**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Основна школа „Петар Кочић“ Инђија**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **– реконструкција крова на старом делу зграде школе -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.1/2019**

**мај**  **2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1-2019 дел. бр. 432 од дана 3.5.2019.г**.** и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1.3.1-2019 дел.бр**.** 433 од дана 3.5.2019.г. **припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** радови- **реконструкција крова на старом делу зграде школе**

**Број јавне набавке :** 1.3.1/2019

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке | 3 |
| II | Техничка спецификација | 4-7 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова |  8-9 |
| IV | Упуство понуђачима како да сачине понудуОБРАСЦИ:Образац 1. Образац изјаве о испуњености условаОбразац 2.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова Oбразац 3. Општи подаци о понуђачуОбразац 4. Општи подаци о подизвођачуОбразац 5. Подаци о учеснику у заједничкој понудиОбразац 6. Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понудеОбразац 7. Образац понудеОбразац 7.1. Техничка спецификацијаОбразац 8. Изјава о независној понудиОбразац 9. Образац трошкова понудеОбразац10. Рок важења понудеОбразац 11. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. ЗЈН Модел уговора | 9-1415 16 17 18 19 20 21 22-26 27 28 29  30 31-34 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОШ“Петар Кочић“ Инђија

Адреса: Цара Душана бр. 9 22320 Инђија

Интернет страница: [**www.ospkocic.edu.rs**](http://www.ospkocic.edu.rs)

ПИБ: 100702079

Матични број 08003980

E mail: p\_kocic@yahoo.com

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1-2019 су радови: - **реконструкција крова на старом делу зграде школе.**

Назив и ознака из Општег речника набавки: грађевински радови: 45000000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци**

**5. Критерију за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

**6. Достављање понуда и рок за подношење понуда:** врши се непосредно или путем поште на адресу ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана бр. 9 22320 Инђија, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ„. На полеђини коверте/кутије мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

**Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања понуде, а најкасније до 10,00 часова дана: 15. маја 2019.год.**

**7. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 15 маја 2019**.**године у 11:00 часова у просторијама ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана бр. 9, канцеларија секретара школе, у присуству овлашћених представника Понуђача.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Контакт:** Лице за контакт у вези припреме понуде је Милица Мазињанин, телефон 022/555 895. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде.

 **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Радови ће се изводити у Инђији, у објекту Основне школе "Петар Кочић" Инђија, ул. Цара Душана бр. .9.

Врста о опис радова дати у следећој спецификацији:

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **РАДОВИ РУШЕЊА** |
| **1.** | **Скидање кровног покривача** |  |  |
|  | Скидање кровног покривача - жљебљени цреп и предаја |  |  |
|  | инвеститору са слагањем на палете на градилишној депонији. |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 1.247 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Скидање летава** |  |  |
|  | Скидање летава за цреп 5х3 cm, на 33 cm са вађењем ексера,  |  |  |
|  | слагањем у пакете и одлагањем на градилишну депонију.  |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  |  |  |  | m2 | 1.247 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Демонтажа лимарије**  |  |  |
|  | Демонтажа постојеће лимарије од поцинкованог лима са  |  |  |
|  | одлагањем на градилишну депонију. Обрачун по m1 и комаду: |  |  |
|  | хоризонтални олуци | m1 | 179 |
|  | вертикални олуци | m1 | 13 |
|  | калканске иксне | m1 | 22 |
|  | лимена увале | m1 | 43 |
|  | опшивка димњака 100 х 40 cm | ком | 2 |
|  | опшивка кровних капака | ком | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Рушење постојећих димњака**  |  |  |
|  | Рушење постојећих димњака зиданих пуном опеком у продужном  |  |  |
|  | малтеру до здравог дела односно до висине кровне грађе и  |  |  |
|  | и одношење шута на градилишну депонију. Обрачун по m3:  |  |  |
|  | 1,0 х 0,4 х 1,20 - 2 ком. | m3 | 1,16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Демонтажа громобранског уземљења**  |  |  |
|  | Демонтажа громобранског уземљења од поцинкованих трака |  |  |
|  | са одношењем на градилишну депонију. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 216 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Чишћење тавана** |  |  |
|  | Чишћење тавана од шута после адаптације крова заједно са  |  |  |
|  | просутим материјалом и изношење на градилишну депонију. |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 173 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Утовар и одвоз шута**  |  |  |
|  | Утовар комплетног шута из дворишта, одвоз и истовар на градску |  |  |
|  | депонију удаљену до 10 km.  |  |  |
|  | Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Поправка дрвене кровне конструкције**  |  |  |
|  | Поправка дрвене кровне конструкције од суве тесане чамове |  |  |
|  | грађе II класе према пројекту са давањем потребног закивног  |  |  |
|  | материјала и окова. Поправка се састоји од платовања сваког  |  |  |
|  | рога двостраном даском висине 14 cm, нивелисање кровних  |  |  |
|  | равни и додавање на сваком чвору навојне шипке Ø12 са две |  |  |
|  | платне Ø 60 mm, дебљине 5-6 mm, са две матице и федер платне. |  |  |
|  | Обрачун по m2 основе крова: |  |  |
|  | платовање рогова | m2 | 983 |
|  | навојна шипка 50 cm са платн. | ком | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Дашчање кровне конструкције**  |  |  |
|  | Дашчање кровне конструкције даском 24 mm преко нивелисаних |  |  |
|  | рогова, постављање и фиксирање водонепропусне-паропропусне |  |  |
|  | фолије са високим степеном паропропусности Sd < 0,02 m. |  |  |
|  | Дашчањесувом чамовом даском.Фиксирати са подужним подлетвама. |  |  |
|  | Обрачун по m2 кровне равни: |  |  |
|  | даска 24 mm  | m2 | 1.247 |
|  | паропропусна фолија | m2 | 1.247 |
|  | подлетва | m2 | 1.247 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Летвисање кровне конструкције** |  |  |
|  | Летвисање кровне конструкције за постављање кровног  |  |  |
|  | покривача - челични поцинковани пластифицирани пресовани |  |  |
|  | лим у облику црепа. Обрачун по m2 кровне равни: |  |  |
|  | летвама 5x3 cm на 35 cm | m2 | 1.247 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Хоризонтални олуци** |  |  |
|  | Израда и постављање хоризонталних олучних цеви од  |  |  |
|  | пластифицираног поцинкованог лима d = 0,6 mm, димензија и  |  |  |
|  | облика по пројекту. Обрачун по m1:  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | m1 | 179 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Вертикални олуци** |  |  |
|  | Израда веза и уклапање нових вертикалних олучних цеви од |  |  |
|  | пластифицираног поцинкованог лима са постојећим од |  |  |
|  | од поцинкованог лима d = 0,6 mm, димензија и облика по |  |  |
|  | пројекту.2м од тла заштитити их металном цеви ширине олука  |  |  |
|  |  | Обрачун по м1 | ком | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кровне иксне**  |  |  |
|  | Опшивање кровних иксни пластифицираним поцинкованим |  |  |
|  | лимом d = 0,6 mm развијене ширине до 33 cm. Обрачун по m1: |  |  |
|  | лим - рш. 33 cm | m1 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Кровне увале**  |  |  |
|  | Опшивање кровних увала пластифицираним поцинкованим  |  |  |
|  | лимом у боји d = 0,6 mm развијене ширине 50 cm. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  | лим - рш. 50 cm | m1 | 43 |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Опшивка димњака**  |  |  |
|  | Опшивање око димњака пластифицираним поцинкованим |  |  |
|  | лимом d = 0,6 mm а израда по детаљу. Обрачун по комаду: |  |  |
|  | зидани димњак 100 х 40 cm | ком | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Уводни лим** |  |  |
|  | Израда уводног пластифицираног поцинкованог лима у боји |  |  |
|  | кровног лима d = 0,6 mm а израда по детаљу. Обрачун по м1: |  |  |
|  |  | m1 | 179 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Покривање крова пресованим лимом** |  |  |
|  | Покривање крова на објекту челичним поцинкованим  |  |  |
|  | пластифицираним пресованим лимом у облику црепа.  |  |  |
|  | Обрачун по m2 и m1:  |  |  |
|  | покривање лимом | m2 | 1.247 |
|  | покривање грбина и слемена | m1 | 135 |
|  | постављање лим. снегобрана | m1 | 180 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Повезивање громобранског уземљења**  |  |  |
|  | Повезивање громобранског уземљења од поцинкованих трака на |  |  |
|  | споју вертикалних и хоризонталних олука са кровним лимом.  |  |  |
|  | И урадити атест уземљења. |  |  |
|  | Обрачун по m1: | ком | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

 1.1. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следећи **Додатнe условe** дефинисани у члану 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Финансијски и пословни капацитет;

- да је понуђач у претходне три обрачунске године остварио приход за годину од извођења радова најмање у вредности укупне понуђене цене у овом поступку,

 2) Кадровски капацитет

 - да понуђач у моменту подношења понуде има најмање једно лице са лиценцом одговорног извођача радова бр. 400 , 410, 700 или 800.

3)Технички капацитет,

- да у моменту подношења понуде поседује/ користи пословни простор, располаже опремом и другим техничким средствима.

 **1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. подизвођач мора да испуљава обавезне услове из чл. 75.став 1.тач.1) до 4) Закона.

 **1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75.став1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

**2.Упуство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**2.1**. Испуњеност **обавезних услова и додатних услова Понуђач доказује достављањем Изјаве која се налази у конкурсној документацији-.** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача ( Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве**

( Образац изјаве дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

**2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ**

Цена коју понуђач искаже у понуди , сходно чл. 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим што ће се за оцену понуде узети цена без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

**3.МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Место извођења радова: ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана бр. 9.

Рок извођења радова: максимално 30 дана од дана увођења у посао.

Начин плаћања: Плаћање по уговору се врши уплатом на рачун понуђача, по испостављеним ситуацијама у законском року од 45 дана.

**Тражење аванса није дозвољено.**

**4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Као најнижа понуђена цена сматраће се најнижи износ укупне цене без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

**5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

1. **Образац изјаве о испуњењу услова из чл.** **75. и 76. ЗЈН**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова**
3. **Образац oпшти подаци о понуђачу**
4. **Образац општи подаци подаци о подизвођачу** ( у случају ангажовања подизвођача)
5. **Образац о подацима учесника у заједничкој понуди (** само у случају подношења заједничке понуде )
6. **Овлашћење групе понуђача за подношење заједничне понуде**  ( само у случају подношења заједничке понуде )
7. **Образац понуде са техничком спецификацијом**
8. **Образац изјаве о независној понуди**  ( чл. 26 ЗЈН )
9. **Образац трошкова припреме понуде**
10. **Образац рока важења понуде**
11. **Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду**
12. **Модел уговорa**

**6. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједначни листови, односно прилози.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти / кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте / кутији навести назив и адресу понуђача и име и телефон контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти / кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ОШ „Петар Кочић“ Инђија, Ул. Цара Душана бр. 22320 Инђија са назнаком: ,,Понуда за ЈНМВ бр. 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач мора понуду и обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко ( писано или електронски). Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

 **7. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 ( четрдесет) дана од дана отварања понуде.

**8.ПОНУДА ЈЕ ОБЛИКОВАНА КАО ЈЕДНА ПАРТИЈА**

Да би се могло извршити оцењивање понуде, понуђач даје понуду за све позиције наведене у понуди.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Петар Кочић“ Цара Душана бр. 9, 22320 Инђија, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – радови на на реконструкцији санитарног чвора, ЈНМВ бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на на реконструкцији санитарног чвора,,ЈНМВ бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на на реконструкцији санитарног чвора ЈНМВ бр. 1.3.1/2019– НЕ ОТВАРАТИ" или:

" Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – радови на на реконструкцији санитарног чвора ЈНМВ бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте / кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**10.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да у складу са чл. 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

**11.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоца за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**12.ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

 групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења ( уколико се исто тражи конкурсном документацијом );

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**13.ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ ПОВЕРЉИВО „. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде, сагласно чл. 14.став 2. ЗЈН.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Инђија, Цара Душана бр.9., електронске поште на e-mail: p\_kocic@yahoo.com

 или факсом на број 022 555 895тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.** **1.3.1/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ( Образац изјаве саставни део конкурсне документације).

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail p\_kocic@yahoo.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

**18.. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак обави.

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8

( осам ) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**1. Образац изјаве о испуњавању услова**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку

радова: **реконструкција крова на старом делу зграде школе**, ЈНМВ бр. 1.3.1/2019 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке и поседује доказе, односно:

1.Финансијски и пословни капацитет;

- да је понуђач у претходне три обрачунске године остварио приход за годину од извођења радова најмање у вредности укупне понуђене цене у овом поступку,

 2) Кадровски капацитет

 - да понуђач у моменту подношења понуде има најмање једно лице са лиценцом одговорног извођача радова бр. 400, 410,700 или 800

3)Технички капацитет,

- да у моменту подношења понуде поседује/ користи пословни простор, располаже опремом и другим техничким средствима.

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]

Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку радова: **реконструкција крова на старом делу зграде школе**, ЈНМВ број 1.3.1/2019, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**3. Образац**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Обвезник ПДВ- ( да/не ) |  |
| Одговорно лице: |  |
| Електронска пошта: |  |
| Особа за контакт; |  |
| Телефон:Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**Место и датум: Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**4. Образац**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Место и датум. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5. Образац**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Место и датум: Овлашћено лице подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6. Образац**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке мале вредности радова – **реконструкција крова на старом делу зграде школе**, ЈНМВ бр. 1.3.1/2019, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( пословно име ) ( име и презиме одговорног лица )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( седиште ) ( потпис одговорног лица )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( матични број ) М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( пословно име ) ( име и презиме одговорног лица )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( седиште ) ( потпис одговорног лица )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( матични број ) М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( пословно име ) ( име и презиме одговорног лица )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( седиште ) ( потпис одговорног лица )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( матични број ) М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **7. Образац**

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОНУДА** број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОПИС РАДОВА** |
| **-реконструкција крова на старом делу зграде школе-** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а** |  **дин.** |
|  **Укупан износ ПДВ-а** |  **дин.** |
|  **Укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом** |  **дин.** |

Понуда се подноси: ( ЗАОКРУЖИТИ ЈЕДАН ОД НАЧИНА )

1. самостално
2. заједничка понуда
3. са подизвођачем

У укупној вредности понуде подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назив подизвођача )

учествује у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. односно \_\_\_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде, и извршиће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач )

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.**

(Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана).

Услови плаћања: по испостављеним ситуацијама у законском року од 45 дана.

**Извршење радова: у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( уписати број, не више од 30 дана ) дана од дана увођења у посао.**

Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место и датум: Потпис овлашећеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.1. Образац**

**ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РАДОВИ РУШЕЊА** |
| **1.** | **Скидање кровног покривача** |  |  |
|  | Скидање кровног покривача - жљебљени цреп и предаја |  |  |
|  | инвеститору са слагањем на палете на градилишној депонији. |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Скидање летава** |  |  |
|  | Скидање летава за цреп 5х3 cm, на 33 cm са вађењем ексера,  |  |  |
|  | слагањем у пакете и одлагањем на градилишну депонију.  |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  |  |  |  | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Демонтажа лимарије**  |  |  |
|  | Демонтажа постојеће лимарије од поцинкованог лима са  |  |  |
|  | одлагањем на градилишну депонију. Обрачун по m1 и комаду: |  |  |
|  | хоризонтални олуци | m1 | 179 | x |   | = |   |
|  | вертикални олуци | m1 | 13 | x |   | = |   |
|  | калканске иксне | m1 | 22 | x |   | = |   |
|  | лимена увале | m1 | 43 | x |   | = |   |
|  | опшивка димњака 100 х 40 cm | ком | 2 | x |   | = |   |
|  | опшивка кровних капака | ком | 5 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Рушење постојећих димњака**  |  |  |
|  | Рушење постојећих димњака зиданих пуном опеком у продужном  |  |  |
|  | малтеру до здравог дела односно до висине кровне грађе и  |  |  |
|  | и одношење шута на градилишну депонију. Обрачун по m3:  |  |  |
|  | 1,0 х 0,4 х 1,20 - 2 ком. | m3 | 1,16 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Демонтажа громобранског уземљења**  |  |  |
|  | Демонтажа громобранског уземљења од поцинкованих трака |  |  |
|  | са одношењем на градилишну депонију. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 216 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Чишћење тавана** |  |  |
|  | Чишћење тавана од шута после адаптације крова заједно са  |  |  |
|  | просутим материјалом и изношење на градилишну депонију. |  |  |
|  | Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 173 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Утовар и одвоз шута**  |  |  |
|  | Утовар комплетног шута из дворишта, одвоз и истовар на градску |  |  |
|  | депонију удаљену до 10 km.  |  |  |
|  | Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 49 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | СВЕГА РАДОВИ РУШЕЊА: |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Поправка дрвене кровне конструкције**  |  |  |
|  | Поправка дрвене кровне конструкције од суве тесане чамове |  |  |
|  | грађе II класе према пројекту са давањем потребног закивног  |  |  |
|  | материјала и окова. Поправка се састоји од платовања сваког  |  |  |
|  | рога двостраном даском висине 14 cm, нивелисање кровних  |  |  |
|  | равни и додавање на сваком чвору навојне шипке Ø12 са две |  |  |
|  | платне Ø 60 mm, дебљине 5-6 mm, са две матице и федер платне. |  |  |
|  | Обрачун по m2 основе крова: |  |  |
|  | платовање рогова | m2 | 983 | x |   | = |   |
|  | навојна шипка 50 cm са платн. | ком | 120 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Дашчање кровне конструкције**  |  |  |
|  | Дашчање кровне конструкције даском 24 mm преко нивелисаних |  |  |
|  | рогова, постављање и фиксирање водонепропусне-паропропусне |  |  |
|  | фолије са високим степеном паропропусности Sd < 0,02 m. |  |  |
|  | Дашчањесувом чамовом даском.Фиксирати са подужним подлетвама. |  |  |
|  | Обрачун по m2 кровне равни: |  |  |
|  | даска 24 mm  | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  | паропропусна фолија | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  | подлетва | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Летвисање кровне конструкције** |  |  |
|  | Летвисање кровне конструкције за постављање кровног  |  |  |
|  | покривача - челични поцинковани пластифицирани пресовани |  |  |
|  | лим у облику црепа. Обрачун по m2 кровне равни: |  |  |
|  | летвама 5x3 cm на 35 cm | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ : |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Хоризонтални олуци** |  |  |
|  | Израда и постављање хоризонталних олучних цеви од  |  |  |
|  | пластифицираног поцинкованог лима d = 0,6 mm, димензија и  |  |  |
|  | облика по пројекту. Обрачун по m1:  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | m1 | 179 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Вертикални олуци** |  |  |
|  | Израда веза и уклапање нових вертикалних олучних цеви од |  |  |
|  | пластифицираног поцинкованог лима са постојећим од |  |  |
|  | од поцинкованог лима d = 0,6 mm, димензија и облика по |  |  |
|  | пројекту.2м од тла заштитити их металном цеви ширине олука  |  |  |
|  | Обрачун по м1 | ком | 13 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кровне иксне**  |  |  |
|  | Опшивање кровних иксни пластифицираним поцинкованим |  |  |
|  | лимом d = 0,6 mm развијене ширине до 33 cm. Обрачун по m1: |  |  |
|  | лим - рш. 33 cm | m1 | 22 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Кровне увале**  |  |  |
|  | Опшивање кровних увала пластифицираним поцинкованим  |  |  |
|  | лимом у боји d = 0,6 mm развијене ширине 50 cm. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  | лим - рш. 50 cm | m1 | 43 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Опшивка димњака**  |  |  |
|  | Опшивање око димњака пластифицираним поцинкованим |  |  |
|  | лимом d = 0,6 mm а израда по детаљу. Обрачун по комаду: |  |  |
|  | зидани димњак 100 х 40 cm | ком | 2 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Уводни лим** |  |  |
|  | Израда уводног пластифицираног поцинкованог лима у боји |  |  |
|  | кровног лима d = 0,6 mm а израда по детаљу. Обрачун по м1: |  |  |
|  |  | m1 | 179 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Покривање крова пресованим лимом** |  |  |
|  | Покривање крова на објекту челичним поцинкованим  |  |  |
|  | пластифицираним пресованим лимом у облику црепа.  |  |  |
|  | Обрачун по m2 и m1:  |  |  |
|  | покривање лимом | m2 | 1.247 | x |   | = |   |
|  | покривање грбина и слемена | m1 | 135 | x |   | = |   |
|  | постављање лим. снегобрана | m1 | 180 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Повезивање громобранског уземљења**  |  |  |
|  | Повезивање громобранског уземљења од поцинкованих трака на |  |  |
|  | споју вертикалних и хоризонталних олука са кровним лимом.  |  |  |
|  | И урадити атест уземљења. |  |  |
|  | Обрачун по m1: | ком | 13 | x |   | = |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ : |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Укупно :**  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | РАДОВИ РУШЕЊА |   |
| **II** | ТЕСАРСКИ РАДОВИ |   |
| **III** | ЛИМАРСКИ РАДОВИ |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |  **Укупно без ПДВ/а:**  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ПДВ  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Укупно са ПДВ/ом:** |  |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**8. ОБРАЗАЦ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ( Назив понуђача )

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потвршујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **реконструкција крова на старом делу зграде школе**, ЈНМВ бр. 1.3.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. Образац трошкова припреме понуде**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Појединачни износи** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
|  **УКУПАН ИЗНОС** |  |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова ( чл. 88. став 2. ЗЈН ).

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**РОК**

**ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од отварања понуда.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје се

**И З Ј А В А**

Којом понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача )

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – **реконструкција крова на старом делу зграде школе**, ЈНМВ бр. 1.3.1/2019,под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОР**

 **извођењу радова**

 **у ОШ“Петар Кочић “Инђија**

**Закључен између:**

) Наручиоца : **ОШ „Петар Кочић“ Инђија**

са седиштем у **Инђији**, улица **Цара Душана бр. 9**., ПИБ:**100702079** Матични број: **08003980**.

Телефон: **022/ 561-540**

кога заступа:  **директор школе, Светлана Пешут**

(у даљем тексту: Наручилац )

И

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“

са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Извођач),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1.3.1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год..

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012..68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове: радови на реконструкцији санитарног чвора у Основној школи „Петар Кочић“ у Инђији, број: ЈН 1.3.1/2019 и извршио прикупљање понуда.

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019.од. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час, а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2019. године изабрао понуду Извођача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

 Наручилац уступа, а Извођач преузима обавезу да изведе радове на **реконструкција крова на старом делу зграде** ОШ „Петар Кочић“ из Инђије,ул. Цара Душана бр. 9 .

Извођач радова, као најповољнији понуђач се обавезује да за потребе наручиоца, изврши радове који чине предмет овог уговора,у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 2.

 Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим техничим прописима, стандардима, правилима које важе за ову врсту радова и овим Уговором, са својом радном снагом, механизацијом и материјалима, као и све друго неопходно за потпуно изврђење радова који су предмет овог уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а , односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача .

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорених радова вршиће се на текући рачун Извођача бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереној од стране овлашћених представника Извођача и стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од најкасније \_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено ако је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објекту.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Ако извођач не** обави радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу казнене пенале сходно закону..

Члан 6.

 Извођач ће испоставити окончану ситуацију по успешно извршеном и потписаном записнику о примопредаји и окончаном обрачуну.

 Извођач је обавезан да уз ситуацију достави Инвеститору, преко стручног надзора листове грађевинске књиге, оверене и потписане од стране стручног надзора.

 Оверу испостављених ситуација, Инвеститор је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

 Исплату по испостављеним ситуацијама и окончаној ситуацији за изведене радове Инвеститор је дужан да изврши у року од **45** дана од дана овере ситуације.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 7.

 Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом.

 Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Надзор обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према датој понуди ,

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа,

стандарда и техничких норматива,

- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које

се уграђују (атести и гарантни листови),

- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено овавештавати Инвеститора,

 Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписивања овог уговора.

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Инвеститора одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Члан 8.

 Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача, и то грађевински дневник свакоденвно и књигу инспекције, а грађевинску књигу након завршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Члан 10.

 У случају откривања недостатака у гарантном року, Инвеститор се обавезују да писмено о томе обавесте Извођача, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

 Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 12. овог уговора, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 11.

 Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор,а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

 Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

 Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

 Уз записник о примопредаји радова,сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова,која врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 12.

 Извођач је дужан да по завршетку радова повуче из објекта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да почисти сав шут .

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

 У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге стране, ни у накнадном року од 7 дана не престане са даљим кршењем уговорних обавеза, друга уговорна страна има право на једнострани раскид уговора. Инвеститор ће нарочито раскинути уговор у случају:

- ако Извођач не изводи радове у складу са датом понудом и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора;

- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора.

 Сву штету која настане раскидом уговора сноси друга уговорна страна , а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора. Висину штете утврђује Комисија састављена од два представника Наручиоца и два представника Извођача.

Члан 14.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговореној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид

уговора.

 У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид

уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, исти ће се решити судским путем.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

 Овај уговор је закључен и потписан у Инђији од стране овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 ( два), а Извођач 2

( два ) примерка.

 Наручилац радова Извођач радова

 ОШ“Петар Кочић“ Инђија

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Светлана Пешут, директор школе печат и потпис овлашћеног лица