

На основу члана 119. став 1. и члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - даље: Закон), Школски одбор ОШ "Петар Кочић" Инђија, на својој седници одржаној дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018. године доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" ИНЂИЈА**

##### **I Основне одредбе**

###### **Члан 1**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Петар Кочић" Инђија (даље: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ "Петар Кочић" Инђија (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

###### **Члан 2**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника, на начин прописан овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са Законом.

###### **Члан 3**

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује и у којима учествује Школа.

###### **Члан 4**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

## **Члан 5**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе, односно у којој учествује Школа.

## **Члан 6**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, која је прописана Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

## **Члан 7**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору или помоћнику директора, секретару школе, дежурном наставнику или другом запосленом лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

## **Члан 8**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **Члан 9**

Школа сарађује са државним органима, органима општине Инђија и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

## **II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

### **Члан 10**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата Школе и капије које воде у школско двориште, а закључавају се по потреби, о чему одлуку доноси директор школе.

За откључавање и закључавање капија на школском дворишту и улазних врата задужен је домар-мајстор одржавања.

Домар-мајстор одржавања откључава капију на школском дворишту најкасије 1 сат пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о уоченим неправилностима обавештава директора, помоћника директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

### **Члан 11**

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар-мајстор одржавања, а у његовом одсуству - друго лице, по налогу директора.

### **Члан 12**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

## **Заштита од болести и повреда**

### **Члан 13**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) се стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика, уз обавезно претходно обавештавање родитеља ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

#### **Члан 14**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу;

2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности, у складу са материјалним могућностима;

3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

#### **Члан 15**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед, те да ученик не похађа наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

#### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 16**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 17**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања канализације, домар-мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 18**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар-мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 19**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 20**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са позитивним прописима.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

### **III Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи**

#### **Члан 21**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег плана и програма наставе и учења, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

#### **Члан 22**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује .

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика (водичи и аутобуси);
- 4) референце и искуство у ђачком туризму

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи обавезно се врши лекарски преглед свих ученика који путују.

Пре поласка на екскурзију и наставу у природи, директор школе са одељењским старешинама и стручним вођама путовања, одржава родитељски састанак са родитељима ученика који путују и упознаје их са правилима понашања ученика приликом реализације екскурзије или наставе у природи.

#### **IV Заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

##### **Члан 23**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

##### **Члан 24**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### **Члан 25**

У Школи је забрањено: физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља-другог законског заступника и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против извршиоца се покрене прекршајни, односно кривични поступак.

#### **Члан 26**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

### **V Завршне одредбе**

#### **Члан 27**

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 28**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ“Петар Кочић“ Инђија,дел. бр.: \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године.

### **Члан 29**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

ОШ“Петар Кочић“ Инђија

---

Јелена Живковић

објављен је на огласној табли Школе дана \_\_.\_\_. 2018. године