радници школе
Хол школе	Изложбе Пробе фолклора	Ученици школе
Двориште школе	Приредбе	Ученици школе

1.12. РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70% породица је стамбено збринуто, док је око 30% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да 20% од укупног броја родитеља има високу стручну спрему, око 20% је са вишом, док је са средњом стручном спремом око 40% родитеља, а без квалификација је 10% родитеља.

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СПИСАК УДБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће је на својој седници је разматрало и утврдило следеће:

Списак уџбеника који је изабран у школској 2019/20. години је непромењен за 4. разред- издавач БИГЗ и за .8. разред (списак уџбеника у ГПР 936/15.09.2017.).

Ученици ће користити као помоћно наставно средство и часопис „Витез“.

У фебруару 2021. г. је због промене Наставног плана у 2.4.и 8.. разреду дошло и до промене комплета уџбеника.

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће, на предлог Стручних већа, својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење који су одобрени за коришћење у основној школи.

СПИСАК УЏБЕНИКА 1. и 5. РАЗРЕДА

разр ед	предмет	издавач	Наслов уџбеника	АУТОРИ	Шифра комплета
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	СРПСКИ ЈЕЗИК за 1.разред основне школе,уџбенички комплет(Буквар,наставни листови уз Буквар,Словарица уз Буквар,Читанка „Чувари маште“),ћирилица	Мирјана Стакић, Драгица Ђуровић, Вукица Јовић	СРП1СРП11085
1.	СВЕТ ОКО НАС	„БИГЗ школство“	СВЕТ ОКО НАС за 1.разред основне школе,уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска-први и други део), ћирилица	Сања Благданић, З.Ковачевић, С.Јовић	СРП1СВЕ11147
1.	МАТЕМАТ ИКА	„БИГЗ школство“	МАТЕМАТИКА 1за први разред основне школе,уџбенички комплет (уџбеник,радна свеска1.и 2.део), ћирилица	Сања Маричић	СРПМАТ11120
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR 1,engleski jezik za prvi razred osnovne škole,udžbenik sa elektronskim dodatkom	Н.МIЋЕЛ	СРП1ЕНГ11133
1.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1, Уџбеник за 1.разред основне школе;ћирилица	Д.Братић	
1.	Дигитални свет	„Бигз“			
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књижевност	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА“Расковник“ ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар	СРП5СРП11006
5.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЛП“ЗАВО Д ЗА УЏБЕНИК Е	ОРБИТА 1 Прва година учења – комплет(уџбеник ,радна свеска,аудио ЦД)	П.Пипер	СРП5РУС11012
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХИМАЛ 1“Уџбенички комплет (уџбеник,радна свеска,аудио ЦД)	Ђ.Мота,Е.Крул ак Кемписти	СРП5НЕМ11015
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 1,peta godina učenja,udžbenik,radna sveska,audio CD)	Х.Мичел,М.Ма лкогијани	СРП5ЕНГ11044
5	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 5-уџбеник	В.Лучић	СРП5ИСТ11052
5	ГЕОГРАФИ ЈА	„БИГЗ школство“	Географија 5,уџбеник	Б.Колачек .Јовичић	СРП5ГЕО00771
5.	БИОЛОГИЈ А	„КЛЕТТ“	Биологија 5,уџбеник	Г.Милићев	СРП5БИО11069
5.	МАТЕМАТ ИКА	„КЛЕТТ“	Математика 5 уџбеник Математика 5-збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић	СРП5МАТ11078
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 5	М.Обрадовић	

5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 5,уџбеник	С.Филиповић	
5.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 5.раз (уџбеник, материјал за костр. моделовање, електронски додатак)	Ж.Васић,Д.Каруовић	
5.	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	В.Стевановић	

разред	предмет	издавач	Наслов уџбеника	АУТОРИ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	СРПСКИ ЈЕЗИК за 2.разред основне школе,уџбенички комплет: ЧИТАНКА, ЛАТИНИЦА, СРПСКИ ЈЕЗИК-уџбеник; СРПСКИ ЈЕЗИК-радна свеска(ћирилица)	Зорица Цветановић, Даница Килибарда
2.	СВЕТ ОКО НАС	„БИГЗ школство“	СВЕТ ОКО НАС за 2.разред основне школе,уџбенички комплет ИСТРАЖУЈЕМО СВЕТ ОКО НАС (уџбеник и радна свеска),ћирилица	Сања Благоданић, З.Ковачевић, С.Јовић
2.	МАТЕМАТИКА	„БИГЗ школство“	МАТЕМАТИКА 2за први разред основне школе,уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска),ћирилица	Сања Маричић Драгица Ђуровић
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	SMART JUNIOR2,engleski jezik za prvi razred osnovne škole,udžbenik sa elektronskim dodatkom	Н.МІСЕЛ
2.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	МУЗИЧКА КУЛТУРА 2, Уџбеник за 2.разред основне школе;ћирилица	Весна Марковић Вања Хрћак
2.	Дигитални свет	„Бигз“		

6.	СРПСКИ ЈЕЗИК и књижевност	„КЛЕТТ“	ЧИТАНКА“ИЗВОР“ ГРАМАТИКА	З.Мркаљ В.Ломпар
6.	РУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 2 Друга година учења – комплет(уџбеник ,радна свеска,аудио ЦД)	П.Пипер
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„КЛЕТТ“	„МАХІМАЛ 2“Уџбенички	Ђ.Мота,Е.Крулак Кемписти

			комплет(уџбеник,радна свеска,аудио ЦД)	
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 2,udžbenik,radna sveska,audio CD)	Х.Мичел,М.Малкогијани
6	ИСТОРИЈА	„БИГЗ школство“	Историја 6-уџбеник	В.Лучић
6	ГЕОГРАФИЈА	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Географија 6,уџбеник	Милутин Тадић
6	БИОЛОГИЈА	„БИГЗ“	Биологија 6,уџбеник	Д.Бошковић
6	МАТЕМАТИКА	„КЛЕТТ“	Математика 6 уџбеник Математика 6-збирка задатака	Н.Икодиновић Б.Поповић М.Станић
6	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ	Уџбеник и збирка за 6.разред	М.Митровић
6	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 6	М.Обрадовић
6	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	Ликовна култура 6,уџбеник	С.Филиповић
6	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија за 6.раз(уџбеник,материјал за костр. моделовање, електронски додатак)	Ж.Васић, Иван Ћисилов
6	ИНФОРМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство	Дијана Каруовић

3	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗшколство СРПСКИ ЈЕЗИК 3 650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019. 1.Читанка 2.Радна свеска уз Читанку 3.Грамматика–уџбеник са радном свеском Зорица Цветановић Даница Килибарда Мирјана Стакић
3	МАТЕМАТИКА	БИГЗшколство 650-02-00585/2019-07 27.02.2020. 1.Математика 3 Уџбеник први и други део 2.Математика3 радна свеска Бранка Јовановић Јелена Русић Наташа Николић Гајић
3	ПРИРОДА И ДРУШТВО	БИГЗшколство 650-02-00632/2019-07

		22.01.2020. 1.Природа и друштво 3 Уџбеник и радна свеска први и други део Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић Александра Петровић
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗшколство 650-02-00589/2019-07 24.02.2020. 1.Музичка кул.3 уџбеник Мила Ђачић
3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	DATA STATUS 650-02-00450/2019-07 1.Smart junior3 - Уџбеник, цд, радна свеска Н.Q.Mitchell MarileniMalkogianni

7	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	КЛЕТ 650-02-00525/2019-07 4.2.2020. 1. Плетисанка –читанка (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић) 2.Граматика (Весна Ломпар) 3.Радна свеска уз уџбен. компет (Весна Ломпар, Зона М Зорица Несторовић) 4. Решења задатака Радна свеска 7 уз уџб.комплет (Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић)
7	СТРАНИ ЈЕЗИК	DATA STATUS Енглески језик за 7 разред 650-02-00452/2019-07 04.02.2020. 1. To the Top Plus3 седма година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Н.Q. Mitchell MarileniMalkogianni
7	ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ 650-02-00534/2019-07 20.01.2020. 1.Ликовна култура 7- Уџбеник Сања Филиповић
7	МУЗИЧКА	БИГЗ школство

	КУЛТУРА	650-02-00627/2019-07 28.01.2020. 1. Музичка култура 7 уџбеник Марија Брајковић
7	ИСТОРИЈА	БИГЗ школство 650-02-00624/2019-07 12.02.2020. 1. Историја 7 Уџбеник Урош Миливојевић Весна Лучић Зоран Павловић
7	ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ 650-02-00620/2019-07 28.02.2020. 1. Географија 7 Уџбеник Тања Плазинић
7	ФИЗИКА	САЗНАЊЕ 650-02-00583/2019-07 04.02.2020. 1. Физика 7 Уџбеник 2. Практикум Физика 7 Збирка задатака и експ. вежби Мићо М. Митровић
7	МАТЕМАТИКА	КЛЕТ 650-02-00536/2019-07 20.01.2020. 1. Математика уџбеник Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 2. Математика збирка зад. Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић
7	БИОЛОГИЈА	БИГЗ школство 650-02-00514/2019-07 05.02.2020. 1. Биологија 7 Уџбеник Дејан Бошковић
7	ХЕМИЈА	ГЕРУНДИЈУМ 650-02-00555/2019-07 27.01.2020. 1. Хемија уџбеник 2. Лаборатор. вежбе са зад. Јасна Адамов Наталија Макивић Станислава Олић Нинковић

7	ТЕХНИКА И И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС 650-02-00464/2019-07 12.02.2020. 1.Техника и технологија Уџбеник ,збирка материјала за конст.моделовање Иван Ћисалов, Дијана Каруовић Иван Палинкаш И.Ћисалов и Д. Урошевић
7	ИНФОРМАТИКА РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС 650-02-00517/2019-07 27.02.2020. 1.Информатика и рачунарство Дијана Каруовић Ерика Елеван

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ 4.РАЗРЕДА		
4	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.БИГЗшколство СРПСКИ ЈЕЗИК 4 650-02-00349/2020-07 Од 16.12.2020- 1.Читанка 2.Радна свеска уз Читанку 3.Грамматика—уџбеник са радном свеском Зорица Цветановић Даница Килибарда Мирјана Стакић
4	МАТЕ- МАТИКА	1.БИГЗшколство 650-02-00422/2020-07 Од 9.2.2021 1.Математика 4 Уџбеник први и други део 2.Математика4 радна свеска Бранка Јовановић Јелена Русић Наташа Николић Гајић
4	ПРИРОДА ДРУШТВО	1.БИГЗшколство 650-02-00632/2019-07 22.01.2020. 1.Природа и друштво 4 Уџбеник и радна свеска први и други део Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић
4	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.БИГЗшколство 650-02-00352/2020-07 Од 11.12.2020

		1.Музичка кул.4 уџбеник Мила Ђачић
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.DATA STATUS 650-02-00106/2020-07 Од27.08.2020. 1.Smart junior4 - Уџбеник, цд, радна свеска Н.Q.Mitchell MarileniMalkogianni

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА		
8	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.КЛЕТ 650-02-00287/2020-07од 16.12.2020. 1. Цветник –читанка (Зона Мркаљ, Зорица Несторовић) 2.Граматика(Српски језик и књижевност за 8.разред основне школе) (Весна Ломпар)
8	СТРАНИ ЈЕЗИК	1.DATA STATUS Енглески језик за 8 разред 650-02-00104/2020.07од 27.08.2020 1. To the Top Plus 4 1.страни језик,осма година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Н.Q. Mitchell MarileniMalkogianni
		1.КЛЕТ Немачки језик за 8.разред 650-02-00255/2020-07од10.11.2020 1.Maximal 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Аут. уџбеник: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти Дагмар Глик, Керстин Рајнке Аут.рад.свеске: Јулија Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик
		1.ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ Руски језик за 8.разред 650-02-00194/2020-07od 25.09.2020. Руски језик за 8 .разред 1.Орбита 4 Четврта година учења (уџбеник, радна свеска, цд) Предраг Пипер МаринаПетковић

		Светлана Мирковић
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.КЛЕТ 650-02-00235/2020-070 од 11.12.2020. 1.Ликовна култура 8- Уџбеник Сања Филиповић
8	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.БИГЗ школство 650-02-00441/2020-07 Од 22.2.2021 1. Музичка култура 8 уџбеник Марија Брајковић
8	ИСТОРИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00309/2020-07 1.3.2021 Историја 8 Р.Миликић И.Петровић
8	ГЕОГРАФИЈА	1.БИГЗ школство 650-02-00458/2020-07 Од 2.2.2021 Географија 8 М.Милошевић
8	ФИЗИКА	1.САЗНАЊЕ 650-02-00394/2020-07 Од 30.12.2020. 1. Физика 8 Уџбеник 2. Практикум Физика 8 Збирка задатака и експ.вежби Мићо М. Митровић
8	МАТЕМАТИКА	1.КЛЕТТ 650-02-00298/2020-07 Од 16.12.2020. Математика 8-уџбеник Математика 8-збирка задатака Небојша Икодиновић
8	БИОЛОГИЈА	1.БИГЗ школство 650-02-00392/2020-07 Од 28.1.2021. Биологија 8 Уџбеник Дејан Бошковић
8	ХЕМИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00273/2020-07

		Од 11.12.2020. Хемија 8-уџбеник Хемија 8-збирка задатака Т.Недељковић
8	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00247/2020-07 Од 13.1.2021 1.Техника и технологија Уџбеник , Ж.Васић Б.Дакић материјал 650-02-00249/2020-07 26.11.2020 2.КЛЕТТ-материјал за конструкторско моделовање Н.Стаменковић А.Вучићевић
8	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1.НОВИ ЛОГОС 650-02-00246/2020-07 Од 4.12.2020. 1.Информатика и рачунарство 8 Дијана Каруовић Ерика Елеван

2.1.1. ПЛАН НАБАВКЕ ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ДИДАКТИЧКИХ ИГРОВНИХ СРЕДСТАВА

Наставничко веће је на предлог Стручних већа разредне и предметне наставе донело одлуку о плану набавке додатних наставних средстава (став 1 члан 9 закон о уџбеницима наставних и осталих средстава: Установа је обавезна да у оквиру ГПР предвиди потребна додатна наставна средства и дидактичка игровна средства у васпитно-образовном раду и то: за слабовидог ученика уџбеници са увећаним фонтом слова, електронски уџбеници, материјал за рад са ученицима са метњама у развоју у виду сликовница. Потребне су и хемикалије за кабинет хемије, рекети за стони тенис и лопте за физичко васпитање.

2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Школска година почиње са радом 01.09.2021. год. са укупно 870 ученика у 37 одељења и то 20 одељења разредне наставе и 17 одељења предметне наставе. 828 ученика је у матичној школи у Инђији распоређено у одељења од 1. до 8. разреда. У издвојеном одељењу у Љукову укупно 42 ученика распоређено је у 4 одељења .

БРОЈ УЧЕНИКА ОД 1-4.РАЗРЕДА

Разред	М	Ж	Бр. Уч.	Разредни старешина	укупно
1/1	17	8	25	Алфировић Марија	
1/2	13	11	24	Радаковић Биљана	
1/3	9	13	22	Боснић Слободанка	
1/4	14	11	25	Опарница Слободанка	
1/5	11	13	24	Мијалчић Милица	
1/6	5	7	12	Ребић Радица	120+12
2/4	6	7	13	Весна Прибић Блануша	
2/3	10	14	24	Дамњановић Светлана	
2/2	11	15	26	Кртолица Гордана	
2/1	12	1	27	Милица Куга	79+13
3/4	14	12	26	Данијела Георгијевић	
3/1	12	12	24	Стевановић Наталија	
3/2	12	10	22	Готовац Љиљана	
3/3	13	13	26	Вуковић Слободанка	
3/5	3	4	7	Јелена Живковић	98+7
4/2	12	12	24	Ђурић Наташа	
4/1	12	12	24	Мандић Татјана	
4/3	10	11	21	Ерцеговчевић Јелена	95+10
4/4	10	16	26	Анка Мрђа	
4/5	6	4	10	Палањук Брана	
	213	220	433		433
БРОЈ УЧЕНИКА ОД 5-8.					
5/1	10	17	27	Пешут Мирјана	
5/2	14	15	29	Дмитровић Јелена	
5/3	14	15	29	Михаљ Јасмина	
5/4	14	12	26	Мазинјанин Драгана	111
6/1	11	10	21	Марчетић Божица	
6/2	13	11	24	Леканић Д.	
6/3	11	13	24	Цветковић Дина	
6/4	9	11	21	Пуалић Биљана	89
7/1	13	13	26	Љиљана Лемајић	
7/2	10	14	24	Маја Богданов	
6/3	16	11	27	Александра Милићевић	
7/4	15	9	24	Светозар Трескавица	
					101
8/1	16	13	29	Косановић Наташа	
7/2	14	13	27	Милица Ђорђевић	
8/3	13	14	27	Миливојевић Александар	
8/4	16	11	27	Мамић Александар	136
8/5	12	14	26	Шкрбић Милијана	
					437
У К У П Н О				828+42	870

Укупан број ученика у матичној школи је 828, а у Љукову 42.

Просечан број ученика по одељењу у матичној школи је 25,1 ученика.

Издвојено одељење - Љуково

Разред/одељење	Број ученика	Укупно по разредима
1/6	12	12
2/4	112	7
3/5	7	7
4/5	10	10
УКУПНО		42
УКУПНО У ШКОЛИ		42

Просечан број ученика по одељењу Љукову је 12 ученика. Просечан број ученика за целу школу је 22,92 ученика по одељењу.

Национална структура ученика

Срби	798
Црногорци	5
Хрвати	11
Мађари	2
Кинез	1
Роми	6
Украјинци	2
Козак	1
УКУПНО	826

Ученици дежурају на два улаза у школу, уз подршку наставника и помоћног особља, у времену од 07:00 и од 12:00 за ученике од 5-8 и од 07:00 и 12:30 за ученике од 1-4. Дежурају ученици 8., 7., 6. и 4. разреда.

* За време трајања пандемије из безбедносних разлога ученици не дежурају у ходницима школе.

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	20	720
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	

		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО А + Б	20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава		"			1	36	-	-
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

**Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског стареш.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Р. Бр.	А.Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72
6.	Географија	1	36	2	72
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање И обавезне физичке активности	2+1	72+54	2	72+54
УКУПНО		24+1	918	23+1	

Р. Бр.	Б. Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Немачки језик-руски језик	2	72	2	72
УКУПНО		3	108	3	108
А+Б		24+1+3	1026		
Р. бр.	В.Облик обр.васп.рада	ПЕТИ РАЗРЕД		6. разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње

1.	Редовна настава	27+1	1026	2+1	
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Р. бр.	Остали облици обр.васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија		1 дан		1 дан

Р. бр.	А.Обавезни наставни предмети	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	Годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	ТТ	2	72	2	68
12.	Физичко и здравст.васпитањеи ОФА	2	72	2	68 51
13	Информатика	1	36	1	36
УКУПНО		26	936	26	884

Р. бр.	Б. Обавезни изборни наставни предмети	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	Годишње	недељно	Годишње
1.	Верска наст. / Грађанско восп.	1	36	1	34
2.	Немачки језик/руски језик	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	102

Ред. бр.	В.ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
	В)Екскурзије	до 2 дана		до 3 дана	

РИТАМ РАДНОГ ДАНА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Настава се обавља у две смене с тим да се школа стара да сви ученици равномерно похађају наставу у обе смене, смењујући се у једнаким, **НЕДЕЉНИМ** интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30, а завршава се у 17:25, када ученици предметне наставе похађају наставу пре подне.

У издвојеном одељењу, у Љукову, преподневна смена почиње у 8:00 часова (III, IV), а поподневна смена (I,II) разред у 13:00 часова и обрнуто у равномерним интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30 а завршава се у 18:35 када ученици разредне наставе похађају наставу пре подне. Тада прва смена почиње у 07:30 и завршава се у 11:50, а друга смена почиње у 12:30 и завршава се у 18:35 часова.

***Распоред звоњења за време пандемије налази се у одељку 2.12.**

РИТАМ ЗВОЊЕЊА

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4

час	ПРЕ ПОДНЕ		час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15			УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:45	
1.	07:30	08:15	1.	13:00	13:45
2.	08:30	09:15	2.	14:00	14:45
3.	09:30	10:15	3.	15:00	15:45
4.	10:20	11:05	4.	15:50	16:35
5.	11:10	11:55	5.	16:40	17:25
6.	12:00	12:45	6.	17:30	18:15

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5-8

час	ПРЕ ПОДНЕ		час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15			УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:15	
	07:20-прво звоно			12:20 прво звоно	
1.	07:30	08:15	1.	12:30	13:15
2.	08:20	09:05	2.	13:20	14:05
3.	09:20	10:05	3.	14:20	15:05
4.	10:15	11:00	4.	15:20	16:05
5.	11:05	11:50	5.	16:10	16:55
6.	11:55	12:40	6.	17:00	17:45
7.	12:45	13:30	7.	17:50	18:35

2.4. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време запослених у ОШ „Петар Кочић“ Инђија – матична школа у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин: **НАСТАВНИЦИ**

Активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи најмање 15 минута пре почетка наставе.

Дежурним наставницима у првој смени, радно време почиње у 07:00ч, а завршава се у 12:00ч.

Дежурним наставницима у другој смени, радно време почиње у 12:00ч(учитељима у 12:30), а завршава се у 18:35ч.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК
Радно време почиње у 07:00 ч., а завршава се у 15:00ч(пауза 09:00 до 09:30)

ПЕДАГОГ

Радно време почиње у 07:00ч, а завршава у 15:00ч (пауза од 08:30:09:00), кад ученици од 1-4 похађају наставу пре подне (сваке друге недеље) и од 11:00-19:00 кад ученици од 5-8 разреда похађају наставу после подне (сваке друге недеље). (Или три недеље прва смена, а једну недељу друга смена).

ПСИХОЛОГ

Радно време почиње у 07:00ч, а завршава у 15:00ч (пауза од 08:30:09:00) кад ученици од 1-4 похађају наставу пре подне (сваке друге недеље) и од 11:00-19:00 кад ученици од 5-8 разреда похађају наставу после подне (сваке друге недеље). (Или три недеље прва смена и једна недеља друга смена).

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Радно време почиње у 07:00 ч, завршава се у 15:00 ч. (пауза од 10:00 до 10:30ч.)

ДОМАР/мајстор одржавања

Радно време почиње :1.смена од 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч. (пауза од 09:00 до 09:30) и од 14:00ч до 22:00 (пауза 16:30до 17:00). Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

СЕРВИРКЕ

Радно време једне сервирке почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч., а друге почиње у 08:00, а завршава се у 16:00ч. Смене се мењају једном недељно (пауза од 09:30 до 10:00).

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

Брисање просторија се врши два пута у току једне смене,чишћење просторија после прве и друге смене и после сваког служења ужине.

Дезинфекција се врши два пута дневно, дезинфекционим средством, распршивачем и стављањем у воду за брисање.

СПРЕМАЧИЦЕ

Радно време У ПРВОЈ СМЕНИ почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч.(пауза од 09:45 до 10:15).

Радно време У ДРУГОЈ СМЕНИ почиње у 12:00 ч., а завршава се у 20:00ч (пауза од14:00 до 14:30). Током летњег распуста радно време почиње од 07:00, а завршава се у 15:00.

Брисање просторија се врши два пута у току једне смене,чишћење просторија после прве и друге смене. Брисање прашине ујутро пре почетка наставе.

Дезинфекција се врши два пута дневно,дезинфекционим средством, распршивачем и стављањем у воду за брисање.

Кухињу брише помоћно особље, спремачице.

Радно време запослених у ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ Инђија – ЉУКОВО у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин:

НАСТАВНИЦИ

Радно време наставника утврђено је распоредом часова наставе и ваннаставних активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи најмање 15 минута пре почетка наставе,а дежурни наставник 30 мин.пре почетка наставе.

ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ

Радно време почиње у 09:00 и завршава се у 15:00 (пауза у 12:00-12:30) једном месечно (сваки други петак ће бити покривен педагогом или психологом).

СЕРВИРКА

Радно време је двократно и то: од 08:00 до 10:00ч. и од 13:00 до 15:00 ч.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:15ч.

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

СПРЕМАЧИЦА

Радно време је двократно и то: од 06:00 до 11:00ч. и од 16:30-19:30.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:30ч. Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

Упутство за рад је као и у матичној школи.

2.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА

Запослени у ОШ“Петар Кочић“ Инђија, који имају право на годишњи одмор или ће то право стећи у календарској години, користиће годишњи одмор за 2022. годину у времену утврђеном планом годишњих одмора, који ће донети директор школе у мају 2022. године

Наставници који су одељењске старешине у одељењима осмог разреда, директор, секретар, педагог и психолог, користиће годишњи одмор за 2022. годину после окончања завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе.

Наставници у предметној и разредној настави (осим одељењских старешина 8. разреда), користиће годишњи одмор за 2022. годину почев од првог радног дана у јулу 2022. године.

Ваннаставно особље, осим секретара и стручних сарадника, користитиће годишњи одмор за 2022. годину, у периоду од друге половине јуна до 20.8.2022., у складу са планом годишњих одмора за 2022.г. и решењем о годишњем одмору.

2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину израдила је директор школе Светлана Пешут и за прву и другу смену, као и распоред дежурстава наставника. На почетку школске године наставници ће упознати родитеље и ученике о тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи, јер у школи ради већи број наставника који ради у две и три школе, чак и четири школе, што отежава рад и у нашој школи. Сви распореди ће бити објављени и доступни ученицима и родитељима и другим чиниоцима који прате живот школе. Заменае за одсутне наставнике одређиваће директор школе, а наставници ће замене обављати солидарно.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ, ДЕЖУРСВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА И РАСПОРЕД УЧИОНИЦА НАЛАЗЕ СЕ У ПРИЛОГУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021-22. ГОДИНУ.

2.7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Школа прославља 22. март као ДАН ШКОЛЕ

На захтев родитеља свечана приредба ће се одржати после подне у КЦу, како би запослени родитељи могли да присуствују приредби. По правилнику о Школском календару ако је Дан школе ненаставни дан, тај дан се надокнађује суботом или се обавља редовна настава. Школа ће 22.03.2022. прославити 240 година што по календару спада у уторак.

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА и ученика

Дежурства наставника прве смене почињу од 07:00 часова, а поподневне од 12:00 часова.

Распоред дежурства наставника налази се у прилогу ГПР.

Дневни и недељни ритам рада ученика се неће битно мењати у односу на прошлу школску годину. Јутарње прихватање ученика је од 07:00 часова и од 12:00 часова за поподневну смену.

Дежурни ученици су ученици 4., 5., 6., 7. и 8. разреда али ове године неће бити организовано дежурање ученика због ситуације са пандемијом корона вируса.

2.9. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Планирани су излети за одељења која су се истакла по учењу и дисциплини.

Што се тиче спортских активности, ученици школе ће и ове године учествовати на свим школским и општинским такмичењима, у којима и иначе радо учествују.

Ове школске године ученици школе ће учествовати и на приредбама којима ће се обележавати значајни датуми, обележавањем Св. Саве 27.01. и Дан школе 22.03. Дан ослобођења Инђије, Дан победе, Пријем првака.

Такође узећемо учешће и на драмским смотрама и луткарској смотри.

2.10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ

У трајању од по три часа наставници ће одржати допунску, додатну наставу и слободне активности током прве недеље зимског распуста, ради уштеде грејања. Наставници ће одржати предвиђене часове по предходно утврђеном распореду.

2.11. ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТВА И ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА

На крају 1. полугодишта обавиће се 30.12.2021. а на крају наставне године 28.06.2022. Родитељи се ПИСМЕНО обавештавају и о успеху ученика на крају 1. и 3. класификационог периода.

2.12. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. План наставе и учења у складу са посебним програмом	3
2. Преглед расположивих ресурса	3
Просторни услови	3
Материјално- технички услови	4
Здравствено- хигијенски услови	4
3. Модел остваривања наставе	4
4. Распреди	5
5. Изабрана платформа за рад на даљину	12
6. Начин праћења и вреновања постигнућа ученика	11
7. Начин праћења остваривања плана активности	11

Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада у ОШ „Петар Кочић“ Инђија, сачињен ју у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години* и *Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години*.

1. План наставе и учења у складу са посебним програмом

План наставе и учења за све предмете од 1-8. разреда налази се у прилогу овог документа.

2. Преглед расположивих ресурса

2.1. Просторни услови

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
4	Српски језик	1	Хемија
2	Енглески језик	1	Биологија
2	Математика	1	Физика
1	Историја	1	Географија
1	Ликовно	1	Музичко
2	ТиО	2	Информатика
1	Немачки језик	1	Продужени боравак

- Спортске сале, терени:

1	Фискултурна сала са помоћним просторијама- 325м/2
1	Спортски терен за мали фудбал (градски терен поред школе)
1	Стрељана (објект у сутерену сале за физичко образовање)

- Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене улоге школе:

Кухиња
Трпезарија
Стоматолошка амбуланта
Простор за предшколску наставу
Просторије за децу са посебним потребама

Површина матичне школе у Инђији је 3660 м/2.

Подручна школа у Љукову површине је 529 м2, од којих користимо 449 м2, а од просторија поседује две учионице, зборницу, трпезарију са кухињом, гимнастичку салу, котларницу и два тоалета.

2.2. Материјално технички услови

Школа је опремљена са два рачунарска кабинета у којима има 40 рачунара који су донација Министарства просвете и Владе Републике Србије. Поред тога, школа располаже са 44 лаптопова, 22 пројектора, 10 интерактивних табли (1 преносна интерактивна табла у издвојеном одељењу у Љукову). Школа поседује и 4 копир апарата који су у служби наставе, 5 телевизора, 2 графоскопа.

Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама (са довољном количином пуњивих маркера). У учионицама/кабинетима у којима није инсталирана интерактивна табла, налазе се смарт телевизори који се често користе у сврху подизања квалитета наставног процеса.

2.3. Здравствено- хигијенски услови

Наша школа посебну пажњу посвећује задовољавању и испуњавању свих здравствено-хигијенских услова. Пре почетка нове школске године, школске просторије, намештај и наставна средства детаљно су дезинфиковани и очишћени и спремни за коришћење. Свака учионица и кабинет поседује средство за дезинфекцију доступно ученицима и наставницима. У школским ходницима, на више пунктова, налазе се такође средства за дезинфекцију. Све школске просторије редовно се проветравају, а ходници се бришу одговарајућим средствима више пута дневно. Све учионице и школске клупе дезинфикују се пре промене смена.

Ношење маски, одржавање растојања, смањење активности у којима долази до масовних окупљања и неконтролисаног блиског контакта међу особама, свођење улазака у школу родитеља и других лица само на неопходно, регулисано је и спроводи се у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и Препорукама за почетак образовно-васпитног рада.

3. Модел организације образовно-васпитног рада

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, као и тренутном епидемиолошком ситуацијом наша школа започиње школску 2021/2022. годину примењујући **I модел- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад.**

Школска година, у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе, почиње 01.09.2021. године.

Образовно-васпитни рад организује се непосредно у просторијама школе за све ученике од првог до осмог разреда.

Свако одељење има своју учионицу и мења је само када је то неопходно због природе одржаних наставних предмета (физичко и здравствено васпитање, информатика и рачунарство, техника и технологија) и коришћења одређене опреме наставних средстава.

Ученици мењају смене на недељном нивоу.

Час наставе траје 45 минута, према утврђеном распореду часова.

Часови физичког и здравственог васпитања и музичке културе реализују се без ограничења (групни спортови, хор).

Рад у продуженом боравку се организује уз примену свих епидемиолошких мера заштите.

У издвојеном одељењу на Љукову примењује се такође **I модел- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад.**

У случају погоршања епидемиолошке ситуације, како на републичком, тако и на локалном нивоу, школа ће примењивати II, односно III модел образовно васпитног рада.

II модел- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину:

Образовно-васпитни рад организује се и реализује на основу Годишњег плана рада, Школског програма и оперативних планова наставника. Час наставе траје 45 минута за часове обавезне наставе, као и за остале облике о-в рада, који се сви организују према усвојеном распореду часова. Школа користи систем учења наставе на даљину који је користила и прошле школске године, а који се показао ефикасним- платформа Гугл учионица, посебно водећи рачуна о ученицима који не располажу потребним материјалним ресурсима, као и начину пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно.

За ученике првог циклуса, од првог до четвртог разреда, као и за ученике петог и шестог разреда настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад, према усвојеном распореду часова.

Комбиновани модел- Ученици седмог и осмог разреда имају организовану наставу непосредно у школи и путем наставе на даљину.

Одељења се деле у две групе, тако да ученици једне групе долазе сваког другог дана у школу, и то:

- група А- понедељак, среда, петак
- група Б- уторак, четвртак

Ове групе мењају наставне дане када долазе у школу на недељном нивоу. Настава се свакодневно остварује са једном групом ученика, у реалном времену, преко изабраног система за управљање учењем (Гугл учионица), према редовном распореду часова који је усклађен са планом наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље (група А и група Б), при чему је почетак наставе исти за сваку групу. У циљу подсећања и утврђивања обрађених садржаја, наставник реализоване и снимљене часове ставља на платформу за учење и чини их доступним ученицима. На тај начин наставник ствара интерну базу часова. Оцењивање ученика се реализује када су ученици у школи. Подршку настави на даљину чине и снимљени часови доступни на порталу Министарства за онлајн наставу као и на РТС Планети.

Изузетно, настава за ученике првог циклуса, може да се организује кроз комбиновани модел наставе када се град/општина налази у „дрвеној зони“, тј. Уколико је на основу датих индикатора процењен већи, односно највећи степен ризика од преношења вируса, а на основу одлуке Тима за школе.

У том случају, за ученике од 1-4. разреда настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Због бројног стања ученика у одељењима, сва одељења се деле у две групе- група А и група Б. Групе долазе у унапред дефинисаним терминима. Ученици једне групе имаће највише 4 часа дневно у трајању од 30 минута. Пауза између прве и друге групе је 20 минута, и она служи за чишћење и проветравање учионица и свих других простора.

У издвојеном одељењу на Љукову примењиваће се такође **II модел- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину.**

III модел- Настава на даљину:

Образовно-васпитни радна даљину организује се и реализује на основу Годишњег плана рада, Школског програма и оперативних планова наставника. Час наставе траје 45 минута за часове обавезне наставе, као и за остале облике о-в рада, који се сви организују према усвојеном распореду часова. Школа користи систем учења наставе на даљину који је користила и прошле школске године, а који се показао ефикасним-платформа Гугл учионица, посебно водећи рачуна о ученицима који не располажу потребним материјалним ресурсима, као и начину пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно. Образовно-васпитни рад се по превилу или у највећој мери реализује у реалном времену.

Процес планирања наставе у оквиру система за управљање учењем подразумева креирање дигиталних наставних садржаја (задаци, радионице, форуми...) који предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења.

У издвојеном одељењу на Љукову примењиваће се такође **III модел- Настава на даљину**.

Продужени боравак

Рад у продуженом боравку организује се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка и уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите, са посебним нагласком на организацију исхране и слободног времена ученика.

5. Распоред часова по данима и разредима

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ПРВИ ЦИКЛУС

Школска 2021/2022. година

		Понедељак					Уторак					Среда					Четвртак					Петак				
Раз/ Одељ	Учитељ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1-1	Алфировић М.	С.ј	Мат	Физ	М.к		Е.ј	С.ј	Мат	Сон		Мат	Физ	С.ј	Л.к	В.н	С.ј	Е.ј	Мат	Сон		Физ	Мат	С.ј	Д.с	
1-2	Радаковић Б.	Мат	С.ј	Физ	Сон		Е.ј	С.ј	Мат	Л.к		С.ј	Физ	Мат	В.н	Д.с	С.ј	Мат	Сон	Е.ј		Физ	Мат	С.ј	М.к	
1-3	Боснић С.	С.ј	Физ	Мат	Д.с		С.ј	Мат	М.к	Сон		Физ	В.н	С.ј	Мат		Мат	С.ј	Е.ј	Сон	Л.к	С.ј	Физ	Е.ј	Мат	
1-4	Опарница С.	С.ј	Физ	Мат	Л.к		С.ј	В.н	Мат	Сон		Физ	С.ј	Мат	М.к		Е.ј	Мат	С.ј	Сон	Д.с	Мат	Физ	С.ј	Е.ј	
1-5	Мијалчић М.	Физ	С.ј	Мат	М.к	Д.с	С.ј	Е.ј	Мат	В.н		Мат	С.ј	Физ	Сон		С.ј	Е.ј	Мат	Л.к.		Мат	С.ј	Физ	Сон	
2-1	Куга М.	С.ј	Мат	Сон	В.н		С.ј	Е.ј	Физ	Мат	Д.с	С.ј	Мат	Л.к	Л.к		Физ	С.ј	Мат	Е.ј	М.к	С.ј	Мат	Сон	Физ	
2-2	Кртолица Г.	Мат	С.ј	В.н	Сон		С.ј	Мат	Физ	Е.ј	М.к	С.ј	Мат	Л.к	Л.к		Физ	С.ј	Е.ј	Мат	Д.с	Мат	С.ј	Сон	Физ	
2-3	Дамњановић С.	Физ	В.н	С.ј	Мат		Мат	С.ј	Е.ј	Сон		С.ј	Мат	Физ	Сон	М.к	Е.ј	Мат	С.ј	Л.к	Л.к.	С.ј	Мат	Физ	Д.с	
3-1	Стевановић Н.	С.ј	Мат	Е.ј	Физ		Мат	С.ј	В.н	Физ		Мат	С.ј	Л.к	Л.к		С.ј	Мат	Пид	М.к	Физ	С.ј	Мат	Пид	Е.ј	
3-2	Готовац Љ.	С.ј	Е.ј	Мат	Физ		Мат	С.ј	Пид	Физ		Мат	В.н	С.ј	Пид		Мат	С.ј	Л.к	Л.к	Физ	С.ј	Е.ј	Мат	М.к	
3-3	Вуковић С.	С.ј	Мат	В.н	М.к	Физ	Мат	С.ј	Е.ј	Пид	Физ	С.ј	Мат	Л.к	Л.к		С.ј	Физ	Мат	Пид		С.ј	Е.ј	Мат		
3-4	Георгијевић Д.	В.н	С.ј	Мат	Пид	Физ	С.ј	Мат	М.к	Е.ј	Физ	Мат	С.ј	Л.к	Л.к		С.ј	Физ	Мат	Пид		Е.ј	С.ј	Мат		
4-1	Мандић Т.	Мат	С.ј	Пид	Е.ј		Физ	С.ј	Мат	В.н		С.ј	Мат	Пид	Физ	Е.ј	Мат	С.ј	Физ	М.к		С.ј	Мат	Л.к.	Л.к	
4-2	Ђурић Н.	С.ј	Мат	Пид	М.к	Е.ј	Физ	Мат	С.ј	Пид	В.н	С.ј	Мат	Е.ј	Физ		С.ј	Мат	Физ			Мат	С.ј	Л.к.	Л.к	
4-3	Ерцеговчевић Ј.	Мат	С.ј	Пид	В.н		С.ј	Физ	Мат	Л.к	Л.к	С.ј	Мат	Пид	Е.ј	Физ	Мат	С.ј	М.к	Физ		С.ј	Мат	Е.ј		
4-4	Мрђа А.	С.ј	В.н	Мат	Пид		С.ј	Физ	Мат			С.ј	Е.ј	Мат	М.к	Физ	Мат	С.ј	Пид	Физ		С.ј	Мат	Л.к.	Л.к	Е.ј
	Лемајић М.		3/2	3/1	4/1	4/2	1/1	2/1	2/3	2/2			4/4	4/2	4/3	4/1	2/3	1/1	2/2	2/1			3/2	4/3	3/1	4/4
	Петровић С.	Љуково					1/2	1/5	3/3	3/4		Љуково					1/4	1/5	1/3	1/2		3/4	3/3	1/3	1/4	
	Чемерић Т.	4/4	3/3	4/3						4/1	4/2															
	Гршић М.	3/4	2/3	2/2	2/1			1/4	3/1	1/5			1/3	3/2	1/2	1/1										

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ДРУГИ ЦИКЛУС
Школска 2021/2022. година

Основна школа				РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.																																				
„Петар Кочић“				ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
Р.б	Наставник	Од . с.	Пред.	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Косановић Н.	8 ₁	Српс			5 1	6 4	8 1	8 2		6 4	5 1	8 2	8 1				5 1	6 4	8 2	8 1				6 4		5 1					5 1	8 2	8 1						
2.	Леканић Д.	6 ₂	Српс	5 4	6 3	8 4	8 3	6 2				6 3	5 4	8 3	8 4			8 3		5 4	6 3	6 2	8 4		6 2	5 4		8 3	6 3		5 4	6 2	8 4							
3.	Лемајић Љ.	7 ₁	Српс	5 3	6 1						7 2	5 3	6 1	7 1				5 3	6 1	7 2	7 1				7 1	7 2		6 1	5 3		7 1		7 2	5 3						
4.	Милићевић	7 ₃	Српс		7 3	7 4	8 5	5 2					8 5	7 3	5 2	7 4					5 2	7 3	7 4			8 5	7 3	5 2					5 2		8 5	7 4				
5.	Дмитровић Ј	5 ₂	Енг.					5 4	8 3		5 1			8 5	7 1	8 1		8 1	6 3	5 2	5 4	8 4	7 2		5 2	6 3	5 4	5 1	7 2	8 3				6 4	8 4	8 5	7 1			
6.	Михаљ Ј.	5 ₃	Енг.		7 4		5 3		6 2						7 4	6 1			5 3		8 2		6 2		7 3	6 1						8 2	7 3							
7.	Лемајић М.		Енг.																																					
8.	Марчетић Б.	6 ₁	Лик	6 4									8 3	5 3	5 3	8 5			7 4	7 1	6 1	5 1	5 1	8 2	6 3		8 1	7 2	5 2	5 2		7 3			6 2	5 4	5 4			
9.	Пејчић Б.		Муз	8 5		5 4	8 1	8 3	5 1		5 2	5 2		8 4	5 1	6 3					5 3	8 2	5 4		7 2		7 1	6 4	6 2	5 3				7 3	6 1	7 4				
10.	Шкрбић М.	8 ₅	Ист	6 1	6 4	8 5		6 3										6 4	8 5	8 1	6 2	8 3	6 1								8 1	6 3	6 2	5 1	8 3		ч			
11.	Ђорђевић М.	8 ₂	Исто					7 1	8 4		7 3	8 4	7 2	7 4	8 2							5 2	8 2		7 4	7 3	7 2	7 1	5 4		5 3									
12.	Миливојевић	8 ₃	Гео.	6 2	8 5	5 2	7 2		7 1					5 1	6 1	8 3				8 5	8 4	7 1	6 4		6 1	6 2	8 3	6 3			6 3	8 4			6 4	7 2				
13.	Петковић М.		Гео.																							5 3	7 4	8 1	8 2				8 1	5 4	7 4	8 2				
14.	Николић								7																													7		

32.	Павловић Д.		Нем	6 3	8 1 2	7 1 2	5 2		8 5		7 4	5 4			7 3	6 2		5 4	8 4		8 5	6 3	7 3				5 3	6 2		7 4		8 4		5 2	8 1 2	7 1 2	5 3	
34.	Илић Ј.		Нем	8 3	8 2	7 2	5 1 2	6 14																							8 3	6 1 4	5 1 2	8 2	7 2			
35.	Царевић М.		Рус		8 1	7 1	5 1	6 1																								6 1	5 1	8 1	7 1			
36.	Чемерики ћ Т		Вер. н.					7 3	6 3							5 3	6 4	8 5				5 4	5 2	8 3					5 1	6 1	7 4			7 1		6 2	8 4	7 2
37.	Гршић М.		Вер. н.						8 1							8 2																						
38.	Вајагић Б.		Инф.	5 2	5 1	6 4	6 3			7 2	5 3	6 1	6 2	5 4		7 2		7 1							8 4	8 3	8 2	7 4	8 5	8 1		7 1						7 1
39.	Марић А.		Инф.																						8 4	8 3	8 2	7 4	8 5	8 1								
40	Ковачевић Т.		Инф.	5 2	5 1	6 4	6 3				5 3	6 1	6 2	5 4																								
40.	Пешут ј.		Лик						8 4																													

**РИТАМ ЗВОЊЕЊА
ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4**

Час	ПРЕ ПОДНЕ		Час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15			УЛАЗА УЧЕНИКА У 12:45	
1.	07:30	08:15	1.	13:00	13:45
	08:25 звоно			13:55 звоно	
2.	08:30	09:15	2.	14:00	14:45
	09:25 звоно			14:55 звоно	
3.	09:30	10:15	3.	15:00	15:45
4.	10:20	11:05	4.	15:50	16:35
5.	11:10	11:55	5.	16:40	17:25
6.	12:00	12:45	6.	17:30	18:15

**РИТАМ ЗВОЊЕЊА
ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5-8**

Час	ПРЕ ПОДНЕ		Час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
	Улазак ученика У 07:15			ПРЕТЧАС ЗА ученике од 5-8	
				1.пречас -11:05-11:50	
				2.пречас -11:50-12:30	
				УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:15	
	7:20 прво звоно			12:20 прво звоно	
1.	07:30	08:15	1.	12:30	13:15
2.	08:20	09:05	2.	13:20	14:05
3.	09:20	10:05	3.	14:20	15:05
4.	10:15	11:00	4.	15:20	16:05
5.	11:05	11:50	5.	16:10	16:55
6.	11:55	12:40	6.	17:00	17:45
7.	12:45	13:30	7.	17:50	18:35

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉИ
Школска 2021/2022. година

Р.б.	Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ходник приземљњ (двориште)	Алфировић Марија	Боснић Слободанка	Опарница С.	Радаковић Б.	Дамњановић Светлана
2.	Ходник спрат	Ерцеговчевић Јелена	Мијалчић Милица	Мандић Татјана	Вуковић Слободанка	Готовац Љиљана
3.	Ходник код кабинета	Ђурић Наташа	Георгијевић Данијела	Мрђа Анка	Стевановић Наталија	Петровић Снежана
4.	Ходник према ф. сали					
5.	Кухиња					
6.	Двориште (кад је лепо време) или приземље	Гршић Милан	Гршић Милан	Кртолица Гордана	Лемајић Мирјана	Куга Милица

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИЦИ
Школска 2021/2022. година

Р.б.	Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ходник приземљњ (двориште)	Миливојевић Александар	Ђорђевић Милица	Леканић Драгана Живковић Александра	Лемајић Љиљана Михаљ Јасмина	Шкрбић Милијана Милићевић Сања
2.	Ходник спрат	Пејчић Бранислав	Денчић Бранислав	Дмитровић Јелена	Марчетић Божица	Цветковић Дина Петровић Милица
3.	Ходник код кабинета	Трескавица Светозар	Ђујић Мара	Грубор Веселинка	Јасиковав Јелена	Илић Јелена
4.	Ходник према ф. сали	Пуалић Биљана	Мамић Александар	Павловић Дејана	Купрешак Горан	Вундук Никола
5.	Кухиња	Павловић Дејана	Вајагић Бора	Богданов Маја	Мирјана Пешут	Чемерићи Татјана
6.	Двориште (кад је лепо време) или приземље	Ковачевић Татјана	Гојић Раде	Косановић Наташа	Вајагић Бора	Петковић Мирослав

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ПО ОДЕЉЕЊИМА
за време трајања пандемије КОВИД 19
Школска 2021/2022. година

ПРВА СМЕНА- РАЗРЕДНА НАСТАВА

Број учионице	Разред/одељење
1	II-1
2	II-2
3	II-3
7	I-1
8	I-2
9	I-3
10	I-4
11	III-1
12	III-2
15	IV-1
16	IV-3
17	I-5
18	III-3
20	IV-2
21	III-4
22	IV-4

ДРУГА СМЕНА- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Број учионице	Разред/одељење
1	VI-2
2	VII-1
3	VII-3
7	VIII-5
8	VIII-3
9	VIII-2
10	VIII-1
11	VI-3
12	V-2
15	VIII-4
16	V-1
17	VII-2
18	V-3
19a	VI-1
20	VII-4
21	VI-4
22	V-4

*Напомена: У издвојеном одељењу у Љукову, због просторних могућности, распоред учионица остаје непромењен, односно остаје исти као претходне школске годин.

5. Изабрана платформа за рад на даљину

На почетку школске 2020/2021. године наша школа је изабрала Гугл учионицу као платформу за рад на даљину и реализацију онлајн наставе.

Ове школске године користићемо Гугл учионице док не верификујемо и активирамо налог на G suit for education, који ће омогућити ефикасније умрежавање и коришћење, бољу комуникацију и више меморије за постављање наставних материјала

6. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење и вредновање постигнућа ученика вршиће се свакодневно процењивањем и бележењем активности ученика, њиховог залагања, мотивисаности за учешће у наставном процесу, њихових знања и умења, развијених вештина у складу са исходима за сваки предмет.

Неопходно је континуирано и детаљно вођење педагошке документације. У ЕсДневник редовно ће се уписивати запажања и коментари за сваког ученика.

Оцењивање ће бити формативно и сумативно у складу са Правилником о оцењивању.

7. Начин праћења остваривања плана активности

Праћење остваривања плана активности одвијаће се континуирано увидом у ЕсДневник, праћењем реализације оперативних планова, редовним извештавањем, посетом часовима и стицањем непосредног увида у реализацију наставног процеса и свих облика образовно-васпитног рада.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада педагошког колегијума

Садржај	Време реализације
- Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о самовредновању школе - План рада педагошког колегијума - Извештај о раду директора у прошлој школској години - Опременање школе-извештај - Праћење остваривања развојног плана школе	IX
- Активности предвиђене развојним планом школе -Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање Квалитета обр. Вasp. Рада - Информација о инклузивном образовању	X
- Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима - Реализација наставе и успеха у другом тромесечју - Евалуација кључне области „подршка ученицима“	XII
- Извештај о раду директора - подизање квалитета наставе и мере за унапређивање образ. Вasp рада - Извештај о евалуацији кључне области „Подршка ученицима“	II
- Анализа Школског програма (измене и допуне) - Анализа успеха на крају 3. тромесечја - Инклузивно образовање	IV
- Праћење и остваривање развојног плана - Утицај коришћења савремених метода на мотивисаност и постигнуће ученика - Анализа посећених часова - Резултати завршног испита - Успех ученика - Извештај о стручном усавршавању наставника	VI
- Евалуација стручног усавршавања - План стручног усавршавања у 2020/21 - Праћење ,измене и допуна садржаја школског програма - Израда плана рада педагошког колегијума за наредну годину	VIII

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и то:

- Радаковић Биљана-Стручно веће 1. и 2. Разреда
- Стевановић Наталија-Стручно веће 3. и 4. Разреда
- Денчић Бранислав-Стручно веће уметности и вештина
- Михаљ Јасмина- Стручно веће друштвених наука
- Маја Богданов-Стручно веће природних наука
- Косановић Наташа
- Лемајић Љиљана
- Пешут Светлана-Директор
- Тијана Ђуричић -педагог
- Маја Степановић психолог школе
- Испред Педагошког колегијума изабран је члан за праћење реализације плана стручног усавршавања-Лемајић Љиљана.

3.2. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ће у току године одржати 11 редовних седница. На њима ће проучавати, разматрати и анализирати стање о стручно-педагошком раду и усмераваће читав образовно-васпитни процес и доносити одлуке о свим питањима реализације овог програма. Наставничко веће ће усмеравати делатност свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењавању у образовно-васпитном раду, путем прихватања новина нарочито у погледу актуализације васпитно – образовног задатка, примене нових метода и облика рада и коришћења наставних средстава у раду.

1. Током године Наставничко веће ће разматрати:

- анализе и извештаје о раду са ученицима
- анализе и извештаје о раду са родитељима
- резултате аналитичко-истраживачког рада планираних годишњим Програмом рада школе
- резултате проистекле из потребе актуелне динамике живота и рада школе

Дневни ред редовних седница је устаљен и обухвата следећа подручја рада:

	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године	Август-2	Педагог школе
2.	Припрема за почетак рада школе		Директор
3.	План стручног усавршавања запослених		
4.	Календар рада за школску 2020/21		
5.	Подела задужења наставницима		Директор
6.	Утврђивање распореда часова		
7.	Самовредновање и вредновање рада школе-извештај и предлози за Нови развојни план школе		Тим ЗС
8.	Разматрање ГПРШ за 2020/21		НВ
9.	Разно		
1.	Усвајање ГПР за школску 2020-21	Септембар	НВ
2.	Усвајање програма рада наставних и ваннаставних активности и ученичких организација		НВ
3.	Усвајање програма рада стручних органа и комисија		НВ
4.	Усвајање програма сарадње са родитељима		НВ
5.	Укључивање ученика у слободне активности и доношење распореда за реализацију истих		Директор, НВ
6.	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу		НВ
7.	Инклузивно образовање		Тим
8.	Организациона питања у вези са радом школе		Директор
9.	Разно		
1.	Анализа и извештај о реализацији плана и програма	Новембар	Директор
2.	Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у првом тромесечју (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности)		Педагог
3.	Анализа васпитно образовног рада и		Педагог

	закључци за даљи рад		
4.	Обрада теме:		
5.	Анализа успеха, владања и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за унапређење наставе и владања ученика		Педагог
6.	Разно		
1.	Усвајање плана додатне, допунске наставе и слободних активности током зимског распуста	Децембар-1	НВ
2.	Разно		
1.	Реализација образовно васпитног рада на крају првог полугодишта	Децембар-2	Педагог
2.	Реализација наставног плана и програма са фондом часова		Директор
3.	Информације о семинарима за време распуста		директор
4.	Реализација ИОПа		психолог
5.	Предавање:		
6.	Извештаји тимова и стручних већа-припрема		Директор
7.	Разно		
8.	Предлог за Светосавску повељу Општине		
1.	Прослава Св.Саве	Јануар	Директор
2.	Извештај о раду стручних већа за области предмета и тимова за прво полугодиште		Руководиоци стр.већа и тимова
3.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину		НВ
4.	Предавање:		
5.	Разно		
1.	План и програм прославе Дана жена	Март	Директор
2.	Организовање школских такмичења и припрема ма ученика за општинска такмичења		Директор
3.	План и програм обележавања Дана школе		Директор
4.	Предавање:		
5.	Разно		
1.	Извештај о реализацији васпитно образовног рада на крају трећег тромесечја	Април	Педагог
2.	Извештај о изрицању похвала ,награда и васпитно дисциплинских мера		Педагог
3.	Обрада теме:		
4.	Разно		
1.	Организација свечаности испраћаја ученика осмих разреда	Мај	Директор
2.	Обрада теме:		
3.	Екскурзије ученика		Директор
4.	Професионална оријентација у нашој школи-активности		ПО тим
5.	Планирање и организација завршног испита		Директор
6.	Подела задужења наставницима током		Директор

	завршног испита		
7.	Разно		
1.	Извештај о реализацији образовно васпитног рада осмих разреда на крају другог полугодишта	Јун-1	Педагог
2.	Организација,припремање ученика осмих разреда за полагање квалификационог испита при упису у средње школе		Директор
3.	Изрисање похвала,награда ,диплома и васпитно дисциплинских мера ученицима		Директор,НВ
4.	Предлози за Ученика генерације		Разредне старешине осмих разреда
5.	Разно		
1.	Извештај са одељенских седница о реализацији васпитно образовног рада у предходној школској години	Јун-2	педагог
2.	Реализација наставних садржаја редовне,додатне ,допунске наставе и слободних активности		Педагог
3.	Избор комисије за израду ГПРа за наредну школску годину		Директор
4.	Предлози поделе одељења и предмета на наставнике за наредну школску годину		Директор
5.	Закључци и предлози за унапређење рада у следећој школској години		Директор,НВ
6.	Самовредновање и вредновање рада школе		Тим ЗС
7.	Извештај о стручном усавршавању радника		Директор
8.	Разно		
1.	Извештај о успеху и владању на крају школске године	Август-1	Педагог
2.	Извештај о упису ученика у први разред		Директор
3.	Извештаји о рада тимова и стручних већа у предходној школској години		Чланови тимова
4.	Разматрање поделе предмета на наставнике за школску 2021-22,и одељења за разредне старешине		Директор
5.	Именовање руководиоца стручних већа		Директор
6.	Именовање чланова тимова и комисија		
7.	Утврђивање календара спортских,културних и рекреативних активности за школску		Директор
8.	Информације о семинарима		Директор
9.	Наставничка екскурзија		Директор
10.	Разно		Директор

3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници и сарадници који остварују васпитно-образовни рад у одељењу. Одељењско веће ради у седницама којима председава одељењски старешина. Одлуке се доносе већином гласова. Одељењско веће има задатак да:

- утврђује планове рада редовне,допунске и додатне наставе,слободних активности и других облика васпитно-образовног рада

- идентификује ученике и врши избор за додатну ,допунску наставу и слободне активности
- анализира остваривање циљева ,задатака и садржаја рада у настави и другим видовима рада и предлажу мере за њихово унапређење
- разматрају оптерећеност ученика и равномерну расподелу задатака у настави и идентификују ученике којим је потребна помоћ кроз допунски рад
- утврђују распоред писмених проверавања знања ученика
- проналазе облике подстицања ученика на основу познавања ученика
- усклађују рад свих наставника у одељењу ради јединственог деловања на ученике
- анализирају и утврђују успех ученика у дорунском и додатном раду, слободним активностима
- утврђују предлог плана ученичких екскурзија
- одобравају одсуство ученика у складу са својом надлежношћу
- разматрају облике сарадње са родитељима, друштвеном средином и предлажу садржаје и облике културне и јавне делатности.

САДРЖАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	време реализације
1. Конституисање одељенских већа	VIII
2. Доношење планова рада у редовној, допунској и додатној настави и слободним активностима и осталим облицима о-в рада	IX, X, XI
3. Разматрање и остваривање циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада и слободних активности и предлог мера за упоређивање	IX - VI
4. Разматрање оптерећености ученика и равномерније расподеле задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификација ученика којима је потребна педагошка помоћ	квартално
5. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IX
6. Анализа и утврђивање успеха у настави на крају првог и другог полугодишта	XII, VI
7. Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера	Квартално
8. Остваривање сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином	IX –VI IX –VI
9. Планираи организује професионално информисање ученика	X- VI
10. Планирање културних и друштвених активности	АВГУСТ
11. Припремаседнице већа	
12. Одељенско веће петих разреда уз присуство учитеља који су их водили четири године	

У школској 2020/21. Радиће следећа стручна већа

Р. бр.	НАЗИВСТРУЧНИХ ВЕЋА	Разр.	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће наставника разредне наставе	I, II	Данијела Георгијевић
2.	Стручно веће наставника разредне наставе	III, IV	Јелена Ерцеговчевић
3.	Стручно веће друштвених наука	V-VIII	Михаљ Јасмина
4.	Стручно веће природних наука	V-VIII	Петровић Милица
5.	Стр.већеуметности и вештина	V-VIII	Пејчић Бранислав

3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школској 2021-22. години стручна већа, као посебно стручно тело, својим радом су носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи и има следеће задатке:

- врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- припрема и планира васпитно образовни рад израдом планова за све облике рад и прате њихово остваривање

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће наставника разредне наставе 1.2.3.4. разреда

1. Биљана Радаковић- Стручно веће 1. и 2. разреда
2. Стевановић Наталија- Стручно веће 3. и 4. разреда

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1	Анализа наставног плана и програма по предметима	Чланови већа	Август
2	Доношење Годишњег плана и програма	Наставничко веће	
3	Организација верске наставе и грађанског васпитања	Наставници	
4	Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада	Педагог ,директор	
5	Доношење плана набавке наставних средстава	Директор	
6	Пројекат Министарства просвете Безбедност ученика услед пандемије корона вируса		
7	Ефекти и последице On line наставе		
1.	Пријем првака	Директор	Септембар
2	Доношење и усвајање плана	Чланови већа	
3	Договор о начину рада	*	
4	Правила понашања ученика,наставника ,родитеља	Директор	
1.	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1.класификационог периода	Педагог	Октобар
2	Анализа постигнућа ученика на крају 1.класификационог периода	Педагог	
3	Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума	Чл.већа	
4	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	Наставници	
5.	Анализа здравствене ситуације у школи -корона		
1.	Ефекти on line допунске наставе	Чл.већа	Јануар
2.	Теоријско предавање	*	
3.	Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта	Директор,педагог, Веће	
4	Анализа образовно васпитних постигнућа на крају 1.полугодишта	Педагог школе	
5.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће	
6.	Угледни час	Наставници	
7.	Анализа здравствене ситуације у школи		
1.	Анализа постигнућа ученика на крају 3.тримесечја	Педагог школе	Април
2	Реализација плана и програма	Чланови већа	
3.	Договор о културним и спортским активностима	Чланови већа	
4.	Сусрети одељенских заједница	Раз. Старешине, педагог, ОЗ	
1	Анализа реализације плана и програма и on line наставе	Педагог школе	Мај
2	Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Педагог школе	
3	Предлог програма за следећу школску годину	Педагог, директор, ПК	
4.	Анализа постигнућа ученика на тестирању ученика из српског језика,математике и природе и друштва	Педагог школе,директор	

Стручно веће друштвене групе предмета

Руководилац- Милица Ђорђевић

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда Годишњег плана рада Стручног већа и избор председника	Чланови већа	АВГУСТ
2	Усклађивање планова и програма рада редовне,допунске ,додатне наставе-корелација		
3	Планирање писмених задатака и других видова писмених проверавања		
4	Задужења у оквиру слободних активности		
5	Стручна усавршавања		
6	Предлози за набавку наставних средстава		
7	Анализа рада већа у предходној школској години		
8	Предлог плана рада већа за наредну школску годину		
9.	Ефекти и последице On line наставе		
1	Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице	Чланови већа	ОКТОБАР
2	Иницијални тест из српског језика-анализа		
3.	Критеријуми оцењивања-вредновање рада путем тестова		
4.	Естетско уређење учионица		
5.	Анализа успеха после 1.квартала		
6.	Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака		
7.	Угледни час		
8	Могућност примене оваквог начина рада и у осталим одељењима		
1	Коришћење школске библиотеке,повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Чланови већа	ЈАНУАР
2	Усаглашавање критеријума оцењивања-најнижи стандарди постигнућа ученика из српског језика за крај школовања у основној школи		
3	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писмено,усмено изражавање,познавање језика и правописа-српски језик)		
4	Квалитет допунске и додатне наставе		
5	Угледни час		
6	Стручно усавршавање у току зимског распуста-извештај		
7	Школско такмичење из српског и страног језика		
1	Општинско такмичење из српског језика и страних ј.	Чланови већа	МАРТ
2	Текући литерарни конкурси		
3	Анализа писмености-кроз писмене задатке,анализу дела и писмене вежбе		
4	Оптерећеност ученика на основу нових планова и програма		
5	Припрема за Мајске игре		
6	Организација припреме ученика осмих разреда за завршни испит из српског језика,историје		
7	Успех ученика на крају 3.тримесечја		
8	Постигнути резултати у допунској и додатној настави		

1	Праћење литерарних конкурса и учешће на истим-анализа	Чланови већа	ЈУН
2	Израда тестова за крај године		
3	Организовање припремне наставе за завршни испит из српског језика		
4	Симулација завршног испита за ученике осмих разреда из српског језика и историје		
5	Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома из српског језика и историје		
6	Резултати писмених провера ученика		
7	Подела одељења на наставнике и друга задужења		

Стручно веће природне групе предмета

Руководилац- Милица Петровић

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда ГПР стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Припрема за израду годишњих планова за нову школску годину и корелација међу предметима		
3	Распоред писмених задатака		
4	Предноз о коришћењу уџбеника и методских приручника и збирки		
5	Ефекти и последице он лајн наставе		
1	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави		ОКТОБАР
2	Естетско уређење школе		
3	Припреме за такмичење техничких секција		
4	Угледни час		
5	Могућност примене диференциране наставе		
6	Оријентациони задаци за први писмени задатак из математике 5-8		
1	Оријентациони задаци за други писмени задатак из математике 5.-8.		ЈАНУАР
2	Договор у вези планирања посета радним организацијама и сајму технике		
3	Припреме за такмичења		
4	Професионална оријентација у оквиру природ. наука		
5	Реализација допунске и додатне наставе		
6	Успех ученика на крају 1.полугодишта		
7	Стручно усавршавање-анализа семинара одржаних током зимског распуста		
8	Припрема и организовање школских такмичења из математике, физике, биологије, хемије, географије		
1	Резултати школских такмичења и пласман на виши ниво такмичења		МАРТ
2	Припрема за Општинска такмичења		
3	Оријентациони задаци за трећи писмени задатак из математике		
4	Угледни час		
5	Успех ученика на такмичењима		
6	Професионална оријентација-активности		

1	Резултати постигнути на разним нивоима такмичења		ЈУН
2	Предлози за посебне дипломе		
3	Успех ученика на крају 3. тромесечја		
4	Оријентациони задаци за четврти писмени задатак		
5	Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита из математике, физике, хемије, биологије и географије		
6	Успех ученика на крају другог полугодишта		
7	Предлог поделе часова по предметима на чланове Већа за наредну школску годину		

Стручно веће уметности и вештина

Руководилац- Бранислав Пејчић

	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ
1	Израда Годишњег програма рада стручног већа	Чланови већа	АВГУСТ
2	Израда годишњих, месечних планова рада		
3	Договор о наставним средствима и опреми за уч.		
4	Корелација плана и програма у оквиру већа		
5	Припрема приредбе за пријем првака		
6.	Ефекти и последице он лајн наставе		
1	Формирање секција и одбора физичког и здравственог васпитања		ОКТОБАР
2	Посете музејима и концертима		
3	Естетско уређење школе		
4	Припрема за уличне трке и крос		
5	Утисци о вештинама и талентима ученика		
6	Припреме за предстојећа такмичења и конкурсе		
7	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима		
8	Извештај о посетама		
9	Организација међуодељенских такмичења		
1	Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма		ЈАНУАР
2	План и програм обележавања Св. Саве		
3	Огледни час из музичке културе		
4	Стручно усавршавање-семинари		
5	Успех ученика на крају 1. полугодишта		
6	Реализација плана и програма		
7	Извештај о стручном усавршавању		
8	Припреме за пролећни крос		
1	Обележавање 8. марта		МАРТ
2	Обележавање Дана школе 22. март		
3	Пролећне активности		
4	Успех ученика на крају 3. класификационог периода		
5	Сарадња са хуманитарним организацијама		
6	Организација и учешће у спортским манифестацијама		

1	Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе		ЈУН
2	Изложбе и приредба на крају школске године-ВАШАР БАЈКИ(корелација са другим Већима)		
3	Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама		
4	Реализација плана и програма		
5	Анализа рада Већа		
6	Подела часова на наставнике		
7	Предлог програма рада Већа за наредну школску г.		

3.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина, руководиоца одељења, координира рад свих чланова одељенских већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже образовно-васпитном већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера. Одељенски старешина обавља следеће послове:

а. Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенске заједнице
- сарадња са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативног програма школе

б. Рад одељенског старешине са ученицима

- индивидуални рад са ученицима
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и склоности ученика
- праћење напредовања ученика, владања
- идентификација даровитих ученика
- идентификација ученика са психо-физичким сметњама
- одобрава одсуство ученика у оквиру својих овлашћења
- предузима педагошке мере

в. Рад са одељенском заједницом

- укључивање ученика у колектив
- рад са ОЗ ван обавезних часова-излети, забава
- мере за јачање колектива
- рад са групом- по потреби
- одржавање часова одељенске заједнице

г. Рад са родитељима

- организује и одржава родитељске састанке у којима обавештава родитеље о успеху ученика и предузима мере за побољшање успеха и владања
- индивидуалне консултације са родитељима

д. Рад са одељенским већем

ђ. Рад са стручним сарадницима

е. Сарадња са другим стручним органима, директором школе

ж. Вођење педагошке документације

-
- вођење дневника васпитно-образовног рада
 - уношење података у матичну књигу
 - попуњава јачке књижице, похвалнице, дипломе
 - издаје сведочанства, преводнице
 - води евиденцију о чему се договарају стручни органи
 - контролише динамику оцењивања ученика у свом одељењу
-

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД 1.-4. РАЗРЕДА

1.РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ
1	Мере превенције и заштите здравља	СЕПТЕМБАР
2	Упознајем се са другарима из одељења,бирамо ОЗ	
3	Правила понашања у школи	
4	Пројекат „БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА здрави стилови живота	
5	ON LINE настава	
	Како да безбедно стигнемо до школе	
1	Како да се односимо према школској имовини	ОКТОБАР
2	Бирамо и учимо песму наше Одељенске заједнице	
3	Хигијена руку	
4	Кад сам сам код куће...	
1	Моје хигијенске навике	НОВЕМБАР
2	Како и где бацамо смеће	
3	Уређујемо нашу учионицу	
4	Шта ми се у школи допада ,а шта не	
1	Зашто је опасно играти се ватром	ДЕЦЕМБАР
2	Мој кућни љубимац	
3	Прослава Нове године	
1	Како сам провео зимски распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Омиљена игра: Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Уређујемо пано у учионици	
3	Весели одељенски састанак	
4	Припрема за приредбу за 8.март	
1	Приредба за баке и маме	МАРТ
2	Учимо нову игру :Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
3	Правилна исхрана	
4	Загађивање природе	
1	Како се понашамо на улици	АПРИЛ
2	Кога треба да похвалимо	
3	Шетња кроз град-правила понашања	
4.	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
1	Професионална оријентација-посета једног родитеља	МАЈ
2	Упознајем се са школском библиотеком	
3	Покажи шта знаш	
1	Како бих волео да проведем свој први распуст	ЈУН
2	Весели одељенски састанак: Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
3	Када сам у невољи помажу ми...	

2.РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Бирамо представнике Одељенске заједнице	СЕПТЕМБАР
3	Правила понашања у школи	
4	Пројекат здрави стилови живота	
5.	Како да безбедно стигнем у школу	
6.	Он лајн настава	
1	Како се понашамо на улици,школи,аутобусу,продавници	ОКТОБАР
2	И бес је део мене –како контролисати	
3	Да нас смеће не прогута	
4	Правилна исхрана	
1	Мој хоби	НОВЕМБАР
2	Шифре другарства	
3	Пројекат здрави стилови живота	
4	Буквар дечијих права	
1	Час у библиотеци	ДЕЦЕМБАР
2	Моје хигијенске навике	
3	Прослава Нове године	
1	Шта гледам на ТВ	ЈАНУАР
2	Обележавамо Св .Саву	
1	Коју сам књигу прочитао на распусту	ФЕБРУАР
2	Занимање мојих родитеља	
3	Весели одељенски састанак	
4	Припрема приредбе за 8.март	
1	Приредба за маме и баке	МАРТ
2	Како помоћи некоме ко је усамљен	
3	Да ли се хранимо правилно	
4	Обележавамо Дан школе	
1	У сусрет пролећу	АПРИЛ
2	Шетња кроз град-рекреација	
3	Читамо дечију штампу	
4	Пројекат бздрави стилови живота	
1	Моја породица-представљање	МАЈ
2	Радна акција –сређујемо школско двориште: Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
3	Дечији родитељи о свом занимању	
1	Договор о корисном провођењу распуста: Пројекат „Покренимо нашу децу“- здрави стилови живота	ЈУН
2	Весела приредба.Вашар бајки	

3. РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Избор чланова ОЗ-правила понашања	СЕПТЕМБАР
3	Безбедно до школе	
4	Стварамо одељенску библиотеку	
5	Пројекат здрави стилови живота	
6	Он лај настава	
1	Буквар дечијих права	ОКТОБАР
2	Чувајмо се од пожара	
3	Крв живот значи	
4	Шифре другарства	
1	Правимо поклоне за баке и деке	НОВЕМБАР
2	Један родитељ нам прича о свом занимању	
3	Како користим слободно време	
4	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
1	Уређујемо учионицу	ДЕЦЕМБАР
2	Припремамо се за прославу Нове године	
3	Весели ЧОС	
4	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
1	Како сам провео зимски распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	У сусрет пролећу-игра напољу Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Како учимо да бисмо боље разумели	
3	Заштитимо птице у насељу	
4	Читање дечије штампе	
1	Да ли користим интернет-фејсбук	МАРТ
2	Приредба за 8.март	
3	Буквар здравља	
4	Час у библиотеци-тема о здрављу	
1	Наш однос према природи Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	АПРИЛ
2	Лаж и крађа	
3	Шта ми се допада а шта не у школи	
1	Припремамо се за излет	МАЈ
2	Сачувајмо природу	
3	Покажи шта знаш-наше стваралаштво	
1	Наш успех на крају школске године	ЈУН
2	Весела одељенска приредба	
3	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	

4.РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Бирамо представнике ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе	
4	Договор о школским секцијама	
5	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
6	Он лине настава	
1	Уређење учионице	ОКТОБАР
2	Уређење школског дворишта	
3	Уређујемо зидне новине-здрави стилови живота: Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
4	Крв живот значи	
1	Сачувајмо нашу планету	НОВЕМБАР
2	Како ко и колико учи	
3	Здраве навике Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
4	Да ли сам члан на фејсбуку	
1	Злоупотреба интернета	ДЕЦЕМБАР
2	Да ли сам уплашен,усамљен,бесан и кад	
3	Прослављамо Нову годину	
4	Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
1	Како сам провео Распуст	ЈАНУАР
2	Прослава Св.САВЕ	
1	Здрави стилови живота Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	ФЕБРУАР
2	Чувајмо се од пожара	
3	Зидне новине-здрави стилови живота	
4	Припрема за приредбу за 8.март	
1	Здрави односи у колективу Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	МАРТ
2	Приредба за 8.март	
3	Час у библиотеци	
4	Прослава Дана школе	
1	Идемо у позориште	АПРИЛ
2	Дан здравља 7.04. Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живо	
3	Смисли причу	
1	Када се угледам на родитеље	МАЈ
2	Припрема за екскурзију Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	
3	Разговарамо о оном што нас тишти-здрава душа	
1	Какав смо успех постигли	ЈУН
2	Опроштај од учитеља	

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

5. РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Упознајмо разредног старешину	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе-правила	
4	Избор ОЗ	
5	Како да се што пре адаптирам на предметну наставу	
6	Он лајн настава	
1	Физичке разлике међу половима	ОКТОБАР
2	Формирамо групе за учење	
3	Зашто сам постао члан секције	
4	Како решавамо сукобе	
1	Час у библиотеци	НОВЕМБАР
2	Технике учења	
3	Осећања	
4	Крв живот значи	
1	Како користим слободно време	ДЕЦЕМБАР
2	Злоупотреба интернета-загађење душе	
3	Прослава Нове године	
1	Ликовно и литерарно представљамо Св.Саву	ЈАНУАР
1	Успех на полугодишту	ФЕБРУАР
2	Правилни односи међу половима	
3	Противпожарна заштита	
4	Израда социограма	
1	Анализа социограма	МАРТ
2	Која занимања знаш	
3	Један родитељ нам прича о свом занимању-о здрављу	
4	Шта бих волео да радим кад порастем	
1	Израда зидних новина-здрави стилови живота	АПРИЛ
2	Мале лажи ,ситне крађе-велики пороци	
3	Како показујемо љубав	
1	Припрема за излет	МАЈ
2	Школа без дуванског дима	
3	Моје бриге	
1	Како здраво провести распуст	ЈУН
2	Наш успех на крају године-анализа	

6. РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Избор ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе и правила понашања у саобраћају	
4	Секције у којима ћемо радити	
5	Стварамо правила нашег одељења	
6	Он лајн настава	
1	Значај хуманитарних организација	ОКТОБАР
2	Час у библиотеци	
3	Алкохол као лично, породично и друштвено зло	
4	Учешће ОЗ у Дечијој недељи	
1	Идемо у позориште	НОВЕМБАР
2	Облици учења	
3	Пушење је штетно	
4	Предрасуде о мушко женским пословима	
1	Зашто је спорт користан	ДЕЦЕМБАР
2	Наркоманија је болест зависности	
3	Прослава Нове године	
1	Успех у првом полугодишту-анализа	ЈАНУАР
2	Прослава Св. Саве	
1	Љубав и заљубљивање	ФЕБРУАР
2	Здрави стилови живота-презентације ученика	
3	На кога се угледамо	
4	Да ли лаж некад има оправдање	
1	Шта девојчице и дечаци мерејају једни другима	МАРТ
2	Значај спорта	
3	Да ли одело чини човека	
4	Опасност са фејсбука	
1	Како се понашамо према старим људима	АПРИЛ
2	Како проводим слободно време	
3	Анкета о здравим навикама	
1	Навике у исхрани	МАЈ
2	Припрема за екскурзију	
3	Час посвећен екологији	
1	Анализа успеха на крају 6. разреда	ЈУН
2	Препоруке како корисно и здраво провести распуст	

7. РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Избор одбора ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе и правила понашања	
4	Понашање у саобраћају	
5	Секције у којима ћемо радити	
6	Он лајн настав	
1	Прве оцене у 7.разреду	ОКТОБАР
2	Конфликти-решавање	
3	Дечија недеља	
4	Злоупотреба интернета утицај на ментално здравље и навике	
1	Професионална оријентација	НОВЕМБАР
2	Догађаји у земљи и свету	
3	Особине примерног ученика	
4	Здрави стилови живота-презентације ученика	
1	Здрава исхрана	ДЕЦЕМБАР
2	Час у библиотеци	
3	Прослава Нове године	
1	Успех у првом полугодишту	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Породица	ФЕБРУАР
2	Сексуалност и тинејџери	
3	Средње школе у окружењу	
4	Успех у школи као услов за упис у средње школе	
1	Представљам будуће занимање	МАРТ
2	Еколошки час	
3	Дан школе-активности	
4	Здрави стилови живота-бављење спортом	
1	Фејсбук-злоупотреба	АПРИЛ
2	Болести зависности	
3	Мој рецепт за борбу против туге	
1	У здравом телу здрав дух	МАЈ
2	Колико је атмосфера у разреду важна за рад	
3	Припреме за излет-рекреација	
1	Анализа успеха у 7.разреду	ЈУН
2	Весели ЧОС	

8. РАЗРЕД

1	Мере превенције и заштите здравља	
2	Избор чланова ОЗ	СЕПТЕМБАР
3	Кућни ред школе-правила понашања	
4	Планирајмо успех да бисмо уписали жељену школу	
5	Понашање у сабраћају	
6	Он лајн настава	
1	Потребе друштва за одређеним занимањима	ОКТОБАР
2	Групе ван школе којима припадамо	
3	Злоупотреба интернета-утицај на здравље	
4	Болести зависности	
1	Знање као заштита од СИДЕ	НОВЕМБАР
2	Професионално интересовање	
3	Конфликтне ситуације-решавање	
4	Идемо у позориште	
1	Интернет презентације о здрављу	ДЕЦЕМБАР
2	Размишљам о свом будућем занимању	
3	Прослава Нове године	
1	Анализа успеха на крају првог полугодишта	ЈАНУАР
2	Прослава Св.Саве	
1	Кад сам бесан дође ми да....	ФЕБРУАР
2	Погодите занимање нашег госта	
3	Против пожарна заштита	
4	Болести зависности	
1	Шта гледам на ТВ-ИНТЕРНЕТУ-штетан утицај на здравље	МАРТ
2	Средње школе у окружењу	
3	Средње школе у нашем граду	
4	Усклађеност и могућности-упис у средње школе	
1	Како показујем осећања	АПРИЛ
2	Лажно и право другарство	
3	Инфективне болести и хигијена	
1	Час посвећен здравим стиловима живота и здравим навикама	МАЈ
2	Од колевке па до гроба....после основне школе	
3	Свечаност поводом завршетка основне школе	

*Током целе године – информисање ученика о упису у средње школе

* Током целе године у договору са одељенским старешинама 7. и 8. разреда одрадити неколико радионица са семинара *Повећање васпитне компетенцијеродитеља или Умеће одрастања*

* Са ученицима осмих разреда посетити сајам образовања ПУТОКАЗИ у Н.Саду.

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине. Мандат Школског одбора траје четири године.

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Састав и структура школског одбора

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВЉА
1.	Снежана Петровић	Наставничко веће
2.	Весна Прибић Блануша	Наставничко веће
3.	Лемајић Љиљана	Наставничко веће
4.	Кужет Александра	Савет родитеља
5.	Јанковић Драгана	Савет родитеља
6.	Петричевић Јованка	Савет родитеља
7.	Миљковић М.	Локална заједница
8.	Радојка Вранић	Локална заједница
9.	Марчета Драгана	Локална заједница

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. ЗОСОВ;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

4.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученикана крају школске - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и о раду школе у протеклој школској години. - Разматрање и усвајање Извештаја о припремљености школе за рад - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада - Разматрање и усвајање Извештаја реализацији о плана стручног усавршавања - Доношење ГПР за 2020-21 - Доношење плана стручног усавршавања за школску 2020-21 г - Осигурање - Ужина - Текућа питања	Септембар
- Доношење Предлога финансијског плана за наредну календарску годину - Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попис у текућој години - Текућа питања	Децембар
- Успех и дисциплина ученика - Извештај о раду на крају полугодишта - Извештај о спроведеном попису - Усвајање финансијског плана - и финансијско пословање - Набавка уџбеника и лектире за наредну школску годину - Текућа питања	Фебруар
- Извештај о реализацији изведених екскурзија - Припрема Завршног испита - Прослава мале матуре - Текућа питања	Мај

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавни орган установе који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Чланови се бирају на првом родитељском састанку.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе

- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
 - разматра и прати услове за рад установе
 - разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика
- Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време рализације	Садржај рада	Извршиоци
IX и X	Конституисање новог Савета родитеља и избор председника	Чл. Савета
	Израда плана рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину	
	Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години	Секретар
	Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021.	Директор Педагог
	Извештаја о раду директора	
	Извештај о самовредновању	
	Извештај о стручном усавршавању запослених	
	Извештај о Завршном испиту и упису у средње школе	
	Упознавање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину	
	Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	
	Усвајање плана самовредновања школску 2021/2022. годину	
	Разматрање и усвајање Плана рада Савета за школску 2021/2022. годину	Пред. Савета
	Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину и пријем првака	Директор
	Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, исхрана...)	Чл. Савета Директор
	Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика	Директор
	Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи	Директор
	Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте	
XI и XII	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода шк. 2021/2022. године	Педагог
	Припреме за обележавање Дана Светог Саве, Нове године	Директор
	Разматрање услова рада школе	Директор

14. Саветодавни рад са родитељима аналитичко-студијски рад	стално
15. Организација снимања социјално-економског статуса ученика	новембар
16. Организација испитивања узрока(не)успеха ученика	јан.-јун
17. Израда различитих анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства, општине и др.	повремено
<i>рад у правним и стручним органима Школе</i>	
18. Суделовање и припремање седница и материјала	
19. Припремање и рад у стручним органима	стално
20. Педагошко-инструктивни послови	стално
21. Извршавање одлука и закључака	стално
22. Сарадња са педагошком службом	стално
23. Сарадња са одељ. Старешинама, руководиоцима одељ. и разр. већа, педагогом, логопедом, стручним већима, спољним сарадницима Министарства просвете	стално
24. Сарадња са организацијама и заједницама школа на подручју општине и шире, културним инстит., предуз. и установама које помажу реализацији програма рада	стално
25. Помоћ на изради појединих инструмената (анкета, упитника, контрола вођења педагошке документације)	
26. Рад на јачању позитивних међуљудских односа	
27. Развијање радне атмосфере на бази дисциплинованог обављеног задатка, међусобног поштовања, разумевања, уважавања, посматрања тј. помагања и чувања угледа просветног радника стално	стално
28. Планирано стручно усавршавање запослених	стално
29. Присуствовање седницама струч. органа, саветов., семинарима	

4.5. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА

- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о раду;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правила понашања у школи;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о безбедности ученика у школи;
- Организовање обуке за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду;
- Присуствовање и давање мишљења у вези са применом важећих прописа на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа;
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарадња са родитељима и ученицима;
- Стручно усавршавање;
- Послови везани за заснивање, промене и престанак радног односа;
- Нормативно - правне, управне и друге правне послове у школи.

4.6. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Функцију помоћника директора школе обавља Јасмина Михаљ, професор енглеског језика.

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Оперативни план помоћника директора. Стални послови у току сваког месеца. Увид у дневну организацију рада школе. Педагошко-инструктивни рада са наставницима. Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација. Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама. Сарадња са родитељима. Рад у стручним органима. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање организационе шеме рада школе Организација седница стручних органа, Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.
ОКТОБАР	Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, План педагошко-инструктивног рада, Сарадња са наставницима – приправницима, Анализа текућих проблема и решавање истих, Учршће у изради образаца педагошке документације, Сарадња са друштвеном средином и организацијама,
НОВЕМБАР	Праћење реализације фонда одржаних часова, Анализа успеха и изостајања ученика, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, Сарадња са родитељима Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,
ДЕЦЕМБАР	Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, Праћење реализације фонда сати на полугодишту, Анализа рада школе, Организација прославе Дана школе, Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања,
ЈАНУАР	Извештај о раду за прво полугодиште, Организација контроле вођења педагошке документације, Израда потребних анализа и извештаја, Организација прославе св.Саве,
ФЕБРУАР	Педагошко-инструктивни рад, Унапређивање организације дежурства у школи, Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, Припрема и организација такмичења ученика
МАРТ	Анализа рада стручних органа и комисија, Анализа реализације фонда часова, Анализа успеха ученика и изостајања, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.
АПРИЛ	Културна и јавна делатност школе, Припреме и организација екскурзија,
МАЈ	Матурска прослава Завршни испит (припрема, консултације), Формирање комисија за завршни испит Инструкције и организација вођења педагошке документације.
ЈУН	Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности, Анализа успеха и изостајања, Извештај о раду на крају наставне године, Учешће у организација завршног испита, Организација активности на уређењу школе,
АВГУСТ	Припрема и организација седница стручних органа, Организација поправних испита, Извештај о раду на крају школске године, Материјалне припреме за почетак школске године, Организација и израда распореда часова,

V ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА) школа планира Школским програмом и ГПР. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањем ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима понуди листу са три СНА, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. СНА се реализују по програму који припрема школа или по програму који су предходно донети као изборни (свак. живот у прошлости, цртање, сликање вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за проф. развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици сваке године могу бирати различите СНА. Наставу треба организовати тако да ученици активно учествују, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација.

- Култура- Наташа Косановић- 8-1
- Култура- Александра Милићевић- 7-3
- Култура- Љиљана Лемајић- 7-1
- ЦСВ- Јасмина Драгутиновић Пешут- 6-3, 8/3,8/4,8/5
- СЖУП- Милица Ђорђевић- 8-2
- Здравље- Драгана Зорић Мазинанин- 5/4
- Хришћански празници- Татјана Чемерићи- 6/2
- Неформална конверзација- Јелена Дмитровић-5/2
- Руска култура-Милена Царевић 6/1
- Екологија- Милица Петровић- 6/4
- Спорт- Мирјана Пешут-5/1
- ЦСВ-Божица марчетић-5/3
- Занимљива хемија-мара Ђујић-7/2

5.1.1. План извођења Слободних наставних активности – ЗАНИМЉИВА ХЕМИЈА

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Увод у предмет 2. Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава. 3. Пешак у саобраћају. 4. Бициклиста у саобраћају.
Октобар	5. Саобраћајна сигнализација. 6. Заштитна опрема потребна за безбедно управљање бициклом 7. Вожња бицикла полигоном. 8. Обавезе и одговорности деце као учесника у саобраћају.
Новембар	9. Саобраћајни системи. 10. Саобраћајни објекти. 11. Правила првенства проласка кроз раскрсницу. 12. Решавање простих раскрсница.
Децембар	13. Решавање сложених раскрсница. 14. Основе прве помоћи. 15. Симулација саобраћајних незгода.
Јануар	16. Правила безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају. 17. Професије у подручју рада саобраћаја.

Фебруар	18. Употреба информационих технологија у савременом саобраћају. 19. Безбедност у друмском саобраћају. 20. Безбедност у железничком саобраћају 21. Безбедност у авиосаобраћају.
Март	22. Безбедност у воденом саобраћају. 23. Водени саобраћај – занимљивости. 24. Космички саобраћај занимљивости. 25. Решавање тестова из аутошколе. 26. Решавање тестова из аутошколе.
Април	27. Презентовање ученичких радова на задату тему. 28. Презентовање ученичких радова на задату тему. 29. Презентовање ученичких радова на задату тему. 30. Презентовање ученичких радова на задату тему.
Мај	31. Договор око реализације пројекта обележавања школског полигона за бицикле. 32. Одабир локације пологона, мерења и спецификација материјала. 33. Обележавање. 34. Обележавање..
Јун	35. Практично увежбавање спретности вожње бицикла и познавања саобраћајних прописа на саобраћајном полигону. 36. Практично увежбавање спретности вожње бицикла и познавања саобраћајних прописа на саобраћајном полигону.

5.1.2. План извођења Слободних наставних активности – КУЛТУРА

Изабрана област	Култура
Назив	Измаштавамо на задату тему Одабрано је десет назива улица у Инђији. Критеријум, осим културно-историјског значаја личности, је и корелација са наставом историје, наставом језика и књижевности у шестом и седмом разреду сновне школе, као и прошлогодишње теме обрађене на часовима културе. Потребно је да ученици напишу састав, песму, есеј, листу кључних речи, интервју. Тему формулише наставник као и захтеве који тему прате. Упутства се у континуитету постављају на гугл учионицу. Сваког месеца се обрађује друга личност, а на часовима се читају и анализирају радови ученика. Да бисмо инспирисали ученике, предлажемо да се прочита „Књига за Марка“ Светлане Велмар Јанковић.
Теме по месецима:	
септембар	Арсеније Чарнојевић
октобар	Бановић Страхиња
новембар	Бранко Радичевић
децембар	Михајло Пупин
јануар	Свети Сава
фебруар	Филип Вишњић
март	Живојин Мишић (ученици пишу после читања делова романа „Време смрти“ Добрице Ћосића који говоре о Суворској бици)
април	Милунка Савић
мај	Петар Кочић
јун	Царица Милица

Фонд часова по месецима	Месец									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	4									
		4								
			4							
				3						
					2+1					
						3				
							4			
								2+1		
									4	
										3+1

5.1.3. План извођења Слободних наставних активности –ЦСВ

5. и 6. разред

Ред. број	Област/тема	Месец										Тип часа				Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обр.	Утвр.	Сист.	Пров.	
1.	Цртање	+	+	+								5	7			12
2.	Сликање				+	+	+	+				5	7			12
3:	Вајање							+	+	+	+	4	8			12
УКУПНО												14	22			36

Р. БР.	НАСТАВНА ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА
1.	1. Врсте и својства линија (1 час-О+1 час-В) 2. Линија као средство за стварање различитих квалитета површина (1 час-О+1 час-В) 3. Односи величина (1 час-О+1 час-В) 4. Лепо писање са калиграфијом (1 час-О+ 2 часа-В) 5. Компонување више ритмичких целина у простору (1 час-О+1 час-В)	Ученик ће бити у стању да: -описује линије које уочава у природи, окружењу и уметничким делима; -гради линије различитих вредности; -црта разноврсним прибором изражавајући машту, утиске и памћење опаженог;	-Вештина сарадње -Естетичка компетенција	1.1.3; 2.1.2; 3.1.2, 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4;
2.	1. Својства сликарских материјала и подлога (1 час-О+1 час-В) 2. Ритмичко компоновање боја и облика (1 час-О+1 час-В) 3. Коришћење разних материјала за компоновање (1 час-О+1 час-В) 4. Визуелно споразумевање (1 час-О+1 час-В)	-користи изражајна својства боја у ликовном раду; -изрази своје замисли одабраним бојама и ликовним техникама; -описује свој рад и пренесе естетски доживљај	-Естетичка компетенција	1.1.3; 2.1.2; 3.1.2; 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4

	5. Временски и просторни низови (цртани филм, стрип) (1 час-О+2 часа-В)			
3.	1. Вајање, врсте вајарских материјала (1 час-О+1 час-В) 2. Везивање 3-Д облика у простору (1 час-О+1 час-В) 3. Слободно компоновање (1 час-О+1+3 часа-В) 4.Обликовање употребних предмета (ситна пластика, накит) (1 час-О+3 часа-В)	-искаже своје мишљење зашто људи стварају уметност; -обликује препознатљиве 3-Д облике одабраним материјалом и поступком; -преобликује предмет за рециклажу дајући му нову употребну вредност.	-Решавање проблема -Еколошка компетенција	1.1.2; 2.1.2; 3.1.2; 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4.

7. и 8. разред

Ред. број	Област/тема	Месец										Тип часа				Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обр.	Утвр.	Сист.	Пров.	
1.	Цртање	+	+	+								4	8			12
2.	Сликање				+	+	+	+				6	6			12
3.	Вајање							+	+	+	+	5	7			12
УКУПНО												15	21			36

Р. БР.	НАСТАВНА ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА
1.	1. Тачка, линија и смер (1 час-О, 2 часа-В) 2. Слободан ритам маса и волумена, бојених мрља, линија, светлина(1 час-О+2 часа-В) 3. компоновање основних 3-Д облика(1 час-О+2 часа-В) 4. Компоновање више ритмичких целина у простору (употребни предмети)(1час-О+2 часа-В)	Ученик ће бити у стању да: -опише линије које уочава у природи, окружењу и уметничким делима; -гради линије различитих вредности; -црта разноврсним прибором изражавајући машту, утиске и памћење опаженог;	-Вештина сарадње -Естетичка компетенција	1.1.3; 2.1.2; 3.1.2; 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4;
2.	1. Хроматски и ахроматски скуп (1 час-О+1 час-В) 2. Интензивне (јарке, чисте) боје, и боје ослабљеног интензитета (замућене боје) (1час-О+ 1час-В) 3. Визуелно споразумевање (1 час-О+1час-В) 4. Пантомима-говор тела (1час-О+1 час-В) 5. Амбијент, сценски простор (1 час-О+1 час-в)	-користи изражајна својства боја у ликовном раду; -изрази своје замисли одабраним бојама и ликовним техникама; -опише свој рад и пренесе естетски доживљај	-Естетичка компетенција	1.1.3; 2.1.2; 3.1.2; 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4;
3.	1. Тактилне вредности површине и облика (1 час-О+1 час-В) 2. Чврста и мека форма	-искаже своје мишљење зашто људи стварају уметност; -обликује	-Решавање проблема -Еколошка компетенција	1.1.2; 2.1.2; 3.1.2; 1.2.1; 2.2.1; 3.2.4; 1.3.3; 2.3.1; 3.3.4.

(1 час-О+1 час-В) 3.Моделовање геометријских неправилних форми (1 час-О+2 часа-В) 4. Конвексна и конкавна форма (1 час-О+1 час-В) 5. Односи маса и волумена (1 час-О+3 часа-В)	препознатељиве 3-Д облике одабраним материјалом и поступком; -преобликује предмет за рециклажу дајући му нову употребну вредност.		
---	--	--	--

5.1.4. План извођења Слободних наставних активности – ИСТОРИЈА (СЖУП)

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Уводни час-избор тема 2. Почетак Друг светског рата 01.09.1941. 3. Крај Другог светског рата 02.09.1945. 4. Шта можемо научити анализирајући последице Другог светског рата
Октобар	5. Ослобођење Београда у Другом светском рату 20.10.1944. 6. Црвена армија у Београду-гледање слика и снимака 7. Ослобођење Инђије у Другом светском рату 22.10.1944.-презентација 8. Посета споменика ослободиоцима Инђије у Другом светском рату
Новембар	9. 08.11.1918. ослобођење Инђије у Првом светском рату-посета споменика краљу Петру и Милунки Савић 10. Гледање фотографија посвећених Првом светском рату 11. Српска хероина Милунка Савић –презентација 12. Краљ Петар I- гледање филма 13. Степа Степановић-презентација
Децембар	14. Наша школа се налази у улици цара Душана-гледање фотографија и анализа законика 15. Ко је био др. Ђорђе Натошевић 16. Како су се мењала имена улица у Инђији
Јануар	17. Зашто је за Војводину значајан Светозар Милетић? 18. Књижевници по којима се улице у Инђији зову 19. Обележавање дана Светог Саве
Фебруар	20. Карађорђе-вођа Првог српског устанка 21. Ко је био хајдук Вељко Петровић? 22. Краљица Јелена Анжујска 23. Ко је био Бошко Буха по коме се једно насеље зове у Инђији?
Март	24. Душан Иванчевић-Инђинчанин кога не треба заборавити 25. Марија Бурсаћ-презентација 26. Ђорђе Војновић-најчувенији Инђинчанин 27. Наша школа носи Петар Кочић име-презентација о Петру Кочићу 28. Изложба у Културном центру
Април	29. Књижевно вече у библиотеци др “Ђорђе Натошевић” 30. Гледање снимака посвећених Милошу Обреновићу и Другом српском устанку
Мај	31. Посета галерији Куће Војновић 32. Обележавање Дана победе 33. Гледали смо играни филм са историјским садржајем по избору-анализа 34. Посета музеју
Јун	35.Посета музеју-анализа 36. Утврђивање градива

5.1.5. План извођења Слободних наставних активности - ЕКОЛОГИЈА

Бр наст теме	Назив наставне теме	Број часа по теми	Број часова	Назив наставне јединице
	Положај и улога човека у природи		2	Основни појмови из области животне средине
			2	Утицаји човека на животну средину
			1	Природна равнотежа
			2	Концепт одрживог развоја
			2	Природна равнотежа
			2	Спровођење акције у заштити и очувању животне средине- пројекат
			1	Вођење сопствене економије и економије природе- мали пројекат
			2	Квалитетан развој и здрав стил живота- пројекат
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење	8	2	Природни ресурси- дефиниција
			2	Обновљиви и необновљиви природни ресурси
			2	Жива бића као природни ресурси
			2	Одрживо коришћење ресурса
3.	Извори и последице загађивања животне средине	10	2	Појам, извори и врсте загађивања
			2	Глобалне промене и глобалне последице
			2	Глобално загревање и последице
			2	Озонске рупе и последице
			2	Смањење загађивања од отпада рециклаже
4.	Биодиверзитет биолошка разноврсност	4	1	Дефиниција и појам биодиверзитета
			1	Згрожавање биодиверзитета
			2	Настајање врста и заштита
		36	36	

5.1.6. План извођења Слободних наставних активности –Спорт

Наставник		Бранислав Денчић
Разред		7-2
Ред.бр.	Теме	Број часова затему
1.	Основни принципи стоног тениса	1
2.	Бекенду дарац и одбрана од истог	2
3.	Форхенд ударац и одбрана од истог	2
4.	Серве	2
5.	Контра напад	3
6.	Игра	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Наставник		Бранислав Денчић
Разред		7-2
Ред.бр.	Теме	Број часова затему
1.	Основни принципи стрељаштва	1
2.	Основни став у гађању ваздушном пушком	1
3.	Увезбавање става, пуњење, основно пуцање	2
4.	Пуцање у мету, техника дасања, опуштања	2
5.	Гађање	4
6.	Слободно испуцавање	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

5.1.7. План извођења Слободних наставних активности – ХРИШЋАНСКИ ПРАЗНИЦИ

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Упознавање са садржајем програма и начина рада 2. Религија и култура старог света 3. Хришћански празници пре Великог раскола (Шизме) 4. Хришћански празници после Великог раскола (Шизме)
Октобар	5. Подела празника 6. Богородичини празници 7. Мала и Велика Госпојина 8. Ваведење
Новембар	9. Благовести 10. Господњи празници 11., 12., и 13. Божић
Децембар	14. Цвети 15, 16., и 17. Васкрс
Јануар	18. Спасовдан 19. Празник Духови и духовско зеленило
Фебруар	20. Преображење 21. Крстовдан 22. Светитељски празници
Март	23. и 24. Свети Јован Крститељ 25. Свети Никола. 26. Свети великомученик Георгије
Април	27. Свети Оци ране хришћанске Цркве 28. Свети Апостоли 29. и 30. Свети Мученик Трифун и Свети Валентин
Мај	31. Свети Сава 32. Сабор Срба Светитеља 33. Новомученици и страдалници у ратовима 90-тих 34. Свети ратници и мученици
Јун	36. Задушнице 37. Систематизација и понављање обрађеног градива

**5.1.8. План извођења Слободних наставних активности – НЕФОРМАЛНА
КОНВЕРЗАЦИЈА (енглески језик)**

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Animals 2. Appearance 3. Art 4. Beauty
Октобар	5. Birthdays 6. Books 7. Cars and driving 8. Challenges 9. Childhood
Новембар	10. Choices 11. Cities 12. Cleanliness and health 13. Colour
Децембар	14. Communication 15. Computers 16. Cooking
Јануар	17. Customs 18. Dating
Фебруар	19. Disabilities 20. Dreaming 21. Eating habits 22. Empathy
Март	23. Environmental problems 24. Family values 25. Fashion 26. Free time 27. Friendship
Април	28. Homes 29. Jobs 30. Languages 31. Manners
Мај	32. Motivation 33. Neighbours 34. Pressures of being a student

**5.1.8. План извођења Слободних наставних активности – НЕФОРМАЛНА
КОНВЕРЗАЦИЈА (руски језик)**

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Животные 2. Москва-столица России 3. Искусство 4. Русский живопись
Октобар	5. День рождения 6. Русские книги 7. Транспорт в России

	8. Русский метро 9. Наше детство
Новембар	10. Профессии 11. Русские города 12. Здоровье 13. Русские блюда
Децембар	14. Коммуникация 15. СМА и телевидение 16. Интернет
Јануар	17. Русские традиции 18. Русские сувениры
Фебруар	19. Русские писатели 20. Сказки Пушкина 21. Фильмы и сериалы 22. Лебединое озеро, Чайковский
Март	23. Проблемы современного человека 24. Моя семья 25. Мода 26. Мое свободное время 27. Дружба-мои приятели
Април	28. Спорт в России 29. Санкт Петербург-Северная столица 30. Русские церкви и монастыри 31. Летний сад-Ст Петербург
Мај	32. Школа в России 33. Сибирь 34. Русский климат

5.2.0. План извођења Слободних наставних активности- ЗДРАВЉЕ

Месец	Часови/садржај
Септембар	1. Увод у предмет 2. Дефиниција здравља. 3. Предуслови за здравље. 4. Здрави стилови живота.
Октобар	5. Појам заразе – КОВИД – 19. 6. КОВИД – 19, како заштитити себе и друге. 7. Важност одржавања личне хигијене. 8. Оправданост ношења заштитних маски, визира и рукавица.
Новембар	9. Микроорганизми – корисне бактерије. 10. Патогени микроорганизми. 11. Појам заразе, епидемије, пандемије. 12. Понашање у ванредним околностима.
Децембар	13. Како препознати обољење. 14. Важност контроле здравља и превенције болести. 15. Систематизација теме.
Јануар	16. Ментална хигијена. 17. Важност сна, одмора и самодисциплине.
Фебруар	18. Правилна исхрана. 19. Преједање, булимича, анорексија. 20. Утврђивање градива.

	21. Значај боравка у природи, шетње и умерене физичке активности
Март	22. Значај опуштања, слушање тихе музике, читање књига. 23. Вежба: Ученици треба да осмисле „идеалан дан“ и да поделе своје жеље са другим ученицима. 24. Вежба: Ученици треба да осмисле „идеалан дан“ и да поделе своје жеље са другим ученицима. 25. Предуслови за здравље. 26. Живот без брига.
Април	27. Полни систем – значај хигијене. 28. Појам и значај полних односа. 29. Сигуран секс, контрацепција, заштита од нежељене трудноће и болести. 30. Оплођење, трудноћа, порођај.
Мај	31. Утврђивање градива. 32. Прва помоћ код повреда, основни принципи и значај. 33. Хуманост на делу. 34. Систематизација градива.

5.2. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Школа је дужна да у обавези са својим Школским програмом и ГПР предвиди различите ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностима школе. Поред организације излета, екскурзија, посета изложби и сарадње са Лок. самоуправом, ученицима треба понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Избор начина рада треба да буде подстицајан за ученике, неке активности могу да воде више наставника (драма, музика, покрет...). Потребно је постићи хуман и одговоран однос према себи и другима, окружењу, старим и болесним лицима.

Разредне старешине у договору са наставницима који воде слободне активности треба у септембру да изврше упис ученика према њиховим жељама и интересовањима. Један ученик може бити ангажован највише у две секције. Наставници су дужни да донесу програм рада сваке секције који је саставни део програма рада школе. О раду секција води се документација.

Ученици у Школи су према својој вољи и интересовању, организовани у секције, а групишу се у четири подручја и то:

- културно-уметничке-хуманитарне
- предметне (научно-истраживачке)
- техничке
- спортско-рекреативне

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

р. бр.	Област	назив секције и носиоци	време реал.
1.	културно-уметничка	Рецитаторска с. – Љиљана Л. Литерарна с. – Косановић Наташа Драмска с. – Опарница Слободанка Луткарска- Алфировић М. Руски језик- Мрђић Д.	током године

		Ликовна с. – Божица Марчетић. Хор-Пејчић Б. Новинарска-Милица Куга, Данијела Георгијевић Креативна радионица-Петровић Снежана	
2.	научно-истраживачка	Биолошка – Александра Живковић Прва помоћ- Мазинанин Драгана Еколошка- Милица Петровић Физичари – Светозар Трескавица Географи - Миливојевић А. Хемичари – Ђуић Мара Саобраћај- Биљана Пуалић	током године
3.	Спортске	Атлетика. -Денчић Б. (деч.) Пешут М. (дев.) Кошарка-Б.Денчић Рукомет- Денчић Б. (деч.) Пешут М. (дев.) Фудбал - Вундук Н. Стрељачка- Вундук Н. Одбојка -Вундук Н. Гимнастика -Вундук Н. Стони тенис- Вундук Н	током године

5.3. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

СРПСКИ ЈЕЗИК	фебруар
МАТЕМАТИКА	фебруар
ИСТОРИЈА	фебруар
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО О.	фебруар
ХЕМИЈА	фебруар
НЕМАЧКИ И ЕНГЛЕСКИ Ј.	фебруар
БИОЛОГИЈА	фебруар
ФИЗИКА	март
СТРЕЉАШТВО	март
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар
РУКОМЕТ	фебруар
ОДБОЈКА	фебруар
КОШАРКА	фебруар
АТЛЕТИКА	фебруар
ГИМНАСТИКА	фебруар
СТОНИ ТЕНИС	фебруар
ПЛИВАЊЕ	септембар

5.4. РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Наша школа је традиционално веома успешна у школском спорту (само у предходне две године проглашена је најуспешнијом школом у Срему из Школског спорта), па је циљ наше школе да се ова традиција настави. Поред веома стручног кадра ту су и мотивисани ученици за бављење спортом. Локална заједница излази у сусрет у складу са могућностима, у опремању спортске сале реквизитима, а Школа добија и помоћ од донатора у виду спортских реквизита.

Школски спорт ће се пратити кроз развојни план установе и циљ РАСТИМО ЗДРАВО.

План такмичења:

СТРЕЉАШТВО	март
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар
РУКОМЕТ	фебруар
ОДБОЈКА	фебруар
КОШАРКА	фебруар
АТЛЕТИКА	фебруар
ГИМНАСТИКА	фебруар
СТОНИ ТЕНИС	фебруар
ПЛИВАЊЕ	Септембар

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу. Увек су доступни школским надзорницима на увид.

Годишње планове и програме наставници предају управи школе до 01. септембра, а месечне до 01. у месецу, од прошле школске године планови се достављају електронским путем, у складу са развојним планом школе.

6.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска Настава је средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима сепоступци редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика.

Организује се уз редовну наставу за ученике који теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави.

Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити: психо-моторне сметње, дужи изостанци са наставе, проблеми емотивне природе, неадекватни услови учења код куће, а такође је потребна и ученицима који немају потребно самопоуздање или нису довољно мотивисани за рад.

Допунска настава се организује према потреби (за ученике од 1. до 8. разреда) а колико ће трајати и који ученици ће бити укључени варира током године. Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно, кроз дужи временски период или повремено.

Програм редовне наставе је уједно и програм допунске наставе.

За квалитетну организацију допунске наставе препоручују се сарадња наставника истих разреда, на начин, да осмисле заједничке приступе проблемима.

Припрема допунске наставе врши се тако што се прво идентификују ученици којима је потребна помоћ (након иницијалног теста из предмета или утврђених недостатака знања и умења, као и узрока заостајања), затим израда програма за сваког ученика укљученог у допунску наставу у писменој форми, те праћење и контролисање даљег учениковог напредовања у редовној настави.

Примери у којима се примењују учени садржаји морају бити пажљиво одабрани, што више користити очигледна средства и помагала.

Час допунске наставе мора бити максимално организован, што значи да се за сваког ученика (или групу ученика) треба одредити циљеве и задатке, садржај по етапама, одабрати одговарајуће методе и облике рада, наставна средства и сл.

Главни облик рада у допунској настави је индивидуални рада са учеником, што не значи да се не сме користити и други облик рада.

Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја(наставни листићи, посебни групни или индивидуални задаци).

Посебно водити рачуна о одмерености захтева као и стимулисању ученика показане резултате(похвала, позитивна оцена).

Допунски рад организује се током целе године, односно одмах чим се уоче потешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада тешкоћу или отклони недостатак ученик престаје са допунским радом ван редовне наставе. Током даљег рада те ученике не испуштати из вида, односно диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Наставници су дужни да предају своје глобалне планове за допунску наставу до 01.09.2019. који су прилог Годишњем плану рада.

План допунске наставе истакнут на огласној табли школе.

Такође школа ће организовати, по потреби, и допунску наставу за ученике МИГРАНТЕ у циљу учења свог језика и српског језика како би им систем образовања био доступан у што краћем року. Школу похађа један ученик из Кине за које ће се организовати допунска настава из српског језика и потребних предмета.

6.2. ПРОГРАМ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Овај облик појединачног и групног васпитно-образовног рада биће организован за децу са тешкоћама у учењу и владању као подршка ученицима са ИОП-а, као помоћ ученицима у савладавању техника учења за поједине предмете по потреби и као васпитна мера за ученике са тешкоћама у понашању.

Р. бр.	Садржај рада	Носилац	Време	Методе
1.	Идентификација деце	Одељенски старешина, наставник	IX-VI	Посматрање
2.	Упознавање са евидентираним ученицима	Одељенски старешина, наставник	X	Разговор
3.	Сачињавање програма рада	Педагог	X	Разговор
4.	Сарадње са родитељима ученика	Наставници, педагог	IX-VI	Израда задатака
5.	Сарадња са Тимовима за додатну подршку ученицима са ИОП	Одељенски старешина, педагог, наставници	IX-VI	Саветодавни рад
6.	Вођење документације	Одељенски старешина Педагог	IX-VI	Евидентирање одговарајућим образцима

6.3. ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике са изузетим способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи:

1. дневни распоред активности часова наставе у одељењу
2. дневни распоред рада лица које пружаа додатну подршку и учесталост те подршке
3. циљеве образовно васпитног рада
4. посебне стандаре подтигнућа
5. програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењима
6. индивидуализован рад наставника, избор метода

За додатни рад се опредељују ученици од 4.-8.разреда, изнадпросечних способности и посебних интересовања заодређене наставне предмете (биологију, хемију, физику, математику, српски, енглески, немачки и руски језик, историју и географију) односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само из појединих програма-тематских подручја редовне наставе. У оквиру школе у месецу септембру (после иницијалног теста) врши се одабир ученика за рад у додатној настави. Додатни рад има за циљ да мотивише ученике за стваралачки рад, самостални рад, развија код ученика способности логичког мишљења. Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина.

Наставник у раду са ученицима прати и евидентира њихов развој и напредовање, открива нове могућности рада (проблемски задаци, истраживачки радови), те обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, такмичења, сусрети....).

Ученик остаје у додатни рад онолико времена колико жели, посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља. За квалитетну организацију додатне наставепрепоручује се сарадња наставника истих разреда ради што боље идентификације ученика и остваривање што бољих резултата.

План додатне наставе истакнут је на огласној табли школе.

Обавеза школе је да за ученике четвртих разреда организује, најмање једном у полугодишту часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. При томе часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи са учитељем и одговарајућим наставником предметне наставе. Наставници су у обавези да предају своје глобалне планове додатне наставе до 01.09. који су прилог Годишњем плану рада.

6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа ће организовати припремну наставу за ученике осмих разреда, у оквиру припрема за полагање завршног испита и уписа у средњу школу. У току другог полугодишта наставуће организовати наставници: српског језика, математике, физике, биологије, хемије, историје и географије то у трајању од 10 дана по један час, по предмету.

Анализом завршног испита на крају 2020-21. године ученици су показали следећи успех: из математике 8,1 бодова, из српског језика 9,1 бодова и комбиновани тест 8,1 (8,43 бодова просек). Резултат је у оквиру просека успеха на нивоу Србије, то није успех који је очекиван, што је и на седници Наставничког већа констатовано. Из тог разлога је потребно направити план припремне наставе за ученике из свих предмета из којих ће имати завршни тест.

За ученике који би били упућени на поправне испите организоваће се припремна настава у августу 2021. године из потребних предмета. Сваки наставник је у обавези да одржи припремну наставу у трајању од пет дана по два часа.

6.5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Циљ Основног образовања и васпитања је да 100% ученика заврши Основне школе, како бисмо смањили број неписмених и функционално неписмених становника Србије.

Ове школске године у Србији је на завршни испит изашло 98%, што значи да 2% није изашло на завршни испит, а самим тим није ни завршило Основну школу. Обично су то ученици из најосетљивијих група, па је из тог разлога и потребно да се спречи превремено напуштање ученика школе.

У нашој школи сви ученици су изашли на завршни испити сви уписали средњу школу у првом уписном року. У јуну су организовани разредни испити за три ученика, који су положили и стекли услов за излазак на завршни испит.

У августу ће се такође организовати полагање поправних испита.

6.6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Основна школа (у даљем тексту: школа) може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност

министарства надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), на начин и под условима утврђеним Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС број 66/18).

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем болничком лечењу обухвата наставу и друге облике организованог рада са ученицима и то у одељењу, групи или индивидуално, односно наставу индивидуално за ученике на дужем кућном лечењу.

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење.

За ученике који не могу због здравствених сметњи да присуствују образовно-васпитном раду у школи у дужем временском периоду школа може да организује континуиран, односно образовно-васпитни рад по потреби, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу on line користећ платформу google classroom.

Циљ образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном и болничком лечењу је обезбеђивање континуитета у образовно-васпитном процесу, односно стварање услова за повратак у школу и наставак школовања.

Наставу за ученике на дужем кућном лечењу, на захтев родитеља, односно другог законског заступника, остварује школа у коју је ученик уписан, уз сагласност Министарства.

Изузетно, наставу за ученике на дужем кућном лечењу може да остварује и школа у болници, уколико је ученик услед здравствених проблема или хроничних болести спречен да похађа наставу у школи, до краја школске године или дуже од годину дана.

Родитељ, односно други законски заступник ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева.

Захтев родитеља нарочито садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на кућном лечењу.

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу остварује се у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Образовно-васпитни рад за ученика на дужем кућном и болничком лечењу може да се остварује и у складу са индивидуалним образовним планом, у складу са законом.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика за којег се остварује настава на дужем кућном или болничком лечењу остварује се у складу са прописом којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који су на дужем болничком лечењу у складу са законом.

6.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 1-8 РАЗРЕДА

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Приредба за пријем ученика у 1. Разред	Актив 4 раз.	31.08.
2	Ноћ истраживача	Ученици 1-8	21.септембар
3	Радна ненаставна субота-филм о КОВИД 19	Ученици 1-8	2.4.2022
5.	Обележавање 5.10.Дан учитеља	1 –4 ученици	Октобар
6.	Обележавање „Дечије недеље“разним активностима	1. разред	Октобар
7.	Планетаријум-посета	1-4 разреда,	Током године
8.	Хуманитарне акције	1-8 разреда	Током године
9.	Посета градској библиотеци	1. разред	Прво пол.
10.	Уређење школског дворишта	1-8 разреда	Током године

11.	Позоришне представе- културни центар	1-8 разреда	Током године
12.	Посета позоришту у Н.Саду	1. – 8. разреда	Током године
13.	Дани језика-обележавање	1. – 4 р.	Током године
14.	Уличне трке за Дан ослобођења Инђије	1. – 8. разреда	22.10.
14.	Дан просветних радника	1. – 8. разреда	8.новембар
15.	Сарадња са Пријатељима деце Инђије кроз разне актив.	1. – 8. разреда	Током године
16.	Митровдански конкурс ликовних и литерарних радова	1. – 8. разреда	Новембар
17.	Зимски вашар у школи	1. – 4. разреда	децембар
18.	Новогодишња приредба за поделу пакетића	1. – 8. разреда	Крај децембра
19.	Обележавање школске славе Свети Сава	1. – 8. разреда	Јануар
20.	Изложба дечијих ручних радова	1. – 8. разреда	Јануар
21.	Расписивање шк. конкурса поводом Дана школе на тему живот и дело Петра Кочића,литерарни и ликовни радови	1. – 8. разреда	15. фебруар
22.	Ликовни конкурс-калиграфија-ћирилица	1. – 8. разред	Март
23.	Школска спортска такмичења поводом Дана школе-СТРИЧИЋИ У ИНЂИЈИ(стареспортске игре)	1. – 8. разред	март
24.	Одељењске приредбе за Дан жена и сарадња са активом жена из Инђије ГОРОЦВЕТ	1. –8. разред	Март
25.	Свечана приредба поводом Дана школе у КЦ Инђија	1. – 8- разреда	22.март.
26.	Пројекат „Покренимо нашу децу“–здрави стилови живота-разне спортске активности	1-8	Током године
27.	Пролећни крос СРЕМА(изабрани спорт)	1. – 8.разреда	28.март
28.	УСКРШЊИ ВАШАР	1-4 разред	април.
29.	Посета Ђурђеву у оквиру чувара природе	1. – 4. разреда	април
30.	Пролећни излет повезан са изборним предметима-пешке до Јарковаца-БИЦИКЛИЈАДА,РОЛЕРИЈАДА	5. – 8. разреда	мај
31.	Сарадња са локалном заједницом (учешће у организованим манифес.)	1. -8. разреда	Током године
32.	Радна ненаставна субота	1. -8. разреда	22.05.2021.
33.	Екскурзије од 1.7 разреда	1. – 7. разреда	мај
34.	• Посета фабрикама у Инђији	7. – 8. разреда	Април.мај
35.	Сарадња са Савезом пензионера и инвалида рада,ратним инвалидима	1. – 8. разреда	Током године
36.	Сарадња са Црвеним крстом	1. – 8. разреда	Током године
37.	Сарадња са школама које похађају ученици других националности Марадик, етно кућа	1. – 8. разреда	Током године
38.	Посете музејима-Петроварадин,Бешка,Н.Сад	Секције 1. – 8.	2017- 2018
39.	Учесће у «Змајевим играма»	Ритмичко-муз. секције	Мај 2018
40.	Очистимо Србију-радне акције	1. – 8.разреда	Април – мај
41.	Међушколски спортски сусрети	3. – 8. разреда	март
42.	Присуство на отварањима изложби и манифестација	1. – 8. разреда	Током год.
43.	Школско такмичење из енглеског језика за ученике првог циклуса образовања	3-4 раз	Мај
44.	Посета сајму образовања“ПУТОКАЗИ“	8 раз	Н.Сад
45.	Такмичење у лепом, изражајном читању	3. – 4. разред	мај
46.	Изванучионичка настава	7-8 разред	
47.	Учествовање на смотри драмског стваралаштва деце Војводине	Драмска секција	Април -мај
48.	Посета Ђурђеву,Чувари природе	4 раз	Мај
49.	Олимпијски дани у Чортановцима	1.-8.раз.	Јун.
50.	Вашар бајки-приредба у КЦ	1. – 4. разред	јун

51.	Камповање у школи-Љуково	3-4.	Јун
52.	Екскурзије	1. – 7. разреда	Април -Мај
53.	Прослава мале матуре у школи	8.раз.	Јун
54.	Базар књига	1.– 8.	Јун, август
55.	Летње активности: сликарска радионица	1 – 7	Распуст
56.	Школа ручних радова	1 – 7	Распуст
57.	Млади истраживачи	1 –8	Распуст или субота
58.	Посета музеју Илузија	7-8	Током године
59.	Сајам образовања	7-8	март
60.	Посета Руском дому	5-8-ученици који уче руски	

6.8. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ

Циљеви и задаци екскурзије су да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним историјским и духовном наслеђем и са привредним достигнућима.

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о извођењу екскурзија који прописује Министарство просвете Републике Србије и Савет родитеља.

Организоваће се у нашој земљи. Циљ им је упознавање наше земље. Време реализације је април и мај 2022. године.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзијесу:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Екскурзије од 1-8. Разреда разматрала и предложила комисија за организацију припремање и извођење екскурзије: Александра Милићевић, Милијана Шкрбић, Анка Мрђа, Александар Миливојевић.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Први разред: Инђија-Сремски Карловци-Петроварадинска тврђава-Нови Сад-Сремска Каменица-Стражилово

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су: уочавање облика рељефа и природно географских одлика Фрушке горе једине планине у околини, посматрање биљног и животињског света, посета заштићеним природним подручјима-национални парк и природни резерват. Упознавање са културним знаменитостима посетом Стражилову и делом Б. Радичевића. Проучавање природних лепота Срема, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, изграђивање еколошке свести. Остваривање задатака кроз посете Ср. Карловцима, Новом Саду и Ср. Каменици. Полазак из Инђије у јутарњим часовима ка Новом Саду уз пут посета Ср. Карловцима и обилазак Петроварадинске тврђаве. Затим одлазак у Н. Сад и посета природњачком музеју. Следи пут у Ср. Каменицу где је предвиђена посета кући Јована Јовановића Змаја. На крају одлазак на Стражилово, излетиште где је планиран одмор. Повратак у Инђију у вечерњим часовима.

Други разред: Музеј хлеба- Пећинци, Музеј ваздухопловства Сурчин-Београд (Калемегдан, Ботаничка башта “Јевремовац”)

Полазак из Инђије ка Пећинцима где је посета музеју хлеба, затим обилазак Сурчина – музеја ваздухопловства, обилазак аеродрома „Никола Тесла“ и наставак пута ка Београду где ће ученици посетити ботаничку башту Јевремовац. После одмора повратак у Инђију.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетичким вредностима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Остваривања задатака кроз посете: Музеју хлеба- Пећинци-Музеју ваздухопловства Сурчин-Београду-Јевремовац.

Музеј хлеба представља животно дело сликара Слободана Јеремића које ученике упознаје са предметима из далеке прошлости којима се обрађивала земља.

Музеј ваздухопловства омогућава ученицима да се упознају са развојем националног и светског ваздухопловства током 20 века кроз посету модерном здању и великом броју експоната и документација.

Ботаничка башта-Универзитетска ботаничка башта „Јевремовац“ је настала 1855. године. Од 1889. године налази се на имању краља Милана Обреновића које је он поклатио Великој школи са обавезом да служи у просветне циљеве, да се на њему подигне ботаничка башта и да се назове „Јевремовац“. Површине је 4,8183 хектара и на њој се налази око 1.000 биљних врста, стаклена башта од 500 квадратних метара (подигнута 1892. године), зграде Института за ботанику са изузетно вредним хербаријумом (основан 1860) и библиотеком (основана 1853) са око 13.000 библиотечких јединица. Ботаничка башта се налази на надморској висини од 86,82 m до 99,85 m. Налази се у ужем центру Београда, на територији Општине Стари град и окружена је значајним саобраћајницама, који повезују главну са дунавском железничком станицом, улицама Кнеза Милоша, Таковском, Цвијићевом, Ђуре Ђаковића и Тргом Републике (Булевар Краља Александра). Са источне стране се граничи улицом Војводе Добрњца, са западне се налази комплекс зграда, са северне је улица Деспота Стефана, са јужне Далматинска, а са југоисточне је Таковска улица.

Трећи разред: Инђија- Дворац „Фантаст“- Палић(Зоо врт)- Зобнатица

Полазак из Инђије пут Новог Сада ка дворцу-хотелу „ФАНТАСТ“ који је изградио Богдан Дунђерски. Наставак пута ка Палићу, обилазак језера и ЗОО врта.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање дела Баната и Бачке научним културним и естетским вредностима где ће ученици потврдити стечена знања из верске наставе, видети уметничке вредности сликара Уроша Предића као подстицај за развијање сликарства и наставе ликовне културе као и упознавање архитектуре старог доба.

Дворац ФАНТАСТ се налази на 15 километара од Бечеја према Бачкој Тополи или 60 километара од Новог Сада или 135 километара од Београда. Сазидео га је Богдан Дунђерски, у више фаза, а завршен је 1925. године. Торањ и четири угаоне куле направљени су у стилу неоготике, а свечана сала и оба улаза урађени у неокласицистичком стилу. Поред дворца рађена је и црква (капела) у неовизантијском стилу посвећена Светом Ђорђу и делом ју је радио београдски мајстор иконостаса Карбинер. Три мозаика на порталу и Тајну вечеру је за две године насликао Урош Предић, Богородица је добила Марин лик по жељи Дунђерског. По жељи Богдана Дунђерског једини наследник је Матица српска.

Палићко језеро – непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, развијати интересовање за природу и изграђивање еколошких навика.

Зоо врт – упознавање преко 600 различитих врста животиња, где ће спроводити научена знања из предмета свет око нас, природе и друштва. Ученици ће развијати позитиван однос према природи, естетским вредностима и социјалним односима.

Зобнатица-у повратку посетити познату ергелу коња. **Зобнатица** је насеље у Србији у општини Бачка Топола у Севернобачком округу. Налази се 25 km јужно од Суботице, а 5 km северно од Бачке Тополе, на магистралној саобраћајници Суботица—Нови Сад—Београд. Од Новог Сада је удаљена 75 km а од Београда 145 km. зобнатица је позната по чувеној ергели коња, чија су грла владала хиподромима бивше Југославије. Овде се налази и Парк природе Зобнатица.

Четврти разред: Инђија- Текериш - Троноша- Тршић

Полазак из Инђије ка Лозници, а затим ка селу Тршић. Обилазак етно парка у коме је подигнута спомен кућа, на месту где је била кућа Вука Караџића. Наставак пута ка манастиру Троноша. Недалеко од манастира налази се чесма Југовића, десетоцевна чесма коју народ приписује браћи Југовић и Југ Богдану. Након одмора повратак у Инђију.

Обиласком музеја на Текеришу, ученици ће се упознати са богатом српском историјом, борбама у Првом светском рату као и храбрости војника и њихових вођа. Имаће прилику да виде оружје и униформе које су користиле у току рата.

Манастир Троноша је био православни мушки манастир, сада је православни женски манастир који се налази код Тршића у селу Коренита, област Јадар, град Лозница, епархија шабачка Српске православне цркве. У Троношком летопису из 1791. као ктитор манастира спомиње се краљица Каталина Немањић, жена краља Драгутина. Сматра се да је манастир настао између 1276. и 1282. године. Страдао је од Турака крајем 15. века када је црква срушена до темеља. Манастир је обновљен је у 16. веку, црква посвећена Вавдењу Богородице подигнута је 1559. године. Игуман Јован опремио је у манастиру преписивачку радионицу где су 1571. и 1581. године преписиване богослужбене књиге за Троношу и суседне манастире.

Троношки игуман Михаило боравио је 1625. године у Русији, у периоду од 16. до 18. века руски Синод је помагао овом манастиру. Оловни покривач са манастирске цркве насилно је скинут крајем 17. века.

Тршић-село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Стога Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије сваке године у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије крајем маја баш у њему организује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе за ученике седмог и осмог разреда основних и свих разреда средњих школа из државе. У селу се налази етнографски парк са спомен-кућом, објекти народне архитектуре и објекти намењени посетиоцима.

Остатак времена ученици ће кроз игру и дружење развијати позитиван однос према природи, навикама, позитиван однос према природи, навикама, позитиван социјални однос као и подстицање позитивно емоционалних доживљаја.

Обиласком ових дестинација код ученика ће се развијати позитиван однос према научним и културним вредностима.

Пети разред: Инђија- Београд- Виминацијум- (војни логор) Љубичево (ергела)- Смедерево (тврђава)

Садржаји екскурзија се праве на основу школског програма и образовно васпитног рада а одговарају условима у којима се реализује. Подразумева: упознавање са природним лепотама наше земље и природно-геолошким одликама –планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, као и заштићени природни облици ,национални паркови, историјски споменици. Такође потребно је посетити праисторијске, средњовековне и нововековне локалитете где ће се код ученика развијати позитивни емоционални доживљаји и развијати љубав према нашој домовини.

Виминацијум-војнилогор- (лат. *Viminacium*)је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 km од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије, која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске.

Ергела Љубичево је најстарија ергела у Србији, основана 1858. Године по наређењу кнеза Милоша. Налази се на десној обали Велике Мораве, у близини Пожаревца. Љубичево се у званичним списима помиње током 19. века. Претеча данашње ергеле било је пољопривредно друштво „Морава“, које је кнез Милош одузео Турцима, а затим га 1860. Године поклонио држави у корист народа. После смрти кнеза Милоша, исте године, бригу о ергели преузима кнез Михаило. 1866. Године ергела добија име Љубичево у част кнегиње Љубице.

Смедеревска тврђава је тврђава у Смедереву коју је на ушћу реке Језаве у Дунав у другој четвртини XV века (од 1428. године) подигао деспот Србије Ђурађ Бранковић (1427—1456), по њој назван *Смедеревац*. Тврђава је по свом типу класична водена (опкољена је Дунавом и Језавом, а са југа вештачким шанцем који повезује две реке) равничарскоутврђење што је чини јединственом у српској средњовековној архитектури, а за узор приликом градње узет је Цариград и његови бедеми. Према својој површини од 10ha 41a 14m² (11,3272ha према мерењима из 1975. године) без спољашњег бедема и кула односно 14.5ha са њима, представља једну од највећих тврђава у Европи и највећу тог типа. Има основу разнокраког троугла (550m x 502m x 400m) у чијем је северном темену је смештен мањи разнокраки троугао (75m x ?m x ?m) који формира тзв. *Мали град*, док остатак утврђења чини тзв. *Велики град*. Снага смедеревских бедема показала се приликом османлијских опсада.

Шести разред:Инђија-Београд-Аранђеловац- Рисовачка пећина- Топола- Опленец

Полазак из Инђије преко Београда ка Аранђеловцу.Прво одредиште је спомен комплекс у Орашцу где се налази Марићева јаруга са спомен чесмом где је организован 1.српски устанак.Следеће одредиште је пећина Рисовача која се налази у предграђу Аранђеловца.Затим одлазак у Аранђеловац у Буковички парк.Потом одлазак у Тополу и Опленец и обилазак задужбине краља Петра I.Карађорђевића.После одмора повратак у Инђију.

ПећинаРисовача налазисенаулазу Аранђеловац из

правцаТополе.Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објект права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости.Мештанима је пећина била позната и пре 1937/1938. године када је почео рад каменолома, али су постојала само два узана улаза у подземну просторију. Године 1953. почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа, мамута, рунастог носорога, бизона, пећинског

лава, леопарда, пећинске хијене, јелена итд. Откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио прачовек. Због природне вредности, као и великог археолошког и палеонтолошког значаја, пећина је 1983. проглашена културним добром од великог значаја, а 1995. са околним простором (око 13 хектара) стављена је под заштиту као споменик природе I категорије.

Опленац је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу. Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу Краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву црква, споменик Карађорђу и хотел.

Седми разред: Инђија-Бранковина- Ваљево- манастир Каона-Струганик

Полазак из Инђије у јутарњим часовима .Вожња према Ваљеву, а пре Ваљева долазак у Бранковину. Ту се налази црква Св. Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића. После обиласка одмор и рекреативни део. Одлазак у Ваљево и посета граду, музеју.

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. Према попису из 2002. било је 573 становника (према попису из 1991. било је 529 становника). У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквене предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине. У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидаана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“. Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Ваљево-упознавање са градом и културно—историјским споменицима града (Муселинов конак и музеј)

Путовање кроз тај део Србије омогућиће да ученици уоче облике рељефа, површинске воде и карактеристичне биљке и животиње. Такође је предвиђен одмор и рекреација до повратка кући. Обиласком ових дестинација код ученика ће се развити љубав према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотанма.

Манастир Каона је манастир у Србији који се налази у Посавотамнави, у општини Владимирци, а поред самог манастира је истоимено село. Манастир је настао је у XIV веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине XI века. Према народном предању ова светиња задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића. Предање каже да су две Милошеве сестре, Иконија и Вида, пратиле брата на Косово. Кад су стигле

до „Равне ливаде“ (изнад садашње манастирске цркве), Иконија оде да донесе брату воде, и враћајући се, рече му: „О мој брате, што добра коња видех, још да је седло према њему“. (У народу се под добрим коњем подразумева место где би се могла црква саградити). Милош се није вратио. Иконија је саградила Каону, а Вида манастир у Видојевици. У Првом српском устанку, манастир Каона је имао видног удела. Калуђери су учествовали у борбама, а манастирски конак је био претворен у болницу. С обзиром да је у цркви била смештена муниција за западно војиште, богослужење се обављало у једној соби конака, која је претворена у капелу и посвећена Успенију Пресвете Богородице. Садашња манастирска црква, посвећена Светом Архангелу Михаилу, подигнута је у византијском стилу, на темељима старе цркве 1892. године. Зидана је циглом на каменом темељу, у који су узидани сви споменици са монашког гробља које се налазило у манастирском кругу.

Струганик-обилазак родне куће Живојина Мишића.

Осми разред: Инђија- Београд “СТАРИ ХРАСТ”- Свилајнац- Деспотовац-Ресава и Ресавска пећина- манастир Манасија

Полазак из Инђије 07:30 ,преко Београда ка хотелу „Стари хрст“ где је предвиђен одмор. Наставак пута ка Свилајцу и посета природњачком музеју. **Природњачки центар Србије Свилајнац** је научно-образовна институција и музеј посвећен научном туризму. Његова изградња је започела 29. јуна 2010, а свечано је отворен 29. јуна. 2015. године. Објекат је површине од 3.000 квадратних метара и у њему се налазе четири тематске изложбе:

- „Геолошки времеплов“, на којој је представљен настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека.
- „Свет диносауруса“, палеонтолошка поставка. Смештена је у централном делу зграде. Састоји се од седам скелета у природној величини различитих врста диносауруса, из периода мезозоика.
- „Свет минерала и стена“, са минералима и стенама од којих је изграђена планета. Располаже збирком веома ретких минерала. Покривена су најзначајније рудне територије Србије, укључујући и Косово и Метохију, где се налазе значајна налазишта и заступљени су вероватно најлепши минерали. Један од најатрактивнијих експоната на овој изложби је минерал јадарит, који је за сада пронађен једино на територији Србије, а по свом хемијском саставу одговара криптониту из Суперменових стрипова.
- „Биодиверзитет Србије“, на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије Све врсте су оригиналне и направљене су специјалним препараторским методама. Приказане су у карактеристичним ситуацијама, кроз сва четири годишња доба и кроз различите делове дана.
- Поред изложбеног простора, у објекту се налазе учионице за истраживачки рад, као и мултимедијална сала са 3D биоскопом, са 60 места.
- У спољашњем делу се налази забавни парк, на 15.000 квадратних метара, који носи назив (енгл. *Dinosville*), а намењен је најмлађима. Састоји се од:
- дино парка, који заузима највећи део и садржи 20 реплика диносауруса у природној величини, од којих је највећа реплика диплодокуса, висине 11 метара и 20 дужине.
- шетње кроз вулкан - креће се кружном путањом, у чијем је централном делу модел вулкана висок 10 метара, у који посетиоци могу да уђу и истраже магматске активности. Око вулкана је пространа зелена површина, са минијатурним језером.

Наставак пута ка Деспотовцу и обилазак Ресавске пећине. Уз пут обилазак парка макета, поставка средовековних српских манастира, савршених копија цркава у сразмери 1:17. У повратку посета манастиру Манасија (Ресава) задужбини деспота Стефана. Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића почео је да се зида 1407, а градња је окончана 1418. године. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици.) Ресавска пећина, наше највеће и најлепше пећине, ремек дело пр. За пећину су знали само чобани који су се склањали од невремена са стадима оваца. Један од чобана је открива 1962. године са свилајначким планинарима. Њен изворни назив је био Дивљаковачка пећина по крашком

пољу у коме се налази. Детаљно су је испитали новосадски спелеолози, на челу са др. Јованом Петровићем. Радови на уређењу пећине су трајали 10 година. Пећина је званично отворена за посетиоце 22. априла 1972. године. Представља једну од најстарије испитаних пећина, стара је око 80 милиона година, док најстарији накит има 45 милиона година. Дужина пећине је 4.500 метара, од чега је истражено до 2.850 метара, а део за туристички обилазак је дуг око 800 метара. У касним поподневним часовима повратак у Инђију, планиран долазак у 20:00. Циљ ове екскурзије је упознавање најважнијих места наше историјске и културне баштине, као и најзначајније природне споменике, гледајући са аспекта географа и биолога.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Програм школе у природи од 1.-4. разреда

Рекреативна настава је посебан вид целодневног организованог васпитно образовног рада школе са интернатским смештајем, који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену.

Проширивање и обогаћивање знања искустава ученика боравећи у новој средини и животним условима, као и повезивање и примењивање знања и умења ученика. Ученици ће имати прилику да проучавају природу, начин живота и рад људи у другим крајевима, оријентацију у природи и развијање здравих стилова живота. Боравак ван породице биће начин оснаживања ученика и подстицање самосталности и одговорности за сопствено понашање.

План рекреативне наставе да се организује у прикладном комплексу у непосредној близини Тршића, родног места Вука Караџића, у септембру или октобру месецу.

Посебни циљеви рекреативне наставе:

- оспособљавање ученика да самостално, уз сарадњу са учитељем, стичу нова и продубљују стечена знања путем посматрања и доживљавања у природи
- упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи
- побољшање здравља и хигијенских навика
- упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја

У наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који упућују на погодност овог облика образовно васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено образовање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање).

Предвиђено је да ученици посете Тршић, родно место Вука караџића и током наставе у природи посете садржаје који се налазе у том комплексу: Музеј језика и писма, Кућу писаца, Музејску поставку Вукових сабора, Радионицу старих заната, цркву брвнару Светог Архангела Михаила, Вукову спомен кућу са окућницом.

Програм активности током рекреативне наставе

1. дан

09:00 полазак из ИНЂИЈЕ

13:00 долазак у Тршић

13:00 смештај групе

14:30 упознавање са хотелом, школом, рекреатором, спортским објектима

15:30 ужина

16:00 спортске активности-колективне игре

19:00 вечера

20:00 покажи шта знаш-забавно вече у сали хотела

21:30 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

2.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 додучак
09:30 час- српски језик
10:30 спорт-кошарка
11:00мини школица енглеског језика
12:15 радионица калиграфије
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:45ужина
16:00 час математика
17:00 излет
19:00 вечера
20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

3.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час-српски језик
10:30 корективна гимнастика
10:30 спорт-одбојка
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица -грнчарија
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:00час-математика
16:00 ужина
16:15 радионица беседништва и глуме
17:30 спортске активности на спортском терену хотела
19:00 вечера
20:00забава-популарни плесови-диско у хотелу
21:00 припрема за спавање
22:00 одлазак на спавање

4.дан

08:00 устајање
08:30 јутарње вежбе разгибавања
09:00 доручак
09:30 час српски језик
10:30 спорт-фудбал
11:00 мини школица енглеског језика
12:15 радионица израда маски
13:00 припрема за ручак
13:30 ручак
14:00 одмор
15:45ужина
16:00 час математика
17:00 излет у сеоско домаћинство
19:00 вечера

20:00забава-химна рекреативне наставе-диско у хотелу

21:00 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

5.дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 час-српски језик

10:30 спорт-одбојка

11:00 мини школица енглеског језика

12:15 радионица –израда макете хотела

13:00 припрема за ручак

13:30 ручак

14:00 одмор

15:00час-математика

16:00 ужина

16:15радионица –цртање ,сликање

17:30 спортске активности

19:00 вечера

20:00забава-логорска ватра и старе приче

21:00 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

6.дан

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 час-српски језик

10:30 корективна гимнастика

10:30 спорт-полигон

11:00 мини школица енглеског језика

12:15 радионица –израда макете околине

13:00 припрема за ручак

13:00 полазак кући

19:00 ДОЛАЗАК У ИНЂИЈУ

ИЗЛЕТИ

Наградни излет за најуспешније ученике у **току школске године**. По традицији школа организује сваке године излете за све оне ученике који су постигли најбоље резултате у учењу, спорту, на такмичењима, промоцији и презентацији школе.Планирани излети би се изводили у:

Природњачки музеј-Београд

Бели двор-Београд

Руски дом-Београд

Планетаријум- Београд,Н.Сад

Ботаничка башта-Београд

Калемегдан,АвалаБеоград

Музеји-Београд,Нови Сад,етнографски музеј,музеј илузија,Н.Тесле,М.Миланковића

Ср.Митровица,Ковачица-музеји,Царска палата

Идвор-кућа М.Пупина

Обедска бара,бара Засавица

Фрушка гора

Конак кнегиње Милице

Ђурђево-посета друштву за заштиту животиња
Посета Ст.Сланкамену-„Lesland“

ЦИЉ:

Планирани излети су награда за ученике од 1.до 8.разреда. Са ученицима од 1.до 4.раз.планирано је обавити најмање један излет на Љуково ради зближавања ученика две школе.Код ученика развијати такмичарски дух,као и непосреднији однос ученика и наставника,такође јачање солидарности,хуманизма,другарства и заједништва.

6.9. ИЗВАНУЧИОНИЧКА НАСТАВА- Годишњи план

ПЛАНИРАНЕ АКТИВ.	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ.	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВ.	МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ
ПОСЕТА ЂУРЂЕВУ-АЗИЛУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА	Обилазак азила Рекреативне активности Извођење представе –тема о заштити животиња	Упознавање са активностима ове организације -развијање свести ученика о значају заштите животиња	Школа Одељенски старешина Ученици Домаћин- Љуково	Ђурђево	септембар
ВОЖЊА БИЦИКЛОВИ МА И РОЛЕРИМА	Вожња до Јарковаца Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	Култура понашања у саобраћају	Школа Одељ.старешина Ученици МУП,ПУИнђија	Инђија Јарковци	Септембар-април
ШЕТЊА У ПРИРОДИ	Шетња у парку Посматрање биљног света Спорт.активн. Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	Развијати позитиван однос и љубав ИЗВАН према природи	Школа Одељенски старешина ученици	Градски парк	октобар
ПОСЕТА МУЗЕЈУ	Одлазак до музеја И разгледање поставке Записивање утисака	Разгледање поставке Развијање свести о понашању у јавној установи	Школа Одељенски старешина ученици	музеј	новембар
ШКОЛА У ПРИРОДИ ЕКОЛОШКА АКЦИЈА	Радионице у Љукову Разговор Разгледање Записивање Садња дрвећа	Упознавање биљног и животињског света Развијање самосталности и другарства	Школа Одељенски старешина ученици	Љуково Летња учионица Инђија „Павлова башта“	октобар
КРОС	Рекреативн. Активности Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота	Развијање такмичарског духа,упорности, колегијалности и истрајности Боравак у природи	Школа Одељенске старешине ученици	Терен у лејама	октобар

ПОСЕТА ПОЗОРИШТ	Боравак у позоришту Понашање на улици и у саобраћају Записивање утисака	Указивати на правила понашања у јавним установама Упознати интерпретацију књижевног дела Професионална оријентација	Школа Одењенски старешина ученици	Културни центар	Током године
ПОСЕТА РАДИО ИНЋИЈИ	Шетња градом Културно и безбедно понашање на улици и јавној установи Безбедно понашање у саобраћају Записивање утисака	Упознавање са радом ове установе Посматрати рад у програму Професионална оријентација	Школа Одењенск. старешина ученици	Радио Инђија	фебруар
ШЕТЊА ГРАДОМ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПРОЛЕЋА	Шетња градом и приградском зоном Разгледање запажања	Развијање истраживачког духа посматрајући природне промене -развијање креативности	Школа Одењенск. старешина ученици	Градски паркови	март
ПОСЕТА ФАБРИЦИ У нашем граду	Шетња градом Безбедност на улици и у саобраћају Записивање утисака	Упознавањес начином рада Развијање свесности о потреби сваког занимања Креативност у сваком занимању Професионална оријентација	Школа Одењенски.с тарешина ученици	Фабрика	април
ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Шетња градом -прављење костима од сек сировина -прављење плаката -цртање на платоу испред школе	развијати позитиван и правилан однос према планети Земљи -значај очувања природних ресурса -укључење ученика у рециклажни програма школе и града	Школа Одељ.стареш ина ученици	Центар града школа	22-04
ЈЕДНОДНЕВ. ИЗЛЕТ	Пројекат „Покренимо нашу децу“ -здрави стилови живота: -пешачење и разгледање -поштовање и	Упознавање са знаменитостима и лепотама наше земље -развијати позитиван однос према природи и	Школа Одељ.стареш ина ученици		мај

	слушање водича -записивање -фотографисање Прављење паноя	Лепотама одређеног предела -очување традиције			
ПРОЛЕЋНИ КРОС	Пројекат „Покренимо нашу децу“ -здрави стилови живота Рекреативне активности	Развијање такмичарског духа -боравак у природи	Школа Одељ.стареш ина ученици	леје	мај
ПОСЕТА ПОЉОПРИВР ЕДНОМ ГАЗДИНСТВ	Обилазак њива,повртњака,пла стеника Фарме стоке	Стицање знања о пољопривредно м газдинству -упознавање биљног и животиског света који се узгајају на имању	Школа Одељ.стареш ина Ученици домаћин	Фарма у Инђији	јун

Изванучионичка настава је предвиђена за ученике од 1-4 разреда у оквиру Развојног плана школе који има циљ да ученици што лакше и очигледније уче у реалном окружењу, развијајући на тај начин разне способности и функционално знање.

6.10. МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ

У току ове школске године планирано је повезати предмете кроз разне активности којима се промовишу здрави стилови живота.

Српски језик-скретање пажње ученицима на одговарајуће теме у књижевности, поезији...

Енглески језик, немачки и руски језик- теме у страној књижевности, есеји на енглеском, немачком и руском језику.

Ликовна култура- Израда радова, цртежа, плаката, којима се промовишу здрави стилови живота.

Музичка култура- Избор песама за децу са одговарајућом тематиком.

Историја- Предавања на тему- однос према здравом начину живота кроз време

Географија- Уцртавање националних паркова и других места нетакнуте здраве природе

Физика и математика

Биологија-наука о здрављу

Хемија-Загађивачи воде, ваздуха, земље...Процена стања у Инђији

ТИО- Предавања о соларним панелима, геотермалној енергији..

Информатика- Презентације на одговарајуће теме о здравом животу

Физичко васпитање- У оквиру Пројекта „Покренимо нашу децу“ промовисати здраве стилове живота и спровести истраживање о утицају спорта на телесну тежину ученика- праћење одељења 4 године, а разреди од 1-4 организовати једном месечно такмичења из разних грана спорта.

Током школске године излагати у виду паноя и презентација ученичке радове.

МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ „РАСТИМО ЗДРАВО“

ПРЕДМЕТ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	скретање пажње ученицима на теме о здравим стилима живота у књижевности, поезији	Лемајић Љиља Наташа Ђурић	Током године

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ За ученике од 1-4	Пројекат „Покренимо нашу децу“ - здрави стилови живота	Учитељи од 1-4 разреда и наставници физ.и здравственог васпитања	Током године
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Теме у страној књижевности ,есеји на енглеском ,немачком и руском језику о здравим стиливима живота	Дмитровић Јелена Снежана Петровић	Током године
Ликовна уметност	Израда слика на тему здравих стиловаживота и учешће на конкурсима са сличном темом	Марчетић Божица Марија Алфировић	Током године
Музичка култура	Избор песама за децу о здрављу,спорту.Навијачка песма школе.	Пејчић Бранислав Татјана Мандић	Током године и за Дан школе
ГЕОГРАФИЈА	Здрава средина-здрав живот и коментари	Миливојевић Александар Вуковић Слободанка	Током године
Физика и математика	Здрави стилови живота	Хорватић М. И Дина Цветковић Наталија Стевановић	Током године
БИОЛОГИЈА	Здравље,болести,нега...Здрава исхрана...екологија,садња дрвећа у школи у Љукову	Мазинанин Д. ГорданаКртолица	Током године
ХЕМИЈА	Загађивачи воде,ваздуха,земље..Процена стања	Мара Ћујић Радаковић Б.(Милојевић С.)	Током године
ТИО	Здрави стилови живота...	Пуалић Б. Ерцеговац А.	Током године
Информатика	посећивање сајтова са темом ЗДРАВ ЖИВОТ-прављење презентација-старији за млађе ученике	Ерцеговац Ана Опарница Слободанка	Током године
Физичко васпитање	СПОРТ-здрави тело Једном месечно-такмичења за ученике нижих разреда	Лекић Даница Данијела Георгијевић	Током године

6.11. РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ је динамичније комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контекстекији захтевају њихову функционалну примену. Развијају се кроз наставу, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима за решавање различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој и чине основу за целоживотно учење.

Компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

1. Компетенција за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према окоolini
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и предузетништво
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА Школска 2021/2022. година

Подручје рада	Активности	Сарадници	Време и динамика рада
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Учествовање у изради плана самовредновања и остваривања приоритета развојног плана	Директор, психолог, руковод. тимова	Септембар - август
	Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе	Директор, психолог, рук. тимова, актива	Септембар - август
	Припремање сопственог годишњег и месечних планова рада	Психолог	Септембар - август
	Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, лок.самоуп	Психолог, секретар	Током целе шк. године
	Учествовање у припреми ИОП за ученике	Шк. тим за ИО, психолог, родитељи, наставници	Септембар - јун
	Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама	Здравствене,социјалне , културне и др.	Септембар - јун
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика обр-васп. рада	Стручна већа	Септембар – јун
	Учешће у планирању и реализацији култрних манифестац. и наступа ученика, медијско представљање	Руководиоци секција, локални медији	Септембар - август
	Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности	Наставници	Септембар - август
	Пружање помоћи у изради плана рада одељ. старешине	Одељ. старешине	Септембар - август
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Формирање одељења I разреда; распоређивање новопридошлих ученика и поноваца	Психолог, директор, секретар	Септембар-током шк. год.
	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током школске године
	Праћење ефеката свих иновативних активности, пројеката и ефикасности нових организ. облика рада	Председници струч. Већа,руковод. Тимова	Током школске године
	Рад на развијању и примени инструмената за вредн. и самовредновање различитих области рада школе	Психолог, директор, ШУ	Током школске године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Наставници, родитељи, ученици	Током школске године
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стр. сар.	Остали чланови Комисије, ментори	Током школске године
	Учествовање у истраживањима о-в праксе које реализује школа, научно истр. институције, стручна друштва, а све са циљем унапређивања о-в рада	Психолог, представници институција и друштава, наставници	Током школске године
	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе, у остваривању свих програма о – в рада	Директор, психолог, предс. одељ. већа...	Септембар - август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика	Стручна већа, психолог...	Током шк. год. и квартално
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класиф. период. и предлагање мера за побољшање	Директор, психолог, стручна и разр.већа	Током шк. год. и квартално
	Праћење учешћа и успеха ученика на	Предметни	Фебруар - јул

	такмичењима, завршном испиту за упис у СШ	наставници, психолог	
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање шк. успеха	Психолог, реедукат. наставници	Током школске године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Учешће у организовању такмичења у школи, спровођењу тестирања ученика - иниц., пробни, завршни, анализа и презентација резултата, медијско представљање	Психолог, директор, наставници	Новембар - јун
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада	Стручна већа и активи	Септембар - август
	Пружање стручне помоћи наставницима у унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Стручна већа, наставници, ЗУКОВ	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Струч. већа, наставници, ЗВКОВ	Септембар - јун
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и примени истих	Психолог, реедукатор, наставници	Током школске године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. напредовања	Директор, психолог, ШУ	Септембар - август
	Анализирање реализације часова редовне наставе и др. облика о-в рада и давање предлога за унапређење	Наставници, стручна већа	Септембар - мај
	Праћење начина вођења педагошке документације	Комисија за преглед	Септ.- јун
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Наставници, секретар, просветни инспектор, психолог	Током шк. године
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима – додатна подршка	Наставници, психолог, реедукатор	Током школске године
	Оснаживање наставника за тимски рад и координација активности струч. већа, тимова, комисија	Председ. већа, руководиоци тимова	Август- јун
	Пружање помоћи наставницима у организовању угледних часова и примера добре праксе; излагање	Стручна већа, одељ. већа	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова доп. и додат. наставе, секција, плана рада одељ. стареш.	Стручна већа, председници одељ. већа	септембар
	Упознавање ОС и ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика	Психолог, наставници	Током школске године
	Пружање помоћи одељ. старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ева	Одељ. старешине, психолог	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Наставници, одељ. старешине	Током школске године
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу	Ментори	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у самовалуацији	Психолог	Током школске године
Рад са ученицима	Праћење развоја и напредовања деце уписане у ОШ	Психолог, родитељи, учитељи	Април – јун;
	Праћење оптерећености ученика и стварање оптималних услова за индивидуални развој / подршка	Психолог, реедукатор родитељ, наставник	Током школске године
	Саветодавни рад са новим ученицима и поновцима	Психолог	Септемб.- јун
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и	Психолог, наставници	Септембар – јун

	понашању		
	Подршка раду Учен. парламента и помоћ у реализацији њихових предлога и сугестија	Руководилац УП, руководство УП	Септембар – мај
	Рад на професионалном развоју ученика и каријерном вођењу	Психолог, одељ. ст.	Током школске године
	Помоћ у организовању активности за осмишљено и креативно провођењу слободног времена	УП, спорт. и култ. удр.	Током школске године
	Учествовање у изради пед. профила ученика / ИОП	Тим за ИО, одељ. стр	Први квартал
	Предлагање и учествовање у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта	Тим за заштиту ученика од насиља, психолог	Септембар – јун
	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Психол, одељ. Стар. ЦЗСР, родит, УП	Током школске године
Рад са родитељима-старатељима	Организовање и учествовање на одељењским или групним родитељским састанцима у вези остваривања в-о рада	Одељењске стареш., психолог	Трећи кварт. и по потреби
	Припрема стручних тема за родитељске састанке	Психолог, др. стручњаци	Током школске године
	Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и тимове	Савет родитеља, чланови тимова...	Током школске године
	Подршке родит./старат. (саветод. рад) ученика са тешкоћама у учењу, понашању, у професионалној оријентацији	Психолог, тим за ИО	Септембар - јул
	Рад са родитељима /старат. у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи /старатељи	Током школске године
	Подршка род./старат. у осмишљавању слободног времена своје деце-ученика	Одељ. старешине	Током школске године.
	Упознавање род./старат. са Законом и другим документима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	Секретар, Тим за ИО, Тим за заштиту учен. од насиља...	Септембар
	По потреби, сарадња са Саветом родитеља ради информисања и давања предлога за поједина питања и проблеме	Директор, секретар, Савет родитеља	Током школске године
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и струч.сар. на истраживању о-в праксе, проблема и предлагање мера за унапређење	Готово свакодневно у току целе школске године (друга половина августа – прва половина јула)	
	Сарадња са директором и струч.сар. у оквиру рада Стручних тимова, комисија и редовна размена информација		
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја		
	Сарадња са директором. и психологом на формирању одељења и подели старешинства		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начин вођења педагошке документације у школи		
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са редукатором и струч. сар. других инстит. у пружању подршке ученицима са ИОП		
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика/родит. на оцену предмета/владања		
Рад у стручним органима	Учествовање у раду ОБ и НВ	Директор, психолог, чланови Педагошког колегијума, председници тимова и актива	Август - јул
	Учествовање у раду Тимова, комисија, актива у школи, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма		
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа		

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образов., здравств. социјал., научним, културн. и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	МПНТ, ШУ, Одељење за друштво. Делатности, здравствене, социјалне, културне установе, невладине организације и удружења...	Током целе школске године
	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа		
	Осмишљавање програма активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика		
	Сарадња са институцијама на територији Општине и шире, које се баве програмима за младе		
	Учешће у раду и сарадња са интересорном комисијом, Националном службом за запошљавање...		
Вођење документације Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; портфолио	-	Септембар - август
	Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и о-в активности на нивоу школе	Психолог, чланови тимова и актива	
	Припрема за послове предвиђене ГП и ОПРП	Наставници	
	Прикупљање података о ученицима и чување истих	Психолог, родитељи	
	Праћење стручне литературе и периодике и информација од значаја за о-в рад на семинарима, обукама, трибинама, струч. скуповима и размена искуства	Школска управа, ПДС, ЗВКОВ, ЗЗУОВ...	

7.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА Школска 2021/2022. година

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, ангажовање у изради планова и програма-програм стручних органа и тимова	Септембар, јун, август	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Септембар, јун, август	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог
Учествовање у избору и планирању	Током школске	Психолог	Психолог,

реализације излета, екскурзија, разних културних манифестација, наступа ученика и сл.	године		педагог, директор, наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовање у њиховој реализацији	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у избору уџбеника	Јун, август	Психолог	Наставници
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	Психолог	Педагог
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Септембар, током школске године	Психолог	Педагог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	Психолог	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Учествовање у континуираном праћењу праћењу успеха и владања ученика на класификационим периодима и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	Током школске године	Психолог	Психолог, педагог, директор, наставници
Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници, тим за самовред.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и	Током школске године	Психолог	Директор, педагог, наставници
---	----------------------	----------	-------------------------------

демократских односа у одељењу)			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење стиловима и облицима и стратегијама учења	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка као и са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања	Током школске године	Психолог	Тим за ИОП, педагог, наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)	Током школске године	Психолог	Тим за додатну подршку даровитим ученицима, педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Анализа посећеног часа редовне наставе, односно ваннаставне активности, саветодавни рад давањем повратне информације и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог
Подршка наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током школске године	Психолог	Наставници, педагог, Тим за стручно усавршавање

РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације (посебно ученика првог разреда на школску средину као и ученика петог разреда на предметну наставу) и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници

адаптације, као и учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу			
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, учествовање у структурирању одељења првог разреда, по потреби и других одељења	Април, мај, јун	Психолог	Педагог
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници, Тим за ИОП
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Током школске године	Психолог	Тим за додатну подршку даровитим ученицима, наставници, педагог
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Психолог	Педагог

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Током школске године	Психолог	Педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду, за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током школске године	Психолог	Педагог, директор, одељенски старешина

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Психолог	Родитељи, педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго) Подршка јачању родитељских васпитних компетенција Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Психолог	Педагог, одељенске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог, Тим за ИОП
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Психолог	Педагог, Тим за додатну подршку даровитим ученицима
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Психолог	Педагог, директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената	Током школске године	Психолог	Директор, педагог

установе, прегледа, извештаја и анализа			
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Психолог	Директор, педагог
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника	Током школске године	Психолог	педагог
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом	Током школске године	Психолог	педагог
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог	Педагог , Тим за ИОП

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)	Током школске године	Психолог	Педагог, наставници
Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остварења одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године	Психолог	педагог, директор
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године	Психолог	Чланови тимова, директор, педагог, чланови педагошког колегијума

САРАДАЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током школске године	Психолог	Педагог, директор
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно васпитног рада и добробити ученика (центар за социјални рад, дом здравља...)	Током школске године	Психолог	педагог, директор

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима	Током школске године	Психолог	
Вођене евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирњима, посећеним часовима и др.	Током школске године	Психолог	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада	Током школске године	Психолог	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током школске године	Психолог	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању..	Током школске године	Психолог	

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар	-сређивање књижног фонда и картона ученика за почетак школске године -пријем нових чланова (подручна одељења, нови ученици) -сарадња са наставницима српског језика на реализацији домаће лектуре -обележавање дана језика
Октобар	-издавање и враћање књижног фонда -акција прикупљања књига путем поклона ученика -обележавање Дечје недеље -текући рад
Новембар	-припрема обележавања Дана борбе против насиља над децом -развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда -набавка и обрада књига -текући рад
Децембар	-радсакорисницима (ученицима и наставницима) -инвентарисање књижног фонда – попис -разно
Јануар	-обележавање дана Светог Саве -учлањавање ученика 1. разреда у библиотеку -издавање и враћање књижног фонда
Фебруар	-рад на оштећеним књигама -развијање навика за чување и заштиту књига код деце -текући послови
Март	-Припрема прославе Дана школе -школска и другата кмичења (избор литературе) -стручна и физичка обрада књиге -радсакорисницима
Април	-извештај матичној библиотеци (број ученика и наставника библиотеке, број прочитаних књига, број књиге на коришћење...)
Мај	-извештај о раду библиотеке -рад на оштећеним књигама

	-радсакорисницима
Јун	-сређивање и издавање књижног фонда -прикупљање и евиденција уџбеника од ученика који добијају бесплатне уџбенике -текући послови
Август	-сређивање књижног фонда -израда годишњег плана рада библиотеке -припрема за почетак школске године

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Даје мишљење и предлоге стручним органима школе: Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним наставним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима, организује манифестације ученика у школи и ван ње, доноси мишљење о избору уџбеника. Парламент обавештава и доноси одлуке од посебног значаја за њихово школовање.

Координатор рада Ученичког парламента је наставник српског језика и књижевности Александра Милићевић

Септембар	Формирање Ученичког парламента, избор председника и осталих чланова Кућни ред школе Правилник о понашању у школи Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента Доношење плана рада Ученичког парламента Давање мишљења о Годишњем плану школе Избор представника ученичког парламента за присуствовање седницама стручних и других органа у школи (Школског одбора, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање)
Октобар	Реализација различитих активности у вези са Дечјом недељом Различите активности ученика усмерене на превенцију ширења ковида
Новембар	Резултати успеха и дисциплине након првог класификационог периода-разговор са педагогом Обележавање Међународног Дана толеранције- израда панона Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом-израда панона Јачање сарадње ученик-наставник- интервју са наставником Сарадња са Центром за социјални рад-предавање на тему превенције насиља
Децембар	Ученички парламент предлаже вршњацима: књиге, веб странице, филмове...
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом полугодишту-разговор са педагогом Учешће у обележавању школске славе
Фебруар	Учешће ученика на такмичењима Обележавање Дана државности Републике Србије-израда панона Разматрање предлога за избор уџбеника Обележавање Дана розе мајица

Март	Питања за директора Школе- разговор са директорком Професионална оријентација-разговор са представницима различитих професија
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода- разговор са педагогом Поводом Светског дана здравља- разговор са здравственим радницима
Мај	Организовање предавања о болестима зависности-разговор са психологом Резултати такмичења-извештај педагога Учешће у припремама за прославу мале матуре
Јун	Анализа успеха и владања на крају године-разговор са педагогом Резултати на такмичењима-анализа Учешће у организовању прославе мале матуре Анализа рада Ученичког парламента Обележавање Дана заштите животне средине-израда панона

8.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ученичке одељенске заједнице су основни радни, друштвени колективи и организационе јединице Школе у којима се остварује највећи део свих програма васпитно образовног рада.

Рад одељенске заједнице одвијаће се према програму који се бележи у разредну књигу. Одељенска заједница бира председника, секретара, благајника. Одељенска заједница може по потреби формирати комисију за дисциплину и учење, за пружање помоћи, за сабирне и хуманитарне акције и др. Програм рада одељенске заједнице треба ускладити према узрасту ученика у складу са Развојним планом школе. Остваривање програмских садржаја ове делатности школа планира за свако одељење, који је унет у редован распоред часова школе. Свака одељенска заједница треба на почетку године да сачини програм рада. Одељенски старешина треба да пружи помоћ у разradi постављених задатака и циљева. Одељенска заједница састаје се једном недељно. Одељенске старешине организују васпитно образовни рад у одељењу и проналазе најповољније облике рада усмерене на развијање колектива. Прате ученике у свим видовима рада.

- 1.Избор руководства одељенских заједница
- 2.Упознавање ученика са дужностима и радним обавезама, правилницима (похвалама, наградама и васп -дисциплинским мерама)
3. Упознавање кућног реда Школе;
- 4.Израда социограма одељења;
- 5.Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења. Како требаучити?
- 6.Вежбање у примени појединих метода учења (глобално, учење поделовима, комбиновано, концентрисано учење и учење распоређено навреме)
- 7.Вежбање у начинима коришћења видеотеке, фонотеке, радио и ТВ емисијакао извора знања;
- 8.Стицање основних хигијенских навика; прање руку, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања;
- 9.Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике;
- 10.Моје слободно време, начин и место провођења; Анкета:"У потрази за садржајима у слободном времену";
- 11.Другарство ученика у одељењу
12. Обележавања Дечје недеље - спровођење акције "Солидарност на делу", "Деца - деци", "Друг – другу "...
- 13.Учешће ученика у раду секција Школе;
- 14.Здравље и његово чување (Хигијена је услов за добро здравље)

- 15.Анализа успеха у учењу и владању на крају I полугодишта;
- 16.Радна дисциплина и понашање ученика у школи;
17. Прослава Светог Саве 27.01.2020. године;
- 18.Прослава Дана жена 08.03.2020.
- 19.ПрославаДана Школе 22. март.2020.
- 20.Пружање помоћи ученицима који су постигли слабији успех у одељењу;
- 21.Владање ученика, предлог одељенске заједнице;
- 22.Значај спорта за правилан развој- Пројекат „Покренимо нашу децу“-здрави стилови живота
- 23.Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, помоћ у школском прибору, ученицима који су слабијег материјалног стања;
24. Фактори успешног учења;
- 25.Оспособљавање ученика у начинима коришћења речника, енциклопедија,карата, табела, слика и другог илустративног материјала у књигама;
- 26.Пристап књизи, њено упознавање и начини коришћења као извора знања;
- 27.Фактори који утичу на избор занимања;
28. Сарадња ученика и родитеља;
- 29.Радозналост за књигама и слободан избор књиг а за читање;
- 30.Рад у библиотеци, упознавање са режимом рада у библиотеци;
- 31.Пушење и последице;
- 32.Наркотична средства и последице;
- 33.Професионална интересовања ученика;
34. Занимања за које се желим оспособити;
- 35.Однос према личној и друштвеној имовини и средствима рада;
- 36.Девидантна понашања младих, облици и последице;
- 37.Учешће у друштвено - корисном раду Школе - уређење учионице;
- 38.Сарадња са осталим одељенским заједницама - организовање квиса , такмичења;
- 39.Учешће у предлогу за похвале и награде ученика;
- 40.Утврђивање коначних резултата успеха у учењу и владању;
- 41.Спортски живот у нашем одељењу;
- 42.Припрема и извођење пригодних програма, заједничке забаве, прославе рођендана;
- 43.Шта окупља моју генерацију (музика, мода, спорт)
- 44.Завршна свечаност и подела ђачких књижица,

Поред наведених активности ученици седмог и осмог разреда и Ученички парламент ће учествовати у реализацији пројекта «Толеранција» и обрађивати следеће теме:

- Идентитет (упознавање ученика са појмом идентитет, лични и колективни; НАЦИОНАЛНИ, подстицање самопоштовања и поштовања других)
- Поверење (Освећивање позитивних особина личности које су важне за подстицање поверења)
- Различити а једнаки (прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре; откривање сличности међу различитим културама; пребазирање страха од различитости)
- Разумевање мањинских група(Дефинисање националног идентитета; Освећања деце за проблеме мањина; Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама кроз заједничке активности)
- Предрасуде и стереотипи (Стицање знања о предрасудама и стереотипима и како стереотипи негативно утичу на односе; освећивање сопствених стереотипа)
- Дискриминација (Упознавање ученика са суштином дискриминације; супротстављање дискриминацији и трагање за разлозима неједнакости међу људима)
- Шта је потребно за толеранцију (Развијање атмосферу међусобног прихватања и разумевања; подстицати ученике да заједнички покрећу и воде локалне акције и учествују у изградњи мултикултуралне прихваћености)

- Слушање (Активно слушање, указивање на последице не слушања и важност активног слушања за успешну комуникацију)
- Језик позитивне акције (научити ученике ЈА порукама, учити процењивање понашања, а не особа)
- Начини решавања сукоба (Помоћи ученицима да у сваком сукобу траже решење; учити ученике да у сукобу траже најбоље решење за обе стране; учити ученике да препознају своје и туђе потребе)

Чланови парламента ће такође бити у сталној сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Инђија и Канцеларијом за борбу против корупције.

У плану је и обука чланова парламента, како мирно решавати сукобе-медијација и образовање тима за медијацију-вршњачка едукација.

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основним школама је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне стране, и потребама друштва са друге стране.

1. Наставници од првог до осмог разреда кроз наставне предмете упознају ученике са професијом коју сусрећу у наставним садржајима наставних предмета (српског језика, биологије, физике...)

2. Одељенске старешине организују посете предузећима у Инђији и ближим местима и на екскурзијама.

3. Педагог са ученицима седмог и осмог разреда воде разговор о факторима за избор занимања као и о условима и критеријуме за упис у средње школе, и на основу мерних инструмената испитује њихове мотиве и жеље за избор занимања и на основу тога врши индивидуално саветовање ученика за што правилнији избор будућег занимања.

4. Родитељи од првог до осмог разреда треба да упознају децу са пословима које они обављају. Треба код деце развијати позитиван однос према физичком и интелектуалном раду. Све ове активности се реализују током године.

Управа Школе организоваће општи родитељски састанак на тему: "Професионална интересовања ученика осмог разреда."

Рад на професионалној оријентацији поред стручних органа Школе пратиће Тим за професионалну оријентацију коју сачињавају одељенске старешине осмог разреда, педагог и наставници који су прошли обуку из ПО..

5. Посета сајма образовања „ПУТОКАЗИ“ у Н. Саду (по препоруци Министарства просвете, по ПРАВИЛНИКУ О КАЛЕНДАРУ ШКОЛСКЕ 2020-21).

6. Наставиће се сарадња за средњим школама које ће обавити презентацију свог образовног рада и профила ради што боље информисаности ученик.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике

- све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности итд): кроз наставне предмете треба подробније обавештавати ученике о образовним профилима. Програмске садржаје појединих наставних подручја и области користити за давање више података о биофизичким, здравственим и биолошким захтевима појединих подручја рада.

Утицати на превазилажење заблуда и предрасуда о појединим занимањима. Кроз писмене саставе и говорне вежбе посветити пажњу о професионалним интересовањима ученика. Утицати на формирање правилних ставова према производним подручјима рада и занимања имајући у виду наш садашњи друштвено-економски развој и могућност запошљавања. Подстицати ученике да сами учествују у прикупљању информација о појединим подручјима рада, и омогућити ученицима да практично провере своја интересовања о својим способностима и интересовањима и одабрали занимања која им највише одговарају.

- посебне облике рада: испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања; кроз разговор или применом анкета проверити у којој мери су ученици упознати са факторима који су битни за успешан избор занимања; давати ученицима одређена задужења, организовати упознавање са одређеним пословима; подстицати ученике да сами стичу знања о подручјима рада за која показују интересовања, у сарадњи са средњим школама у Инђији планирати радне посете часовима праксе, ради информисања ученика о занимањима, предностима и манама професије.

- професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал, сајмови образовања...) организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у којима ће бити обавештени о програмима средњих школа, критеријумима уписа, проходношћу на факултете, кадровским потребама и факторима успешног избора занимања. Посебно посветити пажњу **дефицитарним занимањима и дуалном образовању**; организовати посете наставника из средњих школа, и организовати изложбе посвећене професионалној оријентацији, текоће ступити у контакт са Тржиштом рада и информисати ученике о дефицитарним занимањима.

Школа ће у току ове школске године остваривати искуства из пројекта Министарства просвете и немачке невладине организације ГИЗ "Професионална оријентација на преласку у средњу школу". Оформљен је ПО тим, који је прошао едукацију, тако да је Школа добила статус ментор школе за ПО и изабрала ПО услугу за презентацију ученицима наше и других школа из Општине – Сајам образовања, Вршњачки тим и Ревизију занимања. (План имплементације ПО у прилогу).

9.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ- ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ШКОЛА- РАСТИМО ЗДРАВО“

Програми који обухватају рад који се односи па децја интересовања и склоности реализује се кроз организовање различитих активности, манифестација, изложби и кроз сарадњу са децјим организацијама у Школи (Подмладак ЦК и Ђачким парламентом). Носиоци програма су разредне старешине, наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Програм за унапређење физичког здравља ученика реализује се кроз наставу физичког васпитања и биологије. Циљ овог програма је превентивно деловање ради смањења агресивног и импулсивног понашања ученика, јачање њиховог менталног здравља и спремности и способности за живот у друштву. Као здрава Школа има за циљ да унапреди односе свих чланова колектива, као и да приближи наставнике и ученике у правцу стварања савремених и хуманих односа и да integriше рад и сарадњу родитеља, тј. породице и Школе, здравствене службе и шире друштвене заједнице. Наставити сарадњу са Домом здравља кроз предавања која су интересантна за ученичку популацију и Заводом за здравље, едукацију шестог разреда о пубертету.

Непосредни циљеви:

- Постићи да се деца придржавају и спроводе мере личне и опште хигијене
- Обучити децу како да спроводе основне мере спречавања и сузбијања инфекција
- Развијати код деце понашања која ће се базирати на другарству и хуманим односима међу половима
- Стварати код деце навике за бављењем спотским активностима и рекреацијом

Едукативни циљеви:

- Појам здравља и здравог начина живота
- Здрава исхрана
- Значај одржавања личне и опште хигијене
- Сексуално васпитање-правила раст и развој-хумани односи међу половима
- Превенција болести зависности

Програмски садржаји здравственог васпитања реализују се кроз наставне активности физичког васпитања, чуваре природе, биологију и у корелацији је са програмским садржајима осталих предмета а реализатори су чланови наставничког већа, уједно се наставља Пројекат Министарства просвете „Покренимо нашу децу“ -у коме се промовише спорт и здрави стилови живота кроз разне активности на часу физичког и здр. васпитања и на сваком другом часу по могућности, као и обележавајући спортским активностима разне пригодне датуме планиране ГПР.

Сви ученици од 1.-8. раз. биће обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе и лекарску контролу. Разредне помажу у реализовању здравственог прегледа тако што воде ученике на систематски преглед уколико је преглед заказан у време наставе а родитељи ако је преглед у другом термину. У школи ради стоматолошка ординација па ће ученици бити обухваћени и стоматолошким прегледима. Ученици за које се укаже потреба биће ослобођени наставе физичке културе на основу лекарских налаза, захтева родитеља и одлуке о ослобађању наставе од физичког васпитања од практичног дела наставе.

9.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Превентивне активности за спречавање настанка девијантног понашања малолетничке деликвенције морају почети у породици, а наставити у Школи. Зато је потребно да ове чињенице буду предложене родитељима кроз различите форме: У саветовалишту Дома здравља, организовањем едукативних предавања о дроги, алкохолу и пушању, седи и деструктивним и тоталитарним верским сектама у Школи, а носиоци реализације ће бити лекари Дома здравља и професионални предавачи из ових области, стручни сарадници школе.

Такође, наставити сарадњу са Центром за социјални рад и МУП-ом из Инђије, кроз предавања посвећена овом проблему.

Превентивни програм превенције болести зависности одвијаће се кроз едукацију ученика и биће спроведен кроз рад посебно формираних секција у Школи. Спроводиће се континуирано, а повремено ће се одржати професионална предавања пропраћена приказом видео касета о коришћењу дроге и брошурама са превентивним садржајем и порукама, а према смерницама Светске здравствене организације.

Као допринос превенцији малолетничке деликвенције у Школи ће се организовати тематски радови из српског језика и ликовне културе. Активирање спортских и рекреативних активности код ученика је значајно у циљу спречавања настанка девијантног понашања.

Радиће се максимално на унапређењу психомоторног развоја-менталног здравља целокупне дејче популације. Радиће се на пропагирању стила живљења који ће као вредности и извор животних задовољстава истицати рад, спорт и уметност, дакле праве вредности и на тај начин допринети спречавању развоја деликвенције код школске деце. Носиоци реализације биће одељенске старешије, предметни наставници и стручни сарадници Школе.

Мобилисање средстава јавног информисања да покрећу акције и прате акције за унапређење квалитета живота деце и успостављање позитивних односа према деци и њиховим потребама. Учинићемо сваки могућ напор да се успостави и одржи здрав хумани стандард живљења.

Програм активности за спречавање наркоманије, васпитно запуштеног и девијантног понашања ученика

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања предвиђен је следећи програм мера:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организованије сарадње са институцијама друштвенесредине;

Програмски садржаји и задаци имају циљ:

- Да обезбеде ученицима неопходно знање за формирање ставова, вредности и понашања које карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота;
- Да ученицима олакша процес прилагођавања на школи и подстицање социјалеинтеграције;
- Да подстиче развој свести о себи код ученика, самопоштовање и самопоуздање уз учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других;
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и прихватање личних проблема животне кризе као изазова за развој;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа уз разумевање других, успостављање, неговање и развијање односа са другима, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама и слично;
- Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности;
- Развијање здравог стила живота ученика;
- Упознавање ученика са законом и правилима која се односе на забрану коришћења дроге
- Промовисање активности зајачање позитивних елемената ученика који се не дрогирају и организовање посебних програма старијих ученика који ће се реализовати са млађим и на неки начин постати њихови заштитници у кризним ситуацијама;
- Препознавање и формирање одбрамбених механизма понашања од нуђења дроге
- Кроз тематска предавања ученика упознати са коришћењем дроге и указати на негативне последице по здравље кроз поремећаје у функцији појединих органа као и на безнадежну будућност особе која користи дрогу

Предвиђени програми се реализују у оквиру редовних и ваннаставних активности у сарадњи наставника, стручних сарадника, директора, родитеља, ученика и других стручњака по потреби.

Редовне наставне активности:

- Редовни предметни час
- Часови додатне наставе
- Секције
- Квиз такмичења, на нивоу школе и општине
- Час одељенског старешине.

Ваннаставне активности:

- Предавања
- Трибине
- Изложбе радова са порукама, зидне слике
- Литерарна дружења и читање радова са порукама

Образовно-васпитни рад са ученицима заснива се на формирању фонда знања и навика које када их савладају и примењују у понашању омогућују да кажу -НЕ! када се нађу у ситуацији нуђења дроге, са ученицима се користе различити облици рада; опис ситуација,

анализа одређених реклама, расправа на одређену тему, стручне трибине из области наркоманије и малолетничке деликвенције и слично.

Предвиђени програми превенције су прилагођени узрасту детета и остварују се кроз наставу ОЗ, слободне активности и друштвено користан рад.

Увођењем психо-педагошко-дефектолошке службе стварају се повољнији услови за поспешивање васпитно-образовног рада са ученицима и успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином. Та сарадња је базирана на стварању услова за организовано бављење активностима за које су ученици заинтересовани и мотивисани. Све активности у Школи отпочињу од поласка детета у први разред и трају континуирано током школовања уз праћење.

Примарна превенција:

На основно школском узрасту ученика најчешћи облици неприлагођеног и девијантног понашања су: ремећење наставе, узнемиравање других, бежање са часова, бежање из школе, агресија (намерно повређивање других, упадање у реч, туче) и уништавање својине (крађа, узимање новца, наношење штете), употреба дроге, самоповређивање и др.

Важан сегмент примарног превентивног деловања је сарадња школе и породице. Познато је да у тој сарадњи има често шаблонских и застарелих облика рада и садржаја (на родитељским састанцима доминирају индивидуални контакти наставника и родитеља који су кратки и зато се не постижу значајни резултати). Они се најчешће остварују са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини.

Да би се побољшала сарадња породице и школе требало би је обогатити новим облицима и садржајима који би имали следеће елементе: указивање на важност утицаја родитеља на успех односно неуспех њихове деце, упознати родитеље са променама деце у пубертету (шта се тада догађа и зашто се мења понашање њихове деце), упозорити их да је у једном периоду важније да буду са својом децом него да им деле успешне савете и придице, истаћи значај подстицања и бодрења детета и онда када им ништа не полази за руком јер то је вредније од свих мера кажњавања и присиљавања.

Организовање стручних трибина за родитеље и ученике седмих и осмих разреда: Малолетничка деликвенција и Превенција болести зависности.

У раду са ученицима постоји више начина превентивног деловања: кроз редовну наставу, слободне активности, културну и јавну делатност школе као и кроз рад стручних сарадника. Да би школа била место где се ученик добро осећа, где може да задовољи своју радозналост и интересовања, поред редовне наставе врло је важно у оквиру слободних активности понудити атрактивније садржаје који прате нова научна и техничка достигнућа.

Тимским радом стручних сарадника прате се карактеристике развоја и омогућава се рана детекција сметњи и несклада у понашању. Задатак психо-педагошко-дефектолошког рада је установити кључна места, развојне фазе где је природан ток застао, успорио, где је померен од општег правца како би се омогућило напредовање. Добро вођено дете лишава се непријатности да буде суочено са личним неуспехом. Неразумевање, лични неуспех води дете на улицу, удаљава га од школе. Да би се избегло суочавање са незгодним ситуацијама, прекорима, подсмесима, slabим оценама оно тражи средину у којој ће бити вредновано на начин непослушности, физичке и вербалне агресивности, деструктивности односно вреднован измењеним облицима понашања. Одступања у развоју личности у односу на себе и друге није сукобљавање са друштвеном заједницом у правом смислу речи, али указује на потребу вођења ученика.

На раном школском узрасту превентивне мере се састоје у одабиру облика рада који делује на структуру и функције централног нервног система како би се развиле и превагдале на што бољи, могући облик функционисања. Примењују се серије стимулативних активног, редукативних вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију, које су у непосредној колерацији са наставним садржајима (читањем, писањем, рачунањем, говорним изражавањем...). Такав рад мобилише психомоторне

функције и помаже детету да истраје, развије одговорност према раду, стекне ослонац, самопоуздање, доживи постепено успех и мотиве за нове напоре.

Психолошко-педагошко-дефектолошка служба при изради програма превенције ради на идентификацији и опису одређених појава и ситуација које су већ значајне:

упознаје колектив, родитеље и ученике са резултатима опсервације и анализа и процењује могућност да школа превазиђе уочене, ако је потребно ангажује сараднике и ван школе.

Добром сарадњом школе, родитеља и стручних институција могу се направити помаци у квалитетнијем превентивном раду са ученицима. Поремећају у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања и које неповољно утичу на развој младих. Због тога су потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају. За поремећаје у понашању деце и омладине користе се различити појмови: васпитна запуштеност, девијантно понашање, деликвенција, преступништво и др. Они се могу посматрати према факторима порекла, социјалној средини испољавања, врсти манифестовања и последивцама на личност и заједницу. Облици неприла-гођеног понашања у школимогу бити различити од немарности у раду, недисциплине и коришћења норми понашања и међусобних односа до активности који угрожавају здравље, социјалне односе и развој ученика. Зато је правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање школе на спречавању поремећаја у понашању деце важан задатак савременог образовања и васпитања.

У школи ће бити организована предавања од стране МУПА уз подршку Министарства просвете предавања у циљу превенције болести зависности, трговине људима, злостављања и занемаривања за ученике 1.4. и 6. разреда на ЧОСовима једном месечно у сваком разреду по већ утврђеном плану.

9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Циљ организовања продуженог боравака је задовољавање друштвених и педагошких потреба, као и потреба савремене породице и деце. Школа, организујући продужени боравак, преузима додатне задатке и допуњује васпитну, али и образовну функцију запослених и презаузетих родитеља. Уз наставу, продужени боравак обухвата самостално учење, израду домаћих задатака, допунску исхрану и део слободног времена, а све уз присуство и стручни надзор наставника. Организовање продуженог боравака у школи доприноси: Хуманијем реаговању на потребе преангажованих родитеља, потпунијем обезбеђивању услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални и укупан развој личности ученика, о организованом праћењу захтева утврђених планом и програмом, повећању нивоа квалитета усвојених и савладаних наставних садржаја, побољшању квалитета сарадње са родитељима и јачању поверења, добијању повратних информација о укупној ваљаности метода, облика, начина и средстава образовно- васпитног рада који се примењује у настави

Продужени боравак у нашој школи организује се у хомогеним и хетерогеним групама за ученике првог и другог разреда.

Определљивање ученика и њихових родитеља за продужени боравак је добровољно. Предност дајемо ученицима са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју и ученицима са социјалним индицијама њихових породица.

План и програм образовања и васпитања у продуженом боравку се организује у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 2/2010., као и у складу са Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008 и 2/2010. Такође се реализује у складу

и са високим преклапањем са Годишњим планом рада школе и Школским плановима за први и други разред за текућу школску годину.

Радно време продуженог боравка траје од 07:00 до 12:30 и од 11:10 до 16:30 часова. Програм рада продуженог боравка саставни је део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ РАДА

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Прва смена	Друга смена
07:00	(11:00) ОКУПЉАЊЕ
08:00	(11:15) Лагане физичке вежбе за корекцију
09:00	(13:00) Одмор, време проведено на чистом ваздуху
10:00	(14:00) Израда домаћих задатака, помоћ приучењу
11:00	(15:00) Креативно осмишљено слободно време
11:30	(12:00) РУЧАК
12:30	(16:30) одлазак на наставу (одлазак кући)

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

- У потпуности примењује план и програм рада продуженог боравка,
- Познаје наставне планове и програме за први и други разред,
- Познаје и примењује принципе рада у хомогеној, односно хетерогеној групи,
- Познаје развојне и интелектуалне способности и карактеристике ученика као би могао да прилагоди захтеве појединцу,
- Перманентно сарађује са учитељем и другим наставницима који предају у продуженом боравку,
- Перманентно сарађује са родитељима ученика,
- Редовно води евиденцију о свом раду и даје извештаје о свом раду.

Израда домаћих задатака, учење и помоћ у учењу подразумева да наставник организује и обезбеди: Индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака, заједнички рад на изради домаћих задатака ученика истог узраста, упућивање ученика у методе и начине ефикасног учења, осамостаљивање ученика за рад на рачунарима, посебно у наставним садржајима математике (уз уџбенике Математике за први и други разред већ постоје ЦД ромови са комплетним задацима за рад), додатну школску литературу за учење, помоћ, подршку и праћење рада и напредовање ученика, допунска и додатна објашњења, вежбања...

Циљ је:

- Да ученици заврше што више својих школских обавеза (домаћих задатака),
- Да се ученицима пружи што већа помоћ и подршка њиховом интелектуалном развоју и напредовању,
- Да се развију њихове радне навике и одговорност према школским обавезама,
- Да им се пружи перманентна стручна помоћ и подршка у учењу и школском напредовању,
- Да се усаврше и прошире њихова знања и вештине у складу са индивидуалним способностима, уз стално праћење и стручну помоћ
- Да се школско учење чвршће и смисленије повеже са животом изван школе.
- Креативно осмишљено слободно време треба да буде у функцији развоја личности ученика, уз уважавање дејих склоности и способности. Образовање је један од најважнијих садржаја слободног времена. У том смислу наставник има задатак да организује:
- Литералну секцију
- Драмску секцију
- Рецитаторску секцију

- Читање одабраних текстова
- Уметничку секцију- вајање и сликање
- Информатичко образовање
- Еколошку секцију
- Спортско рекреативне и корективне вежбе.
- Забавне игре на школском терену и игралишту
- Едукативне друштвене игре
- Практичан рад ученика: представе, јавне наступе, изложбе..
- Гледање едукативних ТВ емисија и филмова са ДВД-а, слушање музике
- Припрему различитих програма за јавни наступ и представљање школе.

Циљ је:

- Неговање индивидуалности и самосталности
- Развој животних вештина и опште културе
- Развијање креативности, стваралаштва и истраживачког духа
- Подстицање социјално-емоционалног развоја
- Неговање сарадничких односа и кооперативности
- Подстицање интензивније и непосредне комуникације међу децом. Јачање вештина ненасилне комуникације.
- Учење кроз игру
- Поштовање принципа спонтаности, добровољности и самоактивности, разноврсности и актуелности
- Подстицање креативности и маште
- Развијање љубави према активностима у слободно време.

9.5. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске године утврђује се план и програм појединих активности из екологије и ликовне културе. Циљ ових активности има задатак да ствара што боље услове за боравак ученика у Школи. Треба обезбедити услове за несметан психички и физички развој ученика и развијати код ученика свест о потреби очувања здравља и то сталним бављењем спортом и другим облицима рекреације. Формирати и развијати правилан однос код ученика према природи, културно -историјским добрима као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине. Подстицати и развијати код ученика потребу за унапређивањем радне средине културе рада као и потребу за естетским уређењем Школе. Овај програм ће се реализовати у оквиру редовне наставе, на ЧОС-у, ОЗ-у и ваннаставним активностима и културним и јавним делатностима Школе и другим облицима рада Школе.

Еколошка секција-садржај рада ове секције произилази из проблематике којом се екологија као наука бави основних начела у васпитању и образовању за одрживи развој, као и потребе укључивања ученика у активности на заштити и унапређењу животне средине у локалној средини у којој се школа налази. Школу треба подстицати да развије програме рециклаже како би се младима пружила прилика да се упознају са начинима очувања ресурса, економију понуде и потражње и важним еколошким питањима. Школски рециклажни програм треба да допринесе подизању еколошке свести и одговорности појединца за очување животне средине код ученика, родитеља, наставника и осталих радника.

Такође спровести у школи едукацију о заштити животиња у оквиру наставе ЧУВАРИ ПРИРОДЕ са ученицима од 1.-4. разреда. Потписан је протокол о сарадњи са Друштвом за заштиту животиња из Ђурђева, чији предавачи ће учествовати у извођењу наставе Чувари природе, као сарадници у извођењу еколошких активности.

Ученици у остваривању програма су директор, наставници, стручни сарадници, родитељи и појединци из установа и предузећа који су заинтересовани за обављање појединих активности и ученици Школе. Програм се остварује на нивоу одељења, разреда и Школе.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе и васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности- спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота и сл ,
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.),

Методe рада које ће се користити су планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе ,представе и друго.

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

У школи постоји и ради еколошка секција чији чланови су ученици од 5.до 8. разреда са којима раде наставници биологије. Циљ ове секције је развијање еколошке свести код ученика, чување и уапуређење животне средине.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Уређење парка и школског дворишта	Ученици са наставником биологије и одељењским стареш.	Септембар, април, мај
Активности поводом Дечије недеље- изложба поводом Дана заштите животиња	Наставници биологије и одељењске старешине	октобар
Уређење учионица и Еколошке учион.	Одељењске старешине, пред. настав.	Током године
Уређење паноа и ученичког простора	Одељењске старешине	Током године
Чеп за хендикеп	Ученици са наставницима биологије и одељењским старешинама	Од септембра до јуна
Израда честитки-од рециклираног материјала	Ученици са предметним наставницима и одељењским старешинама	Октобар,децембар, март
Неговање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Децембар, мај, јун
Очистимо Србију- Инђију	Ученици са одељ. старешинама и наставницима биологије	Током године
Сакупљање и правилно одлагање отпада-припрема за рециклажу	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај

9.6. ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

Од школске 2018/2019. године наставни план и програм потпуно је измењен. Главна новина јесте пројектна настава. За разлику од 3. и 4. разреда где је пројектна настава уведена као посебан предмет, у 5. 6. 7. и 8. разреду више се ради о посебном облику рада. Суштина је у интердисциплинарном приступу, односно у повезивању више предмета у обради једне теме/наставне јединице.

Циљ је да ученици сагледају одређене ствари из више углова, да повезују чињенице и информације стварајући ширу слику, да развијају критичко мишљење.

Пројектна настава реализоваће се кроз групни рад, ученици ће сарађивати, истраживати користећи различите изворе, а акценат ће бити на коришћењу ИКТ-а.

Такође, свака тема обрађена на овакав начин биће промовисана на неки начин (панои, презентације, изложбе радова, школски сајт...).

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 3. РАЗРЕД

Р. Б.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОКВИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРОЈЕКТУ
1.	<i>ИМА ЛИ ЛЕКА ДОСАДИ</i>	13
2.	<i>ОД СРЦА</i>	12
3.	<i>ТЕ ДИВНЕ КОКИЦЕ</i>	11
	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА	36

Исходи који се остварују током **пројектне наставе** у трећем разреду

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- правилно седи при раду за рачунаром;
- наведе могуће последице по здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја;
- правилно укључи рачунар, покрене програм за цртање, користи одговарајуће алатке програма, сачува свој цртеж и искључи рачунар;
- покрене програм за рад са текстом, унесе краћи текст и сачува документ на рачунару;
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника;
- предложи редослед активности у односу на постављени пројектни задатак.

Осим наведених, планирани пројекти подстичу остваривање исхода различитих наставних предмета:

Српски језик

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- изнесе мишљење о тексту;
- разуме пренесено значење пословице и басне, и њихову поучност;
- примењује основна правописна правила;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости

Математика

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
- чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;
- примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

Природа и друштво

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са унутар групе на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Пауер поинт презентацијом и/или цртежом и др.);
- повеже резултате рада са уложеним трудом.

Ликовна култура

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом;
- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
- учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу.

Музичка култура

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- самостално или уз помоћ одраслих користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Физичко и здравствено васпитање

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;
- користи здраве намирнице у исхрани;
- повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље.

Грађанско васпитање

На крају трећег разреда ученик би требало да буде у стању да:

- пажљиво слуша саговорника, слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге и прихвата да други могу имати другачије мишљење;
- испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду.

МОГУЋИ РАСПОРЕД НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Назив пројекта	Време реализације	Наставна јединица и број часа	Број часова
Има ли лека досади?	Септембар	1. Увод у пројекат – игре у условима када постоје ограничења кретања	1
		2. 3. Врсте кућних игара	2
		4. Дигиталне игре	1
	Октобар	5. Дигиталне игре	1
		6, 7. Тестирање одабраних игара	3
		8. Избор најбољих игара	1
	Новембар	9, 10. и 11. Израда збирке игара	3
		12, 13. Презентација и вредновање пројекта	2
Од срца	Децембар	14. Увод у пројекат – Шта је за мене срце?	1
		15. Симболика срца	1

		16, 17. Брзина откуцаја срца (пулс) у различитим активностима	2
	Јануар	18. Брзина откуцаја срца (пулс) у различитим активностима	1
		19, 20. Ослушни своје срце – израда модела стетоскопа	2
	Фебруар	21. Срце и традиција/локалне манифестације	1
	Март	22. Срце и празници	1
		23. Срце у нашем језику	1
		24, 25. Презентација и вредновање пројекта	2
		26. Увод у пројекат – Одакле долазе кокице?	1
	Те диене кокице	27. Кокице и здравље	1
		28. Врсте кокица	1
	Април	29. Кокице и разумевање појма запремине	1
		30. Које кокице су најбоље?	1
	Мај	31, 32. Које кокице су најбоље?	2
		33, 34. Кокице на мојој слици	2
	Јун	35, 36. Презентација и вредновање пројекта	2

Напомена: Редослед реализације пројекта може се усклађивати са потребама конкретног одељења ради оптималног усаглашавања са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину и у циљу корелације са другим наставним предметима.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 4. РАЗРЕД

Р. Б.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОКВИРАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРОЈЕКТУ
1.	НОВЧАНИЦА КАКВЕ НЕМА	14
2.	ШТА СЕ КРИЈЕ ИЗАО МОГ ИМЕНА?	15
3.	ВРЕМЕНСКА КАПСУЛА	7
	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА	36

Исходи који се остварују током **пројектне наставе** у четвртном разреду.

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- правилно седи при раду за рачунаром;
- зна да наведе могуће последице на здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја;
- правилно укључи рачунар, покрене програм за цртање, користи одговарајуће алатке овог програма, сачува свој цртеж и искључи рачунар;
- покрене програм за рад са текстом, унесе краћи текст и сачува документ на рачунару;
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ наставника;
- предложи редослед активности у односу на постављени пројектни задатак.

Осим наведених, планирани пројекти подстичу остваривање исхода различитих наставних предмета:

Српски језик

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- изнесе своје мишљење о тексту;
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
- примењује основна правописна правила;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости.

Математика

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
- чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;
- примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

Природа и друштво

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.);
- повеже резултате рада са уложеним трудом.

Ликовна култура

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом;
- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
- учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу.

Грађанско васпитање

На крају четвртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- пажљиво слуша саговорника, слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге и прихвата да други могу имати другачије мишљење;
- испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду.

МОГУЋИ РАСПОРЕД НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Назив пројекта	Време реализације	Број часа и наставна јединица	Број часова
Новчаница какве нема	септембар	1. Увод у пројекат – Значај новца и његова вредност	1
		2. Новац кроз време	1
		3. и 4. Истражујемо кованице	2
	октобар	5. Забава са новчићима	1
		6. и 7. Истражујемо новчанице	2
		8. Оригинал или фалсификат	1
	новембар	9, 10, 11. и 12. Новчаница какве нема	4
		13. и 14. Презентација и вредновање пројекта – Изложба новчанице (кованице) какве нема	2
Шта се крије иза мог имена?	децембар	15. и 16. Увод у пројекат – Лична имена (и презимена)	2
		17, 18. и 19. Колико су популарна наша имена?	3
	јануар	20. и 21. Имена кроз време	2
	фебруар	22. и 23. Надимци	2
	март	24. Када надимци боле?	1

Временска капсула		25, 26. и 27. Лична карта мог имена	3
		28. и 29. Презентација и вредновање пројекта	2
	април	30. Увод у пројекат – Шта је временска капсула?	1
		31. Од чега се прави временска капсула?	1
		32. Одељењска временска капсула	1
	мај	33. Дигитална временска капсула	1
		34. и 35. Израда временске капсуле и договор о њеном чувању	2
	јун	36. Презентација и вредновање пројекта; Паковање, затварање и похрањивање временске капсуле	1

Напомена: Редослед реализације пројекта може се усклађивати са потребама конкретног одељења, а ради оптималног усаглашавања са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину и у циљу корелације са другим наставним предметима.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 5.и 6. РАЗРЕД

Време реализације	Тема	Бр. часова по теми	Наставни предмети
Последња недеља септембра	„Певам дању, певам ноћу“ - Бранко Радичевић -	3+2 = 5	Српски језик
			Музичка култура
3. недеља октобра	„Ево га!“ - Копно -	1+2+1 = 4	Географија
			Биологија
			ТИТ
Последња недеља новембра	„Чудесни свет“ - Мит -	1+2+2+2 = 7	Историја
			Руски језик
			Енглески језик
			Ликовна култура
			Информатика и рач.
2. недеља децембра	„У здравом телу, здрав дух“	2+2+1+2+1 = 8	Физичко васпитање
			Биологија
			Енглески језик
			Грађанско васпитање
			Немачки језик
Последња недеља фебруара	„Нека свемир чује немир“	1+1 = 2	Географија
			Верска настава
2. недеља априла	„Симетрична симетрија“	1+1+2+1 = 5	Математика
			Историја
			Ликовна култура
			ТИТ
4. недеља маја	„Олимпијске игре“	2+2+1 = 5	Физичко васпитање
			Историја
			Немачки језик
			Информатика и рач.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ЗА 7.и 8. РАЗРЕД

Време реализације	Тема	Бр. часова по теми	Наставни предмети
Октобар	„Здравље на уста улази“	2+1+1+1 = 5	Математика
			Грађанско васпитање
			Биологија
			Физичко васпитање
Новембар	„Привет“	2+2+1+1+2 = 8	Руски језик
			Српски језик
			Географија
			Музичка култура
			Ликовна култура
Децембар	„Празници нам стижу“	1+2+2+2+2 = 9	Физика
			Руски језик
			Енглески језик
			Веронаука
			Немачки језик
Фебруар	„Кроз пустињу и прашуму“	2+2+1 = 5	Српски језик
			Географија
			Историја
Април	„Мисли данас за боље сутра“ - Екологија -	1+2+2+1 = 6	Физика
			Енглески језик
			Биологија
			ТИТ
Мај	„Архитектура некад и сад“	1+1+1 = 3	Историја
			Информатика и рач.
			ТИТ

X СТРУЧНИХ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

10.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (и подтимови)

- 1.Родитељ-
- 2.Маја Степановић- психолог-координатор
- 3.Тијана Ђуричић-педагог
- 4.Пуалић Биљана -ТИО
- 5.Маја Богданов-наст.математике
- 6.Лемајић Љиљана-наст.српског језика
- 7.Наташа Косановић-српски језик
- 8.Милица Мијалчић-наст.разредне наставе
- 9.Ерцеговчевић Јелена-наст.разредне наставе
- 10.Јасмина Михаљ-пом.директора
- 11.Марчетић Божица-наст.ликовног
- 12.Мазинанин Драгана-наставник биологије
- 13.Наташа Ђурић-наст.разредне наставе
- 14.Татјана Мандић-наставник разредне наставе
- 15.Куга Милица -наст.разредне наставе

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и специфичних сметњи у учењу школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека (ИОП1, ИОП2), тако и иза ученике са изузетним способностима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП3), школа обезбеђује индивидуални образовни план(ИОП).

Циљ индивидуалног образовног плана је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу и да омогући да се сваком детету омогући развој и напредовање према способностима и интересовањима.

У нашој школи је заживео програм инклузије деце са посебним потребама, где се у нижим и у вишим разредима налази неколико ученика са којима сеспроводи посебни програми, а такође од прошле школске године заживео је и програм идентификовања и праћења ученика са изузетним способностима.

У вези инклузије деце, наставно особље, као и стручна служба континуирано се оспособљава и обучава, посећује семинаре размењује искуства и стручно усавршава.

Школске 2009/2010. године први пут у први разред је уписано двоје деце са сметњама у развоју. Запослени у школи су упознати са Законом о систему образовања и васпитања. Двадесет пет запослених је у априлу 2013. године прошло дводневну ИО обуку ДИЛС-а и после тога се наставници редовно усавршавају

Формиран је стручни тим за ИО који чини једанаест чланова. Одржан је иницијални састанак на коме је израђен педагошки профили за свако дете . Након тронедељног посматрања израдиће се индивидуално образовни планови. Свака три месеца вршиће се ревизија индивидуалних планова, а уколико то буде потребно план ће се чешће ревидирати. У припреми предлога за ИОП и његовој реализацији учествоваће тим за инклузивно образовање. Настава за свако дете ће се одвијати по посебно прилагођеном плану и програму. Одељенске старешине, које у разреду имају дете са сметњама у развоју и наставници који им предају, прилагодиће методе и облике рада, наставне материјале и учила како би деца што боље пратила наставу. У савету родитеља биће један представник родитеља деце која наставу похађају по ИОП - у. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања (аплицирање за пројекат Министарства просвете, Европске уније).

ИОП је посебан документ у којем се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика у складу са његовим способностима и могућностима. ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП се израђује према васпитно образовним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно васпитни рад-ИОП1
2. прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа ИОП2
3. обogaћивању и проширивању садржаја образовно васпитног рада за дете и ученике са изузетним способностима ИОП3

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са могућностима ученика.

Запослени у школи су упознати са Законом о основама система образовања и васпитања. Сви запослени су прошли семинар „Деца са сметњама у развоју у предшколској установи и основној школи“, а школа је учествовала у пројекту Министарства просвете „Оснаживање школа ка инклузивном образовању“. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања.

Акциони план за инклузивно образовање за школску 2021/2022 годину

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда акционог плана и усвајање	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Педагошког колегијума о садржају Акционог плана	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Школског одбора о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	октобар
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Бачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Промовисање активности везаних за ИО путем сајта, Паноа и зидних новина	Задужени наставници	током године
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Наставници разредне наставе првих разреда, педагог, логопед	септембар
Анализа ситуације и прикупљање података о деци	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне и предметне наставе	септембар, октобар
Формирање тимова за пружање додатне подршке	Директор на предлог СТИО	октобар
Израда педагошких профила	Наставници предметне и разредне наставе, стручни арадници, родитељи	октобар-новембар
Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у учењу, деце из социјално нестимулативних средина	Тим за инклузивно образовање	октобар-новембар
Израда ИОП-а, праћење спровођења ИОП-а, Ревизија ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Током школске год.
Евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Током школске год.
Усвајање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Током школске год.
Вођење евиденције о напредовању ученика који Наставу похађају по ИОПу	Разредне старешине	Током школске год.
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	Током школске год.
Успостављање сарадње са тимовима за инклузивно образовање у граду	Тим за инклузивно образовање	Током школске год.
Размена искустава и професионалних компетенција у школи и међу школама	Директор, Тим, наставници	Током школске год.
Развијање квалитетне комуникације између школе и родитеља	Сви запослени у школи, Савет родитеља	Током школске год.
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	Директор, ШО, Савет родитеља	Током школске год.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ Д. Ј. У ОДЕЉЕЊУ 4/2:

Родитељ
 Маја Степановић- психолог
 Тијана Ђуричић- педагог
 Наташа Ђурић- наставник разредне наставе
 Снежана Петровић- наставник енглеског језика

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ Ч.Б.У ОДЕЉЕЊУ 4/1

Пашић Нада-Родитељ
 Маја Степановић-психолог
 Тијана Ђуричић-педагог
 Татјана Мандић-наставник разредне наставе
 Мирјана Лемајић-наставник енглеског језика

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ 4/3

Родитељ

Маја Степановић- психолог

Тијана Ђуричић- педагог

Јелена Ерцеговчевић- разредни старешина

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ Ч.Б.У ОДЕЉЕЊУ 4/4

Младеновић М.-Родитељ

Маја Степановић-психолог

Тијана Ђуричић-педагог

Анка Мрђа-наставник разредне наставе

Мирјана Лемајић-наставник енглеског језика

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ 6/4

Родитељ-Киждобрански

Маја Степановић-психолог

Пуалић Биљана-разредни старешина

Тијана Ђуричић-педагог

Наташа Косановић-наставник српског језика

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ 6/4

Родитељ-Тадих

Маја Степановић-психолог

Божица Марчетић-разредни старешина

Тијана Ђуричић-педагог

Лемајић Љиљана-наставник српског језика

10.1.1. ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ надареним ученицима

1.Александар Миливојевић-географија

2.Јелена Живковић-наст.разредне наставе

3.Александра Живковић-руководилац тима

4.Тијана Ђуричић-педагог

5.Светозар Трескавица-наст.физике-руководилац тима

6.Дмитровић Јелена-наст.енглеског језика

7.Петровић Снежана -наст.енглеског језика-1.циклус

8.Милена Царевић-наст.руског језика

9. Куга Милица-наст.разредне наставе-руководилац тима

10.Бранислав Денчић-наст.физичког васпит

11.Мамић Александар-ТТ

12.Грубор Веселинка-математика

13.Илић Јелена-немачки језик

Акциони план за 2021-22. школску годину

Активност	Носиоци активности	Врме реализације
1. Формирање тима	Тим за ДП	септембар
2. Анализа рада Тима у прошлој шк.год. 2019-20	Тим за ДП	септембар
3. Израда плана рада Тима за 2020-21.шк.год	Тим за ДП	септембар
4. Тематско предавање за наставнике	Тим за ДП	новембар
5. Унапређење електронске базе података о даровитости ученика	Тим за ДП	Септембар-октобар
6. Наставак процеса	Тим за ДР и предметни	Током године

	идентификације даровитих ученика	наставници	
7.	Израда ИОП 3, и стварање услова за његову реализацију	Тим за ДП	Током године
8.	Праћење ученичких резултата и напредовања	Тим за ДП	Током године

У школском систему постоји потреба за сталним променама с циљем подизања квалитета наставе.

Све више се тежи томе да се настава усклади са развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима. Свака друштвена промена требало би да изазове и промену у школском систему. Да би школа могла да оствари своју функцију у друштву, најпре је потребно да постави циљеве и задатке у складу са временом у ком се налази и простором на којем постоји. Стратешки циљ сваке школе требало би да буде транзиција из режима управљања у режим самоуправљања, тј. Да обезбеди ученицима слободу избора у оној мери која је потребна за развој свих њихових потенцијала. Образовни циљ данашње школе требало би да се огледа у ширењу јединственог образовног простора за друштвено-научну реализацију индивидуалних образовних стратегија даровитих ученика. Васпитни циљ школе требало би усмерити ка васпитању личности дубоких моралних уверења. Развојним циљем школе требало би обезбедити могућност развијања способности даровитих ученика за укључивање у сваку духовно-практичну делатност у зависности од реалних услова нашег региона, наше републике и саме личности. Један од најзанимљивијих, али и најмање истражених проблема васпитно-образовног процеса јесу даровити ученици, тј. Ученици који у одређено јактивности, или више њих, постижу изнадпросечне резултате.

Шта је даровитост? Кога можемо да сматрамо даровитим? Како је идентификовати?

С каквим проблемима се сусрећу даровити ученици? Каква организација васпитно-образовног процеса одговара потребама даровитих ученика? Ово су нека од основних питања којима се бавимо у овом раду. У нашој школској пракси рад са даровитим ученицима се организује, углавном, кроз неке облике додатне наставе и секција и то најчешће с циљем организовања неке приредбе, изложбе, такмичења. Такав начин рада са даровитим ученицима омогућава популарисање школе и наставника, али не утиче много на развој даровитости. Да би додатна настава била у функцији развоја даровитости, она треба да се темељи на индивидуалним потребама и склоностима ученика и на садржајима редовне наставе који ће омогућити ученицима да брже и темељније уђу у свет науке. То ће се постићи ако учитељ пажљиво одмерава и бира садржаје који ће ученике подстаћи на активност. Додатна настава може да пружи информације о томе шта ученик воли и шта му најбоље иде од руке. Секције у школи требају да омогуће ученицима да прошире своја знања, унапреде истраживачки дух и развију креативност.

Програми за обучавање даровите деце:

1. да укључују изучавања широких тема и проблема, кроз које се може приметити и интерес даровите деце за поједине области, те њихова тенденција да их изучавају и у будућности;
2. да користе интердисциплинарни приступ у настави, који је заснован на интеграцији проблема из различитих области науке, јер се тако подстиче жеља даровитих ученика за проширивањем и продубљивањем знања и развијањем способности да реагују на различите појаве;
3. да одржавају и развијају самосталност у настави;
4. да обезбеђују флексибилност и разноврсност васпитно-образовног процеса у погледу садржаја, облика, метода, укључујући и могућност учествовања деце у одабиру датих;
5. да обезбеде бесплатно коришћење различитих извора информација;

6. да уносе квалитативне промене у школу, у смислу побољшаног простора и материјала за рад;
7. да омогуће деци да процене своје вредности, те да обликују и бране сопствене идеје и уверења;
8. да им омогуће психолошко-педагошку подршку с циљем савладавања личних проблема;
9. да оспособе ученике да сами дефинишу проблеме којим су спремни да се баве, као и да осмисле поступке за проналажење решења, те тако развијају истраживачки дух;
10. да их методолошки оспособе за приступ одређеним проблемима;

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план (ИОП 3). ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима (Тим за додатну подршку даровитим ученицима). Тим чине наставници, стручни сарадници, родитељ, а по потреби и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Циљ рада Тима за додатну подршку даровитим ученицима је поштовање узрасних карактеристика у потреби за стицањем знања и вештина, ученика као појединца, које су веће у односу на редован рад у одељењу. Такође уважавање искуства и стицања знања ученика које стиче ван школе и њихово повезивање са садржајем наставе у циљу што бољег напредовања ученика, његове афирмације.

План активности Тима за додатну подршку даровитим ученицима за шк. 2021/22. годину

Како би што ефикасније и квалитетније помогли даровитој деци у реализацији њихових потенцијала за следећу годину предлажу се следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	септембар	Координатор тима, тим
Израда плана рада за наредну школску годину	септембар	Тим
Наставак процеса идентификације даровитих ученика	Током школске године	Предметни наставници
Пружање подршке наставницима приликом идентификације даровитих ученика	Током школске године	Тим
Израда ИОП-а	Током школске године	Предметни наставник, одељенски старешина, педагог, психолог, тим
Праћење напредовања и постигнутих резултата ученика	Током школске године	Тим
Анализа рада у току претходне школске године	Јул, август	Тим

10.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- 1.Светлана Пешут директор
- 2.Степановић Маја-психолог
- 3.Тијана Ђуричић- педагог
- 4.Милица Мазинанин, секретар школе
- 5.Јасмина Михаљ-помоћник директора-координатор**
- 6.Маја Богданов-наст.математике
- 7.Наташа Ђурић-наст.разредне наставе
- 8.Биљана Радаковић-наст.разредне наставе
- 9.-родитељ-
- 10.Весна Прибић Блануша
- 11.Опарница Слободанка
- 12.Мамић Александар
- Ученици

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, прописана је и Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17..6/20 - други закон, у даљем тексту: Закон, Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Правилником о поступању установе у сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ број 65/18), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46/19) - (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) - (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима, Наведени прописи, обавезујући су за све учеснике васпитно-образовног процеса.

Ученицима је потребно обезбедити оптималне услове за несметан рад и боравак у школи, као и заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насиље може бити :физичко,емоционално,сексуално,електронско,социјално.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Глобални циљ програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је превенција.

Задаци:

- Упознавање свих учесника у процесу образовања и васпитања са програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Реализација планираних активности за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности)
- Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са Центром за Социјални рад, Домом здравља, МУП-ом и другим институцијама ван школе
- Евиденција појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вођење документације, извештавање надлежних органа

Дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању

Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је посебан документ којим се планира рад Тима и који се операционализован налази у Годишњем плану рада школе.

Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дефинисане су превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем, као и које све врсте и облике обухвата.

План активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са Протоколом и Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Истраживања о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању у школи Израда обрасца за евиденцију појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Секретар, одељењске старешине	септембар - децембар
Упознавање са истраживањем о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању у школи	Одељенски старешина, педагог	септембар
Подизање нивоа радне дисциплине у погледу дежурства и поштовања сатнице	Директор, помоћник дир.	Током године
Упознавање са Конвенцијом о правима детета и другим подзаконским актима који регулишу појаве дискриминације, насиља, злостављања и	Ученички парламент	октобар

занемаривања		
Подизање нивоа дисциплине дежурних ученика- упознавање ученика са обавезама у погледу дежурства	Одељењске старешине	Септембар и током целе школске године
Оглашавање правила понашања на панолу	УП	октобар
Најмање два пута месечно на ЧОС-у обрађивати тему превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Током школске године
Пут од обавеза ка правима	Одељенски стареш	Током године
Предавање на тему превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ученике и савет родитеља	ЦСР „Дунав“ Инђија МУП Инђијај	Јануар
Обележавање Дна борбе против насиља над децом	Ђачки парламент	19.11.
Поводом сваког појединачног случаја дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржати ЧОС и родитељски састанак	Одељењске старешине	Током године
Обележавање Дана доброте	Ђачки парламент	15.11.
Увођење свеске за праћење понашања ученика за два разреда (један 1. до 4. и један 5. до 8. разреда)	Одељењске старешине, ученици	септембар и Током године
Анкетирање ученика по принципу случајног узорка – на тему дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, педагог	Фебруар
Анкета ученика о фејсбуку	Педагог,УП	март
Обука наставног и ненаставног особља на тему ненасиљан комуникација	Март – април	Акредитован или интерни семинар
Анализа анкете о фејсбуку	педагог	март
Истраживање учесталости и врстама дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања у шк., на основу евиденције у шк.	Педагог	Током године
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Директор, секретар, педагог	Јун

Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

- *Физичко* насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.
- *Емоционално/психолошко* насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и

на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

- Искључивање из групе и дискриминација представљају *социјално насиље*. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

- *Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика* подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

- Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве *насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)*: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

- *Злоупотреба деце/ученика* представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

- *Занемаривање и немарно поступање* представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или староца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

- *Експлоатација деце/ученика* односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика

- и други облици прописани законима и подзаконским актима који регулишу појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Основни принципи и циљеви програма заштите учесника у процесу образовања и васпитања

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес учесника у процесу образовања и васпитања, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих учесника у процесу образовања и васпитања, овим Програмом

- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:
- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
 - Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
 - Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Оспособљавање свих учесника у процесу образовања и васпитања, за рано препознавање знакова у који указују на потенцијалну дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
 - Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
 - Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
 - Дефинисање процедура и поступака реаговања на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и информисање свих учесника у школском животу о томе
 - Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем акту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, да без излагања опасности врше пријављивање истог
 - Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
 - Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
 - Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи

Редослед поступања у интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

Редослед поступања у интервенцији у случају дискриминације

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** јеобавезасваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства - надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

Евиденција и документација

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију

Тежиште овог едукативног програма и образовног програма усредсређен на стручно оспособљавање свих стручњака који се баве децом. Овај програм за развој, мир и толеранцију мора да мобилише све друштвене организације и поједице укључујућм и саму децу. Тежиште ових активности је на ширењу порука из Конвенције о правима деце, подстицање осетљивости за права деце код наставника и родитеља и осталим друштвеним институцијама на локалном нивоу. Овај програм ће се реализовати у време трајања Дечје недеље (03– 12. октобра) и током године и биће пропраћено тематским радовима из српског језика и ликовне културе.“

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ С УЧЕНИКОМ

презиме и име ученика

одељење

повреда обавезе/обавеза ученика (опис и датум)

Појачан васпитни рад у оквиру одељенске заједнице

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом одељењског старешине

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом педагога-психолога

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад Тима за заштиту деце/ _____ тима

датум/време активности	опис активности

Разговор/рад са родитељима/старатељима

датум разговора	разговор , обавио/обавили	опис

укључене институције _____

Предложене васпитно-дисциплинска мера

предложена мера	орган који је предложио меру	родитељ обавештен о предложеној мери
		да не

Усвојене васпитно-дисциплинска мера

мера	датум доношења мере	орган који је усвојио меру

процена ефеката појачаног васпитног рада:

одељенски старешина

10.4. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**1.Лемајић Љиљана-координатор**

2.Косановић Наташа

3.Смиљка Марјановић

4.Милићевић Александра

5.Татјана Чемерићић

6.Марчетић Божица

7.Радица Ребић

8.Пејчић Бранислав

9.Вуковић Слободанка

10. Леканић Драгана

месец	активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту школе
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и делатности наше школе и предвиђање исте ГПРом
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака и осталих Ђака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња са Центром социјални рад

	-организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учесће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учесће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат„Вашар бајки“-

10.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Светлана Пешут- директор школе
2. Тијана Ђуричић- педагог
3. Јасмина Михаљ- заменик директора/наставник енглеског језика
4. Јелена Дмитривић- наставник енглеског језика
5. Александар Мамић- наставник технике и технологије
6. Слободанка Вуковић- наставник разредне наставе
7. Јелена Живковић- наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада Тима	Тима за ПР	VIII, IX	Евиденција тима
Израда предлога плана стручног усавршавања у установи и ван установе	Тима за ПР	VIII, IX	Евиденција тима, ГПРШ
Обавештавање наставника о актуелним семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Директор школе, заменик директора школе, педагог	Током школске године	Седнице, календар стручног усавршавања, понуде семинара, агенде,
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	Тима за ПР	Током школске године	Евиденција тима, извештај о раду школе на полугодишту и на крају школске године, појединачни извештаји о стручном усавршавању запослених

Организација одржавања семинара у школи	Директор школе, педагог	XII, VI	Позивно писмо, агенда, материјал са одржаног семинара
Праћење рада приправника	Директор школе, педагог	Током школске године	Посета часовима-протоколи за прћење часа, педагошка документација приправника и ментора, извештај комисије о савладаности програма
Извештавање о стручном усавршавању запослених	Тима за ПР	XII, VI	Евиденција тима, извештај о раду школе на полугодишту и на крају школске године, појединачни извештаји о стручном усавршавању запослених

10.6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

- 1.Мазиљанин Драгана
- 2.Милица Ђорђевић-руководилац тима
- 3.Косановић Наташа
- 4.Ђурић Наташа
- 5.Маја Степановић
- 6.Миливојевић Александар
- 7.Михаљ Јасмина
- 8.Алфировић Марија

ПЛАН И ПРОГРАМ Тима за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ ЗА VII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и профила за ученике ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш Тим ПО
У свету интересовања У свету вештина и спосо	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш Тим ПО
Пут способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
У свету вредности	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Самоспознаја – аутопортрет У очима других	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Какав/каква сам у тиму Мој тип учења	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
Ја за десет година	Српски језик	Децембар	Настав. срп. ј.
За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Слика савременог света рада	ЧОС, информатика	Јануар	Одељ. стареш наст. информатике
Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Информатика	Јануар	наставник информатике
Повезивање области и рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Путеви образовања и каријере	ЧОС, информатика	Фебруар	Одељ. стареш настав. инфо.

Сајам образовања „Путокази“	Посета	Фебруар	Одељ. стареш педагог
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик, енглески језик, руски језик	Фебруар	Наставници српског ј., енглеског ј., руског ј.
Припрема сусрета са експертима у нашој шк.	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Експерти у нашој школи	Слободан час	Март	Тим ПО
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Посета средњој школи	Гимназија Техничка школа	Април	Наств. истор., настав. инфор
Посета предузећу/ установи		Април	Тим ПО
Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС	Мај	Одељенски старешина

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма и портфолија за 8. разред У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Графикон интересовања О стереотипима	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
О свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
Какав/каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Настав. срп. ј.
Моја очекивања - колаж Рад са ученицима и родитељима	Родитељски састанак	Новембар	Одељ. стареш
Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш, Тим ПО
Образ. профил у ср. шк.	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш, Тим
Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник информатике
Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
Сазнајем са интернета куда после Основне школе Путеви образовања и каријере	Информатика	Јануар	Наставник информатике
Припрема и спровођење интервјуа	Српски ј. Енглески ј.Руски ј.	Јануар	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Критеријуми за избор школ	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Испитивање ставова	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш Тим ПО
Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Март	Одељ. стареш
Припрема за реалне сусрете Остварујем учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
Документација за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО

Рефлексija учења путем реалних сусрета	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Обука за конкурисање	Српски ј., енглески ј., руски ј.	Април	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
На разговору у предузећу	ЧОС	Април	Одељ. стареш Тим ПО
Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељ. стареш Тим ПО
За родитеље / старатеље и децу: стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Одељ. стареш

10.7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Тијана Ђуричић-руководилац тима

2. Александар Мамић

3. Дмитровић Јелена

4. Вајагић Борислав

5. Јелена Живковић

6. Наташа Ђурић

7. Светлана Дамњановић

8. Михаљ Јасмина

9. Марић Анкица

10. Купрешак Горан

Родитељ-

ученик –

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Члан ТЗС	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш.О.
Израда плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2020-21.	ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Одржавање састанака тима	ТЗС	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	ТЗС	XII	Евиденција тима, извештаји о раду

Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Тим за самовредновање ће, у складу са активностима Тима за ШРП школе, током школске 2021/2022. године самовредновати следећу област- ЕТОС.

10.8. ТИМ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

1.Пешут Светлана

2.Мазина Драгана-координатор тима

3.Милица Петровић-

4.Ерцеговчевић Јелена

5.Љиљана Готовац

6.Гојић Раде

7.Мара Ћујић

8.Наталија Стевановић

9.Мирјана Пешут

10.Никола Вундук

11.Радица Ребић

11.родитељ Др Душан Чанковић

План активности

- Организовање едукативних семинара за просветне раднике
- Иновирање наставног плана и програма основне школе здравствено васпитним садржајима
- Подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- Развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота
- Подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
- Унапређивање услова рада основних школа и хуманизација школског простора
- Развој и комуникација са медијима на свим нивоима;

Школа ће организовати осигурање ученика.Такође школа ће организовати ужину за ученике која ће се финансирати средствима родитеља.

10.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Анка Мрђа– Проф. разредне наставе

Гордана Кртолица– Проф. разредне наставе

Живковић Јелена– Наст. Разредне наставе

Алфировић Марија- наст.разредне наставе-РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

Миливојевић Александар – Проф. географије

Наташа Косановић- Проф. Српског језика

Грубор Веселинка – Проф. математике

Драгана Мазина-професор биологије

Трескавица Светозар – проф. физике

Мара Ћујић – Наст. хемије

Татјана Алексов – Проф. немачког језика

Дмитровић Јелена – Проф. енглеског језика
 Божица Марчетић – Наст. ликовне културе
 Мамић Александар – проф. ТИО
 Вундук Никола-наст .физичког васпитања
 Борислав Вајагић – Проф. информ. и рачунар.
 Милица Ђорђевића-проф.историје
 Светлана Пешут – Директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

	Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	носиоци
1. 2. 3. 4.	Конституисање Тима за развој школског програма Доношење програма рада Тима Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана, а за област школски програм и годишњи план рада Анализа Школског програма и усклађивање Анексима према Закону о основном и средњем образовању и изменама Наставног плана и прогн.	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
5.	Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац тима и чланови
6.	Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
7.	Размена искустава и примера добре праксе	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
8.	Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац тима и чланови
9.	Планирање часова наставника у разредној настави-4.разред Сарадња са учитељима	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи
10.	Учешће на семинарима као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања у установи и ван ње	Анализа и праћење Посете угледним огледним часовима	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

10.10. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Пешут Светлана-Директор школе

Мазињанин Милица-секретар

Бора Вајагић-Проф.информатике

Косановић Наташа-Проф.српског језика –руководилац тима

Алфировић Марија-Проф.разредне наставе

Шкрбић Милијана-Проф.историје

Александар Миливојевић-проф.географије

Блануша Весна Проф.р.нас.

Милићевић Александра-Проф.српског језика

Марчетић Божица-нас.ликовног

Михаљ Јасмина –помоћник директора

Петровић Снежана –наст.енглеског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школска 2021-2022. година

	Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	носиоци
1. 2. 3. 4.	Конституисање Тима за школско развојно планирање Доношење програма рада Тима Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана,а за област школски програм и годишњи план рада Израда Акционог плана за 2020-21.и предвиђених активности за ову школску годину	договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
5. 6.	Сарадња са другим стручним активима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима Праћење остваривања Акционог плана	Сарадња, размена искустава, унапређење рада	Током школске године	Руководилац тима и чланови
7. 8.	Анализа Развојног плана Размена искустава у области унапређења наставе, израде дидактичког материјала	Сарадња, размена искустава	Током школске године	Руководилац тима и чланови
9. 10.	Угледни часови Подршка ученицима –Активан зимски распуст	Сарадња, размена искустава	Током зимског распуста ове школске године	Руководилац тима и чланови
11.	Унапређење сарадње стручних већа у хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава, рад на унапређењу планирања	Током школске године	Руководилац тима и чланови
9.	Анализа и осваривање Акционог плана	Планирање, договарање	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи
10.	Извештај о раду Тима и анализа остваривања Акционог плана	Анализа и праћење	Крај школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

10.11. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- 1.Татјана Мандић
- 2.Наташа Ђурић
- 3.Анка Мрђа-координатор тима**
- 4.Алфировић Марија
- 5.Брана Палањук
- 6.Наташа Косановић
- 7.Драгана Леканић
- 8.Дина Цветковић
- 9.Драгана Мазинанин
- 10.Тијана Ђуричић-педагог
- 11.Петковић Мирослав
- 12.Милијана Шкрбић
- 13.Јасмина Михаљ
- 14.Божица Марчетић
- 15.Никола Вундук
- 16.Биљана Пуалић

Р. бр.	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Инструмент	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво као и анализе професионалних компетенција	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање нових глобалних и оперативних планова и припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Организовање радних састанака на нивоу одељенских већа, са детаљним упутствима, разменама идеја и предлозима	Тим, педагог	Нови глобални и оперативни планови и припреме за час, записници	IX Током целе шк. год.
4.	Планирање пројектне наставе у 2.3 и 5.6. разреду	Прављење годишњег плана пројектне наставе за 2.3. и 5. 6.разред, као и детаљних припрема за овакве часове	Организовање радних састанака на нивоу одељенских већа, са детаљним упутствима, разменама идеја и предлозима	Тим, педагог	Годишњи план пројектне наставе за 2. 3.и 5. 6.разред, детаљне припреме за овакве часове, записници	IX Током целе шк. год.
5.	Планирање и	Похађање	Организовање	Директор,	Матријали са	Током

	организовање стручног усавршавања запослених	разних облика стручног усавршавања у складу са могућностима школе	семинара, трибина, предавања, стручних скупова у складу са могућностима школе	педагог	семинара, трибина, предавања, стручних скупова, извештај о стручном усавршавању	целе шк. год.
6.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица, приредби, изложби, хуманитарних акција...	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организовање новогодишњег и васкршњег вашара, Прикупљање средстава у хуманитарне сврхе...	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, ученички радови, фотографије, панони	Током целе шк. год.
7.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тим	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
8.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, аписник	VI

10.12 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

- 1.Пешут Светлана-директор
- 2.Тијана Ђуричић-педагог
- 3.Маја Степановић-психолог
- 4.Мазилјанин Драгана
- 5.Михаљ Јасмина
- 6.Дина Цветковић-координатор
- 7.родитељ-

Р. бр	Циљ	Активност	Начин	Носиоци	Параметри	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака и задужења	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу ангажованости у стручним тимовима, као и на основу организационих способности	ЧлановиПед агошкогколе гијума	Записници са састанка педагошког колегијума	VIII
2.	Креирање годишњегплана рада Тима	Операционализ ацијарада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, педагог, психолог	Записник са састанка тима, план рада	IX
3.	Садржајност и операционалност главних школских докумената- ГПРШ, ШП, ШРП	Анализа школских докумената- ШП, ГПРШ, РПШ и њихово унапређење	Самовредновња рада школе- кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе	Тим за самовредн.	Записници Тима за самовредн.	X
4.	Континуирано праћење	Праћење учења,	Посете часовима, анализа успеха квартално,	Учитељице, наставници,	Записници ОВ и НВ,	Токомшк. год.

	реализације школског програма, наставе, успеха и владања ученика, као и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	постигнућа и напредовања ученика у односу на очекиване резултате	индивидуални рад са ученицима са проблемима у учењу, праћење такмичарских резултата, анализа успеха на ЗИ...	директор, педагог, психолог	извештаји, резултати такмичења, извештаји ЗИ..	
5.	Унапређење рада школе	Самовредновање рада школе	Самовредновња рада школе- кључне области: Школски програм и ГПРШ и Настава и учење	Тимзасамов редн.	Записници Тимзасамов редн.	Другополу год.
6.	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење и израда индивидуалних образовних планова (ИОП 1, 2 и 3)	Континуирано праћење ученика, индивидуализација, израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова.	Учитељице, наставници, педагог, психолог	Педагошки профили и ИОП-и	Токомшк. год.
7.	Развијање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла	Подстицање наставника и на перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на стручним скуповима, семинарима, трибинама...	Обезбеђивање услова неопходних за реализацију стручног усавршавања, како у установи, тако и изван ње	Директор, педагог	Извештаји о струч. усаврш.	Токомшк. год.
8.	Подстицање и пружање подршке у стицању звања наставника, васпитача и стручног сарад.	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника	Праћење напредовања наставника- приправника, давање стручног мишљења о савладаности програма	Директор, педагог, психолог, наставник-ментор	Припрема одржаних часова, Мишљење комисије о савладаности програма	Токомшк. год.
9.	Побољшање етоса и радног учинка	Обезбеђивање просторних, материјалних и других услова за што пријатнији и ефикаснији рад	Подстицање позитивне климе у колективу, организовање заједничких активности ван установе, у циљу јачања међуљудских односа, опремање учионица савременим наставним средствима, уређење школског простора...	Директор, педагог,	Извештаји, школски сајт, нова савремена наставна средства	Токомшк. год.
10.	Стварање пријатнијег и подстицајнијег окружења за боравак и рад	Естетско уређење школског простора- ходници, учионице и кабинети, канцеларије.	Обогаћивање ходника и учионица новим паноима, плакатима и ученичким радовима, оплемењивање простора зеленилом, вођење рачуна о школској имовини	Директор, наставници, учитељице, педагог, библиотекар, УП	Уређен школски простор	Токомшк. год.
11.	Остваривање циљева и	Сарадња са образов., здравс	Заједничке активности и узајамна сарадња	Директор, ПП служба,	Записници, извештаји,	Током шк. год.

	задатака о-в рада блиском сарадњом са другим институцијама	тв социјал., научним, културним и др. институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе		наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	продукти сарадње	
12.	Промоција школа и школских активности	Редовно ажурирање и усавршавање школског сајта	Редовно објављивање школских активности и дешавања, постављање фотографија...	Наставник информатике	Школски сајт	Током шк. год.
13.	Постизање бољих резултата у свим сферама рада и реализација зацртаних циљева	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа реализованих активности	Континуирано праћење реализације активности, редовно вођење неопходне документације, јеписање извештаја...	Директор, ПП служба, наставници и учитељи, шеф рачун., администр. радник, секретар школе, ученици	Извештаји, школска документација школски сајт, акциони планови...
14.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, педагог, психолог	Записник	VI
15.	Извештај о реализацији плана рада Тима	Писање извештаја	Анализа спроведених активности	Тим	Извештај, записник	VI

10.13. ТИМ ЗА КОНТРОЛУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Гршић Милан
2. Пејчић Бранислав
3. Тијана Ђуричић-педагог
4. Петровић Снежана-координатор
5. Јасмина Михаљ
6. Слободанка Вуковић
7. Алексов Татјана
8. Мара Ђујић
9. Пуалић Биљана

10.14. ПОДКОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА

1. Тијана Ђуричић
2. Маја Степановић
3. Михаљ Јасмина
4. Веселинка Грубор
5. Слободанка Опарница
6. Анка Мрђа
7. Александра Милићевић

10.15. КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

- 1.Александар Миливојевић
- 2.Биљана Радаковић
- 3.Брана Палањук
- 4.Јелена Живковић

10.16. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА

- 1.Ђуричић Тијана
- 2.Божица Марчетић
- 3.Милијана Шкрбић
- 4.Миливојевић А.
- 5.Лемајић Љ.
- 6.Мрђа Анка
- 7.Мара Ћујић
- 8.Јелена Живковић

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

На планирање рада нас обавезује Закон, али и професионални и стручни приступ послу, жеља да ефикасно и ефективно радимо, да остваримо постављене циљеве, да резултати буду што бољи, да се установа, односно запослени у њој, деца и ученици развијају и напредују.

Када је реч о стручном усавршавању, велики број разлога нас мотивише да оно буде испланирано на најбољи могући начин у датим условима. Неки од њих могу бити:

обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;

давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;

- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, осим осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставовезначајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Професионални развој запосленог у образовању почиње самим запошљавањем, без обзира да ли је реч о радном односу на неодређено или на одређено време.

Почетни период рада у трајању од годину до две године је период приправништва и увођења у посао, а завршава се полагањем испита за дозволу за рад - лиценцу.

Професионални развој условљен је специфичностима професије, законским одредбама, социо-економским условима, специфичностима и потребама установе, као и личним интересовањима и потребама. У образовном систему професионални развој нарочито је битан због друштвене улоге и одговорности запослених - потребе за остваривањем квалитетнијих образовно-васпитних резултата.

На професионални развој делују подстицајно друштвено препознавање и признавање запослених који постижу резултате изнад обавезних.

За израду годишњег личног плана професионалног развоја неопходно је узети у обзир различите компоненте. С једне стране, треба анализирати сопствену биографију посла који се обавља, начинити личну процену (самоевалуацију) сопствених компетенција, потреба, интересовања, праваца развоја и приоритета установе и реалне могућности за остваривање жеља и планова (нпр.: финансијска средства, постојање одређених облика стручног усавршавања и друго).

Годишњи лични план професионалног развоја се израђује када и план установе и његов је саставни део.

Елементи процеса планирања стручног усавршавања и напредовања

1. Анализа стања у установи – с обзиром на стручно усавршавање и напредовање
2. Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса, као и недостатака, како појединаца, тако и установе у целини у вези са стручним усавршавањем напредовањем.
3. Утврђивање потреба појединаца и установе
4. Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (претходи му писање радне биографије)
5. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника на нивоу установе
6. Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
7. Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
8. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе

Приликом планирања стручног усавршавања, као и током процеса евалуације, потребно је да се јасно разграниче поједине улоге које запослени могу да имају у различитим облицима стручног усавршавања. То помаже у планирању и евидентирању начина учествовања у стручном усавршавању.

У току школске године значајна пажња ће бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена посебна пажња су пре свега педагошко-психолошка, методичка и предметна усавршавања. На основу самовредновања појединаца, посебну пажњу ћемо посветити стручном усавршавању наставника у области инклузивног образовања, професионалне оријентације, медијације и превенције насиља.

Усавршавање се одвија и кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима као и сарадњу школе са стручним институцијама.

Припремање наставника приправника за успешан васпитно-образовни рад одвијаће се у сарадњи са ментором, педагошком службом и у оквиру стручних већа.

Наставници ће до 23.08.2018. доставити индивидуални план стручног усавршавања ван установе, на основу самовредновања, самопроцене и могућностима школе. Такође ће доставити и план стручног усавршавања у установи, план реализовања угледних часова, презентација и стручних предавања кроз која су сами прошли (хоризонтална едукација у установи), план реализације часова које ће обављати наставници предметне наставе у четвртм разреду

11.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

РАСПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА 2021/22 ГОДИНЕ			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД и НАСТАВ. ЈЕДИНИЦА	НАСТАВНИК	време реализације 2021/22.г
СРПСКИ ЈЕЗИК		Александра Милићевић	новембар
БИОЛОГИЈА		Драгана Мaziњанин	октобар
Разредна настава		Наташа Ђурић	новембар
Разредна настава		Весна Прибић Блануша	фебруар
Разредна настава		Алфировић Марија	март
Разредна настава		Анка Мрђа	децембар
ИНФОРМАТИКА		БОРА ВАЈАГИЋ	јануар
Разредна настава		Милица Мијалчић	фебруар
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		ПЕШУТ МИРЈАНА	март
ХЕМИЈА		МАРА ЂУЛИЋ	април
ФИЗИКА		Светозар Трескавица	мај

У оквиру стручног усавршавања у установи планирано је одржати предавања и анализа рада на седницама Наставничког већа и то:

Тијана Ђуричић- Нова школска година- новине

Тијана Ђуричић- Одговоран однос према здрављу (обука од значаја)

Маја Степановић- Превазилажење стреса у условима пандемије

Мамић Александар и Милица Мијалчић- Електронски дневник

Мaziњанин Драгана –Превенција у доба короне

Алфировић Марија- Презентација платформе Google учионица

Хоризонтално извештавање са посећених семинара од стране запослених школе.

БОДОВНА ЛИСТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Бодовна листа састављена на основу предлога стручних већа и усвојена на седници Наставничког већа од 30.08.2021. године. На основу ове листе врши се бодовање активности у склопу интерног стручног усавршавања.

Облик интерног стручног усавршавања	Извођење	Приказ	Учешће	Присуство	Дискусија
Угледни или огледни јавни час	10	5	3	1	1
Пројекти у настави, тимска настава, вишефронтални облик рада у настави и друго	10	5	3	1	1
Радионица за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника	10	/	3	1сат =1 бод	1
Организовање едукативне радионице за ученике	8	/	2	1	1
Организовање трибине или округлог стола/фокус групе за ученике или наставнике	8	/	2	1	1
Израда школског пројекта са пратећом документацијом (реализација пројекта, евакуација)	12	5	4	2	1
Интерно истраживање/ истраживачки рад	10	5	3	1	1
Реализација програма стручног усавршавања у оквиру уже струке, у организацији струковних удружења (а без акредитације)	8	3	3	1сат =1 бод	1

Реализација програма образовно-васпитног карактера на нивоу локалне самоуправе	8	3	3	1	1
Извештај или излагање о посећеним програмима стручног усавршавања ван установе, на састанцима стручних органа и тела у школи	/	5	3	1	1
Презентација примера добре праксе или приказ – примена наученог на стручном усавршавању	/	7	3	1	1
Приказ едукативних и занимљивих садржаја из стручне литературе (књига и часописа)	/	5	2	1	1
Приказ стручне посете или студијског путовања – презентација са евалуацијом	/	5	2	1	1
Приказ садржаја из Online учионице – примери добре праксе, истраживања, стручни радови, ауторски радови	7	4	3	1	1
Приказ пријављеног рада на конкурс „База знања“ или E-twinning, приказ објављеног стручног рада	/	10	/	1	1
Приказ стручног рада или истраживања путем постер презентације (аутор)	/	8	2	1	1
Приказ ауторизоване књиге, уџбеника, приручника, скрипти за ученике, наставног материјала	/	10	3	1	1
Приказ специјалистичког или докторског рада из стручне области – аутор	/	10	/	1	1
Израда и приказ стручног блога, сајта, мултимедијалних садржаја, наставних средстава – ауторски рад	/	8	2	1	1
Приказ или обука за завршни испит, тестирање (нпр ПИСА) или примену новог наставног плана и програма	/	6	1	1	1
Организовање школског такмичења, тематске вечери, приредбе, изложбе, хуманитарне и друге акције, волонтерског рада	6	/	2	1	/
Руковођење стручним активима, подружницама и удружењима из стручне области, афирмисање струке	5	/	2	/	/
Рад са приправницима, менторски рад, рад са студентима, допринос полагању испита за лиценцу	5	/	2	1	1
Рад у комисијама и радним групама у оквиру струковних удружења – прегледање мале и велике матуре, радова са такмичења и друго	3	/	1	/	/
Промоција и презентовање школе и образовних профила на сајмовима образовања и у локалној заједници	4	/	2	1	/
Припрема уеника и учешће на различитим нивоима такмичења (мимо 40-то часовне радне листе)	4	/	2	1	/
Администрирање / уређење школског сајта	3	/	2	/	/
Администрирање електронског дневника	8	4	2	/	/
Подршка наставницима у изради и вођењу школске документације (израда програма, табела, евиденције)	6	3	2	/	/
Активан допринос раду школских тимова (мимо 40-то часовне радне листе)	5	/	2	1	1
Активан допринос при изради ИОП-а, елемената асистивне технологије итд.	5	3	2	1	1
Координирање при разменама ученика и наставника у оквиру пројеката (нпр. ЕРАЗМУС) и студијских путовања	10	4	5	1	/

Категорија „ИЗВОЂЕЊЕ“ односи се на демонстрацију/реализацију ауторског рада, пројекта, часа, радионице и слично.

Категорија „ПРИКАЗ“ односи се на презентацију, приказ, излагање, вођење фокус група, дискусију, везано за ауторски рад или осмишљену активност.

Категорија „УЧЕШЋЕ“ односи се на организацију, припрему за реализацију неке активности, асистенцију и помоћ аутору активности, вођење евиденције о раду и сл.

Категорија „ПРИСУСТВО“ односи се на све који присуствују облицима стручног усаврш.

Категорија „ДИСКУСИЈА“ односи се на давање аргументованог доприноса при анализи и евалуацији неке активности.

Члан 4.

СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ, АКТИВИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СТРУЧНА ТЕЛА И ОРГАНИ У ШКОЛИ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ О РЕАЛИЗОВАНОМ ИНТЕРНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ. Договарају се на састанцима о начину праћења активности, о бодовању, о прикупљању доказа за реализовану активност, о форми и додели сертификата и свему осталом што доприноси тачној и благовременој евиденцији о реализованим активностима.

ДОКАЗИ – о реализованим активностима потребно је прикупити релевантан доказни материјал, који се чува уз записнике и извештаје, као и у портфолиу наставника. Као доказ могу послужити: писане припреме за час, наставни материјали, извештаји о изведеним активностима, фото и видео материјал, списак присутних, списак питања за дискусију, записници са састанака и догађања, дневници праксе, евалуационе листе, копије диплома и сертификата, зборник/часопис у ком је објављен рад, презентација, извештај са студијског путовања, решење о менторству, уговор, као и све остало чиме се доказује да је нека активност реализована.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Област	Кат. бр.	Назив семинара	К	П	Бр. сати	Организатор	Учесници	Временски период
Библиотекарство	2.	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	К1	П3	8	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Струч. сар. библиотекар	У току шк. год.
Васпитни рад	11.	Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе	К2	П4	8	ОШ "Стеван Сремац", Београд	- Наставници - Учитељице	У току шк. год.
	19.	Да нам школа буде сигурна	К3	П4	8	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	- Наставници - Учитељице - Струч. сар. - Директор	У току шк. год.
	96.	Асертивном комуникацијом до успеха	К4	П4	8	Центар за стручно усавршавање Кикинда	- Наставници - Учитељице - Струч. сар. - Директор	У току шк. год.
	131.	Оснаживање младих кроз	К4	П4	18	Центар Инвентива	- Наставници - Учитељице	У току шк. год.

		школску/вршњачку медијацију – базични					- Струч. сар. - Директор	
	137.	Превенција насиља и злостављања деце путем икт-а	К4	П4	16	Центар за превенцију девијантног понашања код младих "Таргет"	- Наставници - Учитељице - Струч. сар. - Директор	Крај првог полугод.
Деца/ученици којим је потребна дод. Подрш. у образовању	188.	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду	К2	П3	13	Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић" са домом ученика	- Наставници - Учитељице - Струч. сар.	У току шк. год.
	193.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К3	П2	8	Ресурсни центар "Знање"	- Наставници - Учитељице	У току шк. год.
Изборни и факулт. предмети	268.	Иновативне методе у настави Грађанског васпитања	К1	П1	8	Учитељско друштво Ниш	- Наставници изборних и факултативних предмета - Учитељице	У току шк. год.
	272.	Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце	К1	П3	8	Савез учитеља Републике Србије	- Учитељице - Наст. биологије - Наставници слоб. настав. и ваннастав. актив.	У току првог полугод.
	274.	Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православно катихизис (веронаука)	К2	П3	8	Савез учитеља Републике Србије	- Наставници изборних и факултативних предмета	У току шк. год.
Информатика	291.	Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата	К1	П1	36	Образовно креативни центар	- Наставници информ. и рач.	У току шк. год.
Математика	374.	Интеракцијом до пројектне наставе у геометрији	К2	П3	8	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИ СКОП"	- Учитељице - Наст. математике	У току првог полугод.
	383.	Пројектна настава у савременом	К2	П3	8	Друштво учитеља Београда	- Учитељице - Наст. математике	У току другог полугод.

		технолошком окружењу						
Природне науке	787.	Екологиши се	К1	ПЗ	8	Савез учитеља Републике Србије	- Наст. биологије - Наставници слоб. настав. и ваннастав. актив.	У току другог полугод.
	790.	Иновативни експерименти у настави физике	К1	ПЗ	8	Природно- математички факултет	- Наставници физике	У току првог полугод.
	800.	Проблемска настава природе и друштва	К1	ПЗ	8	Савез учитеља Републике Србије	- Наставници разред. настав.	У току другог полугод.
	813.	Пут до успеха на географској олимпијди	К2	ПЗ	16	Регионални центар за таленте Београд	- Наставници географије	У току првог полугод.
Српски језик	833.	Републички зимски семинар	К1	ПЗ	24	Друштво за српски језик и књижевност Србије	- Наставници српског језика и књиж.	Фебруар 2019.
Страни језици	868.	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	К1	ПЗ	8	"Дата Дидакта"	- Наставници страних језика	У току шк. год.
Уметности	946.	Ликовно стваралаштво у школи	К1	ПЗ	8	Друштво учитеља Београда	- Наставници ликовне култ.	У току шк. год.
	948.	Музика уз помоћ рачунара	К1	П1	8	Образовно креативни центар	- Натавници музичке култ.	У току шк. год.
Физичко васп.	1013	Примена ИКТ у настави физичког васпитања	К2	П1	26	Факултет спорта и физичког васпитања	- Наставници физичког вап.	У току шк. год.

Базираћемо се на похађање свих повољних , бесплатних акредитованих семинараи on line. Семинара.

Сваки наставник је извршио самопроцену својих компетенција, и на основу индикатора самопроцене планирао своје стручно усавршавање у наредној школској години.

XII ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Област	А к т и в н о с т и	Носиоци	време
Уводне активности	1. Упознавање наставника- приправника (НП) Са одликама школе (ученици, организација рада, наставници)	Директор, педагог	1. недеља
	2. Упознавање НП са вођењем педагошке документације	Педагог	
	3. Одређивање ментора	Директор	
Стручни рад	1. Саветодавно – инструктивни рад : - на изради наставног плана и програма рада - на изради сценарија за часове - утврђивање неопходне шире и уже Стручне литературе - координација рада са наставницима, Члановима припадајућег стручног већа 2. Праћење рада НП - Посете часова - Анализа посећених часова (артикулација часа, облици и методе рада, Мотивација ученика за рад, комуникација са ученицима)	Наставник – ментор, педагог Наставник – ментор, педагог, директор	ТГ
Вредновање	1. Утврђивање мишљења о раду НП-а ради полагања стручног испита	Наставник – ментор, ДИРЕКТОР	На Крају ПР

XIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године Школа ће радити на обезбеђивању што бољих услова за рад, директно сарађивати са Министарством просвете и Одељењем за друштвене делатности Скупштине Општине. Досадашња корисна сарадња Дома здравља и Школе на здравственој едукацији и реализацији посебних програма Школе наставиће са директним контактима и узајамном помоћи. Стручни радници Дома здравља и даљеће често бити присутни у нашој Школи у циљу здравственог просвећивања и превенцији, а децја стоматолошка ординација која ради у простору Школе пружиће стоматолошке услуге свим ученицима од предшколског узраста до осмог разреда.

У шк. 2021/2022. години неопходно је успоставити још тешњу сарадњу са Центром за социјални рад- Дунав у Инђији. Пошто се социјална ситуација иродитеља и ученика усложњава неопходна је сарадња социјалних радника Центра са стручним сарадницима и разредним старешинама у Школи.

Дугогодишња узајамно корисна сарадња са општинским организацијама Црвеног крста, Пријатељима деце Инђије, Удружењем пензионера и другим хуманитарним организацијама, организацијама жена Општине кроз пројекте, наставиће се и ове школске године. Школа ће учествовати у реализацији програма наведених институција.

Предавање представника МУП-а о превенцији болести зависности за ученике 1. 4. и 6. разреда

Предавање лекара Чанковић душана о здравој исхрани за ученике 2. разреда у сарадњи са СШ “Др Ђорђе Натошевић“

Сарадња са Етнодомом “Гороцвет“.

Такође наставља се сада већ традиционална сарадња са МУП-ом у виду предавања ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају у току прве две недеље у септембру и ученицима петих разреда током године одржаће се неколико предавања у оквиру пројекта „Сретно детињство“.

Сарадња са МУП-ом Инђије је и свакодневна, током обе школске смене ,контрола саобраћаја на ђачком пешачком прелазу.

У току ове школске године планирана је и сарадња са Агенцијом за борбу против корупције, и канцеларијом младих Општине Инђија, са Бачким парламентом наше школе, у виду едукативних предавања.

XIV ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Традиционално добру и успешну сарадњу са родитељима ученика Школа ће наставити и обогатити и ове школске године. Та сарадња ће се одвијати преко општих и одељенских родитељских састанака као и индивидуалним контактима родитеља са разредним старешинама и стручним сарадницима. У току школске године сваки разредни старешина одржаће најмање четири родитељска састанка - по два у полугодишту, док ће општих родитељских састанака бити два: у септембру ,са родитељима ученика првих разреда и крајем маја са родитељима ученика осмих разреда посвећен професионалном обавештавању, усмеравању, тј. могућностима ученика за наставак образовања на средњем ступњу.

- Индивидуални разговори са родитељима у циљу што бољег упознавања ученика на темељу анализе прикупљене од ученика
- Упознавање родитеља о школовању ученика по прилагођеном плану и програму
- Саветодавни рад са родитељима-едуковање родитеља путем индивидуалних разговора, упознавање родитеља са стручном литературом, упознавање родитеља са образовним и социјалним правима деце, присуствовање родитеља непосредном раду са ученицима
- Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика
- Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (општи успех, похађање наставе, покашање...)
- Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима
- Допринос педагошко психолошком развоју родитеља
- Учесће родитеља у животу школе (организовање прослава, радних акција, приредби ...)
- Учесће родитеља у пројектима школе
- Учесће родитеља у пројекту Професионалне оријентације

XV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основни задаци

Кроз културну и јавну делатност школе потребно је да ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“ афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града.

Основне активности :

- коришћење услова које пружа средина у којој се школа налази (позоришта, библиотеке, галерије)
- развијање сарадње са КУД-ом „Соко“ из Инђије
- наставак сарадње са школама из иностранства и наше земље
- организовање такмичења у школи
- учешће школе у разним активностима у граду
- обележавање значајних датума
- сарадња са Црквом

Тим за културну делатност школе:

- 1.Лемајић Љиљана
- 2.Косановић Наташа
- 3.Леканић Драгана
- 4.Милићевић Александра
- 5.Татјана Чемерић
- 6.Марчетић Божица
- 7.Брана Палањук
- 8.Пејчић Бранислав
- 9.Ђурић Наташа
- 10.Мрђа Анка
- 11.Смиљка Маријановић
12. Леканић Драгана

На свом првом састанку Тим је донео **план рада** за предстојећу школску 2021/22. годину.

месец	активности
АВГУСТ	-конституисање Тима за културну и јавну делатност школе -припрема културно-уметничког програма за пријем Ђака првака -уређење централног школског паноа поводом дочека Ђака првака -одржавање свечане приредбе у спортској сали школе или у дворишту школе
СЕПТЕМБАР	-припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и делатности наше школе и предвиђање исте ГПРОм
ОКТОБАР	-наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова -учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града -обележавање Дечије недеље -пријем првака у Дечији савез -сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење Ђака првака осталих Ђака за време одржавања Сајма књига у Београду -обележавање Дана учитеља
НОВЕМБАР	-обележавање Дана просветних радника 08-11. -Обележавање Дана детета 20.11. -сарадња са Домом здравља Обележавање Дана борбе против насиља над децом
ДЕЦЕМБАР	-обележавање светског Дана борбе против СИДЕ -обележавање међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња Центром за социјални рад -организовање хуманитарних акција - организовање ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА
ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учешће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија

	-сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА -Учешће на Змајевим дечијим играма -школски пројекат,„Вашар бајки“-

Наша школа ће учествовати на свим предвиђеним конкурсима,литерарним и ликовним. Комисија (Тим) задржава право да може да измени поједине тачке предвиђене планом, сходно ситуацијама и могућностима.

XVI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

О успесима и постигнућима колектива као и проблемима са којима се суочава, Школа ће интерно обавештавати ученике књигом обавештења,путем огласне табле и на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице. Организовањем изложби - Дан Светог Саве, Дан Школе -ученицима и родитељима биће представљени најуспешнији ликовни, литерарни и практични радови у предмету техничко образовање. На ширем упознавању и представљању Школе нашој јавности, колектив ће као и до сада директно сарађивати са РТВ - Инђијом и Сремским новинама. И најзад путем полугодишњих и годишњих извештаја о раду, Школа ће о свему значајном из њеног делокруга рада обавестити и Савет родитеља и Школски одбор као и Министарство просвете и спорта Републике Србије.

Ученици ће и ове године бити укључени и обавештавани о свим питањима у школи која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота школе кућни ред,сакупљање секундарних сировина,похвале ученика,избор Така генерације.

XVII САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе. Сасвим поједностављено, самовредновање значи стално постављање питања: Шта сам урадио добро, чиме сам задовољан? Шта сам могао боље? Које сам циљеве постигао, а које нисам? Шта је прошло боље/горе него што сам очекивао? Да ли сам поклатио пажњу сваком ученику на прави начин? Шта још треба да знам да бих следећи пут био бољи ? На који начин могу допринети побољшању сопствене праксе и раду школе у целини? Самовредновање ученику омогућује да објективно сагледава и развија способности које ће му помоћи да створи навику да планира, прати, вреднује и унапређује своје активности у школи. Тако се ствара култура вредновања како сопственог рада, тако и рада других.

Руковођење и организација рада школе, намеће потребу да директор или чланови школске или локалне управе провере сопствену ефикасност и ефективност ради организовања обезбеђивања што квалитетнијих услова за рад ученика и запослених.

Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима .

Задатак Тима за самовредновање рада школе је да донесе план самовредновања за ову школску годину ,да одреди кључне области које ће бити предмет самовредновања, да обезбеди да се процес самовредновања обави,да утврди правила чувања ,заштите и располагања подацима.

Тим за самовредновање ће, у складу са активностима Тима за ШРП школе, током школске 2021/2022. Године самовредновати област ЕТОС.

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. Г.

Кључна област	Подручје	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
5.ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко	- Чек листе - упитници - преглед школске документације - разговори, дискусије	У току школске 2021/2022.	Чланови Тима

		понашање, трпе га или су сведоци).			
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.			
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.			

XVIII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Развојни план је донесен на Наставничком већу одржаном 27.06.2019. за период од четири године. Годишњи план рада је усклађен са Развојним планом што се види у активностима у Годишњем плану а предвиђених развојним планом .

На основу самовредновања школе, спроведеног током школске 2018/2019 г. из СВХХ области (Програмирање, планирање и ивештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Етос, Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима): формиран је Тим за додатну подршку, упознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика, редовно анализирање о сигурности и безбедности ученика, стручно усавршавање наставника на тему социјални, здравствени и емоционални проблеми и потребе ученика како би били компетентни за решавање једноставних проблема и потреба ученика. На ЧОСу анализирати сваки проблем који угрожава безбедност ученика и редовно информисати ученике о мерама које су предузете поводом њихових приговора.

Анализом ресурса је утврђено да су постојећи материјално технички ресурси обogaћени у току предходног периода, али да је то сталан процес осавремењавања наставе који треба стално радити. Људски ресурси су у служби квалитетне наставе, наставници стичу и обogaћују своје компетенције на стручним усавршавањима, што је такође трајан и непрекидан задатак.

На састанку Тима за самовредновање донесени су следећи закључци који ће бити уједно и циљеви и задаци следећег развојног плана.

Школске 2021/22. године вредноваће се кључна област ЕТОС.

Такође, размена добрих припрема за часове и корелација међу предметима, израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка, обезбедбеживање средстава за стручно усавршавање наставника, набавка модерних наставних средстава за наставу, формирање Тима за модернизовање наставе присуство угледним и огледним часовима који ће квартално подносити извештај о реализацији часова. Усавршити критеријуме оцењивања и већу пажњу посветити индивидуалним карактеристикама ученика и њиховим могућностима. Обезбедити комуникацију са родитељима и заједничко превазилажење проблема и истицати њихов значај у животу школе.

Чланови Тима за Школско развојно планирање су:

Пешут Светлана-Директор школе

Мазињанин Милица-секретар

Вајагић Борислав-Проф. информатике

Косановић Наташа-Проф. српског језика –руководилац тима

Алфировић Марија-Проф. разредне наставе

Шкрбић Милијана-Проф. историје

Блануша Весна Проф. р. нас.

Миљевић Александра-Проф. српског језика

Марчетић Божица-нас. ликовног

Долинић Драгана-проф. биологиј

Петровић Снежана –наст. енглеског језика

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2021-22. ГОД.

УВОД

Школа “Петар Кочић” се налази у центру града Инђије. Нашу школу похађа 870 ученик смештен у 37 одељења које образује и васпитава 64 наставника и 3 стручна сарадника.

Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада великога заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града. Школа бележи константан пораст броја ученика из године у годину.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал и кошарку и физкултурну салу.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа “ШКОЛСКИ СВЕТ” и сајта школе www.ospetarkocic.rs

МИСИЈА

Ми смо школа која негује КВАЛИТЕТ ЗНАЊА и подстиче ПОЗИТИВНЕ људске вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да останемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу тих анализа и потреба школа бавићемо се унапређивањем следећих области: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА И НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

ОБЛАСТ ПРОМЕНА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

ЗАДАЦИ:

- Примена савремених метода и облика рада у настави
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
- Израда и примена мерних инструмената за праћење наставе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада.

ЗАДАЦИ:

- Редовно остваривање инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад од стране директора и стручних сарадника
- Остваривање самовредновања рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

ЦИЉ: Лидерско деловање директора омогућава развој школе

- Показивање отворености за промене и подстицање иновација.
- Промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења.
- Планирање личног професионалног развоја на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

ЦИЉ: Стављање људских ресурса у функцију квалитета рада школе.

ЗАДАЦИ:

- Подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Примењивање новостечених знања из области у којима су се усавршавали.

ЦИЉ: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса

ЗАДАЦИ:

- Обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса.
- Континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе.
- Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.

ЦИЉ: Подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа

ЗАДАЦИ:

- Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
- Развијање предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз школске пројекте.
- Укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.
- Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

**РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ-АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.
ГОДИНУ**

Циљеви	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предм. настав., стручна служба, наставник информат.	Анализа постигнутих резултата на ЗИ	Резултат на ЗИ и статистички извештаји	*										*	*
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареношћу образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Процењивање резултата у односу на сакључене оцене	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	*										*	*
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Предавања, радионице, индивидуал. разговори, ЧОС	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета						*	*	*	*	*	*	
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку	Сарадња са ПУ, СОШО „Антон Скала“, ИРК	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељ. стар., предметни наставници	Континуирање сарадња и комуникација са свих укључених	Ученици укључени у програм за додатну подршку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузију, стручна служба	Писање ИОП-а	Написани ИОП-и	*					*						
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у	Тим за инклузију	Процена напредовања ученика и унапређивање	Квалитет ИОП, индивидуална изјава					*						*	

	школи		ње рада	ција наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.														
Превенција насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Формирање новог Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Избор наставника, чланова Тима	Формиран Тим записник са НВ, записник Тима	*													
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	Први родитељск и састанак, јавни час за ученике првог дана шк. год., огласне табле	Записник, одржан час, огласне табле														*
	Организовање програма превенције насиља у виду радионица	Тим за заштиту ученика од насиља, стручна служба, ученици	Планирање и реализаци радионица	Смањен број насилног понашања међу уч.; смањен број дисциплинских поступака и васпитних мера, извештаји и записници, фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Јавно промовисање, истицање на паноима, разрађен систем награђивања	Број промовисаних и похваљених ученика; Извештај Тима за заштиту уч. од насиља, записници, фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Планирање и реализација активности за обележавање дана толеранције, активно учешће у хуманитарним акцијама	Учешће ученика у обележавању дана толеранције; разумевање потребе за солидарношћу; извештај Тима за заштиту ученика,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

				презентација на сајту школе															
	Обележавање Дана матерњег језика- Пројекат „Језик рода мог“ (неговање мултикултуралности и толеранције)	Наставници, ученици	Планирање и реализација адекватних активности	Материјали и продукти пројекта. Фотографије, ПП презентације							*								
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Распоређивање наставника по дворишту и ходницима	Распоред дежурстава, Смањен број нежељених ситуација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Сачињавање плана сарадње са породицом, лок. Зајед. и појединачним институц. ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља	Заједничко тражење најефикаснијих решења и сачињавање плана	Постојање плана сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља		*													
	Конкурисање на развојне пројекте и набавка средстава код локал. самоуп.	Директор	Аплицирање на расписане конкурсе	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Израда плана посете деце из обданишта школе и плана активности деце из обданишта приликом тих посета	Стручна служба, Актив учитеља	Сарадња са учитељицама на изради плана посете	Повећан бр. Организ. посета деце из ПУ у односу на претходне године, извештаји, фотограф.						*									
Превенција осипања ученика	Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	Стручна служба	Осмишљавање и писање плана	Акциони плана					*										
	Израда плана сарадње са родитељима новопридош. ученика	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Заједничка израда плана	Број посета предшколским установама, план сарадње					*										
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Стручна служба, учитељи, одељењске старешине	Израда и дистрибуција инструмента испитивања и анализа добијених	Анкета, база података, записници				*											

			результата																
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Стручна служба, одељенске старешине	Појачан васп.-образ. рад са ученицима, подршка породици	Израђен ИППО (индивид. план превенције осипања) за ученике						*	*	*	*	*	*	*			
	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Одељенске старешине	Анимирање родитеља да учествују у раду школе	Заинтересован родитељ укључен у рад, Записници, план активности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Обезбеђивање услова за реализацију радионица и учешће у истим	Школска евиденција, план за превенцију фотографије са радионица				*											
	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и ИКТ-а	Директор школе	Куповина и набавка наставних средстава и ИКТ-а	извештај о набавци наставних средстава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Сарадња са учитељима и наставницима	Постојање евиденције, извештај Тима за инклузију		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Осмишљавање и писање плана додатне наставе и ИОП-а 3	Број ученика који раде по ИОП 3, извештаји	*														
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Унапређење сарадње са културним и научним институцијом, у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тим за културне делатности	Остваривање контакта и организовање посета и разних активности	Повећање броја посета култур. и научним институцијом, фотографије, извештај Тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом	Тим за културне делатности	Обавештавање ученика и родитеља и прикупљање потребних средстава	Повећање броја хуманитарних акција извештај Тима за културне активности, фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

				е														
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне делатности	Организовање и реализација часова изван објекта школе	Број организ. час амбијентал. наставе изван објекта школе, Увид у план реализације, извештај Тима за културне активности	*													
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота..	Одељењске старешине	Планирање и реализација ЧОС-ова	Повећање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота, увид у дневник		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Актив за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске старешине	Организовање и реализација посета спортским и другим активностима	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештај Актива за физичко васпитање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Сарадња са другим институцијама- Црвени крст, Дом здравља, Институт за јавно здравље Војводине...	Одељењске старешине	Организовање разних радионица, предавање	Извештаји, записници, материјали фотографије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Организовање спортских манифестација и турнира	Актив за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске старешине	Планирање и реализација спортских манифест. И турнира	Извештаји, записници, материјали фотографије		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Еколошка учионица и библиотека на отвореном у подручној школи у Љукову	Директор школе, учитељице	Постављање еколошке учионице и њено сврсисходно коришћење	Еколошка учионица и библиотека на отвореном		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Укључивање а школе у интерне, националне и међународ. развојне пројекте	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала	Тим за развојне пројекте	Анимирање наставника да направе профиле на „eTwinning“ платформи, умрежавају	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

	„eTwinning“		се са колегама из других земаља и учествују у реализацији заједничких пројеката															
	Писање и аплицирање на конкурсе расписане од стране Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање	Тим за развојне пројекте	Праћење конкурса, писање пројеката и правовремено аплицирање	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује у писању и осмишљавању пројеката		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Осмишљавање и реализација интерних пројеката-пројекат „Језик рода мог“- од вишеструког васпитног и образовног значаја-неговање мултикултуралности и толеранције	Тим за развојне пројекте	Осмишљавање активности и њихова реализација на дан обележавања Дана матерњег језика	Продукти пројекта, све већи број наставника и ученика учествује у осмишљавању и реализацији оваквих активности, већа толеранција							*							
	Организовање „Етно кампа“-неговање старих заната, калиграфија...	Тим за развојне пројекте	Планирање и реализација активности	Продукти пројекта, све већи број наставника и ученика учествује у осмишљавању и реализацији оваквих активности												*		
Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених	Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Наставничко веће	Предлог директора, одлука НВ	Формиран Тим за стручно усавршавање, Записници Тима и НВ	*													
	Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне четири год.	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Анализа потреба и израда плана семинара на основу тога	Постојање плана стручног усавршавања	*													
	Израда личних планова	Наставници, стручни	Писање личних	Постојање личних	*													

	стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	сарадници и директор школе	планова	планова														
Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама	Разредне старешине, стручна служба	Упознавање на првом родитељском састанку	Родитељи упознати са начинима укључивања у рад школе; сарадња родитеља и школе		*												
	Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Наставничко веће, одељенске старешине	Прављење плана у односу на распоред часова, смену...	План Отворених врата	*													
	Укључивање родитеље у планирање и спровођење спортских, култур. и др. ваннастав актив.	Тим за културне активности, одељенске старешине, Савет родитеља	Сарадња приликом осмишљавања и реализација, партнерска улога родитеља	Продукти активности, фотографије, записници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна дод. подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Израда плана у сарадњи са родитељима	Израђен план	*													
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници, Тим за културне делатности	Сарадња са медијима, континуирана промоција на школском сајту и фејсбук профилу	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Администратор сајта, предметни наставници	Континуирана и редован проток информација и њихово објављивање на предвиђеним местима	Сајт, огласне табле, панои	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подстицање предузетништва оснивањем Ученичке задруге	Оснивање Ученичке задруге у циљу развијања предузетништва и других компетенција	Ученици, директор школе, наставници	Оснивање уч. Задруге у складу са прописима и могућности	Основана и активна Ученичка задруга		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Унапређење квалитета наставе	Унапређење тематске наставе (унутарпредметно и међупредметно повезивање, повезивање са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Директор, стручна служба, Наставничко веће	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Број угледних и огледних часова		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Унапређење и модернизација образовно - васпитног рада применом савремених наставних средстава	Тим за стручно усавршавање	Подстицање свих наставника за примену ИКТ-а у настави	Наставници су обучени за примену ИКТ у настави, Извештај Тима за струч. савр.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења	Побољшање опремљености учионица, кабинета фискултурне сале, библиотеке и продуженог боравка савременим настав. сред.	Директор	Набавка интерактивних табли и пројектора за све учионице; набавка наставних средстава	Побољшани мат-тех. капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика, извештаји	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Повећање степена искоришћеност и шк. простора адаптацијом постојећих просторних капацитета – 2 кабинет за информатику	Директор	Адаптација два нова кабинета за информатику	Могућност ученика да у савременој ИКТ учионици похађају наставу информатик, извештај о извршеним радовима	*												
	Реновирање школског дворишта, санација спортског терена, постављање рефлектора	Директор	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика													*
	Постављање лед расвете у целој школи	Директор	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање код лок. самоуправе						*	*							

XIX РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Нови Школски програм усвојен је у јуну 2018. и трајаће четири године.

У складу са изменама Наставног плана за 2. 4. и 8. разред за школску 2021/22, урађене су и измене и допуне Школског програма.

Измене су следеће:

- Наставни план за 2.4. и 8. разред (настава орјентисана на исходе)
- Изучавање новог обавезног предмета у 1. разреду- Дигитални свет
- Пројектна настава за 3. и 4. разред, са по 1 часом недељно или 36 годишње, која се оцењује описно.
- Информатика и рачунарство изучава се као обавезан предмет у 5., 6.,7. и 8. разреду и то 1 час недељно.
- Техника и технологија се изучава у 5., 6., 7. и 8. разреду 2 часа недељно, уместо предмета Дигитални свет у 1.и 2.разреду са по 1 час недељно.
- Физичко и здравствено васпитање у 5., 6., 7. 8. разреду – у 5.и 6.у оквиру фонда 72 +ОФА 54 часа на годишњем нивоу. Часови овог предмета укључују и часове обавезних физичких активности, 36 на годишњем нивоу, као редовна настава, а осталих 18 часова на годишњем нивоу обавезних физичких активности рачунају се у оквиру 24 часа норме непосредног рада са ученицима.
- Новим наставним планом потребно је да сваки ученик у 5., 6., 7. и 8. разреда, у складу са кадровским могућностима школе, изабере Слободну наставну активност (1 час недељно) и ваннаставне активности.

Наша школа је ученицима 5., 6., 7. и 8. разреда понудила анкетом: Цртање сликање и вајање, Екологију, Спорт, Културу, Саобраћа, Хришћански празници, Домаћа радиност, Историја (СЖУП), Неформална конверзација (енглески језик), Астрономија и Здравље.

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.

Поступци и методе праћења остваривања Школског програма су прецизирани израђеним Развојним планом школе.

XX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Процена је да у овој школској години треба интензивирати активне и савремене методе у настави и неговање здравих стилова живота у свим аспектима. Примењивати дијалогске методе образовно-васпитног рада као и примена групног рада у настави (диференцираног и недиференцираног рада) уз коришћење расположивих ресурса ИКТа у настави. Примењивати индивидуални облик рада , као и рад у пару. Ученике стимулирати да активно учествују у настави тј. да буду активни субјекти у размени информација са наставницима,спречити неоправдано изостајање са наставе и избегавање рада на часовима физичког васпитања. Појачати васпитни рад свих педагошких чинилаца Школе, а нарочито тесно и континуирано сарађивати са родитељима (старатељима) ученика које треба обавештавати о постигнућима ученика и усмено и писменим путем,по потреби их звати у школу на индивидуалне разговоре.

Такође је веома важно да се наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада,извођења закључака за даљи и успешнији рад,самовредновање и слично,а разредне старешине треба да стално координишу између предметних наставника,ученика и родитеља.

Планирани радови за школску 2021/22. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2022. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2021. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Реконструкција електро мреже и расвете у школи(приземље)
- Кречење ентеријера школе –после радова на електричној мрежи
- Набавка мултимедијалне табле за кабинет информатике
- Сређивање школског дворишта – бетонирање другог дела дворишта и уређење зелене површине
- Формирање и опремање кутка за пријем родитеља у приземљу
- Набавка пумпе за централно грејање
- Уградња новог сандучета за струју код фискултурне сале.
- Кречење свих учионица и ходника (ако се буде радила струја).
- Набавка и инсталација мултимедијалног система обавештавања у школи