**ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“**

**22320 Инђија • Цара Душана бр. 9**

**Тел. (022) 555-895**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ДОБАРА**

**ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКЕ**

**ЈНМВ 1.1.2/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ:** | **8.4.2019. године** |
| **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** | **16.4.2019. године до 10:00 часова** |
| **ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** | **16.4.2019. године у 11:00 часова** |

**Инђија, април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 362 од 4.5.2019. године и Решења о образовању Kомисије за јавну набавку мале вредности број: 363 од 4.5.2019. године, припремљена јe Kонкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ 1.1.2/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБАРА

ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКЕ

ЈНМВ 1.1.2/2019

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОДЕЉАК I -** ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..........................................................3

**ОДЕЉАК II -** ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....................................................4

**ОДЕЉАК III** - TEХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ......................................................................5

**ОДЕЉАК IV** - УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ....................6-16

**ОДЕЉАК V** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 .И 76.ЗЈН

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача…….......................17-18

**ОДЕЉАК VI -** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача..................................19

**ОДЕЉАК VII** - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ

НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

KАО И ДА НЕМА ИЗРЕЧЕНУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ..........................20

**ОДЕЉАК VIII** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ

КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ...................................................................................21

**OДЕЉАК IX -** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....................................................................................22-23

**OДЕЉАК X -** ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈA..............................................................24-25

**OДЕЉАК XI -** ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ..............................................................26

**OДЕЉАК XII -** ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ....................................................27

**OДЕЉАК XIII -** ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА................28

**OДЕЉАК XIV -** ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ......................................................29

**OДЕЉАК XV -** МОДЕЛ УГОВОРА....................................................................................30-35

**OДЕЉАК XVI -** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.......................................36

**OДЕЉАК XVII -** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.......................................37

**OДЕЉАК XVIII -** ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА................38

**OДЕЉАК XIX -**  ОБРАЗАЦ MOДЕЛА МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ....................................39

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОШ“Петар Кочић“ Инђија

Адреса: Цара Душана бр. 9 22320 Инђија

Интернет страница: [**www.ospkocic.edu.rs**](http://www.ospkocic.edu.rs)

ПИБ: 100702079

Матични број 08003980

E mail: p\_kocic@yahoo.com

**2.Врста поступка**

**Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.**

**3. Предмет јавне набавке мале вредности је: Опремање кабинета информатике.**

Редни број јавне набавке у Плану јавних набавки за 2019. годину је 1.1.2.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000 – рачунарска опрема.

**4.Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Достављање понуда и рок за подношење понуда:** врши се непосредно или путем поште на адресу ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана 9, у затвореној, запечаћеној коверти, са назнаком: **“Понуда за набавку добара - ЈНМВ 1.1.2/2019 - Не отварати”.**

На полеђини коверте мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

**Рок за подношење понуда је најкасније до 10:00 часова дана 16.4.2019. године.**

**7. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.4.2019. године** **у 11:00 часова** у **просторијама ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана 9, у школској библиотеци, у присуству овлашћених представника Понуђача.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета **у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда**.

**9. Контакт**

**Лице за контакт у вези припреме понуде је Милица Мазињанин, 022/555-895 лок. , e-mail: p\_kocic@yahoo.com,** **радним даном од 08:00 – 14:00 часова**.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

**II**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

**Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара - Рачунарска опремa**, **а према количинама и карактеристикама ближе описаним у техничкој спецификацији.**

**2. Назив и ознака из општег речника:** 30230000 – рачунарска опрема.

1. **Предмет јавне набавке није обликован по партијама**.

**4. Особа за контакт: Милица Мазињанин, 022/555-895 лок. , e-mail: p\_kocic@yahoo.com,** **радним даном од 08:00 – 14:00 часова**. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

**TEХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Рачунарска опрема мора да има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача. Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама на српском језику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta opreme** | **Količina** |
| **1.** | PC Opra Intel Quad Core Q1900M/4GB/SSD240 | 15 |
| **2.** | PC Opra Intel Quad Core  Q1900M/4GB/SSD240GB/DVD | 1 |
| **3.** | 18.5“TFT Asus VS 197DE Wide | 15 |
| **4.** | Switch 8port TP-Link TL-SF 1008D | 3 |
| **5.** | Router TP-Link TL-WR840N WiFi | 1 |
| **6.** | Tastatura MS Kappa USB | 15 |
| **7.** | Mouse MS Industrial MS-01 USB | 15 |
| **8.** | Tast+miš bežični MS Domino | 1 |
| **9.** | instalacija i podešavanje programa | 16 |
| **10.** | podešavanje i umrežavanje računara | 1 |
| **11.** | Projektor EPSON EB X 41 | 1 |
| **12.** | Prenosni računar HP Intel Pentijum Silver N5000 do 2.7GHz,15.6“,1 TB HDD,4GB | 1 |
| **13.** | Monitor 21.5“Asus VP228DE | 1 |

**IV**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

1. **Обавезна садржина понуде**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак V;
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VI; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак VII;
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);

Одељак VIII;

**5.** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен у свим ставкама, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача) Одељак IX;

1. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен у свим ставкама, потписан и оверен печатом); Одељак X; Одељак X;
2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XI;
3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ(попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XII; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XIII; (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
5. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XIV; (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
6. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XV;
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац није обавезан); Одељак XVI;
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XVII;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XVIII;
10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

**НАПОМЕНА:** MOДЕЛ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (Одељак XIX ***не представља обавезну садржину понуде*).**

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 3. и то:**

**1**. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

***2****.* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

**3**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* 1. **Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да:

**1. располаже неопходним пословним капацитетом**

**- Да је понуђач у последње 3 (три) године (2016, 2017 и 2018) реализовао и извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности од 3.000.000,00 динара.**

**Начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке:**

**У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15),** **наводимо да је начин доказивања испуњености *обавезних и додатних услова* за учешће у поступку предметне јавне набавке:**

**Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', бр. 124/12, 14/15 и 68/15), потисана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке и то обавезне услове прописане законом и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца (Образац Изјаве је садржан у Прилогу V конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) закона.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

**3. Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**4. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**5. Подношење понуде**

**Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 10:00 часова дана 16.4.2019. године.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: ОШ“Петар Кочић“Инђија, Цара Душана 9. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст**: „Понуда за ЈНМВ бр. 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**6. Отварање понуда**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 16.4.2019. године у 11:00 часова, на адреси Наручиоца: ОШ“Петар Кочић“ Инђија, Цара Душана 9.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**7. Понуда са варијантама није дозвољена**

**8. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

**9. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**10. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |

**11. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Одељка V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** | Споразум понуђача доставити у понуди |

**12. Захтеви у погледу квалитета, начина и услова плаћања, рока испоруке, гарантног рока, средства обезбеђења, цена, начин и рок испоруке**

**12.1 Захтеви у погледу квалитета:** Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара.

**12.2 Начин и услови плаћања:** **Плаћање је динарско**, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци рачунарске опреме, према фактури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

**Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).**

**12.3 Сервис, време отклањања кварова**

**За време трајања гарантног периода Добављач опреме је дужан** **да се одазове на сваку пријаву квара добара/опреме код Наручиоца** **и то у року не краћем од 24 часа од пријема писаног позива/пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.**

**12.4. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

**Рок испоруке - најдуже 20 дана од дана потписивања уговора.** Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

**Место испоруке је седиште Наручиоца.**

**12.5. Гарантни рок: У складу** са **гарантним роком произвођача опреме.**

1. **Средство финансијског обезбеђења**

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу;

- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од

20% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења посла и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне документације;

- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати

(уновчити) ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

**Уколико се у наведеном року не достави средство финансијског обезбеђења сматраће се да уговор није закључен, а Наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.**

***Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу бр. XXII МОДЕЛ меничног овлашћења који није обавезни образац и саставни део понуде*.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

1. **Цена**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.**

**14.1 Неуобичајено ниска цена**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законa.

**15. Рекламације за недостатке**

Понуђач је дужан да наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра.

**Рекламације:** У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Понуђача, а Понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Понуђач. Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

**16. Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

**Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**17.** **Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

**18. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**19. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08-14 часова.** Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (чл. 20. ЗЈН-а).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је **Милица Мазињанин, 022/555-895, e-mail: p\_kocic@yahoo.com,** **радним даном од 08:00 – 14:00 часова**

**21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**22. Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, брoj 124/12, 14/15 и 68/15) понуде ће бити оцењиване на основу критеријума - **Најнижа понуђена цена.**

**23. Критеријум за доделу уговора код понуда са истом понуђеном ценом**

**Елемент критеријума на основу кога ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је краћи рок испоруке.**

**24. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

**Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у Обрасцу VII конкурсне документације).**

**25. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.** Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail:** [**p\_kocic@yahoo.com**](mailto:p_kocic@yahoo.com)или препорученом пошиљком са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, a у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).**

**27. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**28. Измене током трајања уговора**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**V**

**ШТАМБИЉ ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ O ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

**Пословно име (назив) понуђача:**

**Адреса и седиште понуђача:**

**Одговорно лице понуђача:**

(потписник уговора - лице овлашћено

за заступање - уписано у регистар

надлежног органа за регистрацију – АПР)

**Лице за контакт:**

**МБ: ПИБ:**

Изричито потврђујемо да прихватамо и испуњавамо све услове за учешће у поступку **ЈНМВ 1.1.2/2019, чији је предмет јавна набавка добара – Опремање кабинета информатике**, ознака по Општем речнику набавки: 30230000 – рачунарска опрема и дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**1 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку предметне јавне набавке:**

- **За понуђача:** услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- **За члана групе понуђача:** услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), док додатне услове испуњавамо заједно, односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији),

**као и све додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) одредио Наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да:**

**1. располаже неопходним пословним капацитетом**

**- да је у последње 3 (три) године (2016., 2017. и 2018.) реализовао и извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности 3.000.000,00 динара.**

**Напомена:**

- Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**VI**

**ШТАМБИЉ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ O ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама**

**(„Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

**Пословно име (назив) подизвођача:**

**Адреса и седиште подизвођача:**

**Одговорно лице подизвођача:**

(лице овлашћено за заступање

- уписано у регистар

надлежног органа за регистрацију – АПР)

**Лице за контакт:**

**МБ: ПИБ:**

**Под кривичном и материјалном одговорношћу** **подизвођач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку ЈНМВ број 1.1.2/2019, чији је предмет јавна набавка добара - опремање кабинета информатике, по Општем речнику набавки: 30230000 – рачунарска опрема и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама), |
| **2.** | **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**  (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама), |
| **3.** | **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама). |

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**VII**

**У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу**

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Којом понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **под кривичном и материјалном одговорношћу** **изјављује да је приликом састављања понуде** **за ЈНМВ бр. 1.1.2/2019 добара - опремање кабинета информатике**, **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Образац бр. VII попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.**

**У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава *овлашћено лице понуђача* из групе понуђача.**

**VIII**

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ % вредности **јавне набавке мале вредности добара, бр. 1.1.2/2019 – опремање кабинета информатике**, а што се односи на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за учешће у поступку ЈНМВ добара бр.1.1.2/2019 – опремање кабинета информатике, као овлашћени представник понуђача дајем понуду како следи:**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста опреме** | **Количина** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | PC Opra Intel Quad Core Q1900M/4GB/SSD240 | 15 |  |  |
| **2.** | PC Opra Intel Quad Core  Q1900M/4GB/SSD240GB/DVD | 1 |  |  |
| **3.** | 18.5“TFT Asus VS 197DE Wide | 15 |  |  |
| **4.** | Switch 8port TP-Link TL-SF 1008D | 3 |  |  |
| **5.** | Router TP-Link TL-WR840N WiFi | 1 |  |  |
| **6.** | Tastatura MS Kappa USB | 15 |  |  |
| **7.** | Mouse MS Industrial MS-01 USB | 15 |  |  |
| **8.** | Tast+miš bežični MS Domino | 1 |  |  |
| **9.** | instalacija i podešavanje programa | 16 |  |  |
| **10.** | podešavanje i umrežavanje računara | 1 |  |  |
| **11.** | Projektor EPSON EB X 41 | 1 |  |  |
| **12.** | Prenosni računar HP Intel Pentijum Silver N5000 do 2.7GHz,15.6“,1 TB HDD,4GB | 1 |  |  |
| **13.** | Monitor 21.5“Asus VP228DE | 1 |  |  |

Понуда се подноси **(*заокружити један од начина*):**

**1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем**

- У укупној вредности понуде подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назив)*

учествује у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде, и извршиће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

* Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. ***(не може бити краћи од 60 дана)***
* Услови плаћања: **45 дана од дана достављања фактуре.**

- Рок испоруке: \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (**не дужи од 20 дана**).

*-* Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана испоруке опреме.

**- Сервис - време одзива по захтеву за отклањање кварова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(не дуже од 24 часа од дана пријема /позива пријаве).**

**Напомена:**

**У случају да се установи да понуђени гарантни рок не одговара гарантном року произвођача (гарантни рок понуђача је краћи од рока произвођача), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

**Место и датум: Потпис одговорног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Minimalni tehnički zahtevi | Stvarne ponuđene karakteristike  (tačna marka i tip opreme, oznake i karakteristike ponuđenih uređaja) | Količina | Jedinična cena | Ukupno |
| PC Opra Intel Quad Core Q1900M/4GB/SSD240 |  | 15 |  |  |
| PC Opra Intel Quad Core  Q1900M/4GB/SSD240GB/DVD |  | 1 |  |  |
| 18.5“TFT Asus VS 197DE Wide |  | 15 |  |  |
| Switch 8port TP-Link TL-SF 1008D |  | 3 |  |  |
| Router TP-Link TL-WR840N WiFi |  | 1 |  |  |
| Tastatura MS Kappa USB |  | 15 |  |  |
| Mouse MS Industrial MS-01 USB |  | 15 |  |  |
| Tast+miš bežični MS Domino |  | 1 |  |  |
| instalacija i podešavanje programa |  | 16 |  |  |
| podešavanje i umrežavanje računara |  | 1 |  |  |
| Projektor EPSON EB X 41 |  | 1 |  |  |
| Prenosni računar HP Intel Pentijum Silver N5000 do 2.7GHz,15.6“,1 TB HDD,4GB |  | 1 |  |  |
| Monitor 21.5“Asus VP228DE |  | 1 |  |  |

**У колони 2. морају бити уписане стварне карактеристике понуђене опреме (тачна марка и тип опреме, ознаке и карактеристике понуђених уређаја). Понуда која не обухвати све тражене производе, односно код које не буду уписане тражене карактеристике опреме, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.**

**Напомена:**

**Уз понуду коју поред Изјаве o испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, којом понуђач доказује испуњеност свих прописаних услова**, **понуђач је у обавези да приложи:**

**- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.**

**- Понуђач је дужан да се на пријаву квара одазове у гарантном року у року не дужем од 24 часа од дана пријема пријаве.**

**Дана :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XI**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име**  **Или скраћени назив** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Матични број понуђача** | |  |
| **Порески**  **идентификациони број** | |  |
| **Одговорно лице** | |  |
| **Лице за контакт** | |  |
| **Телефон** | |  |
| **Телефакс** | |  |
| **Е-маил** | |  |
| **Рачун-Банка** | |  |

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XII**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име**  **Или скраћени назив** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Матични број понуђача** | |  |
| **Порески**  **идентификациони број** | |  |
| **Одговорно лице** | |  |
| **Лице за контакт** | |  |
| **Телефон** | |  |
| **Телефакс** | |  |
| **Е-маил** | |  |
| **Рачун-Банка** | |  |

***НАПОМЕНА:*** *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.*

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIII**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име**  **Или скраћени назив** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Матични број понуђача** | |  |
| **Порески**  **идентификациони број** | |  |
| **Одговорно лице** | |  |
| **Лице за контакт** | |  |
| **Телефон** | |  |
| **Телефакс** | |  |
| **Е-маил** | |  |
| **Рачун-Банка** | |  |

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIV**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име**  **Или скраћени назив** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса седишта** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Матични број понуђача** | |  |
| **Порески**  **идентификациони број** | |  |
| **Одговорно лице** | |  |
| **Лице за контакт** | |  |
| **Телефон** | |  |
| **Телефакс** | |  |
| **Е-маил** | |  |
| **Рачун-Банка** | |  |

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XV**  **МОДЕЛ УГОВОРА**

***Понуђач мора да у целини попуни модел уговора потпише и овери печатом чиме потрвђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

*Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака.*

**УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

Наручиоца : **ОШ „Петар Кочић“ Инђија**

са седиштем у **Инђији**, улица **Цара Душана бр. 9**., ПИБ:**100702079** Матични број: **08003980**.

Телефон: **022/ 561-540**

кога заступа:  **директор школе, Светлана Пешут**

(у даљем тексту: Наручилац) и

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор *(у даљем тексту: Добављач)*, са друге стране,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(остали Добављачи из групе Добављача)**

**Уговорне стране констатују:**

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, број ЈНМВ 1.1.2/2019, за јавну набавку рачунарске опреме, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава Добављач)* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац);*

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац)*, доделио Добављачу уговор о јавној набавци рачунарске опреме;

- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Добављач за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава Добављач)*.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*попуњава Добављач)*, која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац)*, која је саставни део овог уговора.

За испоруку предметних добара Добављач обезбеђује све потребне материјалне и људске ресурсе и ииспуњава све услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог Уговора, и то свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

**Рок за испоруку добара**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара из предмета овог уговора у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана ***(не дужe од 20 дана)*** од дана закључења уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан: испоруке, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра.

Добављач је дужан да одреди особу која ће бити задужена за реализацију уговора и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

**Члан 3.**

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе. Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Захтев за продужење рока за испоруку добара - опреме, Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок.

О продужењу рока за испоруку добара – опреме Наручилац и добављач ће се сагласити у форми анекса овог Уговора.

**Вредност уговора**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена предметних добара – опреме износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године *(попуњава Добављач)*.

Уговорена цена предмета набавке – опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места испоруке, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни, односно пратећи трошкови Добављача, неопходни за извршење свих уговорених обавеза, односно Добављач сноси ризик случајне пропасти или оштећења опреме до момента испоруке исте.

**Плаћање**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац на рачун Добављача извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора **у року 45 дана од дана достављања фактуре и документа о извршеној испоруци добара**.

Наручилац је дужан да одреди особу која ће бити задужена за праћење реализације уговора и да о томе писаним путем обавести Добављача.

**Гарантни рок**

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и рачуна се од датума извршене примопредаје.

За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара/опреме код Наручиоца и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа ***(не дуже од 24 часа)*** од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

**Члан 7.**

За испоручена добра – опрему Добављач мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке, и понудом број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме. Добављач је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке неквалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача замену опреме у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

**Члан 8.**

Обавезе Добављача су следеће:

- да уговорена опрема буде набављена и достављена по понуди,

- да роба буде правилно упакована и заштићена од оштећења,

- да се оштећена роба мора заменити за исту исправну,

- да у гарантном року опрему замени за исправну, односно изврши сервис исте.

**Члан 9.**

Уколико Добављач не приступи отклањању кварова и недостатака, Наручилац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави Добављачу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Добављач.

**Записник о примопредаји**

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара - Рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Добављача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача, а Добављач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава Добављач)*, дана од дана пријема Наручиочеве рекламације. Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Добављач.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

**Паковање**

**Члан 11.**

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Добављач се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

**Доцња и уговорна казна**

**Члан 12.**

Уколико Добављач не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од укупно уговорене вредности опреме/добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

**Средство обезбеђења**

**Члан 13.**

Добављач је дужан да Наручиоцу **у року од 5 дана** од дана закључења уговора преда:

- регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћењe за добро извршење посла, у корист Наручиоца и то:

са клаузулом «без протеста», на износ од 20% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока извршења посла;

- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати

(уновчити) ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза, продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Уколико Добављач не достави средство финансијског обезбеђења у року из става 1. овог члана сматраће се да уговор није закључен и Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

**Измене и допуне уговора**

**Члан 14.**

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

**Раскид уговора**

**Члан 15.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

• уколико Добављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 (пет) календарских дана.

• уколико испоручена добра - опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

• у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о испорученој количини опреме и о њиховој вредности. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Почетак правног дејства уговора**

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговрне стране и закључује се на одређено време до реализације предмета јавне набавке.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке добара - опреме. У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

**Релевантни прописи**

**Члан 17.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

**Решавање спорова**

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Опште одредбе**

**Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА ЗА НАРУЧИОЦА**

**Директор ОШ”Петар Кочић“**

**Инђија**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*  **Светлана Пешут**

**XVI**

**ОБРАЗАЦ**

**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан износ трошкова:** |  |

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XVII**

**У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:**

**(Назив понуђача)**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(пословно име или скраћени назив)*

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у ЈНМВ бр. 1.1.2/2019 добара - Опремање информатичког кабинета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XVIII**

**И З Ј А В А**

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара** – **опремање информатичког кабинета, ЈНМВ бр. 1.1.2/2019,** **у року од 5 дана од дана закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 20% од укупне вредности уговора без ПДВ- а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 10 дана дуже од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

***Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.***

**XIX - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

***(није саставни део понуде)***

**За добро извршење посла**

ДУЖНИК - Издавалац менице

Назив:

Седиште/ Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: ПИБ:

Текући рачун:

Пословна банка:

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК

(Поверилац) OШ“Петар Кочић“, 22320 Инђија, Цара Душана 9, Матични број: 08003980, Порески индетификациони број: 100702079

Дужник – издавалац менице предаје вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серијски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (20% од вредности уговора без ПДВ-а) за јавну набавку мале вредности добара – Опремање информатичког кабинета, ЈНМВ 1.1.2/2019.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату . Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уовора;

-не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а један (један) за Повериоца.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Издавалац менице-дужник

*(име и презиме овлашћеног лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*